

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО РГАЗУ)

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. ректора университета



В.И. Литвин

2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-учебном центре по акупунктуре и гомеопатии животных
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский государственный аграрный
заочный университет»

Московская область
город Балашиха
2016 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, направление деятельности, основные цели и задачи, принципы формирования и финансирования научно-учебного центра.

1.2. Научно-учебный центр по акупунктуре и гомеопатии животных (далее Центр) создается решением Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет».

1.3. Центр является хозрасчетным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет».

1.4. Центр осуществляет свою финансовую деятельность на основе самофинансирования за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности по договорам об оказании платных образовательных услуг; договорам на выполнение и передачу научных, научно-технических, конструкторских и других работ.

1.5. Основным направлением деятельности Центра является разработка и внедрение безмедикаментозного, экологически чистого, эффективного и экономически выгодного метода профилактики и лечения незаразных заболеваний животных.

1.6. Деятельность Центра осуществляется в соответствии с Уставом университета и настоящим Положением.

1.7. Текущее управление деятельностью Центра осуществляет начальник, назначаемый и освобождаемый приказом ректора в установленном порядке.

1.8. План работы Центра разрабатывается его начальником, согласовывается с проректором по научной работе, общественным связям и международному сотрудничеству и утверждается ректором Университета.

1.9. Координацию и контроль деятельности Центра осуществляет проректор по научной работе, общественным связям и международному сотрудничеству.

1.10. Администрация Университета создает условия по материально-техническому обеспечению деятельности Центра. Центр комплектуется офисной мебелью, оргтехникой, необходимыми расходными материалами.

2. Цели и задачи Центра

2.1. Обучение специалистов, проведение научных исследований и опытно-конструкторских работ, в т.ч.:

- разработка приборов для ранней диагностики заболеваний по точкам акупунктуры;
- разработка новых и модернизация имеющихся аппаратов для терапии заболеваний животных по точкам акупунктуры (лазерные, КВЧ и др.);
- обучение зооветеринарных специалистов;
- написание и издание учебно-методической литературы для специалистов;

- отработка новых и совершенствование имеющихся рецептов точек для лечения конкретных заболеваний;
- разработка методов информационной акупунктуры гомеопатическими препаратами.

2.2. Взаимодействие и сотрудничество с заинтересованными учреждениями, организациями и предприятиями.

2.3. Оказание консультационной помощи по эффективному применению акупунктуры и гомеопатии для специалистов сельскохозяйственных организаций.

3. Взаимодействие с организациями, предприятиями и другими подразделениями Университета

3.1. Центр взаимодействует с другими подразделениями Университета в решении возложенных на него задач.

3.2. Центр взаимодействует с организациями, предприятиями в части выполнения информационно-консультативного обслуживания, научно-исследовательской и образовательной деятельности на основе заключенных договоров.

3.3. Порядок и формы взаимодействия определяются в каждом конкретном случае соответствующими распорядительными документами (соглашения, договора и пр.).

4. Структура и управление деятельностью Центра

4.1. В составе Центра могут создаваться временные творческие коллективы с целью выполнения научно-исследовательских работ.

4.2. Непосредственное руководство Центром осуществляет начальник Центра, назначаемый на должность приказом ректора Университета.

Начальник Центра:

4.2.1. осуществляет руководство коллективом в соответствии с действующим законодательством, Уставом и другими нормативными актами Университета, настоящим положением и должностной инструкцией;

4.2.2. разрабатывает структуру и должностные обязанности работников Центра, которые согласовываются с проректором по научной работе, общественным связям и международному сотрудничеству, начальником управления кадровой и юридической работы, начальником управления экономики и финансов и утверждаются ректором Университета;

4.2.3. руководит работой по составлению текущих и перспективных планов по всем видам деятельности Центра, организует контроль и необходимую отчетность по их выполнению;

4.2.4. несет ответственность за состояние и результаты научно-исследовательской и образовательной деятельности, занимается вопросами обеспечения качества выполняемых работ, контролирует установленные сроки выполнения работ, организацию проведения контроля качества выполнения работ, организует выявление причин неудовлетворительных результатов работ и меры по их устранению; организует работу в Центре аспирантов, магистрантов, студентов, научных сотрудников;

4.3. Начальник Центра отвечает за техническое состояние оборудования, используемое Центром в процессе своей деятельности.

