«Утверждаю»
Врио ректора ФГБОУ ВО РГАЗУ
_____М.Ю. Борисов
«____»_____2019 г.

ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ С ПЛАТНОЙ ОСНОВЫ ОБУЧЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ФИНАНСИРУЕМОЕ ИЗ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе В.И. Литвин

Начальник юридического отдела А.В. Коновалов

Начальник учебно-организационного управления В.Н. Вахненко

Председатель Студенческого совета университета: А.А. Лебедева

Принято на Ученом совете 18.12.2019 г. (Протокол № 4)

Балашиха- 2019 г.

Общие положения

1. Настоящий документ устанавливает порядок и основания перевода студентов, обучающихся по договорам с полным возмещением затрат, на места, финансируемые из средств федерального бюджета РФ.
2. Порядок разработан на основании пункта 14 части 1 статьи 34 Федерального закона N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. "Об образовании в Российской Федерации" и в соответствии с Приказом Министерства образования и науки № 443 от 6.06. 2013 г. «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».
3. Настоящий Порядок распространяется на лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования внутри учебного заведения, в том числе и на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Порядок перевода студентов с платного обучения на бесплатное

1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).
2. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки на соответствующем курсе, по очной и очно-заочной форме обучения не менее двух раз в год (по окончании семестра), по заочной форме раз в году после окончания курса обучения.
3. Университетом обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на обучение, финансируемое из средств федерального бюджета путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном

сайте университета.

4. Перевод на вакантные бюджетные места проводится на основании личного заявления обучающегося *(Приложение1)*.

5. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов по очной, очно-заочной форме за два последних семестра обучения, по заочной форме за последний курс обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан:

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации; женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

6. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения совета обучающихся образовательной организации, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся).

7. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется Положением. Материалы для работы Комиссии представляют структурные подразделения университета, в которые поступили заявления от обучающихся о переходе с платного обучения на бесплатное *(Приложение 2)*.

8. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место в течение 5 дней после окончания экзаменационной сессии представляет в структурное подразделение университета, в котором он обучается, мотивированное заявление на имя ректора. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 5 настоящего Порядка категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности университета (при наличии).

9. Структурное подразделение университета в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацию содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

10. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 5 настоящего порядка.

11. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации представленной структурным подразделением университета Комиссией принимается одно из следующих решений:

о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

12. Решение о переходе обучающегося принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

13. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

14. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте университета.

15. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора или уполномоченным им лицом, не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО РГАЗУ

_____

От Студента_____курса

_____

формы обучения

_____

Института, факультета

обучающегося по направлению подготовки, специальности

_____

_____

Ф.И.О.

Прошу перевести меня с платной формы обучения на обучение за счет средств федерального бюджета в связи с _____

_____

_____

К заявлению прилагаю копии документов:

1.

2.

3.

Студент _____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

«_____»_____20____

Приложение 2

Представление руководителя структурного подразделения

_____

(Ф.И.О. должность)

Студент_____

Обучающийся _____

по направлению подготовки, специальности _____

форма обучения_____Представлен к переходу с платного обучения на обучение за счет средств федерального бюджета

Основания: _____

(указать основания для перевода)

1. Успеваемость за последние два семестра (курс) обучения_____

(средний бал)

2. Взыскания за нарушения Устава Университета, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Университета _____

(да, нет);

3. Выполнение финансовых условий контракта_____

(без замечаний)

4. К представлению приложены документы, копии документов:

1.

2.

3.

Директор института/Декан факультета _____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

«_____»_____20____