

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный аграрный заочный университет»

**Аннотации рабочих программ дисциплин и практик**

по основной профессиональной образовательной программе  
высшего образования

Направление подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) программы **Управление устойчивым развитием  
социально-экономических систем сельских территорий**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Балашиха 2020

БЛОК 1. ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

БАЗОВАЯ ЧАСТЬ

Б1.Б.01 История

<p>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>сформировать у студентов комплексное представление о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.</p>
<p>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные направления, проблемы, теории и методы истории;</li> <li>– движущие силы и закономерности исторического процесса; место человека в историческом процессе, политической организации общества;</li> <li>– различные подходы к оценке и периодизации всемирной и отечественной истории;</li> <li>– основные этапы и ключевые события истории России и мира с древности до наших дней;</li> <li>– важнейшие события и выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории; важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития общества.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;</li> <li>– соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий;</li> <li>– извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения;</li> <li>– логически мыслить, вести научные дискуссии, осуществлять поиск информации и критически оценивать исторический материал, преобразовывать информацию в знание, формировать и аргументировать собственную позицию.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– представлениями о событиях российской и всемирной истории, основанными на принципе историзма.</li> <li>– категориальным и понятийным аппаратом исторической науки и гуманитарного знания, способностью к обобщению и восприятию информации, к работе с научными текстами, навыками анализа научной информации, приемами ведения дискуссии.</li> </ul>
<p>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Введение. Место истории в системе наук.          Раздел I. От Киевской Руси к Московскому государству (IX-XVI вв.)          Тема 1.1. Восточные славяне в древности. Предпосылки образования государства у восточных славян. Государственное управление в Киевской Руси.          Тема 1.2. Феодалная раздробленность Киевской Руси: причины и последствия. Борьба за независимость в XIII-XV вв.          Тема 1.3. Объединительные процессы в русских землях и образование Московского централизованного государства (первая половина XIV – конец XV вв.). Изменения в системе государственного управления.          Раздел II. Московское государство (XVI-XVII вв.)          Тема 2.1. Московская Русь в XVI в. Правление Ивана Грозного: реформы и их последствия. Образование сословно-представительной монархии. Изменения в системе</p>

	<p>государственного управления.</p> <p>Тема 2.2. Московское государство в XVII в. «Смута» и воцарение Романовых.</p> <p>Раздел III. Императорский период российской государственности (XVIII- начало XX вв.)</p> <p>Тема 3.1. Россия на рубеже XVII-XVIII вв. Петр I и модернизация страны. XVIII век – расцвет абсолютизма. Государственное и региональное управление в период становления и развития абсолютизма в России.</p> <p>Тема 3.2. Россия в XIX веке. Правление Александра I. Отечественная война 1812 года. «Великие реформы» Александра II</p> <p>Государственное и региональное управление в России в период реформ и пореформенный период.</p> <p>Тема 3.3. Российская империя на рубеже XIX- XX вв.- реформы и революции. Государственное и региональное управление в России в период буржуазно-демократических революций.</p> <p>Раздел IV. Советский и постсоветский периоды в истории России (1917 – начало XXI века)</p> <p>Тема 4.1. Формирование и сущность советского строя (1917-1941 гг.). Становление и развитие гос. управления в 1917-1941 гг.</p> <p>Тема 4.2. СССР в годы Великой Отечественной войны(1941-1945 гг.) и в послевоенный период (1946-1985 гг.) Государственное управление в 1941-1985 гг.</p> <p>Тема 4.3. Период перестройки и распад СССР (1985-1991 гг.)</p> <p>Тема 4.4 Постсоветский период: Российская Федерация на рубеже XX – XXI веков. Становление государственного управления в обновлённой России</p>
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Устный опрос, тест, реферат, контрольная работа экзамен

Б1.Б.02 Иностранный язык (английский язык, немецкий язык, французский язык)

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	подготовка обучающихся к осуществлению коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, знакомство студентов с культурой стран изучаемого языка.
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные грамматические формы и структуры иностранного языка, их значения и функции; звуковой строй иностранного языка; на протяжении курса обучения студент должен приобрести словарный запас в 4000 лексических единиц общего и терминологического характера (слов и словосочетаний);</li> <li>– базовые общепрофессиональные термины современной науки.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– читать и переводить профессионально-ориентированный текст с применением иноязычно-русского словаря;</li> <li>– читать без словаря текст, содержащий изученный грамматический материал и 5-8 незнакомых слов на 600-800 печатных знаков;</li> <li>– понимать диалогическую и монологическую речь на слух в сфере бытовой и профессиональной коммуникации и принимать участие в ситуативно-обусловленной беседе в пределах изученного языкового и предметного материала;</li> <li>– иметь навыки пользования отраслевыми терминологическими словарями и словарями сокращений;</li> <li>– проводить лексико-грамматический анализ текста, применять знания по специальным предметам в качестве основы смысловой и языковой догадки; иметь грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении;</li> <li>– использовать лексические единицы на в профессиональной деятельности, а так же осуществлять устную и письменную коммуникацию.</li> </ul>

	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– общепрактическим вокабуляром (повседневная лексика) и терминологическим вокабуляром (специальная лексика);</li> <li>– всеми видами чтения (адаптированные тексты, неадаптированные и мало адаптированные тексты);</li> <li>– общепрактическими и профессионально прагматическими лингвострановедческими фреймами;</li> <li>– навыками следования фонетическим нормам при речепродукции и речерецепции;</li> <li>– навыком рецепции и понимания повседневных, общенаучных, общетехнических и профессиональных сообщений (монологической и диалогической форме);</li> <li>– правилами употребления глагольных форм;</li> <li>– основными синтаксическими конструкциями;</li> <li>– морфологическими единицами, аффиксальным словообразованием, конверсией как способом словообразования;</li> <li>– правилами перевода и переводческими соответствиями (на материале текстов по специальности);</li> <li>– навыками составления профессионально-ориентированных и научных текстов.</li> </ul>
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Раздел 1 Elementary/Anfangskurs/ Débutant</p> <p>Тема 1. «Бытовая сфера общения»</p> <p>Тема 2. «Учебно-познавательная сфера общения»</p> <p>Раздел 2. Pre-Intermediate/ Grundkurs/ Pre-Intermédiaire</p> <p>Тема 3. «Социально-культурная сфера общения»</p> <p>Тема 4. «Профессиональная сфера общения»</p>
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	<p>Тест, контрольная работа</p> <p>Зачет, экзамен</p>

Б.1 Б.03 Высшая математика

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>развитие навыков математического мышления; навыков использования математических методов и основ математического моделирования; математической культуры у обучающегося, овладение им как классическими, так и современными математическими методами анализа задач, возникающих в его практической деятельности, использовать возможности вычислительной техники, уметь выбирать наиболее подходящие комбинации известных методов, знать их сравнительные характеристики.</p>
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современную картину мира на основе естественнонаучных, математических знаний;</li> <li>– основные понятия и методы высшей математики;</li> <li>– основные методы математического анализа и математической статистики.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать математические методы в профессиональной деятельности;</li> <li>– использовать методы математического анализа;</li> <li>– использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– стремлением к саморазвитию, повышению своей квалификации;</li> <li>– математическими методами при решении профессиональных задач;</li> <li>– современной отечественной информацией по профилю работы.</li> </ul>
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Раздел 1. Высшая математика (Часть 1)</p> <p>1.1.Элементы аналитической геометрии и линейной алгебры.</p> <p>Раздел 2. Высшая математика (Часть 2)</p> <p>2.1.Дифференциальное исчисление функции одной переменной.</p> <p>2.2.Интегральное исчисление функции одной переменной.</p>

	2.3. Дифференциальные уравнения. Раздел 3. Высшая математика (Часть 3) 3.1. Элементы теории вероятностей
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Устный опрос, тест, контрольная работа Экзамен

Б.1 Б.04 Информационные технологии в управлении

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	обучение студентов современным технологиям обработки информации, рассмотрение информационных технологий с позиции использования их возможностей для повышения эффективности труда работников в сфере экономики и поддержки принятия решений на предприятиях (организациях); ознакомление студентов с существующим разнообразием информационных технологий с использованием персонального компьютера; формирование у студентов целостного представления об информационных технологиях.
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы экономики;</li> <li>– систему самостоятельного поиска источников информации;</li> <li>– информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;</li> <li>– организовать самостоятельную работу</li> <li>– применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;</li> <li>– способностью к самоорганизации и самообразованию;</li> <li>– способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.</li> </ul>
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>1 курс</p> <p>Раздел 1. Информатика.</p> <p>1.1. Информатизация общества. Предмет и задачи информатики.</p> <p>1.2. Информатика. Классификация и кодирование информации</p> <p>1.3. Информационные системы и технологии</p> <p>1.4. Понятие и этапы развития ЭВМ. Классификация ЭВМ</p> <p>1.5. Основные устройства ЭВМ.</p> <p>1.6. Локальные и глобальные сети ЭВМ.</p> <p>1.7. Классы программных продуктов.</p> <p>1.8. Системное программное обеспечение (ПО).</p> <p>1.9. Прикладные программные продукты (ППП).</p> <p>1.10. Инструментарий технологии программирования.</p> <p>1.11. Основы алгоритмизации вычислительных процессов.</p> <p>1.12. Программирование на алгоритмическом языке Visual BASIC.</p> <p>2 курс</p> <p>Раздел 2. Информационные технологии в управлении.</p> <p>2.1. Экономическая информация и информационные ресурсы предприятия.</p> <p>2.2. Содержание информационной технологии. Этапы развития информационных технологий.</p> <p>2.3. Особенности новых информационных технологий.</p> <p>2.4. Проблемы использования информационных технологий.</p> <p>2.5. Виды автоматизированных информационных технологий.</p> <p>2.6. Организация информационных процессов.</p> <p>2.7. Структура базовой информационной технологии. Базы знаний и их применение для формирования экономических решений. Интеллектуальные системы.</p>

ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Устный опрос, тест, контрольная работа зачет, экзамен
--	--

Б.1 Б.05 Безопасность жизнедеятельности

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	формирование у студентов знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности и умения действовать в чрезвычайных ситуациях: изучение теоретических основ безопасности жизнедеятельности в системе «человек – среда обитания», правовых, нормативно – технических и организационных основ безопасности жизнедеятельности; формирование умения разрабатывать мероприятия по повышению безопасности и экологичности производственной деятельности, планировать мероприятия по защите производственного персонала населения в чрезвычайных ситуациях; ознакомление со средствами и методами повышения безопасности и экологичности технических средств и технологических процессов.
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- основные техносферные опасности, их свойства и характеристики;</li> <li>- характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них;</li> <li>- основные методы и принципы обеспечения безопасности;</li> <li>- принципы государственной политики в области безопасности на производстве;</li> <li>- способы выработки организационно – управленческих решений;</li> <li>- способы проектирования организационных действий.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации;</li> <li>- выбирать методы защиты от опасностей и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;</li> <li>- прогнозировать аварии и катастрофы;</li> <li>- принимать управленческие решения с учётом требований охраны труда и безопасности жизнедеятельности;</li> <li>- составлять проектную и предпроектную документацию с учётом требований охраны труда и безопасности жизнедеятельности человека и окружающей среды.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях, приемами первой помощи;</li> <li>- методами оказания первой помощи;</li> <li>- методами расчета определения показателей травматизма на предприятии;</li> <li>- методами организации эвакуации людей имущества из зоны стихийного бедствия;</li> <li>- способностью находить организационно-управленческие решения;</li> <li>- способностью принимать участие в проектировании организационных действий.</li> </ul>
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Раздел 1. Основы безопасности жизнедеятельности в системе «человек – среда обитания»</p> <p>Тема 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности.</p> <p>Тема 2. Защита человека и окружающей среды от опасностей.</p> <p>Тема 3. Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека на производстве.</p> <p>Раздел 2. Правовые, нормативно – технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности</p> <p>Тема 1. Правовые и нормативно-технические основы обеспечения БЖД.</p>

	<p>Тема 2. Организационные основы управления.</p> <p>Тема 3. Экономические аспекты безопасности.</p> <p>Раздел 3. Средства и методы повышения безопасности, экологичности и устойчивости технических средств и технологических процессов</p> <p>Тема 1. Экобиозащитная техника.</p> <p>Тема 2. Пожарная безопасность.</p> <p>Тема 3. Методы и средства повышения безопасности технических систем и технологических процессов.</p> <p>Тема 4. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях.</p>
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Устный опрос, тест, контрольная работа зачет

