«Утверждаю»
Врио ректора ФГБОУ ВО РГАЗУ
_____М.Ю. Борисов
«___»_____2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ФГБОУ ВО "Российский государственный аграрный заочный университет"

Проректор по учебной работе В.И. Литвин

Начальник юридического отдела А.В. Коновалов

Начальник учебно-организационного управления В.Н. Вахненко

Начальник отдела организации методической работы и контроля качества образования О.Н. Кондрашова

Председатель Студенческого совета университета: А.А. Лебедева

Принято на Ученом совете университета 18.12.2019 г. (Протокол № 4)

Балашиха- 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской федерации» № 273-ФЗ от 29.12. 2012 г, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464г. «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124 "Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования", Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный аграрный заочный университет».

1.2. Настоящее положение устанавливает требования к процедуре перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования из другой образовательной организации в ФГБОУ ВО "Российский государственный аграрный заочный университет" (далее -университет); из университета в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в том числе с использованием сетевой формы их реализации; перевода с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую внутри университета, а также определяет порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся.

1.3. Настоящий Порядок не распространяется на:

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии,

приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию.

1.4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в университете для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

1.5. Количество вакантных мест для перевода определяется с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.6. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при

получении его за рубежом.

1.8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования, в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.9. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

1.10. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.11. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в университете, по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

Экстерны - лица, зачисленные в университет, осуществляющий образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2. Процедура перевода обучающихся <u>в университет</u> из других организаций реализующих образовательные программы высшего и среднего профессионального обучения, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации

2.1. Перевод обучающегося осуществляется на основании его

личного заявления с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 1.8. настоящего Порядка.

2.2. Решение о переводе в университет принимает Аттестационная комиссия.

2.3. Перевод осуществляется на основе аттестации. Аттестация проводится путем сравнения справки об обучении лица осуществляющего перевод, и рабочего учебного плана по профилю и направлению образовательной программы действующего в университете, в форме перезачета дисциплин. Основанием для перезачета как правило служит наличие следующих условий:

- идентичность наименований перезачитываемой дисциплины и дисциплины в действующем учебном плане университета;
- объем перезачитываемой дисциплины в часах составляет не менее 80% от объема учебной дисциплины действующего в университете учебного плана;
- совпадение формы итогового контроля знаний по перезачитываемой дисциплине и формы итогового контроля знаний дисциплины учебного плана действующего в университете, либо наличие у переводящегося оценки за экзамен, при требуемой в учебном плане университета формы контроля «зачет».

2.4. По итогам аттестации при невозможности перезачета некоторых дисциплин, или из-за разницы в учебных планах, обнаруженные неизученные дисциплины (разделы дисциплин) обучающийся должен сдать, ликвидировать академическую разницу в учебных планах.

Допустимой считается академическая разница не более 6 предметов.

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию.

2.5. Если по итогам аттестации выявлена академическая разница в учебных планах, в приказе о переводе обучающегося должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана, предусматривающего перечень дисциплин (разделов дисциплин) практик, подлежащих изучению, их объемов, видов аттестационных испытаний (работ), установленные сроки экзаменов и (или) зачетов *(Приложение 1)*.

2.6. Индивидуальный учебный план освоения дисциплин (разделов), практик формируется специалистом деканата, после принятия решения Аттестационной комиссией факультета о переводе в число студентов университета, по соответствующей образовательной программе на соответствующий курс обучения, лица подавшего заявление на перевод, восстановление **не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе**. Индивидуальный учебный план утверждается деканом факультета.

2.7. В индивидуальном учебном плане сроки освоения дисциплин не должны превышать более одного учебного года, заполняется в 2-х экземплярах. Один экземпляр выдается обучающемуся, второй находится в деканате. По окончании срока действия индивидуального учебного плана один экземпляр, который хранится в деканате, приобщается в личное дело обучающегося.

2.8. Индивидуальный учебный план предусматривает возможность как самостоятельного освоения обучающимся дисциплин(разделов), практик учебного плана образовательной программы, так и в составе академической группы обучающихся осваивающих данную дисциплину в течение лабораторно-экзаменационной сессии (семестра).

По индивидуальному учебному плану могут обучаться как отдельные обучающиеся, так и формироваться учебные группы.

2.9. В случае не выполнения индивидуального плана по уважительным причинам (при наличии подтверждающих документов), сроки освоения дисциплин(разделов) практик могут быть перенесены решением Аттестационной комиссии.

2.10. В случае не выполнения обучающимся индивидуального учебного плана без уважительной причины, обучающийся приказом отчисляется из университета.

2.11. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет декан факультета, либо специалист деканата, ведущий учебную документацию соответствующего направления подготовки, курса обучения, назначенный деканом.

2.12. Записи о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых работах, вносятся специалистами деканата в зачетные книжки обучающихся и другие учетные документы с проставлением оценок (зачетов).

