«Утверждаю»
Врио ректора ФГБОУ ВО РГАЗУ
_____М.Ю Борисов
«___»_____2019 г.

ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА И ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ, НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННУЮ АККРЕДИТАЦИЮ

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе В.И. Литвин

Начальник юридического отдела А.В. Коновалов

Начальник учебно-организационного управления В.Н. Вахненко

Начальник отдела организации методической работы и контроля качества образования О.Н. Кондрашова

Председатель Студенческого совета университета: А.А. Лебедева

Принято на Ученом совете университета 18.12.2019 г.(Протокол № 4)

Балашиха - 2019 г.

Общие положения

1. Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры устанавливает процедуру организации и проведения итоговой аттестации обучающихся (далее - обучающиеся, выпускники), завершающей освоение не имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Порядок разработан в соответствии с законом «Об образовании в Российской федерации» № 273-ФЗ от 29.12. 2012 г., Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет».

3. Результатом итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта, или государственного образовательного стандарта, или образовательного стандарта высшего образования (далее вместе – стандарт).

4. Объем (трудоемкость в зачетных единицах) итоговой аттестации, виды итоговых аттестационных испытаний и формы их проведения устанавливаются в соответствии с настоящим Порядком и стандартом.

Виды итоговых аттестационных испытаний

1. Итоговая аттестация обучающихся организаций проводится в форме:

- итоговый экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы.

2. Конкретные формы проведения итоговой аттестации устанавливаются с учетом требований, установленных стандартом.

Порядок проведения итоговой аттестации

1. Итоговая аттестация включает в себя один или несколько итоговых экзаменов и защиту выпускной квалификационной работы, проводимую после проведения итоговых экзаменов.

2. Итоговая аттестация проводится создаваемыми в университете итоговыми экзаменационными комиссиями.

3. Срок проведения итоговой аттестации устанавливается в соответствии с трудоемкостью итоговой аттестации**.**

4. Результаты итогового аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

5. Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для присвоения обучающемуся квалификации, установленной стандартом, и выдачи документа о высшем образовании и о квалификации установленного образца.

6. Итоговые аттестационные испытания могут проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с локальными нормативными актами. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий должна быть обеспечена идентификация личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

7. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения образовательной организации. С учетом целесообразности использования в ходе защиты выпускной квалификационной работы материально-технического оснащения, имеющегося в организации, в которой осуществлялась преддипломная практика, защита выпускной квалификационной работы может проводиться в указанной организации.

8. Порядок проведения итоговой аттестации определяется программой итоговой аттестации по направлениям подготовки, которая ежегодно разрабатывается соответствующими выпускающими кафедрами, рассматривается методической комиссией факультета (института), утверждается на Ученом совете факультета (института) и доводятся до сведения обучающихся не позднее, **чем за 6 месяцев** до начала итоговой аттестации.

9. Программа итоговой аттестации включает следующие разделы:

- Цель итоговой аттестации;
- Задачи итоговой аттестации;
- Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения образовательной программы;
- Содержание итоговой аттестации;
- Виды итоговой аттестации;
- Требования к итоговой экзамену;
- Форма проведения итогового экзамена;

- Наименование образовательных дисциплин и (или) модулей образовательной программы, по которым проводятся итоговые экзамены;

-Перечень экзаменационных вопросов;

-Список материалов, которыми выпускник имеет право пользоваться на экзамене;

-Список рекомендованной учебной, учебно-методической литературы и нормативных актов;

- Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы;

- Процедура проведения итоговой аттестации

10. **Не позднее, чем за 30 календарных дней** до первого итогового аттестационного испытания утверждается расписание итоговых аттестационных испытаний по каждой образовательной программе (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения итоговых аттестационных испытаний, предэкзаменационных консультаций.

Расписание доводится до сведения обучающихся, членов итоговых экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей итоговых экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливаются перерывы между итоговыми аттестационными испытаниями **продолжительностью не менее 7 календарных дней.**

11. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

12. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях), вправе пройти ее **в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.**

Обучающийся должен представить документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно итоговое аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего итогового аттестационного испытания.

13. Обучающиеся, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а

также обучающиеся из числа инвалидов не прошедшие итоговое аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из университета с выдачей справки об обучении установленного образца, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

14. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее **чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет** после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти итоговую аттестацию **не более двух раз.**

Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университет на установленный период времени, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении итоговой аттестации по желанию обучающегося ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

15. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

16. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования вправе пройти экстерном итоговую аттестацию в соответствии с настоящим Порядком.