Б.1 Б.06 Экономическая теория

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>формирование общекультурных и общепрофессиональных компетенций у будущих выпускников, подготовка студентов к эффективному использованию знаний экономической теории для решения профессиональных задач в сфере государственного и муниципального управления.</p>
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– показатели и закономерности функционирования экономики;</li> <li>– основные понятия, категории и инструменты экономической теории;</li> <li>– многообразие существующих в современном мире экономических систем;</li> <li>– научную методологию и методы экономического анализа хозяйственных процессов;</li> <li>– механизмы и научные принципы принятия и реализации хозяйственных решений на макро и микроуровне;</li> <li>– методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;</li> <li>– рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;</li> <li>– использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;</li> <li>– осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</li> <li>– осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;</li> <li>– представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;</li> <li>– уметь самостоятельно проводить экономические исследования;</li> <li>– уметь анализировать и осмысливать сущность экономических процессов и использовать полученные знания для принятия оптимальных управленческих решений;</li> <li>– использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации).</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методологией экономического исследования;</li> <li>– категорийным аппаратом микро и макроэкономики;</li> <li>– современными методиками расчета и анализа социально-</li> </ul>

	экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления; – навыками целостного подхода к анализу проблем общества; – экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Раздел 1. Введение в экономическую теорию Тема 1. Понятие экономики. Её структура, предмет и метод. Тема 2. Экономический выбор Тема 3. Экономические системы Раздел 2. Микроэкономика Тема 4. Понятие рынка. Его происхождение и структура. Тема 5. Рыночный механизм Тема 6. Теория потребительского поведения Тема 7. Конкуренция и монополия Тема 8. Ресурсы производства и производственный процесс Раздел 3. Основы макроэкономики и мировая экономика Тема 9. Макроэкономика, её показатели и проблемы. Тема 10. Государственное регулирование экономики. Тема 11. Экономические циклы и денежная система Тема 12. Макроэкономическая политика в открытой экономике Тема 13. Проблемы современной экономики России.
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Устный опрос, тест, контрольная работа экзамен

#### Б.1 Б.07 Философия

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	развитие у студентов интереса к основополагающим идеям и знаниям о мире и месте человека в нем, развитие способности философски и критически оценивать исторические и научные события и реалии действительности, усвоение идеи единства мирового интеллектуального и историко-культурного процесса при одновременном признании многообразия его форм.
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<b>Знать:</b> – историю философии, ее своеобразие и место в культуре, научных и религиозных картинах мира; – роль философии в развитии цивилизации, во взаимодействии науки и техники, знать структуру, формы и методы научного и философского познания; – законы и закономерности социального развития и специфику их проявления в профессиональной деятельности и в других сферах общественной жизни, иметь представление о различных типах культур, об особенностях российской культуры и ее месте в мировой цивилизации. <b>Уметь:</b> – формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии и естественнонаучного мировоззрения; – аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории философии и толерантно относиться к культурным различиям индивидов; – объективно оценивать возникшие в социальной и профессиональной деятельности социальные проблемы и эффективно решать их, а также вести межкультурный диалог, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. <b>Владеть:</b> – категориальным аппаратом дисциплины, навыками многомерной оценки и философского анализа различных событий, открытий и направлений; способностью выявлять всеобщий и частный аспект изучаемых вопросов; – способностью и готовностью к диалогу и восприятию альтернативных точек зрения, участию в научных дискуссиях по



	<p>проблемам развития философского знания и актуальным проблемам современного естественнонаучного знания;</p> <p>– приемами и методами межкультурных коммуникаций, навыками публичной речи, методикой проведения научных исследований и методами обработки первичной социальной информации;</p> <p>– умением логично мыслить, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение рассматриваемых проблем с точки зрения философской позиции.</p>
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Раздел 1. История философии</p> <p>Тема 1. Введение в философию.</p> <p>Тема 2. Античная философия.</p> <p>Тема 3. Средневековая философия. Философия эпохи Возрождения.</p> <p>Тема 4. Философия Нового времени (XVII- нач. XX вв.)</p> <p>Тема 5. Русская философия.</p> <p>Тема 6. Плюрализм современной философии.</p> <p>Раздел 2. Теория философии.</p> <p>Тема 7. Философское понимание мира: бытие и материя как исходные категории. Проблема сознания в философии</p> <p>Тема 8. Философские проблемы познания. Познаваемость мира.</p> <p>Тема 9. Общество как объект философского анализа. Человек и общество</p> <p>Тема 10. Проблемы и перспективы современной цивилизации</p>
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Устный опрос, тест, реферат, контрольная работа экзамен

#### Б.1 Б.08 Социология

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>формирование у студентов навыков социологического анализа и понимания разнообразных социальных явлений и процессов, а также социологического подхода к действительности, к социальной реальности, в основе которого лежит научное знание; знакомство с категориальным аппаратом данной дисциплины, спецификой и закономерностями развития общества, раскрытие сути основных проблем современной социологии.</p>
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законы и закономерности социального развития; механизмы реализации этих законов в обществе и государстве; специфику их проявления в профессиональной деятельности, в других сферах общественной жизни; методику социологического исследования;</li> <li>- роль социологических знаний в формировании мировоззрения, во взаимодействии науки и общества, знать виды и методы социологических исследований.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и прогнозировать развитие социальных процессов в обществе; объективно оценивать назревшие социальные проблемы и эффективно использовать основные методы сбора первичной социальной информации;</li> <li>- аргументировано отстаивать собственную позицию по различным этническим вопросам и толерантно относиться к культурным различиям индивидов, а также вести межкультурный диалог, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- категориальным аппаратом дисциплины, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, к работе с научными текстами, а также приемами и методами межкультурных коммуникаций, навыками публичной речи, методикой проведения социологических исследований и методами обработки первичной социальной информации;</li> <li>- способностью и готовностью к диалогу и восприятию альтернативных точек зрения, участию в научных дискуссиях по проблемам развития знания и актуальным проблемам</li> </ul>

	социологического и современного гуманитарного знания.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Раздел 1. Социология как наука</p> <p>1.1. Социология как наука. Специфика объекта и предмета социологии.</p> <p>1.2. История становления социологии.</p> <p>Раздел 2. Социальная структура общества</p> <p>2.1. Социальная стратификация.</p> <p>2.2. Социальная мобильность.</p> <p>Раздел 3. Общество как социокультурная система</p> <p>3.1. Социальные группы и социальные общности.</p> <p>3.2. Социальные институты и социальные организации.</p> <p>Раздел 4. Социальные взаимосвязи</p> <p>4.1. Природа социальных конфликтов.</p> <p>4.2. Социальный контроль и девиация.</p> <p>Раздел 5. Специальные социологические теории</p> <p>5.1. Социология личности. Социология семьи.</p> <p>5.2. Социология молодежи.</p> <p>Раздел 6. Прикладная социология. Социологическое исследование.</p> <p>6.1. Методология и методика социологического исследования.</p> <p>6.2. Методы социологического исследования.</p>
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Устный опрос, тест, реферат, контрольная работа зачет

#### Б.1 Б.09 Статистика

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций у будущих выпускников, твердых теоретических знаний и умений по статистическому учету и анализу массовых явлений общественной жизни, системы статистических показателей деятельности предприятий АПК, отраслей и экономики страны в целом, и практических навыков статистической оценки условий, хода и результатов деятельности предприятий разных отраслей экономики.</p>
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы, законы и закономерности экономической деятельности в структурах и органах государственного и муниципального управления;</li> <li>- основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов;</li> <li>- основные способы оценки финансовых результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации;</li> <li>- основные документы бюджетной и финансовой отчетности в государственном и муниципальном секторах;</li> <li>- законодательные и другие нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятий и организаций государственной и муниципальной собственности;</li> <li>- административные процессы и процедуры в органах государственной власти РФ;</li> <li>- особенности моделирования в условиях неопределенности;</li> <li>- способы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать экономические знания в управленческих и производственных процессах протекающие в структурах и органах государственного и муниципального управления;</li> <li>- оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора;</li> <li>- находить и анализировать финансовую информацию, необходимую для решения профессиональных задач;</li> <li>- анализировать и оценивать информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и организаций государственной и муниципальной форм собственности, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</li> <li>- проводить анализ процессов и процедур в органах власти;</li> <li>- структурировать информацию, рассматривать ее в системе;</li> <li>- строить модели административных процедур.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами и способами генерации теоретических знаний в конкретные экономические задачи;</li> <li>- методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов;</li> <li>- навыками составления бюджетной и финансовой отчетности в организациях государственного и муниципального сектора экономики;</li> <li>- современными методиками количественного и качественного анализа социально-экономических процессов;</li> <li>- навыками работы с правовыми документами и экономической информацией;</li> <li>- навыками воспроизводства административных процессов и процедур;</li> <li>- навыками моделирования процессов решения проблем, проектирование новых процессов и процедур.</li> </ul>
<p>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Раздел 1. Методологические основы статистики</p> <p>Тема 1. Предмет и метод статистики</p> <p>Тема 2. Статистическое наблюдение</p> <p>Тема 3. Статистическая сводка и группировка</p> <p>Тема 4. Статистические таблицы и графики</p> <p>Раздел 2. Теория формирования статистических показателей в АПК</p> <p>Тема 1. Формирование системы показателей в АПК</p> <p>Тема 2. Формы статистических показателей. Индексы</p> <p>Раздел 3. Методы анализа закономерностей и взаимосвязей признаков в АПК</p> <p>Тема 1. Виды связей признаков, методы их анализа</p> <p>Тема 2. Анализ динамических рядов</p> <p>Тема 3. Статистическое моделирование и прогнозирование социально-экономических явлений и процессов в АПК</p> <p>Раздел 4. Статистика ресурсов производства АПК</p> <p>Тема 1. Общая схема системы показателей ресурсов (факторов) производства АПК</p> <p>Тема 2. Статистика земель и поголовья животных</p> <p>Тема 3. Статистика средств производства и рабочей силы в АПК</p> <p>Тема 4. Статистика затрат в АПК</p> <p>Раздел 5. Статистика результатов производства в АПК</p> <p>Тема 1. Статистика продукции растениеводства и животноводства</p> <p>Тема 2. Статистика урожайности культур и продуктивности животных</p> <p>Тема 3. Статистика валовой продукции и доходов в АПК</p> <p>Тема 4. Статистика эффективности производства АПК</p> <p>Раздел 6. Показатели микроэкономической и макроэкономической статистики. Статистика населения</p> <p>Тема 1. Статистика предприятий АПК</p> <p>Тема 2. Макроэкономические показатели системы национальных счетов</p> <p>Тема 3. Статистика населения и уровня его жизни</p>
<p>ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</p>	<p>Устный опрос, тест, контрольная работа зачет</p>

Б.1 Б.10 Основы государственного и муниципального управления

<p>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>формирование у студентов целостного представления об основах, сущности, содержании государственного и муниципального управления, его субъектов и объектов, видов, форм и особенностей, функций, методов, технологий властно-управляющего воздействия государственной и муниципальной службы, познакомить студентов с основными направлениями деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, сформировать навыки использования полученных знаний для выполнения профессиональных функций в сфере государственного и муниципального управления.</p>
<p>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы построения и функционирования системы государственного и муниципального управления Российской Федерации;</li> <li>– полномочия государственных органов власти и местного самоуправления в Российской Федерации;</li> <li>– особенности формирования законодательных и подзаконных нормативно-правовых актов РФ;</li> <li>– структуру и порядок применения правовых норм Российской Федерации;</li> <li>– основы организации и функционирования федеральной и региональной законодательной базы, муниципальных правовых актов, системы права и правовой системы общества;</li> <li>– правовой статус лиц, находящихся на государственных должностях на выборных муниципальных должностях;</li> <li>– основы функционирования государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций и учреждений;</li> <li>– организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;</li> <li>– механизмы взаимодействия органов государственной власти (по горизонтали), органов государственной власти федерации и субъектов (по вертикали), направления его совершенствования;</li> <li>– систему организации оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;</li> <li>– функциональное распределение между субъектами оказания государственных и муниципальных услуг;</li> <li>– структуру полномочий субъекта в области местного самоуправления;</li> <li>– существующие направления и механизмы муниципальной политики субъектов РФ;</li> <li>– особенности муниципальной политики регионов РФ.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;</li> <li>– ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;</li> <li>– формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам современной цивилизации;</li> <li>– анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы;</li> <li>– анализировать политические процессы и оценивать эффективность политического управления;</li> <li>– характеризовать общие закономерности развития государственного управления и местного самоуправления,</li> </ul>

