

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО РГАУ)

«Утверждаю»

Вр. и.о. ректора ФГБОУ ВО РГАУ


Д.В. Лукин

_____ 2016 г.



ПОРЯДОК
разработки и реализации программ
дополнительного профессионального образования
в ФГБОУ ВО РГАУ

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор по учебной работе



В.И. Литвин

Начальник учебно-организационного
управления



В.Н. Вахненко

Декан ФДПО



Е.В. Крутикова

2016 г.

ПОРЯДОК
разработки и реализации программ
дополнительного профессионального образования
в ФГБОУ ВО РГАЗУ

I. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения соответствия содержания программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации слушателей факультета дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения "Российский государственный аграрный заочный университет" (далее - Университет) требованиям профессиональных стандартов, квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям или квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации о государственной службе.

Порядок разработан в соответствии с частью 11 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2013, №19, ст. 2326), Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. №499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" и определяет общие требования к обучению.

В документе использованы материалы сайта: www.fgosvo.ru¹.

1. Область применения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает систему разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП) и их хранение.

1.2. Порядок подлежит применению в работе факультетов Университета, обеспечивающих реализацию образовательного процесса по соответствующим дополнительным профессиональным программам.

2. Организационно - методические требования к дополнительной профессиональной программе

¹ Петров В.Л. Корешева З.А., Лалаева З.А., Филиппович А.Ю. Рекомендации по проектированию дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов.

Общие рекомендации по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов

2.1. Основные задачи дополнительной профессиональной программы

2.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки). Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки должна ориентироваться на компетентностный подход.

Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, самостоятельно разработанной и утвержденной университетом, если иное не установлено федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.2. Разработка дополнительной профессиональной программы

2.2.1. При разработке содержания ДПП должно быть обеспечено ее соответствие требованиям профессиональных стандартов (при наличии); квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе; федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (при необходимости).

2.2.2. Структура дополнительной профессиональной программы в соответствии с пунктом 9 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" включает: цель; планируемые результаты обучения; учебный план; календарный учебный график; рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); организационно-педагогические условия; формы аттестации; оценочные материалы и иные компоненты.

2.2.3. При разработке ДПП должны быть учтены потребности лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование, материальные и информационные возможности Университета, новейшие достижения в области науки, техники, экономики, прогрессивные технологии обучения.

2.2.4. Этапы разработки ДПП:

1. *Определение актуальности ДПП* (определение задач профессиональной деятельности, к решению которых будет готовить ДПП, определение набора формируемых компетенций и результатов обучения слушателей, определение содержания ДПП, используемых образовательных технологий и т.д.).

2. *Оценка информационно - технического обеспечения ДПП* (наличие нормативной документации, информационной, методической и материальной базы Университета, обеспеченность ДПП учебно -методической литературой, техническая оснащенность аудиторных помещений, наличие специализированного оборудования и т.д.)

3. *Разработка проекта ДПП на кафедрах Университета*

4. *Согласование и утверждение ДПП.*

Перед утверждением ДПП должно быть проведено согласование с заказчиком (по требованию заказчика), с деканом факультета дополнительного профессионального образования. ДПП утверждается ректором или проректором по учебной работе.

Ответственность за разработку ДПП и контроль разработки осуществляет декан факультета дополнительного профессионального образования.

3. Рекомендации для разработки дополнительных профессиональных программ повышения квалификации на основе профессиональных стандартов

3.1. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В соответствии с требованиями Приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" в структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

3.2. Структура дополнительных профессиональных программ повышения квалификации должна иметь вид:

- 1) цель реализации образовательной программы;
- 2) планируемые результаты обучения, включая описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате реализации образовательной программы;

3) содержание программы, включающее: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (учебно-тематический план);

4) формы аттестации и оценочные материалы;

5) организационно-педагогические условия;

6) компоненты, определяемые разработчиком образовательной программы самостоятельно.

В случае необходимости, особенно при реализации краткосрочных дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, разделы могут быть объединены при условии отражения информации, в соответствии с требованиями Пункт 9 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Макет программы повышения квалификации представлен в Приложении 1.

3.3. Формирование раздела образовательной программы «Цель реализации образовательной программы».

Целью реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации является осуществление образовательной деятельности, направленной на совершенствование и (или) получение новой компетенции(ий), необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Квалификация, в рамках которой осуществляется повышение квалификации, определяется действующим профессиональным стандартом, что должно быть отражено в образовательной программе.

3.4. Формирование раздела образовательной программы «Планируемые результаты обучения, включая описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате реализации программы».

В профессиональных стандартах компетенции в явном виде не выражены, поэтому формализация компетенции(ций) осуществляется на основе анализа трудовых функций, представленных в разделах «II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)» и «III.

Характеристика обобщенных трудовых функций», подразделах «Необходимые знания», «Необходимые умения» профессионального стандарта².

При формировании перечня профессиональных компетенций, качественное изменение которых осуществляется в результате реализации программы, должны быть сформулированы количественные или качественные критерии для оценки уровня формирования этих компетенций.

² Приказ Минтруда России №147н от 12 апреля 2013 г. «Об утверждении Макета профессионального стандарта»

Критерии для оценки уровня формирования этих компетенций определяются разработчиком программы самостоятельно с учетом Приказа Минтруда России №148н от 12 апреля 2013 г. «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов».

Планируемые результаты обучения в дополнительной профессиональной программе повышения квалификации, которая разрабатывается на основе соответствующего действующего профессионального стандарта, формируются на основе знаний, умений, опыта необходимых для выполнения трудовых функций. Описание знаний и умений приведено в соответствующих разделах профессиональных стандартов.

2.5. Формирование раздела образовательной программы «Содержание программы, включающее: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (учебно-тематический план)».

Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, стажировок(ки) и иных видов учебной деятельности обучающихся, а также указание видов аттестации.

Календарный график отражает периоды проведения теоретических занятий, практик, стажировок, процедур промежуточной и итоговой аттестаций и т.д. Календарный учебный график может быть представлен в виде расписания занятий при условии, что это определено внутренними актами организации.

Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также практик и стажировок определяют дисциплинарное содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации. Рабочие программы разрабатываются в виде учебных программ (учебно-тематических планов) по дисциплинам, стажировкам, практикам и т.д.

В содержании рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и стажировок должны быть отражены получаемые знания, умения и опыт, необходимые для выполнения трудовых функций, приведенные в соответствующих разделах профессиональных стандартов.

В рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также практик и стажировок указывается логическая связь между результатами обучения и развиваемыми компетенциями.

При реализации краткосрочных дополнительных профессиональных программ повышения квалификации содержание документов раздела может объединяться в единый документ при условии отражения информации, в соответствии с требованиями Пункт 9 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.6. Формирование раздела образовательной программы «Формы аттестации и оценочные материалы».

В разделе дается описание процедуры итоговой аттестации (при наличии промежуточной) и используемых контрольно-измерительных материалов (письменная или устная форма экзамена, собеседование, тестирование, подготовка реферата и т.д.). В образовательной программе представляется перечень вопросов, выносимых на аттестацию в форме зачета, экзамена, собеседования или тестирования, рекомендуемые темы рефератов.

2.7. Формирование раздела образовательной программы «Организационно-педагогические условия».

Данный раздел описывает документированные процедуры, отражающие специфику организационных действий и педагогических условий, направленных на достижение целей дополнительной профессиональной программы повышения квалификации и планируемых результатов обучения.

В разделе должна быть представлена информация об учебно-методическом обеспечении программы, материально-технических условиях реализации программы, возможных особых требованиях к уровню квалификации поступающего на обучение, особенности реализации программы в зависимости от форм обучения и образовательных технологий и т.д.

2.8. Описание специфических особенностей дополнительной профессиональной программы повышения квалификации представляется в разделах, наименование и содержание которых осуществляется разработчиком программы самостоятельно.

4. Рекомендации для разработки дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки на основе профессиональных стандартов

4.1. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.2. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

4.3. В соответствии с требованиями Приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным

профессиональным программам" в структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

4.4. Дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки должны иметь следующую структуру:

- 1) цель реализации образовательной программы;
- 2) характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- 3) планируемые результаты обучения, включая характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы;
- 4) учебный план;
- 5) календарный учебный график;
- 6) рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- 7) формы аттестации и оценочные материалы;
- 8) организационно-педагогические условия;
- 9) компоненты, определяемые разработчиком образовательной программы самостоятельно.

Макет программы профессиональной переподготовки представлен в Приложении 2.

4.5. Формирование раздела образовательной программы «Цель реализации образовательной программы».

Целью реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки является получение слушателем новой квалификации, дающей право на занятие, связанными с этой квалификацией видами профессиональной деятельности.

Характеристика новой квалификации определяется требованиями соответствующего действующего профессионального стандарта.

Содержание дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки ориентируется на формирование компетенций, необходимых для занятий конкретным новым видом профессиональной деятельности. Для формулировки цели дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки рекомендуется использовать информацию раздела «1. Общие сведения», а также информация из подраздела «Основная цель вида профессиональной деятельности» соответствующего профессионального стандарта.

4.6. Формирование раздела «Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации».

При разработке дополнительной профессиональной программы на основе профессиональных стандартов наименование новой квалификации определяется наименованием соответствующего профессионального стандарта.

Осуществляя описание характеристики новой квалификации, рекомендуется использовать Приказ Минтруда России от 12.04.2013 N 148н "Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.05.2013 N 28534).

Связанные с квалификацией конкретные виды профессиональной деятельности, трудовые функции и (или) уровни квалификации могут быть определены на основании информации, представленной в разделе «1. Общие сведения», подраздел «Наименование вида профессиональной деятельности», а также с учетом описания трудовых функций (раздел «II. Описание трудовых функций, функциональная карта вида профессиональной деятельности» и «III. Характеристика обобщенных трудовых функций» профессионального стандарта).

4.7. Формирование раздела «Планируемые результаты обучения, включая характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы».

В профессиональных стандартах компетенции в явном виде не выражены, поэтому формализация компетенции(ций) осуществляется на основе анализа трудовых функций, представленных в разделах «II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)» и «III. Характеристика обобщенных трудовых функций», подразделах «Необходимые знания», «Необходимые умения» профессионального стандарта³.

При формировании перечня профессиональных компетенций, качественное изменение и формирование которых осуществляется в результате реализации программы, должны быть сформулированы количественные или качественные критерии для оценки уровня формирования этих компетенций.

Критерии для оценки уровня формирования этих компетенций определяются разработчиком программы самостоятельно с учетом Приказа Минтруда России №148н от 12 апреля 2013 г. «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов».

Планируемые результаты обучения в дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки, которая разрабатывается на основе соответствующего действующего профессионального стандарта,

³ Приказ Минтруда России №147н от 12 апреля 2013 г. «Об утверждении Макета профессионального стандарта».

формируются на основе знаний и умений, опыта, необходимых для выполнения трудовых функций. Описание знаний и умений приведено в соответствующих разделах профессиональных стандартов.

4.8. Формирование раздела «Учебный план».

Учебный план дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и иных видов учебной деятельности обучающихся и указание видов аттестации.

4.9. Формирование раздела «Календарный учебный график».

Последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации (при наличии) определяется календарным учебным графиком.

Пример оформления календарного учебного графика проведения занятий по программе профессиональной переподготовки представлен в Приложении 3.

По программе повышения квалификации календарный учебный график может быть представлен в форме расписания занятий при наборе группы на обучение, при условии, что это определено локальными актами организации.