Итоговые экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии по результатам итоговой аттестации

1. Итоговая аттестация проводится итоговыми экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (государственного образовательного стандарта) или образовательного стандарта.

Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации создаются апелляционные комиссии.

Итоговая экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

2. Итоговые экзаменационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждому направлению подготовки высшего образования.

3. Апелляционная комиссия создается на каждом факультете - единая, по всем направлениям подготовки реализуемым на факультете.

4. Составы комиссий утверждаются не позднее **чем за 1 месяц** до даты начала итоговой аттестации.

5. Председатель итоговой экзаменационной комиссии может быть утвержден учредителем, по представлению университета, а также приказом ректора по решению Ученого совета университета, **не позднее 31 декабря**, предшествующего году проведения итоговой аттестации.

6. Председатель итоговой экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

7. Председателем апелляционной комиссии утверждается руководитель организации (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное руководителем организации).

8. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

9. В состав итоговой экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены итоговой экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу университета (иных организаций) и (или) к научным работникам университета (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя итоговой экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав итоговой экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета и не входящих в состав итоговых экзаменационных комиссий.

10. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы итоговой экзаменационной комиссии приказом по университету назначается секретарь указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, научных работников или

административных работников университета. Секретарь итоговой экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь итоговой экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

11. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

12. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания итоговой экзаменационной комиссии по приему итогового аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов итоговой экзаменационной комиссии о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии также подписывается секретарем итоговой экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве.

13. По результатам итоговой аттестации итоговая экзаменационная комиссия представляет Отчет о работе итоговой экзаменационной комиссии (*Приложение 7,8, 9).*

Порядок проведения итогового экзамена

1. Итоговый экзамен проводится в соответствии с утвержденной программой содержащей перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому экзамену.

2. Итоговый экзамен проводится по одной или нескольким образовательным дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты, освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Итоговый экзамен проводится в устной или письменной форме.

3. Форма проведения итоговых экзаменов, правила проведения итоговых экзаменов доводится до сведения обучающимся не позднее, **чем за 30 календарных дней** до начала итоговой аттестации.

4. Перед итоговым экзаменом проводится консультация обучающихся, по вопросам включенным в программу итогового экзамена.

5. Итоговый экзамен проводится строго по утвержденному расписанию. Расписание итоговых экзаменов предусматривает чтение обзорных лекции и консультирование, проведение которых поручается, как правило, преподавателям из числа членов экзаменационной комиссии.

6. Экзаменационные билеты формируются не позднее, **чем за 2 месяца** до итоговой аттестации по установленному образцу и хранятся в деканате. Вопросы экзаменационных билетов формулируются в соответствии с программой итоговой аттестации по соответствующей учебной дисциплине и утверждаются деканом факультета.

7. Результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

При объявлении оценок председатель дает общую оценку ответов выпускников, отмечает обучающихся, давших наиболее полные, а также наиболее слабые ответы.

8. Итоговый экзамен является завершающим этапом изучения соответствующей учебной дисциплины, предшествующим защите выпускной квалификационной работы, и не может быть заменен оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

9. Перед проведением итогового экзамена, для оценки качества теоретической подготовки обучающийся должен пройти контроль знаний в форме компьютерного тестирования, результаты которого носят рекомендательный характер для определения оценки полученной обучающимся на итоговом экзамене. Тестирование проводится в компьютерных классах университета.

Комплект тестовых заданий готовится выпускающей кафедрой и включает не менее 100 вопросов, охватывающих основное содержание учебной программы, и утверждается на заседании кафедры.

Выпускная квалификационная работа

1. Выпускная квалификационная работа является одним из видов итоговой аттестации выпускников, завершающая подготовку обучающихся по основной профессиональной образовательной программе. Выполнение

выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных обучающимся знаний и умений, выявлению степени подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач. Выпускная квалификационная работа выполняется на базе теоретических и практических навыков, полученных обучающимся в течение всего срока обучения.

2. При планировании учебного процесса на подготовку выпускной квалификационной работы должно предусматриваться определенное время, продолжительность которого регламентируется образовательным стандартом по соответствующему направлению подготовки (специальности).

3. Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объём заимствования. Проверка на заимствование текстов выпускных квалификационных работ проводится в соответствии с утвержденным порядком.

4. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с действующим законодательством, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

5. Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающими кафедрами и утверждаются на Ученом совете института/факультетов.