	<p>использовать знания управленческой науки для формулирования своей гражданской позиции и в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать материалы нормативных и правовых документов;</li> <li>– осуществлять поиск юридической информации по полученному заданию, сбор, анализ нормативных данных, необходимых для решения поставленных задач;</li> <li>– анализировать нормативно-правовые акты различных уровней;</li> <li>– анализировать тенденции в развитии действующего законодательства;</li> <li>– ориентироваться в федеральных, региональных и местных органах государственного управления, знать их иерархию, проблемы взаимоотношений;</li> <li>– определять основные направления государственной политики Российской Федерации в современных условиях;</li> <li>– работать с методиками оказания государственных и муниципальных услуг;</li> <li>– определять принципы организации системы государственных и муниципальных услуг;</li> <li>– ставить цели и формулировать задачи социально-экономических проектов (программ развития);</li> <li>– давать экономическую характеристику и выявлять ключевые проблемы развития регионов, диагностировать социальные проблемы территориального развития;</li> <li>– оценивать экономические, социальные и политические условия реализации различных направлений социально-экономической политики государства и государственных программ;</li> <li>– использовать современные методы для разработки социально-экономических проектов (программ развития).</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками описания и обобщения наблюдаемых социальных, политических и экономических закономерностей и явлений;</li> <li>– способностью анализа социально-значимых проблем и процессов современной цивилизации, готовностью применять основные положения и методы социальных и гуманитарных наук при решении профессиональных задач, а также опираться на них в личностном и общекультурном развитии;</li> <li>– необходимыми навыками практической работы в профессиональной деятельности, связанной с правом;</li> <li>– современными методами сбора, обработки и анализа правовых данных, необходимых для профессиональной деятельности;</li> <li>– навыками анализа нормативной документальной отчетности и ее юридической интерпретации;</li> <li>– современными методами сбора, обработки, анализа и планирования различных форм организации государственного и муниципального управления, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию;</li> <li>– навыками аналитической и профессиональной административной работы; навыками мышления, необходимого для эффективной деятельности на государственной и муниципальной службе.</li> </ul>
<p>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Раздел 1. Основы государственного управления.  Тема 1. Теоретические основы государственного управления  Тема 2. Формы государства.  Тема 3. Структура и компетенция органов государственной власти.  Тема 4. Территориальная организация государственной власти.  Раздел 2. Основы муниципального управления.  Тема 5. Теоретические основы местного самоуправления  Тема 6. Организационные основы местного самоуправления  Тема 7. Система органов местного самоуправления  Тема 8. Гарантии и ответственность в системе государственного и муниципального управления</p>
<p>ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</p>	<p>Устный опрос, тест, курсовая работа  экзамен</p>

Б.1.Б.11 Государственная и муниципальная служба

<p>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>ознакомление студентов с основными концепциями и методологическими подходами в исследовании проблематики государственной и муниципальной службы, обучение навыкам профессиональной деятельности, формирование понимания важности роли государственной и муниципальной службы в современном государстве и ее развития в направлении дальнейшей демократизации страны.</p>
<p>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-принципы развития и закономерности функционирования государственной организации в России и ее отличия от частной организации;</li> <li>-различия управленческой и регулирующей деятельности органов государственной власти и управления, других экономических субъектов;</li> <li>- отличия различных видов регулирующей деятельности современного государства (государственных политик);</li> <li>- исторически обусловленные особенности организации и функционирования системы органов и учреждений государственной власти и управления в современной России;</li> <li>- задачи и основные направления кадровой политики;</li> <li>- соотнесенность кадровой политики с организационно-техническими мероприятиями по работе с персоналом;</li> <li>- виды и специфику кадрового аудита;</li> <li>- основы делопроизводства;</li> <li>- правила учета, регистрации и обработки входящих и исходящих документов;</li> <li>- технологию организации документооборота, правила составления, учета, хранения, передачи служебной документации;</li> <li>- процессы социально-экономического развития общества;</li> <li>- основные аспекты социально-экономического развития общества и деятельности органов власти;</li> <li>- особенности разработки методических документов в органах государственной и муниципальной власти;</li> <li>- основные аспекты государственной и муниципальной службы;</li> <li>- полномочия государственных и муниципальных служащих;</li> <li>- деятельность в системе государственного и муниципального управления;</li> <li>- этические требования к служебному поведению;</li> <li>- основные формы организации государственной и муниципальной службы и их структуру; роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего;</li> <li>- основы коммуникационного процесса в организации; место и роль связей с общественностью в профессиональной деятельности органов государственного и муниципального управления; правовую основу PR-деятельности органов власти; виды PR-кампаний;</li> <li>- механизмы взаимодействия органов государственной власти (по горизонтали), органов государственной власти федерации и субъектов (по вертикали), направления его совершенствования;</li> <li>- систему организации оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;</li> <li>- функциональное распределение между субъектами оказания государственных и муниципальных услуг.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственных институтов, проведения административных реформ, формирования и реформирования государственной службы;</li> <li>- самостоятельно осуществлять целеполагание в рамках должностных обязанностей и инструкций;</li> <li>- самостоятельно определять и применять наиболее эффективные формы и методы управления и регулирования для решения</li> </ul>

	<p>поставленной задачи;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформулировать задачи для основных направлений кадрового аудита;</li> <li>- диагностировать особенности кадровой политики организации;</li> <li>- выявлять типичные нарушения в системе управления персоналом конкретной организации;</li> <li>- производить элементарные операции обработки входящих документов;</li> <li>- пользоваться специальным программным обеспечением для обработки документов;</li> <li>- эффективно организовать делопроизводственный процесс;</li> <li>- анализировать полученную информацию;</li> <li>- отбирать материал для информационно-методического содержания;</li> <li>- пользоваться специальными средствами и приемами подготовки методических материалов;</li> <li>- координировать деятельность государственных и муниципальных служащих на основе инструкций и методических материалов;</li> <li>- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;</li> <li>- анализировать процесс функционирования государственной и муниципальной службы;</li> <li>- анализировать закономерности базовых технологий формирования общественного мнения;</li> <li>- работать с методиками оказания государственных и муниципальных услуг;</li> <li>- определять принципы организации системы государственных и муниципальных услуг.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования служебных управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита;</li> <li>- обоснования и анализа управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита;</li> <li>- использования основных методов и технологий кадрового аудита;</li> <li>- проведения исследований систем управления персоналом конкретных организаций с целью совершенствования существующих разработок в области кадровой политики и кадрового аудита;</li> <li>- навыками работы с документами;</li> <li>- навыками учета, регистрации и обработки входящих и исходящих документов;</li> <li>- навыками подготовки, согласования документов, осуществления контроля своевременного их исполнения;</li> <li>- навыками разработки документов информационно-методического характера по вопросам деятельности органов государственной власти;</li> <li>- навыками разработки должностных инструкций по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, муниципальной власти;</li> <li>- навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;</li> <li>- навыками деловых коммуникаций; методами изучения общественного мнения; технологиями проведения PR-кампаний; методами оценки PR-кампаний в органах власти; навыками установления взаимоотношений с прессой; навыками в области организации связей с общественностью в сети Internet;</li> <li>- современными методами сбора, обработки, анализа и планирования различных форм организации государственного и муниципального управления, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию.</li> </ul>
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И	Раздел 1. Государственная служба.

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Тема 1. Теоретико - методологические основы государственной службы.</p> <p>Тема 2. Государственная служба как социально-правовой институт и профессиональная служебная деятельность.</p> <p>Тема 3. Система государственной службы Российской Федерации.</p> <p>Раздел 2. Муниципальная служба.</p> <p>Тема 4. Сущность муниципальной службы.</p> <p>Тема 5. Органы местного самоуправления.</p> <p>Тема 6. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы.</p>
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Устный опрос, тест, курсовая работа экзамен

#### Б.1 Б.12 Концепции современного естествознания

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>развитие у студентов интереса к основополагающим знаниям человека, связанным с наблюдением и изучением природы, развитие способности научно, рационально оценивать исторические и научные события и реалии действительности, усвоение идеи единства мирового интеллектуального и историко-культурного процесса при одновременном признании многообразия его форм.</p>
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– историю и своеобразие наук о природе, их месте в культуре, научных, философских, религиозных картинах мира, о природе, сущности и существовании человека;</li> <li>– иметь представление о многообразии форм человеческого знания, соотношения рационального и иррационального в человеческой жизнедеятельности, научных ценностях;</li> <li>– понимать роль науки в развитии цивилизации, во взаимодействии наук и техники, знать структуру, формы и методы научного познания.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории науки и естественнонаучного мировоззрения;</li> <li>– использовать положения и категории естественных наук для оценивания и анализа различных природных и социальных фактов и явлений.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками многомерной оценки научных событий, открытий и направлений; способностью выявлять всеобщий и частный аспект изучаемых вопросов;</li> <li>– способностью и готовностью к диалогу и восприятию альтернативных точек зрения, участию в научных дискуссиях по проблемам развития естественных наук и актуальным проблемам современного естественнонаучного знания;</li> <li>– умением логично мыслить, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение рассматриваемых проблем.</li> </ul>
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Раздел 1. Современное естествознание как система наук о природе.</p> <p>1.1. Естествознание как единая наука о природе.</p> <p>1.2. Структура и методы естественнонаучного познания.</p> <p>1.3. Современная естественнонаучная картина мира.</p> <p>Раздел 2. Происхождение и развитие Вселенной.</p> <p>2.1. Вселенная и ее происхождение. Модель Большого взрыва и теория стационарной Вселенной.</p> <p>2.2. Происхождение и развитие галактик и звезд. Солнечная система. Происхождение и развитие Земли. Науки о Земле.</p> <p>Раздел 3. Физические науки. Физика как основа естественнонаучной картины мира.</p> <p>3.1. Уровни и границы познания природы. Физические константы. Релятивистская физика: теория относительности. Современные</p>



	<p>представления о пространстве и времени.</p> <p>3.2. Вероятностный подход: квантовая механика. Квантово-волновой дуализм. Принципы неопределенности и дополнительности.</p> <p>Раздел 4. Науки о живой природе.</p> <p>4.1. Происхождение и эволюция жизни.</p> <p>4.2. Генетика и самовоспроизводство жизни. Синтетическая теория эволюции.</p> <p>4.3. Теория эволюции и экология. Учение о биосфере. Ноосфера.</p> <p>Раздел 5. Человек как объект естественнонаучного знания.</p> <p>5.1. Происхождение и эволюция человека.</p> <p>5.2. Мозг, сознание и бессознательное в естественнонаучном анализе.</p> <p>5.3. Наука и нравственность. Глобальные проблемы человечества: естественнонаучный анализ. Биоэтика.</p>
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Устный опрос, тест, контрольная работа зачет

#### Б.1 Б.13 Гражданское право и процесс

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>формирование у студентов определенного объема знаний в области материальных и процессуальных норм гражданского права, ознакомление их с порядком реализации и защиты права собственности и иных вещных прав, с ответственностью по гражданскому праву, с порядком осуществления права наследования, а также с порядком рассмотрения и разрешения споров по гражданским делам в суде.</p>
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы государственного устройства в Российской Федерации, основы местного самоуправления, построения и функционирования правовой системы Российской Федерации; а также основы организации законодательного и правоприменительного процессов в Российской Федерации;</li> <li>– полномочия государственных органов власти и органов местного самоуправления в системе государственного и муниципального управления, в правотворческом процессе, правовом регулировании общественных отношений;</li> <li>– особенности формирования законодательных и подзаконных нормативно-правовых актов РФ;</li> <li>– структуру и порядок применения правовых норм Российской Федерации;</li> <li>– основы организации и функционирования федеральной и региональной законодательной базы, муниципальных правовых актов, системы права и правовой системы общества;</li> <li>– формы и методы осуществления права, его функций; основы организации процесса правового регулирования и законодательного процесса в Российской Федерации; основные направления правовой политики Российской Федерации в современных условиях;</li> <li>– порядок применения нормативно-правовых актов в правовой системе Российской Федерации и их положений;</li> <li>– механизм правового регулирования общественных отношений, его функции и стадии применительно к осуществляемой профессиональной деятельности;</li> <li>– особенности правового регулирования конституционных, административных, служебных отношений, направления его совершенствования.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать правовой статус органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации, статус и уровень документов и нормы права, под которые подпадают документы, ориентироваться в законодательстве;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать федеральное и региональное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности;</li> <li>– анализировать материалы нормативных и правовых документов;</li> <li>– осуществлять поиск юридической информации по полученному заданию, сбор, анализ нормативных данных, необходимых для решения поставленных задач;</li> <li>– анализировать нормативно-правовые акты различных уровней;</li> <li>– анализировать тенденции в развитии действующего законодательства;</li> <li>– различать типы и виды правовых систем в зависимости от государственного устройства, построения и структуры системы права;</li> <li>– проводить анализ нормативного и правового материала в профессиональной сфере;</li> <li>– составлять прогнозы правового обеспечения направлений государственной политики в области профессиональной управленческой деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– юридической терминологией, категориями отраслевого законодательства Российской Федерации;</li> <li>– навыками самостоятельной работы по использованию нормативных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность;</li> <li>– необходимыми навыками практической работы в профессиональной деятельности, связанной с правом;</li> <li>– современными методами сбора, обработки и анализа правовых данных, необходимых для профессиональной деятельности;</li> <li>– навыками анализа нормативной документальной отчетности и ее юридической интерпретации;</li> <li>– формами и методами юридического воздействия в сфере профессиональной управленческой деятельности;</li> <li>– навыками взаимодействия с субъектами правовой системы России, органами государственной власти и местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями;</li> <li>– навыками применения правовых норм и положений действующего законодательства в практической деятельности.</li> </ul>
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Раздел 1. Гражданское право</p> <p>Тема 1. Общие положения о гражданском праве. Гражданские правоотношения.</p> <p>Тема 2. Право собственности и иные вещные права.</p> <p>Тема 3. Общие положения об обязательствах и договорах</p> <p>Раздел 2. Гражданский процесс</p> <p>Тема 4. Основные понятия гражданского процессуального права. Производство в суде первой и второй инстанции.</p> <p>Тема 5. Исполнительное производство.</p> <p>Тема 6. Третейское судопроизводство.</p>
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Устный опрос, тест, курсовая работа экзамен