4.10. Формирование раздела «Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)».

Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также практик и стажировок определяют дисциплинарное содержание дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки, которое определяется путем разработки учебных программ по дисциплинам, стажировкам, практикам и т.д.

В содержании рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и стажировок должны быть отражены получаемые знания, умения и опыт, необходимые для выполнения трудовых функций, которые приведены в соответствующих разделах профессиональных стандартов.

В рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также практик и стажировок указывается логическая связь между результатами обучения и приобретаемые новыми компетенциями и развиваемыми существующими.

Структура и содержание учебных программ определяется с учетом необходимости достижения целей и результатов обучения.

Макет рабочей программы дисциплины представлен в Приложении 4.

4.11. Формирование раздела «Формы аттестации и оценочные материалы»

Содержание раздела отражает описание процедур текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

В разделе должны быть приведены конкретные формы и этапы текущего и промежуточного контроля знаний, умений и навыков, которые разрабатываются организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся.

Приводятся сведения об оценочных средствах, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Программы текущего контроля и промежуточной аттестации должны быть максимально приближены к условиям (требованиям) их будущей профессиональной деятельности.

Приводятся разработанные и утвержденные требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, итоговой аттестации и т.д.

4.12. Формирование раздела «Организационно-педагогические условия».

Информация, представляемая в этом разделе, должна быть направлена на описание документированных процедур, отражающих специфику организационных действий и педагогических условий, направленных на достижение целей дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки и планируемых результатов обучения.

В разделе должна быть представлена информация об учебно-методическом обеспечении программы, материально-технические условия реализации программы, возможные особые требования к уровню подготовки поступающего на обучение, особенности реализации программы в зависимости от форм обучения и образовательных технологий и т.д.

4.13. Описание специфических особенностей дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки представляется в разделах, наименование и содержание которых осуществляется разработчиком программы самостоятельно.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный аграрный заочный университет»
(ФГБОУ ВО РГАЗУ)**

СОГЛАСОВАНО*

Руководитель
организации заказчика

_____ И.О. Фамилия
(подпись)
_____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО РГАЗУ

_____ И.О. Фамилия
(подпись)
_____ 20__ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации****

” _____ ”

(наименование программы)

Балашиха – 2016

**При необходимости согласования программы с заказчиком (работодателем) или другими организациями (Ростехнадзор и т.п.).
Курсивом в тексте выделены рекомендации для разработчиков программы*

1. Общая характеристика дополнительной образовательной программы:

1.1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

Программа повышения квалификации разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 09.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 №.499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрирован в Минюсте России 20.08.2013 №.29444);
 - *Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37 (в ред. приказов Минздравсоцразвития России от 25.07.2005 № 461, от 07.11.2006 № 749, от 17.09.2007 № 605, от 29.04.2008 № 200, от 14.03.2011 № 194, от 15.05.2013 № 205);¹*
 - *Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденный приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н (зарегистрирован в Минюсте России 06.10.2010 № 18638), в ред. приказа Минздравсоцразвития России от 31.05.2011 N 448н;*
 - *Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н (зарегистрирован в Минюсте России 23.03.2011 № 20237);*
 - *приказ Минобрнауки России от 15.01.2013 № 10 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников, а также к уровню профессиональной переподготовки педагогических работников» (зарегистрирован в Минюсте России 12.03.2013 № 27609);²*
- Разъяснениями Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.02.2016 "О применении профессиональных стандартов в сфере труда" <http://base.garant.ru/71368732/>;
- Федеральными государственными образовательными стандартами

¹ Соответствующий квалификационный справочник включать в п.1.1.1 при наличии в перечне категорий слушателей и должностей руководителей, специалистов, указанных в данном квалификационном справочнике;

² Включить в п.1.1.1 при наличии в перечне категорий слушателей педагогических работников, указанных в приказе Минобрнауки России от 15.01.2013 № 10.

(ФГОС 3+) по направлениям подготовки: (Указать нужный)

1.1.2. Тип дополнительной профессиональной программы: программа повышения квалификации (далее – программа).

1.1.3. Программа направлена на: *совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.*³

1.1.4. К освоению программы повышения квалификации допускаются лица, *имеющие высшее образование, получающие высшее образование.*

1.1.5. Срок освоения программы: *часа (____ краткосрочных модуля продолжительностью по ____ часов каждый).*⁴

1.1.6. Форма обучения: очная

1.1.7. Категория обучающихся:

студенты, осваивающие программы высшего образования по направлениям подготовки *бакалавров (магистров)* Университета

1.1.8. Формы аттестации обучающихся: *итоговый зачет*

1.1.9. Документ о квалификации: лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о повышении квалификации, образца, установленного ФГБОУ ВО РГАЗУ, в соответствии с программой обучения.

1.1.10. При освоении программы параллельно с получением высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа о высшем образовании.

1.2. Цели обучения⁵

*Совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.*⁶

(перечислить компетенции)

Например:

совершенствование компетенций:

способность и готовность использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности, в том числе законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие экономические взаимоотношения в энергетике; способность анализировать затраты и оценивать результаты деятельности первичных производственных подразделений; готовность к приемке и освоению вводимого оборудования.

получение новых компетенций:

умение пользоваться организационно-распорядительными, нормативными, методическими документами по вопросам реализации электрической и тепловой энергии, организации энергосбытовой работы, организации работы на федеральном оптовом рынке электрической энергии и мощности (правила оптового рынка, положения о функционировании оптового и розничных рынков энергии);

³ Выбрать нужное: совершенствование и (или) получение новой компетенции, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации

⁴ Срок освоения программы и количество модулей указывается разработчиком в соответствии с учебным планом программы

⁵ Целью реализации программы может быть совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

⁶ При указании формируемых компетенций необходимо учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, указанных разработчиком программы в п.1.1.1.