Перечень утвержденных тем выпускных квалификационных работ, (далее – перечень тем), доводится до сведения обучающихся не позднее **чем за 6 месяцев** до даты начала итоговой аттестации.

6. **Не позже чем за 4 месяца** до защиты квалификационной работы выпускающая кафедра представляет в деканат список обучающихся, допущенных к выполнению выпускной квалификационной работы с указанием тем и Ф.И.О. руководителя. На основании представленных документов деканат готовит проект приказа об утверждении тем и руководителей выпускных квалификационных работ из числа работников университета. Выписка из приказа подшивается в личное дело каждого обучающегося. Для подготовки выпускной квалификационной работы, обучающемуся назначаются при необходимости консультанты.

7. Обучающийся имеет право выбора темы выпускной квалификационной работы, вплоть до предложения своей тематики, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в со-

ответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. (*Приложение 1*).

8. Выпускная квалификационная работа может быть выполнена индивидуально или в составе творческого коллектива состоящего из нескольких обучающихся.

9. Для утверждения темы выпускной квалификационной работы обучающийся пишет заявление (*Приложение 2*), которое рассматривается заведующим кафедрой.

10. Руководитель выпускной квалификационной работы **в течение 10 дней** после утверждения темы и руководителя, выдает задание. Задание оформляется по установленной форме (*Приложение 3)* и вместе с выпускной квалификационной работой предоставляется итоговой экзаменационной комиссии.

11. Титульный лист оформляется обучающимся по установленной форме (*Приложение 4*); на титульном листе заведующий кафедрой делает отметку о допуске к защите. Также на титульном листе ставят свои подписи обучающийся, руководитель выпускной квалификационной работы, рецензент и консультанты.

12. Для помощи обучающемуся в выборе темы и написании выпускной квалификационной работы выпускающие кафедры готовят методические указания по ее выполнению.

13. Условия и сроки выполнения выпускных квалификационных работ устанавливаются Ученым советом факультета на основании настоящего Порядка, соответствующих образовательных стандартов в части, касающейся требований к итоговой аттестации выпускников, и рекомендаций учебно-методических объединений высших учебных заведений, учебно-методического совета по заочному образованию.

14. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы не позже, **чем за 10 дней** до защиты составляет отзыв о работе по установленной форме (*Приложение 5*). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы дает отзыв об их совместной работе.

15. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы, указанная работа направляется рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо университета, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и **не позже чем за пять дней до защиты** представляет письменную рецензию на указанную работу (*При-*

ложение 6) (далее – рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

16. Состав рецензентов, консультантов определяется руководителем факультета и оформляется приказом.

17. Ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) должно быть обеспечено не позднее**, чем за 5 календарных дней** до дня защиты выпускной квалификационной работы.

18. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в итоговоу экзаменационную комиссию не позднее чем **за 2 календарных дня** до дня защиты выпускной квалификационной работы, а после завершения работы ГЭК подшивается в личное дело обучающегося.

Порядок проведения защиты выпускных квалификационных работ

1. Заседание итоговой экзаменационной комиссии проводится в соответствии с утвержденным графиком. Кроме членов экзаменационной комиссии на защите возможно присутствие руководителя выпускной квалификационной работы, рецензента, обучающихся и преподавателей.

2. На заседание итоговой экзаменационной комиссии специалист деканата факультета готовит по установленной форме справку об итогах выполнения обучающимися учебного плана.

3. Перед началом защиты выпускных квалификационных работ председатель экзаменационной комиссии знакомит обучающихся с порядком проведения защиты, секретарь комиссии дает краткую информацию по личному делу обучающегося.

4. Защита начинается с доклада обучающегося по теме выпускной квалификационной работы, на который отводится до 15 минут. Обучающийся должен излагать основное содержание своей выпускной квалификационной работы свободно, с отрывом от письменного текста. Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его цели и задач, далее по главам раскрывать основное содержание квалификационной работы, а затем осветить основные результаты работы, сделанные выводы и предложения. В процессе защиты обучающийся может использовать компьютерную презентацию работы, заранее подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал (например, проекты уставов, нормативных актов и т.д.), иллюстрирующий основные положения работы.

5. После завершения доклада председатель и члены итоговой экзаменационной комиссии задают обучающемуся вопросы, как непосредственно связанные с темой выпускной квалификационной работы, так и близко к ней

относящиеся. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой.

6. Общее время защиты обучающимся своей работы с учетом дополнительных вопросов со стороны членов комиссии, должно составлять до 30 минут.