#### Б.1 Б.14 Правовое регулирование государственного и муниципального управления

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	изучение правового обеспечения государственного и муниципального управления, предоставление студентам систематизированных сведений об основах нормативного правового регулирования деятельности властных органов и органов управления Российской Федерации, субъектов РФ, а также органов местного самоуправления.
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ	<b>Знать:</b> - основы законодательства РФ в различных сферах деятельности;

ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные законодательные и другие нормативно-правовые акты, регламентирующие государственное и муниципальное управление;</li> <li>- основные справочные правовые системы Консультант, Гарант, понимать, что такое библиотечный фонд юридической литературы;</li> <li>- структуру правовой системе России;</li> <li>- параметры качества юридического обеспечения принимаемых управленческих решений и осуществления административных процессов;</li> <li>- основы сбора и обработки юридической информации;</li> <li>- что такое проект документа (закона, постановления и т.д.) в области государственного и муниципального управления.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике нормы конституционного, административного и муниципального права;</li> <li>- использовать полученные навыки для поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- пользоваться справочными правовыми системами и библиотечным фондом в рамках изучаемой дисциплины;</li> <li>- свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права в рамках изучаемой дисциплины;</li> <li>- корректировать и совершенствовать управленческие решения и административные процессы с юридической точки зрения;</li> <li>- внедрять нормативно-правовые акты в деятельность соответствующих органов власти и организаций;</li> <li>- разрабатывать проекты в соответствии с техническим заданием.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с нормативно-правовыми актами;</li> <li>- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов;</li> <li>- навыками работы со справочными правовыми системами и с библиотечным фондом;</li> <li>- навыками практической работы с правовой системой РФ;</li> <li>- навыками работы с управленческими и административными документами;</li> <li>- навыками сбора, обработки юридической информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;</li> <li>- навыками участия в разработке проектов в области государственного и муниципального управления.</li> </ul>
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Часть 1. Раздел 1. Конституционное право</p> <p>Тема 1.1 Понятие и значение конституционного права как отрасли права, как науки и учебной дисциплины. Характеристика, особенности и юридические свойства Конституции РФ. Источники и система конституционного права.</p> <p>Тема 1.2 Основные этапы развития конституционного права России. Понятие конституционного строя. Политические и экономические основы конституционного строя. Содержание конституционного строя в России.</p> <p>Тема 1.3. Общая характеристика конституционно-правового статуса личности. Структура прав и свобод человека и гражданина. Гражданство РФ</p> <p>Тема 1.4. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина. Конституционные обязанности человека и гражданина. Понятие и признаки федерализма как формы государственного устройства.</p> <p>Тема 1.5. Конституционно-правовой статус РФ. Особенности конституционно-правового статуса субъектов РФ. Понятие и классификация органов государственной власти в РФ.</p> <p>Тема 1.6. Избирательная система и референдум РФ. Президент РФ.</p>

	<p>Федеральное Собрание РФ.  Тема 1.7. Правительство РФ. Судебная власть. Органы государственной власти субъектов РФ.  Тема 1.8. Понятие и функции местного самоуправления в РФ. Организация и гарантии местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Значение и порядок пересмотра и внесения поправок в Конституцию РФ.  Часть 2. Раздел 2 Административное право  Тема 2.1. Понятие государственного управления. Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения. Граждане и общественные объединения как субъекты административного права.  Тема 2.2. Органы исполнительной власти (государственного управления) как субъекты административного права. Государственные служащие как субъекты административного права. Государственная и муниципальная службы. Формы и методы осуществления исполнительной власти (государственного управления).  Тема 2.3. Правовые акты исполнительной власти (государственного управления). Обеспечение законности в сфере исполнительной власти. Административная ответственность. Административные наказания.  Тема 2.4. Дисциплинарное принуждение по административному праву. Материальная ответственность по административному праву. Административный процесс и административное производство. Специальные административно-правовые режимы.  Раздел 3. Муниципальное право  Тема 3.1. Муниципальное право Российской Федерации как отрасль права. Муниципальное право Российской Федерации как наука  Тема 3.2. Законодательная основа местного самоуправления. Территориальные основы местного самоуправления  Тема 3.3. Организационные основы местного самоуправления. Экономические основы местного самоуправления.  Тема 3.4. Финансовые основы местного самоуправления. Гарантии местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, контроль за их деятельностью.</p>
<p>ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</p>	<p>Устный опрос, тест, реферат, контрольная работа  зачет, экзамен</p>

Б.1 Б.15 Этика государственной и муниципальной службы

<p>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>рассмотрение основных вопросов этики в сфере управления, в частности в сфере государственной и муниципальной службы, раскрытие основных вопросов морали и этики применительно к этим областям и управлению в целом, анализ современной ситуации по основным этически сложным темам, а также пути их решения и снижения остроты восприятия их обществом, формирование у студентов целостного представления о значении этики и морали в системе управления, в том числе государственного.</p>
<p>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p><b>Знать:</b>  – основные категории и понятия этики;  – способы и правила работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;  – основы выстраивания коммуникативной схемы делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, деловой переписки и электронных коммуникаций  – этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики; моральные требования, принципы и нравственные нормы, присущие системе государственного и</p>

	<p>муниципального управления; требования этики государственной и муниципальной службы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы и технологии взаимодействия со средствами массовой информации, гражданами, политическими партиями, общественными организациями и бизнесом;</li> <li>– способы и методы использования технологий в решении конкретных ситуационных задач, возникающих в процессе реализации публичной власти, возможности и ограничения их применения;</li> <li>– особенности профессионального управления кадрами;</li> <li>– особенности групповой динамики; принципы формирования команды; методы принятия управленческих решений.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом;</li> <li>– применять понятийно-категориальный аппарат этики в профессиональной и повседневной деятельности;</li> <li>– проводить публичные выступления, переговоры, совещания, вести деловую переписку и электронные виды коммуникаций;</li> <li>– применять на практике принципы этического регулирования служебного поведения, решения конфликта интересов; анализировать моральное состояние кадрового состава государственной и муниципальной службы; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;</li> <li>– анализировать общественное мнение, выявлять массовые настроения; объяснять и доносить до общественности сущность принимаемых решений; собирать, оценивать информацию, формировать коммуникативное пространство;</li> <li>– применять способы и приемы совершенствования профессионального развития; организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию;</li> <li>– организовывать групповую работу; работать в команде;</li> <li>– обеспечивать благоприятный климат в коллективе; быть толерантным.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</li> <li>– понятийно-категориальным аппаратом этики;</li> <li>– осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом;</li> <li>– навыками технологии коммуникационного консалтинга, публичного выступления и презентации результатов работы;</li> <li>– навыками, необходимыми для решения этически спорных ситуаций, возникающих в процессе исполнения государственными и муниципальными служащими должностных обязанностей; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения;</li> <li>– практическими навыками гармонизации отношений органа публичной власти с общественностью; технологиями по проектированию, организации различных видов диалогов органов публичной власти с институтами гражданского общества; навыками формирования и продвижения имиджа органов власти и руководителей;</li> <li>– методами, способами и приемами управления персоналом; навыками самоорганизации и самостоятельной работы; методами управления коллективом; проектными командами и группами; оптимальными методами управления.</li> </ul>
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И	Раздел 1. Этика как регулятор общественной жизни.

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>1.1. Этика как регулятор общественной жизни.</p> <p>1.2. Профессиональная этика как направление современной этики</p> <p>Раздел 2. Этика государственной и муниципальной службы: ценности и нормы административной этики</p> <p>2.1. Сущность и особенности административной этики</p> <p>2.2. Основные этические нормы, принципы и механизмы управления в государственной и муниципальной службе</p> <p>2.3. Служебная этика руководителя. Служебный (деловой) этикет государственного и муниципального служащего</p> <p>2.4. Современное состояние этических проблем государственной и муниципальной службы</p>
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Устный опрос, тест, контрольная работа зачет

Б.1 Б.16 Трудовое право

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	формирование у студентов знаний теории трудового права, российского трудового законодательства и тенденций его развития, а также – практических навыков применения правовых норм и разрешения трудовых конфликтов.
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов;</li> <li>– механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законодательства и судебной практики;</li> <li>– базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов;</li> <li>– организацию и особенности правовой системы РФ;</li> <li>– нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права;</li> <li>– юридическую терминологию;</li> <li>– особенности применения норм права в различных областях юриспруденции;</li> <li>– методологию проектирования и планирования на всех уровнях управления и методы разработки программ развития организации;</li> <li>– организацию процессов проектирования и планирования на всех уровнях управления;</li> <li>– способы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей;</li> <li>– формы и методы осуществления права, его функций; основы организации процесса правового регулирования и законодательного процесса в Российской Федерации; основные направления правовой политики Российской Федерации в современных условиях;</li> <li>– порядок применения нормативно-правовых актов в правовой системе Российской Федерации и их положений;</li> <li>– механизм правового регулирования общественных отношений, его функции и стадии применительно к осуществляемой профессиональной деятельности;</li> <li>– особенности правового регулирования конституционных, административных, служебных отношений, направления его совершенствования.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно ее использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике;</li> <li>– анализировать и оценивать законодательные инициативы;</li> <li>– принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций;</li> <li>– анализировать правовую информацию;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации;</li> <li>– фиксировать изменения в правовых нормах;</li> <li>– применять на практике имеющиеся знания норм права;</li> <li>– разрабатывать дерево целей и составлять прогнозы, планы и программы решения различных проблем;</li> <li>– сопоставлять потенциальные возможности развития организации и фактическое состояние всех ее комплексов и сфер;</li> <li>– оценивать существующие точки зрения относительно путей решения различных плановых проблем и аргументировано обосновывать собственную позицию;</li> <li>– решать нестандартные задачи в области распределения полномочий (функциональная и линейная дифференциация) и кооперации в меняющихся условиях деятельности;</li> <li>– активно участвовать в групповой проектной деятельности;</li> <li>– различать типы и виды правовых систем в зависимости от государственного устройства, построения и структуры системы права;</li> <li>– проводить анализ нормативного и правового материала в профессиональной сфере;</li> <li>– составлять прогнозы правового обеспечения направлений государственной политики в области профессиональной управленческой деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками применения правовых знаний в профессиональной деятельности;</li> <li>– элементарными навыками работы с нормативными актами;</li> <li>– навыками работы со справочно-правовыми системами;</li> <li>– навыками работы с юридическими документами; – способностью понимать содержание нормативно - правовых актов;</li> <li>– навыками толкования юридических норм; навыками работы с юридическими документами;</li> <li>– методами анализа и обоснования потребностей, целей и приоритетов развития организации;</li> <li>– методами прогнозирования и проектирования развития организации, анализа динамики и структуры организационных процессов и выявления тенденций их изменения в будущем;</li> <li>– навыками распределения полномочий (функциональная и линейная дифференциация), кооперации и коммуникации в коллективе;</li> <li>– формами и методами юридического воздействия в сфере профессиональной управленческой деятельности;</li> <li>– навыками взаимодействия с субъектами правовой системы России, органами государственной власти и местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями;</li> <li>– навыками применения правовых норм и положений действующего законодательства в практической деятельности.</li> </ul>
<p>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Раздел 1. Общие положения.</p> <p>Тема 1. Предмет, метод, система и источники трудового права.</p> <p>Тема 2. Трудовые правоотношения. Субъекты правоотношений.</p> <p>Раздел 2. Трудовой договор.</p> <p>Тема 3. Основания для заключения, изменения и расторжения трудового договора.</p> <p>Тема 4. Материальная ответственность сторон трудового договора.</p> <p>Тема 5. Гарантии и компенсации по трудовому договору.</p> <p>Раздел 3. Правовое регулирование трудовой деятельности.</p> <p>Тема 6. Режим рабочего времени и времени отдыха.</p> <p>Тема 7. Оплата и нормирование труда.</p> <p>Тема 8. Дисциплина труда.</p> <p>Раздел 4. Защита трудовых прав и свобод.</p> <p>Тема 9. Защита трудовых прав работников.</p>