знать типовые условия, порядок заключения и исполнения договоров купли-продажи энергии, оказания услуг по передаче энергии и оперативно-диспетчерскому управлению; порядок ценообразования в сфере государственного регулирования и в сфере конкурентных цен (тарифов) на электрическую и тепловую энергию; правила использования электрической и тепловой энергией; правила и инструкции по учету энергии в процессе ее производства, передачи, распределения, отпуска потребителям; основы экономики и организации производства, труда и управления в энергетике.

Качественное изменение профессиональных компетенций, необходимых для выполнения следующих видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации:

участвовать в реконструкции систем автоматизации;

осуществлять эксплуатацию микропроцессорных систем и средств автоматизации.

1.3 Планируемые результаты обучения⁷

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для качественного изменения компетенций, указанных в разделе 1.2:

Например:

слушатель должен знать: концептуальные основы и модели _____

основные требования отраслевых нормативных документов к структуре и функциям систем;

современные программно-технические средства построения систем;

слушатель должен уметь: выявлять и анализировать _____

пользоваться основными функциями систем;

пользоваться основными функциями SCADA-систем, применяемых для построения операторского интерфейса и систем управления.....

1.4. Учебный план

№ п/п	Наименование модулей, разделов модулей	Всего, час.	В том числе, час.		
			Л	ПР	СР
1.	Модуль 1. _____ (название модуля)				
ПА	Зачет в форме тестирования после освоения модуля 1				
2.	Модуль 2. _____ (название модуля)				
ПА	Зачет в форме тестирования после освоения модуля 2				
3.	Модуль 3. _____ (название модуля)				
ПА	Зачет в форме тестирования после освоения модуля 3				
	Всего по программе:				
	Итоговая аттестация после освоения всех модулей программы		зачет в форме тестирования		

Примечание: Л – лекции, ПР – практическая работа, СР – самостоятельная работа, ПА – промежуточная аттестация

1.5. Календарный учебный график

для программ повышения квалификации (может быть представлен как в табличной форме, так и описательной форме)

Табличная форма:

Наименования разделов, дисциплин (модулей)	Объем нагрузки, час.	Учебные дни ⁸				N день
		1 день	2 день	3 день	4 день	
I модуль «»	8	4	4			

⁷ В произвольной форме перечисляются знания, умения и навыки, которые участвуют в качественном изменении (или формировании новой (-ых)) компетенции (-й) в результате освоения слушателем данной программы.

⁸ Можно указывать количество недель

II модуль «»	8			4	4	
N модуль						

Описательная форма:

Срок освоения программы часов (... краткосрочных модуля продолжительностью по часов каждый).

Учебные занятия проводятся в течение дней по часов (указывается объем учебной нагрузки) в день.

Приложение: Расписание учебных занятий

2. Организационно-педагогические условия

2.1. Форма организации образовательной деятельности⁹

2.1.1. Формат программы основан на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, содержит ___ учебных модуля, которые включают в себя перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебной нагрузки, иных видов учебной деятельности обучающихся и форм аттестации.¹⁰

2.1.2. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ:

2.2. Условия реализации программы:

2.2.1. Материально-технические условия

Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
<i>Поточные аудитории 129, 135</i>	<i>Лекции</i>	<i>Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска, выход в интернет, редакторы Microsoft - Word, Power Point</i>
<i>Аудитория 222 (компьютерный класс)</i>	<i>Практические занятия</i>	<i>Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска, выход в интернет, редакторы Microsoft - Word, Power Point</i>

⁹ Образовательная деятельность обучающихся может предусматривать следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

¹⁰ Если программа предусматривает только один модуль, то раздел 2.1.1 удаляем.

2.2.2. Кадровые условия

Модуль 1. «Теоретическая составляющая программы» - Михалкина Е.Г., к.п.н., доцент, доцент кафедры Менеджмента и организации производства ФГБОУ ВО РГАЗУ.

Модуль 2.

- Михалкина Е.Г., к.п.н., доцент, доцент кафедры Менеджмента и организации производства ФГБОУ ВО РГАЗУ.

- Ведущие преподаватели соответствующих кафедр.

3. Содержание программы (рабочие программы учебных дисциплин, модулей)

3.1. Рабочая программа модуля 1. «__»

3.1.1. Цели и задачи модуля:

3.1.2. Тематическое содержание:

Перечень тем модуля

№	Наименование тем модуля 1	Всего час.
Тема 1.1.		2 (Л)
Тема 1.2.		2 (Л)
Тема 1.3. и т.д.		4 (Л)

3.1.3. Требования к уровню освоения содержания модуля 1.

В результате освоения модуля 1 слушатель должен:

знать:

уметь:

владеть:

3.1.4. Формы контроля¹¹ _____;

3.2. Рабочая программа модуля 2. «»

3.2.1. Цели и задачи модуля:

3.2.2. Тематическое содержание:

№	Наименование тем	Всего час.
Тема 2.1.		3 (ПЗ)
Тема 2.2.		4 (ПЗ)

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, ИА – итоговая аттестация

¹¹ Формы контроля указываются в соответствии с п.1.4.Учебный план.

3.2.3. Требования к уровню освоения содержания модуля 2.

В результате освоения модуля 2 слушатель должен:

- уметь;
- владеть

3.1.4. Формы
контроля¹² _____;

– 4. Учебно-методическое обеспечение

4.1. Перечень основной литературы

4.2. Перечень дополнительной литературы

4.3. Интернет-ресурсы

5. Оценка результатов освоения программы

5.1. Формы аттестации

Описать в свободной форме организацию оценивания, выбрав необходимые вопросы и ответив на них. Вопросы:

- как организован экзамен /зачет /контрольная работа/ проектная работа и др.: из чего он состоит, в какой последовательности выполняются задания, какова длительность этапов экзамена (при наличии) и их составляющих (подготовка / выполнение задания, ответ / защита / собеседование с одним студентом и т.д.);

- какие решения и на основании чего (какой шкалы) могут быть приняты экспертной (экзаменационной) комиссией по итогам проведения процедуры оценивания, привести формулировки решений и общее описание оснований для этих решений.