7. После ответов обучающегося на вопросы, слово предоставляется руководителю и рецензенту выпускной квалификационной работы, которые в конце выступления дают свою оценку работе выпускника. В случае отсутствия руководителя и рецензента отзыв, рецензию зачитывает секретарь итоговой экзаменационной комиссии.

После выступления руководителя и рецензента проводится обсуждение работы или дискуссия. В дискуссии могут принять участие, как члены комиссии, так и присутствующие заинтересованные лица.

По окончании дискуссии, обучающемуся предоставляется заключительное слово.

8. Решение итоговой экзаменационной комиссии об итоговой оценке основывается на оценках: руководителя выпускной квалификационной работы, учитывая ее теоретическую и практическую значимость; рецензента за работу в целом; членов итоговой экзаменационной комиссии за содержание работы, ее защиту, включая доклад, ответы на вопросы и замечания рецензента.

9. Защита выпускных квалификационных работ оформляется протоколом. Протоколы подписываются членами экзаменационной комиссии и утверждаются председателем итоговой экзаменационной комиссии.

10. В случае, если защита квалификационной работы признается неудовлетворительной, итоговая экзаменационная комиссия устанавливает возможность, повторной защиты данной работы определенной в настоящем порядке или необходимость разработки и защиты новой квалификационной работы, тему которой определяет выпускающая кафедра. В протоколе отмечаются недостатки в работе и рекомендации по их устранению

11. После завершения итоговой аттестации, защищенные выпускные квалификационные работы передаются на факультет и сдаются в архив.

12. Отчеты о работе итоговых экзаменационных комиссий за календарный год составляются председателем итоговой экзаменационной комиссии, заслушиваются на Ученом совете факультета (института).

13. Отчеты о работе итоговых экзаменационных комиссий должны содержать следующую информацию:

- Титульный лист *(Приложение 7);*
- Количественный состав итоговой экзаменационной комиссии;
- Качественный состав итоговой экзаменационной комиссии *(Приложение 8);*

- Конкретный перечень аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации по конкретной образовательной программе;
- Характеристика общего уровня подготовки обучающихся по данной специальности (направлению);
- Заключение о работе итоговой экзаменационной комиссии (общая информация о подготовке студентов по данной специальности (направлению) с перечнем недостатков);
- Предложения, пожелания, рекомендации о совершенствовании качества профессиональной подготовки выпускников;
- Анализ результатов итоговой экзаменов и защит выпускных квалификационных работ (*Приложение 9).*

Критерии оценки выпускных квалификационных работ

«Отлично» выставляется за квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор практической деятельности, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, содержит элементы НИР. Она имеет положительные отзывы руководителя, научного руководителя и рецензента. При ее защите обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв руководителя, научного руководителя и рецензента. При ее защите обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за квалификационную работу, которая имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах руководителя и рецензентов имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При ее защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов те-

мы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за квалификационную работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах руководителя, научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите квалификационной работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.

Особенности проведения итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. При проведении итоговой аттестации обучающихся, из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, создаются материально-технические условия, обеспечивающие наличие пандусов для доступа таких обучающихся в помещения, туалетные комнаты, пункты питания, медицинские кабинеты; нахождение соответствующих помещений на первом этаже здания, комфортное и безопасное пребывание в аудиториях, в которых проводятся итоговые аттестационные испытания и предэкзаменационные консультации.
2. Итоговая аттестация для таких обучающихся проводится с учетом особенностей психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья с предоставлением пользования необходимыми техническими средствами.
3. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами итоговой экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4. Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

6. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итогового аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

7. Обучающийся инвалид не позднее **чем за 3 месяца** до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового аттестационного испытания).

Подача и рассмотрение апелляционных заявлений по результатам итоговых аттестационных испытаний

1. По результатам итоговых аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового экзамена.

3 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов

итогового аттестационного испытания.

4. Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

5. Апелляция рассматривается **не позднее 2 рабочих дней** со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию**, в течение 3 рабочих дней** со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание установленные в сроки.

7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итого-

вого экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата итогового экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена и выставления нового.

8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9. Повторное проведение итогового аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в соответствии со стандартом.

10. Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО
«Российский государственный
аграрный заочный университет
_____

ЗАЯВКА

Руководство, администрация _____
(наименование организации)

_____
(предприятия)

просит выполнить (выпускную квалификационную работу) на тему_____
_____
_____
_____

студентом _____
_____

обучающимся в Вашем университете на _____
_____ факультете (институте) _____ курсе,
по специальности (направлению), специализации (профилю)
_____
_____

и работающем на должности _____
_____

Руководитель
предприятия _____ _____ «__» _____20___г.
Ф.И.О. Подпись

Заявка получена и зарегистрирована
на _____факультете (институте) «__» _____20___г.