	Тема 10. Трудовые споры и порядок их разрешения.
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Устный опрос, тест, контрольная работа экзамен

Б.1 Б.17 Принятие и исполнение государственных решений

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	формирование у будущих специалистов системы базовых знаний по разработке, принятию и реализации государственных решений, подготовить их к принятию управленческих решений с учетом государственных интересов.
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные приемы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в области принятия и исполнения государственных решений;</li> <li>- теорию исполнения государственного решения;</li> <li>- сущность управления и развития организационной структуры;</li> <li>- особенности профессионального развития личности;</li> <li>- особенности профессионального управления кадрами;</li> <li>- теоретические основы поведения индивидуумов, групп и организации в целом;</li> <li>- закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления;</li> <li>- личностные и социально-психологические основы организационного поведения;</li> <li>- способы разрешения конфликтных ситуаций;</li> <li>- понятие и виды инвестиций;</li> <li>- принципы принятия и методы обоснования экономическими субъектами решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов;</li> <li>- методы государственного регулирования инвестиционного и инновационного процессов;</li> <li>- основные показатели оценки конкурентоспособности территории как целостной системы;</li> <li>- особенности и методы планирования и прогнозирования;</li> <li>принципы расчета будущих доходов и оценки выгод реализации инвестиционных проектов;</li> <li>- основные приемы статистического и экономико-математического анализа, используемые при анализе инвестиционного процесса и для оценки инвестиционных проектов;</li> <li>- параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов;</li> <li>- виды ресурсов, процедуру оценивания результата; понятие эффективности управления и критерии его оценки;</li> <li>- теоретические основы контроля исполнения, оценки качества управленческих решений и административных процессов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и интерпретировать управленческую и иную информацию и использовать полученные сведения для решения профессиональных задач;</li> <li>- определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков;</li> <li>- применять способы и приемы совершенствования профессионального развития;</li> <li>- организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию;</li> <li>- осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию;</li> <li>- анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений;</li> <li>- анализировать особенности поведения конкретных объектов</li> </ul>



	<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение;</li> <li>- регулировать организационные отношения, социально-психологические проблемы и конфликтные ситуации;</li> <li>- обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов;</li> <li>- обосновывать политику поддержки инвестиционного процесса;</li> <li>- решать типовые математические задачи, используемые при принятии инвестиционных решений;</li> <li>- применять методы, необходимые для прогнозирования социально-экономических процессов в условиях реализации инвестиционных и инновационных проектов;</li> <li>- осуществлять анализ конкурентной среды региона;</li> <li>- осуществлять оценку отдачи от инвестиций и проводить соответствующие расчеты.</li> <li>- определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов;</li> <li>- оценивать планируемый результат, оценивать затрачиваемые ресурсы; анализировать социальные процессы и явления; осуществлять анализ деятельности организации, использовать результаты анализа деятельности для подготовки управленческих решений;</li> <li>- организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сбора, анализа и обработки данных;</li> <li>- навыком применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;</li> <li>- методами, способами и приемами управления персоналом;</li> <li>- методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации;</li> <li>- навыками самоорганизации и самостоятельной работы;</li> <li>- навыками конструктивного делового общения (переговоры, совещания и др.);</li> <li>- навыками разрешения конфликтных ситуаций, снятия индивидуальных и организационных стрессов;</li> <li>- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное, групповое поведение в организации;</li> <li>- навыками анализа систем и процессов обеспечения конкурентных преимуществ территории;</li> <li>- приемами оценки различных условий инвестирования и финансирования;</li> <li>- навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков;</li> <li>- навыком выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;</li> <li>- навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; навыками применения качественных и количественных методов исследования;</li> <li>- навыками организации контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов.</li> </ul>
<p>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Раздел 1. Предназначение дисциплины, понятие государственного решения, общая методология его разработки и исполнения, государственная политика.</p> <p>Тема 1. Предмет и методологические основы теории принятия государственных решений</p> <p>Тема 2. Государственная политика и государственное управление</p> <p>Раздел 2. Принципы разработки и принятия государственных решений. Социально психологические основы подготовки,</p>

	<p>делегирования и исполнения государственных управленческих решений.</p> <p>Тема 3. Анализ процесса разработки, принятия и реализации государственной политики</p> <p>Тема 4. Источники права, регулирующие порядок принятия и исполнения государственных решений</p> <p>Тема 5. Государственные решения, принимаемые органами государственной власти</p> <p>Тема 6. Роль информации в процессе разработки и принятия управленческих решений в органах ГМУ</p> <p>Тема 7. Социально-психологические основы подготовки и исполнения государственных управленческих решений в органах ГиМУ</p> <p>Тема 8. Власть и организационная иерархия, делегирование управленческих полномочий в процессе разработки управленческих решений</p> <p>Тема 9. Классификация государственных управленческих решений</p> <p>Тема 10. Контроль реализации управленческого решения в органах ГиМУ. Управление качеством при разработке решения.</p> <p>Тема 11. Ответственность и обязанности руководителя при принятии решений. Этика разработки и принятия управленческого решения. Процедуры исполнения государственных решений и ответственность за их неисполнение.</p> <p>Раздел 3. Сущность и содержание планирования при разработке государственных решений</p> <p>Тема 12. Технологии принятия и исполнения государственных решений</p> <p>Тема 13. Государство как субъект принятия решений</p> <p>Тема 14. Принципы и основные этапы принятия и исполнения государственных решений</p> <p>Тема 15. Механизмы разработки и принятия государственных решений</p> <p>Тема 16. Организация процесса исполнения государственных решений</p> <p>Тема 17. Мониторинг и контроль исполнения государственных управленческих решений.</p> <p>Тема 18. Технологии оценки качества и эффективности исполнения государственных управленческих решений.</p> <p>Раздел 4. Методы календарного планирования и управления при разработке управленческих государственных решений</p> <p>Тема 19. Основные понятия сетевого планирования и управления.</p> <p>Тема 20. Правила построения сетевых моделей, графов, графиков.</p> <p>Раздел 5. Методы и технологии разработки государственных решений в условиях неопределенности и риска.</p> <p>Тема 21. Современная российская модель государственного управления</p> <p>Тема 22. Методы и технологии принятия решений в условиях неопределенности.</p> <p>Раздел 6. Методологические основы системного анализа при разработке государственных решений.</p> <p>Тема 23. Теоретические основы анализа внешней и внутренней среды</p> <p>Тема 24. Анализ внутренней и внешней среды при принятии государственного решения</p> <p>Тема 25. Принципы системного анализа при разработке государственных решений</p> <p>Тема 26. Особенности разработки стратегических государственных решений</p> <p>Раздел 7. Мониторинг и контроль исполнения государственных решений</p> <p>Тема 27. Содержание мониторинга и контроля исполнения государственных решений</p> <p>Тема 28. Зарубежный опыт контроля исполнения государственных</p>
--	---

	решений, система ответственности Тема 29. Технологии оценки качества и эффективности исполнения государственных решений
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Устный опрос, тест, курсовая работа экзамен

Б.1 Б.18 Физическая культура и спорт

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	формирование общекультурных компетенций у будущих выпускников, подготовка студентов, к эффективному использованию методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; развитие способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы и средства самоорганизации и самообразования в сфере физкультурно-спортивной деятельности;</li> <li>– методику проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроля;</li> <li>– теоретические основы, методы и средства физической культуры для всестороннего физического развития, контроля за состоянием своего организма и обеспечения здорового образа жизни, полноценной социальной и профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– реализовывать методы и средства самоорганизации и самообразования в сфере физкультурно-спортивной деятельности;</li> <li>– самостоятельно осваивать и использовать методы и средства физической культуры для физического саморазвития;</li> <li>– использовать знания, методы и средства физической культуры для всестороннего физического и личностного развития, контроля за состоянием своего организма и обеспечения здорового образа жизни, полноценной социальной и профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами и средствами самоорганизации и самообразования в сфере физкультурно-спортивной деятельности;</li> <li>– способностью самостоятельно осваивать и использовать методы и средства физической культуры для укрепления здоровья и физического самосовершенствования;</li> <li>– способностью творчески использовать разнообразные методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, укрепления индивидуального здоровья и обеспечения здорового образа жизни.</li> </ul>
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Раздел 1. Теоретический</p> <p>1.1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов и социокультурное развитие личности студента для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>1.2. Социально-биологические основы адаптации организма человека к физической и умственной деятельности, факторам среды обитания.</p> <p>1.3. Образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности бакалавра и специалиста. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья.</p> <p>1.4. Общая физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе.</p> <p>1.5. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе занятий.</p> <p>1.6. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.</p>

	<p>1.7. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов.</p> <p>1.8. Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра и специалиста.</p> <p>1.9. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или системы физических упражнений. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений.</p> <p>Раздел 2. Учебно-тренировочный</p> <p>2.1 Общая физическая подготовка. Бег на короткие и средние дистанции. Техническая и специальная физическая подготовка.</p> <p>Раздел 3. Методико-практический</p> <p>3.1. Средства и методы мышечной релаксации в спорте. Основы методики самомассажа. Оценка двигательной активности и суточных энерготрат.</p> <p>3.2. Методы оценки уровня здоровья. Методы регулирования психо-эмоционального состояния.</p> <p>3.3. Методика проведения учебно-тренировочного занятия. Методы оценки коррекции осанки и телосложения. Методы самоконтроля состояния здоровья, физического развития и функциональной подготовленности.</p> <p>3.4. Методика проведения производственной гимнастики с учетом заданных условий и характера труда. Методики самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки.</p>
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Тест зачет

## ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ

### Б.1 В.01 Основы права

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>формирование у студентов глубоких теоретических знаний и практических навыков в области государственного устройства, механизма функционирования органов государственной власти и местного самоуправления, отраслевого устройства правовой системы России, процесса правового регулирования конституционных, служебных, гражданско-правовых, трудовых, административных правоотношений, выявление проблем в функционировании механизма правового регулирования и выявление направлений его совершенствования в рамках проводимых в стране реформы местного самоуправления, административной реформы и реформы судебной системы.</p>
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы государственного устройства в Российской Федерации, основы местного самоуправления, построения и функционирования правовой системы Российской Федерации; а также основы организации законодательного и правоприменительного процессов в Российской Федерации;</li> <li>– полномочия государственных органов власти и органов местного самоуправления в системе государственного и муниципального управления, в правотворческом процессе, правовом регулировании общественных отношений;</li> <li>– особенности формирования законодательных и подзаконных нормативно-правовых актов РФ;</li> <li>– структуру и порядок применения правовых норм Российской Федерации;</li> <li>– основы организации и функционирования федеральной и региональной законодательной базы, муниципальных правовых актов, системы права и правовой системы общества;</li> <li>– формы и методы осуществления права, его функций; основы организации процесса правового регулирования и законодательного процесса в Российской Федерации; основные направления правовой</li> </ul>