Например: Оценка результатов освоения слушателями программы проводится в форме промежуточной (если есть) и итоговой аттестации

Для оценки освоения отдельных модулей программы, а также при проведении итоговой аттестации используются система «зачет» и «незачет» в соответствии с критериями оценивания, указанными в п.5.3.2.

5.1.1. Промежуточная аттестация¹³:

Предусматривает проверку знаний после завершения изучения соответствующего модуля программы и проводится в форме тестирования после освоения соответствующего модуля, указанного в п. 1.4. Учебный план. Допуск слушателя к изучению каждого последующего модуля программы обеспечивается после выполнения промежуточного теста предыдущего модуля при условии его успешного прохождения, подтверждаемого оценкой «зачтено».

5.1.2. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация осуществляется после освоения всех разделов программы и успешного выполнения контрольного задания и подтверждается оценкой «зачет» или «незачет».

¹² Формы контроля указываются в соответствии с п.1.4.Учебный план.

¹³ Указываем формы промежуточной аттестации, если она предусмотрена в учебном плане. При отсутствии - данный подраздел удаляем.

Итоговая аттестация проводится ведущим преподавателем, который оценивает результат выполнения зачетной работы как одного из главных показателей эффективности обучения студентов/слушателей и принимает решение о выдаче студентам/слушателям, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, соответствующего документа о повышении квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из ФГБОУ ВО РГАЗУ документ не выдается.

Для оценки освоения программы при проведении аттестации используются система «зачет» и «незачет» в соответствии с критериями оценивания, указанными в п.5.2.

5.2. Оценочные материалы.

5.2.1. Перечни вопросов (задания) для промежуточной аттестации указаны в рабочих программах каждого модуля.

5.2.2 Оценочные материалы для итоговой аттестации¹⁴

Основные показатели оценки планируемых результатов

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
<i>Перечисляются все КОМПЕТЕНЦИИ указанные в п. 1.2</i>	

Ниже приводится описание или содержание используемых в программе оценочных средств (контрольно-измерительных материалов)

Перечень (набор) оценочных средств (заданий, вопросов, тестов и др.)

или

Текст типового задания: _____

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатель и оценки	Критерии оценки
<p>Условия выполнения задания</p> <p>1. Место (время) выполнения задания <i>(на учебной/ производственной практике, на рабочем месте, например, в цеху организации (предприятия), лаборатории, организации, в аудитории и т.п.):</i> _____</p>			

¹⁴ Вместо перечня вопросов могут быть представлены иные варианты оценочных материалов: примерные вопросы теста, контрольные задания и т.п.

2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.

3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.) _____

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности и т.д., и т.п. _____

Если условия выполнения для разных вариантов различаются, их необходимо привести после текста каждого варианта задания.

Вариант (вопрос, задача и т.п.) 1. _____

Вариант (вопрос, задача и т.п.) 2. _____

Вариант (вопрос, задача и т.п.) 3. _____

Вариант (вопрос, задача и т.п.) n. _____

5.3. Критерии оценивания

Оценка "Зачтено" ставится, если

Оценка "незачтено" ставится, если

Например:

5.3.1. Оценка «зачтено» при промежуточной аттестации ставится в случае, если набрано не менее 60 баллов из 100 возможных.

5.3.2. Оценка «зачтено» на итоговой аттестации ставится в случае, если набрано не менее 50 баллов из 100 возможных.

5.3.3. Программа считается освоенной, если успешно выполнены все промежуточные тесты и успешно пройдена итоговая аттестация.

Составитель программы:

(ФИО преподавателя, ученая степень, ученое звание и другие сведения)

Программа рассмотрена:
на заседании кафедры

(название кафедры, заведующий кафедрой, ученое звание, ученая степень)

на ученом совете факультета (протокол от __. __. 20__ № __)

Согласовано:

Декан факультета

Декан факультета ДПО

Е.В. Крутикова

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный аграрный заочный университет»
(ФГБОУ ВО РГАЗУ)**

СОГЛАСОВАНО*

Руководитель
организации заказчика

_____ И.О. Фамилия
(подпись)
_____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО РГАЗУ

_____ И.О. Фамилия
(подпись)
_____ 20__ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки****

" _____ "

(наименование программы)

Балашиха – 2016

**При необходимости согласования программы с заказчиком (работодателем) или другими организациями (Ростехнадзор и т.п.).
Курсивом в тексте выделены рекомендации для разработчиков программы*

1. Общая характеристика дополнительной образовательной программы:

1.1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

- Программа повышения квалификации разработана в соответствии с:
- Федеральным законом от 09.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 №.499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрирован в Минюсте России 20.08.2013 №.29444);
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
 - Приказом Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

перечисляются иные документы

Программа разработана на основе требований ФГОС _____

заполняется только для программ профессиональной переподготовки, приводится наименование соответствующего ФГОС

к результатам освоения образовательной программы

Программа разработана с учетом профессионального(ых) стандарта(ов) (квалификационных требований) : _____

приводится наименование профессионального(ых) стандарта(ов), который(ые) использовался (лись) при разработке программы, при отсутствии профессиональных стандартов приводится наименование иного документа, содержащего квалификационные требования.

– Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37 (в ред. приказов Минздравсоцразвития России от 25.07.2005 № 461, от 07.11.2006 № 749, от 17.09.2007 № 605, от 29.04.2008 № 200, от 14.03.2011 № 194, от 15.05.2013 № 205);¹

– Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденный приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н (зарегистрирован в Минюсте России 06.10.2010 № 18638), в ред. приказа Минздравсоцразвития России от 31.05.2011 N 448н;

– Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н (зарегистрирован в Минюсте России 23.03.2011 № 20237);

– приказ Минобрнауки России от 15.01.2013 № 10 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников, а также к уровню профессиональной переподготовки педагогических работников» (зарегистрирован в Минюсте России 12.03.2013 № 27609);²

¹ Соответствующий квалификационный справочник включать в п.1.1.1 при наличии в перечне категорий слушателей и должностей руководителей, специалистов, указанных в данном квалификационном справочнике;

² Включить в п.1.1.1 при наличии в перечне категорий слушателей педагогических работников, указанных в приказе Минобрнауки России от 15.01.2013 № 10.

1.1.2. Тип дополнительной профессиональной программы: программа профессиональной переподготовки (далее – программа).

1.1.3. Программа направлена на: *совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.*³

1.1.4. К освоению программы повышения квалификации допускаются лица, *имеющие высшее образование, получающие высшее образование.*

1.1.5. Срок освоения программы: *часа (____ краткосрочных модуля продолжительностью по ____ часов каждый).*⁴

1.1.6. Форма обучения:

1.1.7. Формы аттестации обучающихся:

1.1.8. Документ о квалификации: лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о повышении квалификации, образца, установленного ФГБОУ ВО РГАЗУ, в соответствие с программой обучения.

1.1.9. При освоении программы параллельно с получением высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа о высшем образовании.

1.2. Цель и планируемые результаты

Цель⁵ _____

1.2.1 *указывается, что программа имеет целью формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.*

1.2.2 *устанавливается наличие преемственности программы профессиональной переподготовки к основным образовательным программам высшего образования.*

Характеристика профессиональной деятельности выпускника

В характеристике нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации (на основании соответствующих нормативных документов, требований заказчика) указываются:

- а) область профессиональной деятельности;*
- б) объекты профессиональной деятельности;*
- в) виды и задачи профессиональной деятельности;*

Выпускник готовится к выполнению следующего (следующих) вида (видам) деятельности:

_____ *указываются один или несколько видов деятельности*

Присваиваемая квалификация (при наличии) _____

³ Выбрать нужное: совершенствование и (или) получение новой компетенции, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации

⁴ Срок освоения программы и количество модулей указывается разработчиком в соответствии с учебным планом программы

⁵ Целью реализации программы может быть совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Уровень квалификации _____

указывается в соответствии с уровнями квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов (приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н)

Планируемые результаты обучения

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду(ам) деятельности (ВД) (по соответствующему(им) профессиональному(ым) стандарту(ам) (ПС):

ВД 1 (обобщенная трудовая функция (ОТФ) или трудовая функция (ТФ) по ПС) _____

Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт (владение)
1	2	3	4
ПК 1.1. ...			
.....			
ПК 1.n. ...			

ВД 2 (ОТФ или ТФ по ПС)

Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт (владение)
1	2	3	4
ПК 2.1. ...			
.....			
ПК 2.n. ...			

.....

ВД п (ОТФ или ТФ по ПС) _____

Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт (владение)
1	2	3	4
ПК п.1. ...			
.....			
ПК п.n. ...			

Выпускник должен обладать общепрофессиональными компетенциями (ОПК) и(или) общими (общекультурными) компетенциями (ОК) или универсальными компетенциям (УК)⁶

⁶ Здесь и далее тот или иной термин используется при необходимости в зависимости от терминологии, используемой для соответствующих основных профессиональных программ

Код компетенции	Наименование общепрофессиональных компетенций и(или) общих (общекультурных) компетенций или универсальных компетенций
ОК п.п.	
....	
УК п.п	

1.3. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы.

Указываются требования к поступающему на обучение: уровень, направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.

Например:

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь высшее непрофильное техническое образование.

Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

1.4. Режим занятий: не более 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

2. Содержание программы.

2.1. Учебный план.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов программы (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, стажировок, практик и т.д., а также форма итоговой аттестации.

Рекомендуемая форма учебного плана программы:

Наименование дисциплины	Общая трудоемкость	По учебному плану, часы								СРС, час.	Текущий контроль**			Промежуточная аттестация	
		Аудиторные занятия*, час.				Дистанционные занятия, час.					РК РГР Реф.	КР	КП	зачет	экзамен
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Модуль 1.															
1.															
2.															
Модуль 2.															
1.															
2.															
...															
Итого:															
Итоговая аттестация	(дипломная работа, дипломный проект, итоговый экзамен, междисциплинарный экзамен и др.)														

* В учебном плане программы, реализуемой в полном объеме с использованием дистанционных образовательных технологий, графы 3-6 исключаются.
** КП - курсовой проект, КР - курсовая работа, РК - контрольная работа, РГР - расчетно-графическая работа, Реф. - реферат.

2.2. Календарный учебный график

Наименования модулей (дисциплин)	Трудоемк ость, ч	Месяцы											
		Недели обучения											
Модуль 1. Дисциплина 1													
Дисциплина 2													
Промежуточная аттестация по модулю 1. (экзамены, зачеты по дисциплинам)													
Модуль 2													
Модуль n													
Промежуточная аттестация (экзамены, зачеты по дисциплинам)													
Итоговая аттестация													

Приложение: Расписание учебных занятий.

2.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)⁷

Дисциплинарное содержание программы может быть представлено укрупнено через дидактическое содержание дисциплин или детально путем разработки учебных программ по дисциплинам, стажировкам, практикам и т.д.

При реализации дистанционных образовательных технологий наличие учебных программ по дисциплинам обязательно.

Если программа содержит модули, то их структура детализируется и указывается связь с результатами обучения (приобретаемые компетенции).