Зам. декана _____
подпись

Принята кафедрой _____ к исполнению,

Назначен руководитель _____
(ученое звание, ф.и.о.)

_____

Заведующий кафедрой _____ _____ «__» _____20___г.
Ф.И.О. Подпись

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО РГАЗУ)

Ректору ФГБОУ ВО РГАЗУ_____
от студента _____ курса
Специальности (направления подготовки)
_____

_____ факультета_____
Ф.И.О.
шифр _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнять выпускную квалификационную работу на кафедре
_____
на тему _____
_____
_____

Согласен на издание и распространение полного текста выпускной квалификационной работы (ВКР) или ее частей вместе с приведенными персональными данными об авторе в электронной и бумажной версиях, в том числе на размещение ВКР в электронно-библиотечной системе университета

Студент _____ _____ «__» _____20__г.
Ф.И.О. Подпись

Прошу утвердить тему и назначить руководителем _____
_____

Заведующий кафедрой _____ _____ «__» _____20___г.
Ф.И.О. Подпись

В приказ: Утвердить тему и руководителя. Консультантом назначить _____
_____

Декан факультета: _____ _____ «__» _____20___г.
Директор института Ф.И.О. Подпись

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО РГАЗУ)

_____факультет
институт

кафедра_____
_____

УТВЕРЖДАЮ_____
(дата)

Зав. кафедрой: _____

Руководитель: _____

Задание принял к исполнению «___» _____20__ г

Студент _____

ЗАДАНИЕ
по подготовке выпускной квалификационной работы

Студенту_____

На тему _____

_____

утверждена приказом по университету № ___ от «___» _____20_ г

Срок сдачи студентом выпускной квалификационной работы «___»

_____20__ г

Исходные данные к выпускной квалификационной работе

_____

_____

_____

_____

Перечень подлежащих разработке в выпускной квалификационной работе вопросов или краткое содержание выпускной квалификационной работы

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Перечень основного иллюстрационного (графического) материала с точным указанием обязательных чертежей (если есть):

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Консультанты по выпускной квалификационной работе с указанием относящихся к ним разделов:

а) _____

б)_____

в) _____

Дата выдачи задания: «____» _____ 20____ г.

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО РГАЗУ)

Факультет _____
Институт
Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
допустить к защите

зав. кафедрой _____
«___»_____20____ г.

Выпускная квалификационная работа

на тему _____

_____

_____

Студент _____
Направление подготовки, специальность
_____
Руководитель _____
Консультанты:
_____
_____
_____
Рецензент_____

г. Балашиха, 20____ г.

Приложение 5

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО РГАЗУ)

Факультет (институт) _____
Кафедра _____
Специальность/направление подготовки_____
_____

О Т З Ы В

на выпускную квалификационную работу

студента_____ _____факультета (института)
_____

Тема выпускной квалификационной работы:
_____
_____

1. Оценка актуальности, значимости темы и структуры работы:_____
_____
_____

2. Оценка раскрытия темы, выполнения цели, задач
_____
_____

3. Перечень основных разработок студента и оценка их обоснования:_____
_____
_____

4. Оценка отношения студента к подготовке работы:

4.1. Оценка навыков ведения самостоятельной работы:_____
_____
_____

4.2. Оценка подготовленности студентов для работы в условиях производства:_____

_____

_____

4.3. Оценка степени владения теоретическим материалом: _____

_____

_____

5. Оценка использования компьютерных технологий и современных методов обработки информации:

_____

_____

6. Соответствие иллюстративного (графического) материала содержанию работы:

_____

_____

7. Общий вывод о соответствии выпускной квалификационной работы предъявляемым требованиям (написание, оформление, изложение, объем, иллюстрации и д.р.):

_____

_____

_____

8. Рекомендации руководителя о допуске выпускной квалификационной работы:

_____

_____

_____

9. Рекомендации (внедрение в производство, поступление в аспирантуру, к публикации и др.):_____

_____

_____

Руководитель _____ _____ «__» _____20____г.
Ф.И.О. Подпись

Звание _____ Место работы _____

Занимаемая должность_____

Приложение 6

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО РГАЗУ)

_____
факультет

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(курс, специальность)