2.13. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, помимо оценивания полученных документов проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимается решение либо о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о

зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.14. При принятии решения о зачислении обучающемуся **в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении** выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. **Справка о переводе подписывается ректором или первым проректором по учебной работе** и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе. *(Приложение 2)*.

2.15. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.16 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в университет выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

2.17. В течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.16. настоящего Порядка, издается приказ о зачислении

в порядке перевода лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Процедура перевода обучающихся из университета в другую организацию реализующую образовательные программы высшего и среднего профессионального обучения, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации

3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, специалистом деканата соответствующего факультета **в течение 5 рабочих дней** со дня поступления заявления формируется и выдается справка о периоде обучения обучающегося, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

3.2. В течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издается приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.3. В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в

связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в универсиртет (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в деканат студенческий билет, зачетную книжку.

В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся копия документа о предшествующем образовании, заверенная печатью деканата, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка.

4. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

4.1 Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

4.2. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 4.1. настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

4.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

4.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

4.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

4.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

5. Организация перевода обучающихся внутри университета

5.2. Обязательным условием для перевода является наличие вакантных мест.

5.3. Перевод с сохранением места, финансируемого из средств федерального бюджета, производится при условии наличия на другом направлении подготовки/специальности вакантных мест.

5.4. При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета, с личного согласия обучающегося перевод может быть осуществлен на коммерческую основу обучения с заключением договора на оказание платных образовательных услуг.

5.5. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения и (или) факультета) внутри университета осуществляется по личному заявлению обучающегося,

поданного в деканат факультета, реализующего образовательную программу. При этом перевод согласуется с деканом факультета, с которого переводится обучающийся, о чем делается на заявлении соответствующая запись и ставится виза декана. К заявлению прикладываются копия зачетной книжки.

5.6. Аттестационная комиссия факультета проводит аттестацию обучающегося по правилам установленным настоящим Положением.

5.7. В случае согласия обучающегося с условиями перевода, деканат факультета на основании протокола заседания аттестационной комиссии при необходимости формирует индивидуальный учебный план обучающегося.

При переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую издается приказ с формулировкой "Переведен с ... курса обучения по специальности (направлению) ... на ... курс и форму обучения по специальности (направлению) ...".

В приказе о переходе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального учебного плана.

Выписка из приказа или его копия подшивается в личное дело обучающегося. Личное дело обучающегося передается в структурное подразделение университета, реализующее образовательную программу, на которую перевелся обучающийся. Обучающемуся сохраняется студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие изменения, заверяемые подписью декана.

6. Отчисление обучающихся из университета

6.1. Обучающийся подлежит отчислению из университета:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным в п. 6.2 настоящего положения;

6.2. Обучающийся может быть отчислен досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, установленных в п. 6.3 настоящего положения;
- по инициативе администрации университета в случаях, указанных в п. 6.4. настоящего положения;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и университета, установленных п. 6.5 настоящего положения;

6.3. Обучающийся полежит отчислению по собственной инициативе или по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в следующих случаях:

- по собственному желанию;

- в связи с переводом в другую образовательную организацию.

6.4. Обучающийся подлежит отчислению по инициативе администрации университета в следующих случаях:

- за нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг;

- за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнение учебного плана, в том числе за академическую неуспеваемость.

- как самовольно прекратившего обучение без уважительных причин;

- за систематические пропуски занятий без уважительных причин,

- как не возвратившегося из академического отпуска. Отчисление как невозвратившегося из академического отпуска производится при не предоставлении заявления о возвращении из академического отпуска и медицинского заключения о возможности продолжения обучения (в случае академического отпуска по медицинским показаниям) в течение 15 дней с даты окончания академического отпуска;

- как не сдавший государственную итоговую аттестацию (т.е. получивший неудовлетворительную оценку по аттестационным испытаниям или не явившийся на государственную итоговую аттестацию без уважительных причин);

- за нарушение обучающимся Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии, иных локальных актов университета и приказов ректора университета.

6.5. Обучающийся подлежит отчислению по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его родителей (законных представителей) обучающегося и Университета в следующих случаях:

- по состоянию здоровья (на основании справки из лечащего медицинского учреждения в случае выявления заболевания, препятствующих продолжению обучения);

- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

6.6. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

6.7. При отчислении обучающийся в случае необходимости возврата денежных средств (при обучении на коммерческой основе) подает заявление о возврате денежных средств.

Отчисление обучающегося (при обучении на коммерческой основе), не освобождает их от обязанностей по оплате обучения, возникших до расторжения договора на обучение.

6.8. При отчислении несовершеннолетнего университет уведомляет родителей (законных представителей) обучающегося о причинах отчисления.