Структура и содержание учебных программ определяется с учетом

⁷ В программе могут быть представлены аннотации рабочих программ, либо рабочие программы представляются в качестве приложения к программе.

необходимости достижения целей и результатов обучения.

3. Оценка результатов освоения программы

3.1. Формы аттестации

Описать в свободной форме организацию оценивания, выбрав необходимые вопросы и ответив на них. Вопросы:

- как организован экзамен /зачет /контрольная работа/ проектная работа и др.: из чего он состоит, в какой последовательности выполняются задания, какова длительность этапов экзамена (при наличии) и их составляющих (подготовка / выполнение задания, ответ / защита / собеседование с одним студентом и т.д.);

- какие решения и на основании чего (какой шкалы) могут быть приняты экспертной (экзаменационной) комиссией по итогам проведения процедуры оценивания, привести формулировки решений и общее описание оснований для этих решений.

Например: Оценка результатов освоения слушателями программы проводится в форме промежуточной (если есть) и итоговой аттестации

Для оценки освоения отдельных модулей программы, а также при проведении итоговой аттестации используются система «зачет» и «незачет» в соответствии с критериями оценивания, указанными в п.5.3.2.

3.1.1. Промежуточная аттестация⁸:

Предусматривает проверку знаний после завершения изучения соответствующего модуля программы и проводится в форме тестирования после освоения соответствующего модуля, указанного в п. 1.4. Учебный план. Допуск слушателя к изучению каждого последующего модуля программы обеспечивается после выполнения промежуточного теста предыдущего модуля при условии его успешного прохождения, подтверждаемого оценкой «зачтено».

3.1.2. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация осуществляется после освоения всех модулей программы и успешного прохождения промежуточной аттестации.

Итоговая аттестация проводится в форме, установленной учебным планом, проводится аттестационной комиссией, которая принимает решение о выдаче слушателям, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, диплома о профессиональной переподготовке.

Например:

(дипломная работа, дипломный проект, итоговый экзамен, междисциплинарный экзамен и др.)

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из ФГБОУ ВО РГАЗУ документ не выдается.

⁸ Указываем формы промежуточной аттестации, если она предусмотрена в учебном плане. При отсутствии - данный подраздел удаляем.

Для оценки освоения программы при проведении аттестации применяются критерии оценивания, указанные в п.3.3.

3.2. Оценочные материалы.

3.2.1. Перечни вопросов (задания) для промежуточной аттестации указаны в рабочих программах каждого модуля.

3.2.2 Оценочные материалы для итоговой аттестации⁹

Основные показатели оценки планируемых результатов

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
Перечисляются все КОМПЕТЕНЦИИ указанные в п.1.2	

Ниже приводится описание или содержание используемых в программе оценочных средств (контрольно-измерительных материалов)

Перечень (набор) оценочных средств (заданий, вопросов, тестов и др.)

или

Текст типового задания: _____

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатель и оценки	Критерии оценки
<p>Условия выполнения задания</p> <p>1. Место (время) выполнения задания (на учебной/ производственной практике, на рабочем месте, например, в цеху организации (предприятия), лаборатории, организации, в аудитории и т.п.): _____</p> <p>2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.</p> <p>3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.) _____</p> <p>4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности и т.д., и т.п. _____</p> <p>Если условия выполнения для разных вариантов различаются, их необходимо привести после текста каждого варианта задания.</p> <p>Вариант (вопрос, задача и т.п.) 1. _____</p> <p>Вариант (вопрос, задача и т.п.) 2. _____</p> <p>Вариант (вопрос, задача и т.п.) 3. _____</p>			

⁹ Вместо перечня вопросов могут быть представлены иные варианты оценочных материалов: примерные вопросы теста, контрольные задания и т.п.

Вариант (вопрос, задача и т.п.) п. _____

3.3. Критерии оценивания

Например:

3.3.1. Оценка «зачтено» при промежуточной аттестации ставится в случае, если набрано не менее 60 баллов из 100 возможных.

3.3.2. Оценка «зачтено» на итоговой аттестации ставится в случае, если набрано не менее 50 баллов из 100 возможных.

3.3.3. Программа считается освоенной, если успешно выполнены все промежуточные тесты и успешно пройдена итоговая аттестация.

4. Условия реализации программы

4.1. Материально-технические условия

Приводятся сведения об условиях проведения лекций, лабораторных и практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях

Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
<i>Поточные аудитории 129, 135</i>	<i>Лекции</i>	<i>Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска, выход в интернет, редакторы Microsoft - Word, Power Point</i>
<i>Аудитория 222 (компьютерный класс)</i>	<i>Практические занятия</i>	<i>Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска, выход в интернет, редакторы Microsoft - Word, Power Point</i>

4.2. Организационные условия реализации программы

Описываются условия проведения занятий, используемые образовательные технологии, организация практики, консультационной помощи обучающимся и т.д.

При описании условий реализации программы необходимо обеспечить их соответствие назначению программы и установленным требованиям к результатам ее освоения.

4.3. Кадровые условия

Указываются требования к образованию педагогических и иных работников, к освоению ими дополнительных профессиональных программ, опыту работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности образовательной программы

4.4 Учебно-методическое обеспечение

Приводятся требования к информационно-коммуникационным ресурсам, обеспеченности учебными, учебно-методическим, справочными и иными печатными и/или электронными изданиями, учебно-методической документацией и материалами

Например:

4.4.1. Перечень основной литературы

4.4.2. Перечень дополнительной литературы

4.4.3. Интернет-ресурсы

Составители программы:

(ФИО преподавателя, ученая степень, ученое звание и другие сведения)

Программа рассмотрена:
на заседании кафедры

(название кафедры, заведующий кафедрой, ученое звание, ученая степень)

на ученом совете факультета (*протокол от* __. __. 20__ № __)

Согласовано:

Декан факультета

Декан факультета ДПО

Е.В. Крутикова

Пример календарного учебного графика проведения занятий по программе профессиональной переподготовки "Менеджмент"

Наименования модулей (дисциплин)	Трудоемкость, ч	Месяцы															
		сентябрь				октябрь				ноябрь				декабрь			
		Недели обучения															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Модуль 1. Институциональная экономика	36																
Методы принятия управленческих решений	54																
Информационные технологии в менеджменте	36																
Промежуточная аттестация по модулю 1. (экзамены, зачеты по дисциплинам)																	
Модуль 2																	
Промежуточная аттестация (экзамены, зачеты по дисциплинам)																	
Итоговая аттестация																	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

(наименование дисциплины)

ПО ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

(наименование программы)

Общая трудоемкость, ч	По учебному плану с использованием ДОТ						СРС, ч	Текущий контроль (при наличии)			Промежуточная аттестация	
	Аудиторные занятия, ч			Дистанционные занятия, ч				РК - контрольная работа; РГР - расчетно-графическая работа; Реф. - реферат	КР - курсовая работа	КП - курсовой проект	Зачет	Экзамен
	всего	из них		всего	из них						«Т» - прием по традици- онной образовательной технологии; «Д» - с исполь- зованием ДОТ)	«Т» - прием по традици- онной образовательной технологии; «Д» - с исполь- зованием ДОТ)
		лекции	лабораторные работы практические занятия, семинары		лекции	лабораторные работы практические занятия, семинары						

1. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель освоения дисциплины

.....

1.2. Знания и умения, приобретаемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины слушатель

должен знать:

должен уметь:

в процессе обучения формируются следующие компетенции:

1.3. Перечень разделов и тем дисциплины с реферативным описанием

Тема 1.1 Наименование темы (..... ч)

Вопросы, раскрывающие содержание темы.

Тема 1.2

.....

1.4. Перечень лабораторных работ и практических (семинарских) занятий

№ темы	Наименование лабораторных работ	Наименование практических (семинарских) занятий

1.5. Виды самостоятельной работы слушателей (СРС)

Курсивом в тексте дана справочная информация для разработчиков программы (удалить в чистовом варианте)

Содержание и формы самостоятельной работы слушателей: подготовка к аудиторным занятиям и текущему контролю успеваемости; выполнение заданий, курсовых проектов, курсовых работ, рефератов и подготовка к их защите; самостоятельное изучение части дисциплины (темы или раздела); подготовку и оформление отчетов о лабораторной или практической работе и подготовка к их защите; подбор и изучение учебной и научной литературы по заданной проблеме или

теме; подготовка к промежуточной аттестации (зачет, экзамен); другие формы самостоятельной работы.

Вид СРС	Трудоемкость, ч.

1.6. Формы текущего контроля

Указать формы текущего контроля (устный опрос, коллоквиум, письменные работы: тест, контрольная работа, эссе и иная творческая работа, отчет по лабораторным/практическим работам, реферат, расчетно-графическое задание и др.);

Приводятся сведения об оценочных средствах, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенции. Целесообразно использовать современные способы и формы оценивания обучающихся, включая создание единой информационной среды с электронными формами контроля и оценки.

Программы текущего контроля должны быть максимально приближены к условиям (требованиям) их будущей профессиональной деятельности. С этой целью в качестве внешних экспертов целесообразно привлекать работодателей и профильных специалистов.

.....

1.7. Формы промежуточной аттестации

Указать формы промежуточной аттестации (зачет или экзамен по дисциплине учебного плана или ее части).

Программы промежуточной аттестации должны быть максимально приближены к условиям (требованиям) их будущей профессиональной деятельности. С этой целью в качестве внешних экспертов целесообразно привлекать работодателей и профильных специалистов.

.....

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

2.1. Материально-технические условия реализации программы

Приводятся сведения об условиях проведения лекций, лабораторных и практических занятий (аудитории, лаборатории, компьютерные классы, лингафонные кабинеты), а также об используемом оборудовании и информационных технологиях (перечень средств обучения, включая стенды, тренажеры, модели, макеты, лабораторные установки, технические средства, в том числе аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п.);

Пример

<i>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий</i>	<i>Вид занятий</i>	<i>Наименование оборудования, программного обеспечения</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<i>Аудитория</i>	<i>лекции</i>	<i>компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска</i>
<i>Лаборатория</i>	<i>лабораторные работы</i>	<i>учебные макеты для изучения основ микропроцессорной техники</i>
<i>Компьютерный класс</i>	<i>практические и лабораторные занятия</i>	<i>компьютеры, инструментальная система программирования контроллеров на стандартных языках ISaGRAF (реализация стандарта МЭК (IEC) 61131-3).</i>
<i>Компьютерный класс</i>	<i>практические и лабораторные занятия</i>	<i>компьютеры, SCADA-пакеты iFIX, CENESIS32, Trace Mode, InTouch.</i>

2.2. Учебно-методическое обеспечение программы

Приводятся сведения об учебно-методическом и информационном обеспечении дисциплины (учебники, учебные пособия, практикумы, периодические издания, раздаточный материал, нормативная документация, электронные образовательные ресурсы, условия доступа к учебной литературе, профильным периодическим изданиям, к сетям Интернет и т.д.);

Учебные пособия

-
-

Профильная литература

-
-

Нормативные документы

-
-

Электронные ресурсы

-
-

2.3. Кадровые условия

Приводятся сведения по кадровому обеспечению по дисциплине (обеспечение образовательной программы преподавательским составом, как правило, из числа докторов и кандидатов наук профильных кафедр, а также ведущих специалистов и практиков компаний, предприятий, организаций, бизнес - сообществ, научных сотрудников научно-исследовательских и проектных институтов и др.).

.....

3. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Приводятся ФИО преподавателя, ученая степень, ученое звание и другие сведения (при необходимости).

.....