5. Штаты и оплата труда

5.1. Штатное расписание Центра разрабатывается управлением экономики и финансов Университета по представлению начальника Центра и проректора по научной работе, общественным связям и международному сотрудничеству, согласовывается проректором по экономике и главным бухгалтером, с последующим утверждением ректором.

5.2. Виды и формы оплаты труда, применяемые в Центре, устанавливаются в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, Уставом Университета и локальными нормативными документами Университета.

5.3. Оплата труда начальнику Центра и привлеченным работникам производится из средств, поступивших на расчетный счет Университета в результате приносящей доход деятельности Центра, которые распределяются между Университетом и Центром в соответствии со структурой распределения средств, утвержденной ректором Университета.

5.4. Для выполнения научно-исследовательских работ, производства научно-технической продукции, оказания образовательных услуг и выполнения другой деятельности Центр может нанимать временных работников, трудовые отношения с которыми оформляются на основе договоров гражданско-правового характера.

6. Экономическая и финансово-хозяйственная деятельность Центра

6.1. Центр в соответствии со своими основными целями и направлениями деятельности пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом Университета. Права и обязанности Центра в отношении этого имущества осуществляются по согласованию с ректором Университета в установленных законом пределах и в соответствии с назначением имущества.

6.2. Центр функционирует на основе самоокупаемости.

6.3. Источниками финансирования Центра являются:

6.3.1. средства федерального бюджета и бюджетов иных уровней, направленных на проведение фундаментальных и прикладных научных исследований на конкурсной или грантовой основе;

6.3.2. средства, получаемые от реализации научной, научно-методической продукции, выполнения прикладных исследований и разработок на договорной основе;

6.3.3. средства, получаемые по результатам оказания платных образовательных, технических, информационных, консультационных и других видов услуг;

6.3.4. средства, получаемые от осуществления иной приносящей доход деятельности, не запрещенной действующим законодательством и не противоречащей целям Устава Университета и настоящему Положению.

7. Учет и отчетность деятельности Центра

7.1. Центр осуществляет контроль и статистический учет выполнения основных направлений своей деятельности, результаты которых ежегодно представляются проректору по научной работе, общественным связям и международному сотрудничеству Университета в виде отчетов.

7.2. Учет финансово-хозяйственной деятельности Центра осуществляется бухгалтерией Университета в установленном действующим законодательством порядке.

7.3. Центр в пределах предоставленных ему полномочий осуществляет финансово-экономическую и хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Положением, несёт ответственность перед Университетом за сохранность и эффективное использование имущества, принадлежащего Университету на правах оперативного управления.

8. Права и обязанности

8.1. Центр имеет право:

8.1.1. запрашивать и получать от других структурных подразделений Университета необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

8.1.2. вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Центра, а также по другим вопросам, не требующим согласования с руководством Университета;

8.1.3. проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

8.1.4. в необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства Университета, привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других подразделений Университета;

8.1.5. осуществлять другие действия в области организации и проведения научно-исследовательских и образовательных работ в рамках данного Положения, Устава Университета и законодательных актов Российской Федерации.

8.2. Центр обеспечивает:

8.2.1. организацию проведения научных исследований, формирование плана научно-исследовательских работ Центра, контроль за ходом его исполнения;

8.2.2. проведение на базе Центра лекций, практических занятий, практик со студентами, магистрантами, аспирантами Университета;

8.2.3. представление планово-финансовой, бухгалтерской и научно-статистической отчетности в соответствующие структуры Университета;

8.2.3. привлечение к выполнению работ по научным и образовательным проектам и программам преподавателей, аспирантов, магистрантов и студентов Университета;

8.2.4. подготовку ежегодного отчета о результатах научно-исследовательской и образовательной деятельности Центра и выполнении плана работ и их представление в управление организации научных исследований и подготовки научно-педагогических кадров Университета.

9. Ответственность

9.1. Ответственность начальника и работников Центра устанавливается должностными инструкциями, а также нормами действующего законодательства Российской Федерации.

10. Прекращение деятельности центра

10.1. Прекращение деятельности Центра производится по приказу ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.