университет знакомит родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с приказом об отчислении. Родители (законные представители) обязаны в письменной форме уведомить университет о дальнейшем месте пребывания несовершеннолетнего.

6.9. Приказ об отчислении издается ректором университета по представлению декана с формулировкой, в которой указывается конкретная причина отчисления, предусмотренная настоящим Положением.

Обучающемуся после выхода приказа об отчислении выдается справка об обучении. По просьбе обучающегося деканат факультета выдает выписку из приказа об отчислении.

Все отчисленные обучающиеся обязаны оформить обходной лист. Прохождение обходного листа предусматривает отсутствие у обучающегося задолженностей перед университетом.

6.10. Документы об образовании из личного дела и/или справка об обучении выдаются отчисленным обучающимся после прохождения и сдачи в деканат факультета обходного листа, оформленного в установленном порядке.

7. Восстановление в число обучающихся университета

7.1. Обучающийся имеет право на восстановление в университет, в течении 5 лет после отчисления из него по собственному желанию, по уважительной причине с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), на которой он обучался до отчисления, при наличии в университете вакантных мест. Обучающийся, отчисленный из университета по неуважительной причине может быть восстановлен без сохранения основы обучения (платной или бесплатной).

7.2. Прием лиц, отчисленных из образовательной организации и не восстановленных в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, осуществляется в соответствии с правилами приема в образовательную организацию высшего образования, установленными на текущий учебный год.

7.3. При отчислении из университета по инициативе администрации обучающийся может быть восстановлен в университете на обучение на места финансируемые из средств федерального бюджета только при наличии вакантных мест. В остальных случаях восстановление в университет возможно только по заявлению обучающегося на платную основу обучения на условиях нового договора об оказании платных образовательных услуг.

7.4 Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных из университета, производится на основании их заявления, как правило не ранее завершения учебного курса(семестра), в котором он обучался в период каникул или первого месяца текущего курса(семестра) приказом ректора университета по представлению декана факультета.

7.5. Определяющим условием восстановления обучающегося является возможность успешного продолжения обучения. Решение о восстановлении принимается Аттестационной комиссией факультета.

7.6. Обучающийся, отчисленный за академическую неуспеваемость, подлежит восстановлению на тот семестр курс обучения, за который имелась академическая задолженность.

7.7. Если на момент восстановления обучающегося рабочий учебный план направления подготовки/специальности изменился, и в результате возникла разница между дисциплинами, изученными обучающимся ранее, и подлежащим изучению по новому плану, обучающийся обязан также пройти обучение по новым дисциплинам и пройти промежуточную аттестацию. При необходимости формируется индивидуальный учебный план.

7.8. После выхода приказа о восстановлении обучающийся получает из личного дела студенческий билет и зачетную книжку, сданные при отчислении. При восстановлении в университет за обучающимся сохраняется номер студенческого билета.

7.9. При восстановлении обучающегося на образовательную программу, с которой он был отчислен, в зачетной книжке делается запись о восстановлении с указанием реквизитов приказа.

7.10. При восстановлении обучающегося на другую образовательную программу ему выдается новая зачетная книжка, при этом старая зачетная книжка сохраняется в личном деле.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО РГАЗУ)

Утверждаю: декан факультета /директор института_____
(наименование факультета)

_____ _____
(Подпись) (Ф.И.О.)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Студент _____

Факультет/институт _____

Направление подготовки _____

Профиль (программа) _____

Курс_____ Форма обучения _____ Срок обучения _____

Наименование дисциплины, практики	Виды аттестационных испытаний и работ[1]	Общий объём, час	Срок сдачи

[1] Указываются виды аттестационных испытаний и работ: экзамен, зачёт, зачёт с оценкой, курсовая работа (проект).

Приложение 2

(лицевая сторона)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФБГОУ ВО РГАЗУ)
143907, Московская область, г. Балашиха,
ш. Энтузиастов, д.50
Телефон: 521-24-56, факс: 521-24-56
E-mail: mail@rgazu.ru
«___» _____ 2017 г № _____

Справка

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)
в том, что он (а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения
_____
(дата выдачи и регистрационный номер справки о периоде обучения)
выданной
_____
(полное наименование вуза)
был (а) аттестован (а).

Данное лицо, после предоставления документов об образовании и оригинала справки о периоде обучения, будет зачислено в порядке перевода для прохождения обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении "Российский государственный аграрный заочный университет" по образовательной программе (среднего профессионального образования, высшего образования*) (по специальности, по направлению подготовки*)
_____
(код и наименование специальности, направления подготовки)
на факультет _____
на _____ курс на _____ форму обучения.

Ректор (проректор) _____ _____
(подпись) (Ф.И.О)
Декан факультета (наименование деканата) _____ _____
(подпись) (Ф.И.О)

**указать нужное*

(оборотная сторона)

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые перезачтены

№п/п	Наименование дисциплин, практик и т.п.	Оценка