	<p>политики Российской Федерации в современных условиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок применения нормативно-правовых актов в правовой системе Российской Федерации и их положений;</li> <li>– механизм правового регулирования общественных отношений, его функции и стадии применительно к осуществляемой профессиональной деятельности;</li> <li>– особенности правового регулирования конституционных, административных, служебных отношений, направления его совершенствования.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать правовой статус органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации, статус и уровень документов и нормы права, под которые подпадают документы, ориентироваться в законодательстве;</li> <li>– использовать федеральное и региональное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности;</li> <li>– анализировать материалы нормативных и правовых документов;</li> <li>– осуществлять поиск юридической информации по полученному заданию, сбор, анализ нормативных данных, необходимых для решения поставленных задач;</li> <li>– анализировать нормативно-правовые акты различных уровней;</li> <li>– анализировать тенденции в развитии действующего законодательства;</li> <li>– различать типы и виды правовых систем в зависимости от государственного устройства, построения и структуры системы права;</li> <li>– проводить анализ нормативного и правового материала в профессиональной сфере;</li> <li>– составлять прогнозы правового обеспечения направлений государственной политики в области профессиональной управленческой деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– юридической терминологией, категориями отраслевого законодательства Российской Федерации;</li> <li>– навыками самостоятельной работы по использованию нормативных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность;</li> <li>– необходимыми навыками практической работы в профессиональной деятельности, связанной с правом;</li> <li>– современными методами сбора, обработки и анализа правовых данных, необходимых для профессиональной деятельности;</li> <li>– навыками анализа нормативной документальной отчетности и ее юридической интерпретации;</li> <li>– формами и методами юридического воздействия в сфере профессиональной управленческой деятельности;</li> <li>– навыками взаимодействия с субъектами правовой системы России, органами государственной власти и местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями;</li> <li>– навыками применения правовых норм и положений действующего законодательства в практической деятельности.</li> </ul>
<p>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Раздел 1. Основы теории права и государства  Тема 1. Общие положения о праве.  Тема 2. Общие положения о государстве.  Раздел 2. Основы конституционного права.  Тема 3. Общие положения конституционного права.  Тема 4. Основные институты конституционного права.  Раздел 3. Основы гражданского права.  Тема 5. Гражданское правоотношение.  Тема 6. Гражданско-правовой договор: содержание, виды, заключение, изменение и расторжение договора.</p>

	<p>Раздел 4. Основы трудового права.          Тема 7. Трудовой договор: содержание, виды, порядок заключения и расторжения.          Тема 8. Ответственность сторон трудового договора.          Тема 9. Трудовые споры: понятие и виды.          Раздел 5. Основы уголовного права.          Тема 10. Общая характеристика отрасли уголовного права.</p>
<p>ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</p>	<p>Устный опрос, тест, контрольная работа          зачет</p>

Б1.В.02 Русский язык

<p>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>усвоение студентами понятия языка как важнейшего общественно-коммуникативного средства, имеющего свои законы, правила и нормы; приобретение устойчивых навыков, которые должен иметь будущий специалист для успешной коммуникации в различных сферах; формирование коммуникативной компетенции, что предполагает умение оптимально использовать средства языка при устном и письменном общении в деловой, коммерческой, научной, социально-государственной и бытовой сферах.</p>
<p>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормы современного русского литературного языка и фиксировать их нарушения;</li> <li>– нормы научной письменной речи;</li> <li>– правила построения и языкового оформления учебно-научных текстов (доклад, реферат, курсовая, дипломная работа);</li> <li>– правила библиографического описания;</li> <li>– нормы официально-деловой письменной речи;</li> <li>– правила составления основных официально-деловых документов;</li> <li>– основы публичной речи, правила подготовки и проведения публичного выступления;</li> <li>– правила речевого этикета, принятого в обществе;</li> <li>– основы делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации личности;</li> <li>– грамматику и орфографию русского языка;</li> <li>– базовые общепрофессиональные термины современной науки.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать языковые явления и факты с точки зрения нормативности, соответствия сфере и ситуации общения;</li> <li>– разграничивать варианты норм и речевые нарушения;</li> <li>– различать стили речи и самостоятельно порождать стилистически мотивированный текст;</li> <li>– работать с нормативными словарями и справочниками русского языка;</li> <li>– составлять письменные тексты вторичных жанров: план, конспект, тезисы, аннотацию, реферат;</li> <li>– составлять документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности, личные деловые документы (заявление, расписку, доверенность, автобиографию, резюме, характеристику), частные деловые письма;</li> <li>– подготовить и проводить публичное выступление, беседу, дискуссию, обмениваться информацией, давать оценку, выступать с предложениями, замечаниями;</li> <li>– аналитически читать и грамотно писать;</li> <li>– использовать лексические единицы в профессиональной деятельности, а так же осуществлять устную и письменную коммуникацию.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи;</li> <li>– умением осознавать собственные коммуникативные намерения и строить в соответствии с этим эффективную коммуникацию;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способами трансформации несловесного материала в словесный, а также различным возможностям перехода от одного типа словесного материала к другому (например, от плана к связному тексту);</li> <li>– навыками оформления и редактирования делового и научного документа с использованием современных информационных технологий;</li> <li>– навыками осознанного чтения;</li> <li>– культурой мышления, зная его общие законы, в письменной и устной речи правильно (логично) оформить его результаты;</li> <li>– навыками составления профессионально-ориентированных и научных текстов.</li> </ul>
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Раздел 1. Язык-средство общения</p> <p>Тема 1. «Язык и Речь»</p> <p>Тема 2. «Русская лексика и культура речи</p> <p>Тема 3. «История развития норм русского литературного языка»</p> <p>Тема 4. «Нормы современной русской речи»</p> <p>Раздел 2. Стилистика русского языка</p> <p>Тема 1. «Понятие стиля русского литературного языка»</p> <p>Тема 2. «Классификация стилей»</p> <p>Тема 3. «Стилистические ошибки»</p>
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Устный опрос, тест, контрольная работа зачет

#### Б.1 В.03 Психология

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	формирование у студентов представления о психологических особенностях человека, приобретение основ психологических знаний, полезных в частной жизни и в профессиональной деятельности.
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные категории и понятия психологической науки;</li> <li>– способы и правила работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</li> <li>– способы самоорганизации и самообразования;</li> <li>– основные психолого-педагогические принципы обучения и развития в профессиональной и повседневной деятельности;</li> <li>– основные функции и принципы общения; основные законы психологии, психологические аспекты деятельности в коммуникативной сфере; специфику форм делового общения.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять личный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом;</li> <li>– применять понятийно-категориальный аппарат психологической науки в профессиональной и повседневной деятельности;</li> <li>– осуществлять действия по самоорганизации и самообразованию;</li> <li>– учитывать основные психологические принципы обучения и развития в профессиональной и повседневной деятельности;</li> <li>– устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения;</li> <li>– анализировать процессы коммуникации в организации и выявлять области их улучшения выявлять слабые и сильные стороны сотрудников;</li> <li>– выражать мысли; эффективно слышать и слушать партнера.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</li> <li>– понятийно-категориальным аппаратом психологии;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками личностного выбора в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, способностью оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом;</li> <li>– основными навыками самоорганизации и самообразования;</li> <li>– основными психологическими принципами развития в профессиональной и повседневной деятельности;</li> <li>– приемами общения и контролирования коммуникации;</li> <li>– навыками налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации;</li> <li>– современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; методами установления контакта, использования эффективной стратегии взаимодействия.</li> </ul>
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Раздел 1. Психология, ее предмет, цели и задачи</p> <p>1.1. Предмет и задачи психологии как науки</p> <p>1.2. Понятие о психике человека</p> <p>1.3. Сознание как высшая форма психики</p> <p>1.4. Этапы развития психологии как науки</p> <p>1.5. Ключевые направления в психологии</p> <p>Раздел 2. Психические процессы</p> <p>2.1. Ощущение</p> <p>2.2. Восприятие</p> <p>2.3. Внимание</p> <p>2.4. Память</p> <p>2.5. Мышление</p> <p>2.6. Речь</p> <p>2.7. Эмоции. Конфликтные эмоциональные состояния</p> <p>2.8. Воля</p> <p>Раздел 3. Психология личности</p> <p>3.1. Личность</p> <p>3.2. Темперамент</p> <p>3.3. Характер</p> <p>3.4. Способности личности</p> <p>3.5. Мотивация и направленность личности</p> <p>Раздел 4. Психология межличностных отношений</p> <p>4.1. Общение</p> <p>4.2. Техника, приемы и барьеры общения.</p> <p>4.3. Конфликт как социально-психологический феномен</p> <p>4.4. Формирование способностей к самоорганизации и самообразованию</p>
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Устный опрос, тест, контрольная работа экзамен

#### Б.1 В.04 Политология

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>формирование у студентов комплексного представления о политической сфере общества, роли личности в политической организации общества, структуре государственной власти; о политических процессах в обществе, политических партиях и общественных организациях; о системе современных международных отношений; ввести студентов в круг политических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработать навыки получения, анализа и обобщения политической информации.</p>
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства, а также перспективы развития государства;</li> <li>- типологию, основные источники возникновения и развития массовых политических движений, политических партий и партийных систем, типы и структуры общественно-политических организаций;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные теории, понятия и модели политологии;</li> <li>- систему властных отношений, государственно-политическую организацию общества;</li> <li>- институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование политической системы общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику;</li> <li>- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;</li> <li>- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;</li> <li>- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками целостного подхода к анализу проблем государства и общества;</li> <li>- категориальным аппаратом дисциплины, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, к работе с научными текстами, источниками, политическими документами, методами политологических исследований и политическими технологиями.</li> </ul>
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Раздел 1. Формирование и развитие политологии. Парадигмы истории политической мысли</p> <p>Тема 1. Политология как наука.</p> <p>Тема 2. Политические учения, теории и школы.</p> <p>Раздел 2. Властные отношения в обществе.</p> <p>Тема 3. Политическая власть</p> <p>Раздел 3. Политическая система общества</p> <p>Тема 4. Политические системы современного мира</p> <p>Тема 5. Государство в политической системе общества</p> <p>Тема 6. Политические партии и партийные системы</p> <p>Раздел 4. Личность, массы и лидеры в политической сфере.</p> <p>Тема 7. Гражданское общество.</p> <p>Тема 8. Электоральные избирательные системы.</p> <p>Тема 9. Политическая элита и политическое лидерство.</p> <p>Раздел 5. Политические процессы.</p> <p>Тема 10. Политические отношения и политические конфликты.</p> <p>Тема 11. Политическая культура</p> <p>Тема 12. Политическая модернизация.</p>
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Устный опрос, тест, контрольная работа экзамен

Б.1 В.05 Основы делопроизводства

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	формирование знаний у обучающихся о делопроизводстве, как отрасли деятельности, обеспечивающей документирование и организацию работы с официальными документами.
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные направления в работе с документами по унификации и стандартизации документов;</li> <li>– общепрофессиональные теоретические и методические основы организации службы делопроизводства в государственных структурах;</li> <li>– организацию работы с документами;</li> <li>– виды документов;</li> <li>– контроль, за исполнением документов;</li> <li>– индексацию документов, правила индексации документов.</li> </ul>

	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;</li> <li>– организовывать службу делопроизводства и работу ее сотрудников в учреждении;</li> <li>– разрабатывать нормативно-методические документы,</li> <li>– выявлять закономерности изменения объема документооборота,</li> <li>– внедрять рациональную технологию приема, прохождения, подготовки документов;</li> <li>– внедрять рациональную технологию приема, прохождения, подготовки и отправки документов в традиционных условиях и в условиях работы с применением средств вычислительной техники.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основными методами и приемами исследовательской, аналитической и практической работы в области документационного обслуживания учреждения любого уровня управления, любой отрасли, любой формы собственности;</li> <li>– разрабатывать нормативно-методические документы;</li> <li>– выявлять закономерности изменения объема документооборота;</li> <li>– внедрять рациональную технологию приема, прохождения, подготовки и хранения документов;</li> <li>– навыками работы в системе АСУ документами.</li> </ul>
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Раздел 1. Делопроизводство: основные понятия и принципы организации</p> <p>1.1. Понятие делопроизводства, история его появления</p> <p>1.2 Цели, задачи и принципы современного делопроизводства</p> <p>1.3 Документ как носитель информации и как средство реализации управленческих функций.</p> <p>1.4 Нормативно-правовые и методические основы делопроизводства</p> <p>1.5 Унификация и стандартизация как основные направления совершенствования документации</p> <p>Раздел 2. Классификация документов</p> <p>2.1 Документ: понятие и основные требования к его составлению</p> <p>2.2 Виды документов</p> <p>2.3 Оформление основных видов организационно-распорядительных и справочно-информационных документов</p> <p>Раздел 3. Организация документооборота</p> <p>3.1 Этапы документооборота в организации</p> <p>3.2 Организация работы с документами.</p> <p>3.3 Индексация документов, правила индексации документов</p> <p>3.4 Контроль за исполнением документов</p> <p>3.5 Подготовка дел к архивному хранению</p> <p>3.6 Электронный документооборот в организации</p> <p>Раздел 4. Документ и системы документации</p> <p>4.1 Состав и особенности работы с кадровой документацией</p> <p>4.2 Работа с конфиденциальными документами</p> <p>4.3 Особенности работы с обращениями и жалобами от граждан</p>
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Устный опрос, тест, реферат, контрольная работа экзамен

Б1.В.06 Профильный иностранный язык (английский язык, немецкий язык, французский язык)