На тему:
_____
_____
_____

1. Оценка актуальности и значимости темы. _____
_____
_____
_____

2. Оценка структуры работы:
_____
_____
_____

3. Оценка содержания и положительных сторон работы:
_____
_____
_____

4. Оценка использованных в работе методов:
_____
_____
_____
_____

5. Оценка степени использования литературы и умения вести научную дискуссию:

_____

_____

6. Аргументированность и конкретность выводов и предложений: _____

_____

_____

_____

7. Качество таблиц, иллюстраций и общего оформления работы:

_____

_____

_____

8. Недостатки в работе:

_____

_____

_____

_____

9. Какие предложения студента целесообразно внедрить в производство:

_____

_____

_____

_____

10. Общий вывод о соответствии работы предъявляемым требованиям:____

_____

_____

_____

Выпускная квалификационная работа заслуживает оценки:

_____

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

а выпускник _____

присвоения квалификации _____

_____

_____

_____

Фамилия, имя, отчество рецензента (полностью); место работы и занимаемая должность

_____

_____

_____

«___» _____ 20__ г. Рецензент _____

Приложение 7

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО РГАЗУ)

ОТЧЕТ

Председателя итоговой экзаменационной комиссии по итоговой аттестации выпускников (по специальности, по направлению подготовки)

_____
(код, название специальности (направления), специализации (профиля, программы)

Председатель ИЭК: _____
Ф.И.О. (ученая степень, звание)

Факультет (институт):_____

Выпускающая(ие) кафедра(ы): _____

г. Балашиха, 20____ год.

Приложение 8

АНАЛИЗ КАЧЕСТВЕННОГО СОСТАВА ЧЛЕНОВ ИТОГОВОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЙ

_____

(код, название специальности (направления подготовки), специализации (профиля))

№ п/п	Степень, звание	Председатель	Члены ИЭК (без председателя)
		ИЭК	ИЭК
1	Общее количество членов ИЭК, в том числе:		
1.1.	Академики РАН		
1.2.	Профессора, доктора наук		
1.3.	Профессора, кандидаты наук		
1.4.	Доценты, кандидаты наук. ст. научн. сотрудники		
1.5.	Ассистенты, ст. преподаватели, мл. научн. сотрудники		
1.6.	Работники производства со степенями и звниями		
1.7.	Работники производства без степеней и звания		

Председатель ИЭК _____ _____

(подпись) Ф.И.О.

Приложение 9

РЕЗУЛЬТАТЫ ИТОГОВЫХ ЭКЗАМЕНОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ (НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ)

_____

(код, название специальности (направления подготовки), специализации (профиля))

№ п/п	Показатель	Всего	Фора обучения					
			Очная		Очно - заочная		Заочная	
			абсолютное число	процент	абсолютное число	процент	абсолютное число	процент
1	Обучалось студентов на последнем курсе							

2	Допущено к итоговой аттестации							
3	Сдали итоговые экзамены:							
3.1	на отлично							
3.2	на хорошо							
3.3	удовлетворительно							
3.4	неудовлетворительно							
4	Допущено к защите выпускных квалификационных работ							

Председатель ИЭК _____ _____
(подпись) Ф.И.О.

РЕЗУЛЬТАТЫ ЗАЩИТ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ (НАПРАВЛЕНИЮ)

_____

(код, название специальности (направления подготовки), специализации (профиля))

№ п/п	Показатель	Всего	Фора обучения					
			Очная		Очно - заочная		Заочная	
			абсолютное число	процент	абсолютное число	процент	абсолютное число	процент
1	Допущено к защите выпускных квалификационных работ							
2	Защищено квалификационных работ							
3	Количество студентов получивших за защиту квалификационных работ.							
3.1	отлично							

3.2	хорошо							
3.3	удовлетворительно							
3.4	неудовлетворительно							
4	Количество квалификационных работ выполненных:							
4.1	по темам предложенным студентами							
4.2	по заявкам предприятий							
4.3	в области фундаментальных и поисковых научных исследований							
5	Количество квалификационных работ рекомендованных:							
5.1	к опубликованию							
5.2	к внедрению							
5.3	внедренных							
5.4	для поступления в магистратуру							
5.5	для поступления в аспирантуру							
6	Количество дипломов с отличием							
7	Результаты проверки выпускной квалификационной работы на наличие заимствования							
7.1	Средняя доля оригинальных блоков в работе							
7.2	Доля работ с оценкой оригинальности текста -менее 50 % (бакалавриат) - менее 70% (магистратура)							

7.3	Доля работ с оценкой оригинальности -более 70% (бакалавриат) - более 80% (магистратура)							

Председатель ИЭК _____ _____

(подпись) Ф.И.О.