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	углубленное изучение предмета, использование более широкого понятийного аппарата в целях осуществления иноязычного общения в профессионально ориентированных ситуациях.
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p><b>Знать:</b></p> <p>-основные грамматические формы и структуры иностранного языка, их значения и функции; звуковой строй иностранного языка; на протяжении курса обучения студент должен приобрести словарный запас в 4000 лексических единиц общего и терминологического характера (слов и словосочетаний);</p>

	<p>- базовые общепрофессиональные термины современной науки.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- читать и переводить профессионально-ориентированный текст с применением иноязычно-русского словаря;</li> <li>- читать без словаря текст, содержащий изученный грамматический материал и 5-8 незнакомых слов на 600-800 печатных знаков;</li> <li>- понимать диалогическую и монологическую речь на слух в сфере бытовой и профессиональной коммуникации и принимать участие в ситуативно-обусловленной беседе в пределах изученного языкового и предметного материала;</li> <li>- иметь навыки пользования отраслевыми терминологическими словарями и словарями сокращений; проводить лексико-грамматический анализ текста, применять знания по специальным предметам в качестве основы смысловой и языковой догадки; иметь грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении;</li> <li>- использовать лексические единицы в профессиональной деятельности, а также осуществлять устную и письменную коммуникацию.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общепрактическим вокабуляром (повседневная лексика) и терминологическим вокабуляром (специальная лексика);</li> <li>- всеми видами чтения (адаптированные тексты, неадаптированные и мало адаптированные тексты);</li> <li>- общепрактическими и профессионально прагматическими лингвострановедческими фреймами;</li> <li>- навыками следования фонетическим нормам при речепродукции и речерецепции;</li> <li>- навыком рецепции и понимания повседневных, общенаучных, общетехнических и профессиональных сообщений (монологической и диалогической форме);</li> <li>- правилами употребления глагольных форм;</li> <li>- основными синтаксическими конструкциями;</li> <li>- морфологическими единицами, аффиксальным словообразованием, конверсией как способом словообразования;</li> <li>- правилами перевода и переводческими соответствиями (на материале текстов по специальности);</li> <li>- навыками составления профессионально-ориентированных и научных текстов.</li> </ul>
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Раздел 1. Elementary/Anfangskurs/ Débutant Тема 1. «Профессиональная сфера общения».</p> <p>Раздел 2. Pre-Intermediate/ Grundkurs/ Pre-Intermédiaire Тема 2. «История, современное состояние и перспективы развития изучаемой науки».</p>
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Тест, контрольная работа экзамен

#### Б.1 В.07 Теория управления

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	изучение основных концепций и подходов к управлению и самоуправлению организацией, разработанных наукой и практикой как за рубежом, так и в нашей стране, формирование управленческого мировоззрения, мышления, умений и навыков по принятию и реализации управленческих решений.
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общую последовательность и принципы принятия управленческих решений;</li> <li>- теоретические основы построения организационных структур;</li> <li>- основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;</li> <li>- основные этапы и виды коммуникаций, структуру процесса</li> </ul>

	<p>коммуникации, специфику форм делового общения (деловых совещаний, бесед, переговоров, дискуссий, презентаций, «круглых столов», пресс-конференций»), консультирования.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск или выработку вариантов управленческих решений и осознавать ответственность за них;</li> <li>- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия;</li> <li>- проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;</li> <li>- устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения, анализировать процессы коммуникации в организации и выявлять области их улучшения.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами нахождения организационно- управленческих решений и личными качествами, определяющими готовность нести ответственность;</li> <li>- способностью распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;</li> <li>- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;</li> <li>- приемами общения и контролирования коммуникации, навыками налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации, современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.</li> </ul>
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Раздел 1. Управление: понятие, эволюция, современное состояние</p> <p>1.1. Сущность и содержание управления.</p> <p>1.2. Эволюция управления: основные этапы, научные школы и подходы.</p> <p>1.3. Цели и задачи управления.</p> <p>1.4. Управление как процесс. Решения в процессе управления.</p> <p>Раздел 2. Процесс управления. Управленческие решения</p> <p>2.1. Решения в процессе управления.</p> <p>2.2. Организационные формы и структуры управления.</p> <p>2.3. Основные пути активизации человеческих ресурсов</p> <p>2.4 Организация управления. Эффективность управления</p> <p>2.5. Условия и факторы активизации результативной работы менеджера</p>
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Устный опрос, тест, реферат, контрольная работа экзамен

#### Б.1 В.08 Инновационный менеджмент

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>формирование профессиональных компетенций у будущих выпускников, подготовка студентов к эффективному использованию теоретических знаний и практических навыков в области формирования понимания необходимости творческого подхода к управлению, умения разработки проектов развития, диагностики инновационной деятельности и социально - экономических последствий внедрения инноваций, анализа конкретных объектов управления по критериям инновационного развития, потребностей внедрения организационных, экономических и социальных нововведений, возможностей перестройки и реформирования организаций, а также подготовка будущих бакалавров к следующим видам профессиональной деятельности – организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской.</p>
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ,	<b>Знать:</b>

ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность инновационного менеджмента, его особенности, методы его организации;</li> <li>- организационные формы инновационной деятельности;</li> <li>- основы патентно-лицензионной деятельности;</li> <li>- роль инноваций в развитии экономики;</li> <li>- инновационные технологии с позиции использования их возможностей для повышения эффективности деятельности предприятий в условиях рыночной экономики.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфицировать и проводить презентации инновационных решений;</li> <li>- определять сущность инвестиционных потребностей предприятия, а также источники их финансирования;</li> <li>- определить показатели и рассмотреть существующие подходы к оценке эффективности инвестиций;</li> <li>- определять эффективность инноваций;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью обосновать решения по управлению рисками в инновационной деятельности;</li> <li>- навыками работы в творческом коллективе;</li> <li>- навыками в сфере коммерциализации результатов научно-технической деятельности и разработок;</li> <li>- навыками оценки эффективности идей;</li> <li>- навыками разработки управленческих решений по привлечению финансовых ресурсов в инновационные проекты;</li> <li>- навыками оценки эффективности идей.</li> </ul>
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Раздел 1. Инновационный менеджмент: основные понятия. Инновация как экономическая и социальная категория</p> <p>1.1. Предмет, структура и содержание инновационного менеджмента</p> <p>1.2. Функции инновационного менеджмента</p> <p>1.3. Сущность и содержание инноваций</p> <p>1.4. Классификация инноваций</p> <p>Раздел 2. Инновационный процесс и его элементы</p> <p>2.1. Понятие инновационного процесса</p> <p>2.2 Характеристика элементов инновационного процесса</p> <p>Раздел 3. Значение патентно-лицензионной деятельности в защите авторских прав. Роль государства в повышении инновационной активности России</p> <p>3.1. Патентно-лицензионная деятельность</p> <p>3.2. Государственное регулирование инновационной деятельности в России</p> <p>Раздел 4. Инновационные портфели и организация НИОКР</p> <p>4.1. Задачи и принципы НИОКР</p> <p>4.2. Портфель инноваций и новшеств</p> <p>4.3. SWOT-анализ предприятий</p>
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Устный опрос, тест, реферат, контрольная работа экзамен

#### Б.1 В.09 Теория организации

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>формирование у будущих бакалавров системы компетенций в области знания законов возникновения и развития организаций, принципов их совершенствования на основе современных методов, способствующих повышению эффективности деятельности организаций. Дисциплина «Теория организации» является научной и прикладной дисциплиной, которая изучает вопросы создания, развития и совершенствования организации.</p>
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы развития и закономерности функционирования государственной организации в России и ее отличия от частной организации;</li> <li>- различия управленческой и регулирующей деятельности органов</li> </ul>

	<p>государственной власти и управления, других экономических субъектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отличия различных видов регулирующей деятельности современного государства (государственных политик);</li> <li>- исторически обусловленные особенности организации и функционирования системы органов и учреждений государственной власти и управления в современной России;</li> <li>- задачи и основные направления кадровой политики;</li> <li>- соотнесенность кадровой политики с организационно-техническими мероприятиями по работе с персоналом;</li> <li>- методологию проектирования и планирования на всех уровнях управления и методы разработки программ развития организации;</li> <li>- организацию процессов проектирования и планирования на всех уровнях управления;</li> <li>- способы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственных институтов, проведения административных реформ, формирования и реформирования государственной службы;</li> <li>- самостоятельно осуществлять целеполагание в рамках должностных обязанностей и инструкций;</li> <li>- самостоятельно определять и применять наиболее эффективные формы и методы управления и регулирования для решения поставленной задачи сформулировать задачи для основных направлений кадрового аудита;</li> <li>- диагностировать особенности кадровой политики организации;</li> <li>- разрабатывать дерево целей и составлять прогнозы, планы и программы решения различных проблем;</li> <li>- сопоставлять потенциальные возможности развития организации и фактическое состояние всех ее комплексов и сфер;</li> <li>- оценивать существующие точки зрения относительно путей решения различных плановых проблем и аргументировано обосновывать собственную позицию;</li> <li>- решать нестандартные задачи в области распределения полномочий (функциональная и линейная дифференциация) и кооперации в меняющихся условиях деятельности;</li> <li>- активно участвовать в групповой проектной деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита;</li> <li>- обоснования и анализа управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита;</li> <li>- использования основных методов и технологий кадрового аудита;</li> <li>- проведения исследований систем управления персоналом конкретных организаций с целью совершенствования существующих разработок в области кадровой политики и кадрового аудита;</li> <li>- методами анализа и обоснования потребностей, целей и приоритетов развития организации;</li> <li>- методами прогнозирования и проектирования развития организации, анализа динамики и структуры организационных процессов и выявления тенденций их изменения в будущем; навыками распределения полномочий (функциональная и линейная дифференциация), кооперации и коммуникации в коллективе.</li> </ul>
<p>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Раздел 1. Основные элементы теории организации  Тема 1.1. Теория организации и ее место в системе научных знаний  Тема 1.2. Организация как открытая система  Раздел 2 Разновидности организаций.  Тема 2.1. Социальная организация  Тема 2.2. Хозяйственные организации</p>

	<p>Раздел 3. Управление в организационных системах</p> <p>Тема 3.1. Организация и управление</p> <p>Тема 3.2 Законы и принципы организации</p> <p>Раздел 4 Основы проектирования организаций</p> <p>Тема 4.1 Организационное проектирование</p> <p>Тема 4.2. Тенденции развития организации</p>
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Устный опрос, тест, реферат, контрольная работа зачет

#### Б.1 В.10 Основы маркетинга

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>формирование профессиональных компетенций у будущих выпускников, знаний маркетинга, как концепции и системы управления организаций в рыночной среде, изучение основного инструментария маркетинга, формирования умений использования маркетинговых подходов, методов и решений в управлении предприятий и организаций.</p>
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– предмет, объект, задачи и методы маркетинга;</li> <li>– историю становления маркетинга как науки;</li> <li>– основные школы науки маркетинга;</li> <li>– содержание маркетинговой концепции управления;</li> <li>– методы маркетинговых исследований;</li> <li>– основы маркетинговых коммуникаций.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять понятийный аппарат, описывающий маркетинговую деятельность в практической работе;</li> <li>– использовать теоретические основы построения маркетинговой деятельности с учетом её характеристик в управлении организацией;</li> <li>– ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</li> <li>– анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</li> <li>– анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</li> <li>– использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;</li> <li>– ставить и решать задачи операционного маркетинга.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами разработки и реализации маркетинговых программ;</li> <li>– методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы.</li> </ul>
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Раздел 1. Социально-экономические основы маркетинга</p> <p>Тема 1. Введение в маркетинг</p> <p>Тема 2. Маркетинговые исследования</p> <p>Раздел 2. Комплекс маркетинга</p> <p>Тема 1. Товар в системе маркетинга</p> <p>Тема 2. Ценообразование в маркетинге</p> <p>Тема 3. Система товародвижения</p> <p>Тема 4. Система маркетинговых коммуникаций</p>
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Устный опрос, реферат, контрольная работа зачет

#### Б.1 В.11 Государственное регулирование экономики сельских территорий

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>формирование у бакалавров целостного представления о причинах, формах, механизмах и последствиях участия государства в экономической жизни в условиях превалирования рыночных</p>
--------------------------	--

	<p>отношений; формирование у студентов современного экономического мышления, позволяющего принимать решения в области проблем государственного регулирования в сфере экономики и финансов, а также в части управления экономикой в государственном и муниципальном секторе.</p>
<p><b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- закономерности функционирования современной экономики на макроуровне;</li> <li>- основные понятия, категории и инструменты экономической теории;</li> <li>- особенности ведущих школ и направлений экономической науки;</li> <li>- методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов;</li> <li>- методику анализа отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, в т.ч. применительно к агропромышленному комплексу;</li> <li>- основные способы решения базовых экономических проблем в рамках экономических систем различных типов;</li> <li>- основные макроэкономические подходы и особенности их применения в России на современном этапе.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;</li> <li>- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы экономической науки в профессиональной деятельности;</li> <li>- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макроуровне;</li> <li>- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;</li> <li>- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;</li> <li>- уметь самостоятельно проводить экономические исследования;</li> <li>- уметь анализировать и осмысливать сущность экономических процессов и использовать полученные знания для принятия оптимальных управленческих решений;</li> <li>- использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации).</li> <li>- осуществлять анализ и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, в т.ч. применительно к агропромышленному комплексу;</li> <li>- выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей, в т.ч. применительно к агропромышленному комплексу;</li> <li>- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации в экономическом анализе.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой применения основных экономических знаний в различных сферах деятельности;</li> <li>- методиками решения макроэкономических задач, построения графиков;</li> <li>- экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства;</li> <li>- навыками целостного подхода к анализу проблем общества;</li> <li>- методами и приемами анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, в т.ч. применительно к агропромышленному комплексу;</li> <li>- методами определения тенденции изменения социально-экономических показателей, в т.ч. применительно к агропромышленному комплексу;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью теоретических моделей;</li> <li>- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</li> </ul>
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Раздел 1. Основы государственного регулирования национальной экономики.</p> <p>Тема 1. Теоретические основы государственного регулирования</p> <p>Тема 2. Формы и методы государственного регулирования</p> <p>Тема 3. Государственный сектор в системе регулирования смешанной экономикой</p> <p>Раздел 2. Прогнозирование и регулирование национальной экономики</p> <p>Тема 1. Прогнозирование основных показателей экономической динамики</p> <p>Тема 2. Антимонопольное регулирование национальной экономики</p> <p>Тема 3. Государственное регулирование межотраслевых комплексов</p>
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Устный опрос, тест, контрольная работа экзамен

#### Б.1 В.12 Прогнозирование и планирование

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>формирование профессиональных компетенций у будущих выпускников, подготовка студентов к эффективному использованию теоретических знаний и практических навыков в области организации планирования и прогнозирования социально-экономических территориальных систем различного уровня, формирования и обоснования плановых показателей и мероприятий, обеспечивающих социально-экономическое развитие.</p>
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы социально-экономического прогнозирования и планирования;</li> <li>- методологию прогнозирования и планирования социально-экономического развития территории;</li> <li>- планирование развития государственного и муниципального секторов экономики;</li> <li>- особенности организации прогнозирования и планирования на предприятии;</li> <li>- прогнозирование научно-технологического и инновационно-инвестиционного развития.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;</li> <li>- изучать и внедрять инновационные технологии в сфере прогнозирования и планирования;</li> <li>- пользоваться методами и технологией стратегического, индикативного, программно-целевого, проектного планирования;</li> <li>- разработать дерево целей и составить прогноз и план развития предприятия, организовать их использование на предприятии.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами разработки программ экономического роста; специализированной экономической терминологией;</li> <li>- методологией планирования различных аспектов социально-экономического развития страны и регионов;</li> <li>- методологией изучения возможностей эффективного функционирования предприятия в условиях современной смешанной и интернационально переплетенной экономики;</li> <li>- анализом состояния и направлений развития рыночной системы хозяйствования, использования его результатов в конкретной плано-организационной деятельности на различных уровнях принятия управленческих решений.</li> </ul>
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И	Раздел 1. Основы прогнозирования и планирования

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Тема 1. Сущность прогнозирования и планирования</p> <p>Тема 2. Закономерности, принципы и функции экономического прогнозирования и планирования</p> <p>Тема 3. Информационное обеспечение прогнозных и плановых решений</p> <p>Тема 4. Основные интуитивные и формализованные методы прогнозирования</p> <p>Тема 5. Основные методы планирования</p> <p>Раздел 2. Методология прогнозирования и планирования на микроуровне</p> <p>Тема 6. Содержание и организация внутрифирменного планирования</p> <p>Тема 7. Прогнозирование и стратегическое планирование в условиях рыночных отношений</p> <p>Тема 8. Бизнес-планирование</p> <p>Тема 9. Финансовое планирование</p> <p>Раздел 3. Прогнозирование и планирование социально-экономического развития и отдельных отраслей экономики</p> <p>Тема 10. Прогнозирование развития агропромышленного комплекса, региональных и продуктовых подкомплексов</p> <p>Тема 11. Прогнозирование и планирование развития системы ведения сельского хозяйства</p> <p>Тема 12. Прогнозирование закупок сельскохозяйственной продукции</p> <p>Тема 13. Прогнозирование материально-технического обеспечения и развития обслуживающих организаций</p> <p>Тема 14. Основы прогнозирования развития перерабатывающих отраслей и торговых организаций</p>
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Устный опрос, тест, реферат, контрольная работа зачет

Б.1 В.13 Основы математического моделирования социально-экономических процессов

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>формирование у обучающихся комплексного представления об основных концепциях принятия решений, математического моделирования социально-экономических процессов, формирование представлений о процессе прогнозирования осуществления тактических и стратегических планов, критической оценки развития отдельного хозяйствующего субъекта или целых отраслей (сфер) бизнеса.</p>
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фундаментальные разделы математики, необходимые для выполнения работ и проведения исследований в экономической деятельности, математические методы решения профессиональных задач;</li> <li>- основные инструменты для моделирования и анализа;</li> <li>- основные методы анализа результатов экономических расчетов; теоретические понятия обработки данных;</li> <li>- инструментальные средства для моделирования и анализа экономических объектов и процессов;</li> <li>- теоретические основы экономических процессов и явлений;</li> <li>- теоретические основы построения теоретических и эконометрических моделей.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основы математического моделирования социально-экономических процессов при решении профессиональных задач;</li> <li>- выбирать инструментальные средства для моделирования экономических процессов;</li> <li>- выбирать инструментальные для анализа результатов расчетов;</li> <li>- выбирать инструментальные средства для обработки данных;</li> <li>- содержательно интерпретировать полученные результаты моделирования;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать инструментальные средства для решения типовых задач моделирования экономических процессов;</li> <li>- применять инструментальные средства для моделирования экономических процессов;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- математическим аппаратом, необходимым для решения задач оптимальных решений;</li> <li>- навыками работы с инструментальными средствами моделирования и анализа данных;</li> <li>- навыками работы с инструментальными средствами обработки экономических данных;</li> <li>- методами анализа результатов моделирования экономических объектов и процессов;</li> <li>- основными инструментами для моделирования и анализа;</li> <li>- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели;</li> <li>- моделями анализа стандартных теоретических и эконометрических моделей.</li> </ul>
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Раздел 1. Причины и область применения экономико-математического моделирования</p> <p>1.1. Предмет изучения и разновидности математических моделей. Область применения.</p> <p>1.2. Принципы построения математических моделей социально-экономических процессов.</p> <p>Раздел 2. Производственно - оптимизационное моделирование.</p> <p>2.1. Методы оптимизации.</p> <p>2.2. Построение оптимизационных моделей.</p> <p>Раздел 3. Матричные балансовые модели</p> <p>3.1. Понятие модели межотраслевого баланса. Модель Леонтьева. Внешнеторговые модели.</p> <p>3.2. Межотраслевые балансовые модели в анализе экономических систем.</p> <p>Раздел 4. Микроэкономические и макроэкономические модели</p> <p>4.1. Микроэкономический и макроэкономический анализ. Модель Кобба-Дугласа. Модель Кейнса.</p> <p>4.2. Модели национальных экономик. Модели Клейна, Фэра, Голдбергера.</p>
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Устный опрос, тест, контрольная работа экзамен

#### Б.1 В.14 Налоги и налогообложение

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	овладение теоретическими знаниями и навыками в области налогов и налогообложения, практическими навыками применения информации о системе налогообложения РФ, порядке формирования налоговой базы, ставок, льгот, методике расчета и порядке уплаты отдельных видов налогов.
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы налогообложения;</li> <li>- законодательную базу по вопросам налогообложения, учитываемых при исчислении налогов и уплачиваемых при ввозе товаров на таможенную территорию РФ;</li> <li>- классификацию налоговых режимов; классификацию налогов и сборов, в зависимости от различных признаков.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать оптимальный режим налогообложения с целью оптимизации налоговых платежей в рамках налогового законодательства, рассчитывать конкретные налоги и сборы.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой исчисления отдельных видов налогов, а именно: правильного выбора объекта налогообложения, исчисления</li> </ul>

	налоговой базы с учетом применения налоговых льгот, выбора объекта налогообложения, исчисления налоговой базы с учетом применения налоговых льгот, выбора налоговой ставки, налоговых вычетов.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Раздел 1. Экономическая природа и роль налогообложения в рыночной экономике</p> <p>Тема 1. Понятия налога и сбора, их функции</p> <p>Тема 2. Элементы налога и их характеристика</p> <p>Тема 3. Принципы и методы налогообложения. Способы уплаты налогов</p> <p>Тема 4. Классификация налогов</p> <p>Раздел 2. Федеральные налоги и сборы</p> <p>Тема 5. Налог на прибыль организаций</p> <p>Тема 6. Налог на добавленную стоимость (НДС)</p> <p>Тема 7. Акцизы</p> <p>Тема 8. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)</p> <p>Тема 9. Налоги и сборы в системе недропользования</p> <p>Раздел 3. Региональные и местные налоги и сборы</p> <p>Тема 10. Налог на имущество организаций</p> <p>Тема 11. Транспортный налог</p> <p>Тема 12. Налог на игорный бизнес</p> <p>Тема 13. Земельный налог</p> <p>Тема 14. Налог на имущество физических лиц</p> <p>Тема 15. Торговый сбор</p>
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Устный опрос, тест, реферат, контрольная работа, экзамен

#### Б.1 В.15 Основы управления персоналом

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	формирование общепрофессиональных компетенций и профессиональных компетенций у будущих выпускников, подготовка студентов к эффективному использованию теоретических знаний и практических навыков о технологиях управления персоналом, способах нахождения организационно-управленческих решений, социальном взаимодействии и работе в коллективе для решения профессиональных задач в будущей профессиональной деятельности.
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательные и нормативные акты, регламентирующие деятельность по кадровому обеспечению государственных и муниципальных предприятий;</li> <li>- основы формирования системы управления персоналом;</li> <li>- теоретико-философские и концептуальные основы управления персоналом;</li> <li>- современное состояние, перспективы и проблемы развития управления персоналом в государственных и муниципальных предприятиях, основные задачи предприятий в этом направлении;</li> <li>- основы технологии управления развитием персонала;</li> <li>- основы управления эффективностью деятельности персонала.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать численность персонала исходя из необходимых качественных и количественных характеристик;</li> <li>- успешно применять на практике знания основ технологии набора, оценки, приёма, расстановки, аттестации персонала и управления его развитием;</li> <li>- общаться и участвовать в коллективных действиях, применяя групповой метод принятия решений.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками в сфере принятия управленческих решений;</li> <li>- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по теории управления персоналом и практике ее развития;</li> <li>- методами управления персоналом.</li> </ul>

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Раздел 1. Теоретико-философские и концептуальные основы управления персоналом. Технология управления персоналом.</p> <p>1.1. Теории управления персоналом. Концепция и принципы управления персоналом.</p> <p>1.2. Основы формирования системы управления персоналом. Функции управления персоналом.</p> <p>1.3. Технология найма, оценки и отбора персонала.</p> <p>1.4. Технология управления профориентацией, адаптацией и обучением персонала.</p> <p>Раздел 2. Управление развитием и организационным поведением персонала. Оценка эффективности управления персоналом.</p> <p>2.1. Технология управления развитием персонала.</p> <p>2.2. Технология управления организационным поведением персонала.</p> <p>2.3. Сущность и структура затрат на персонал.</p> <p>2.4. Показатели эффективности деятельности по управлению персоналом.</p> <p>2.5. Информационные технологии в управлении персоналом и их эффективность.</p>
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Устный опрос, тест, реферат, контрольная работа экзамен

#### Б.1 В.16 Земельное право

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	формирование у студентов базовых знаний в области земельного права, развития юридического мышления и навыков аргументации, а также практики применения земельно - правовых норм.
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предмет, метод и принципы земельного права; связь земельного права с гражданским правом, муниципальным правом, российским предпринимательским правом;</li> <li>- правила судебной защиты нарушенных прав субъектов земельного права;</li> <li>- правовое регулирование предоставления земель различного фонда, приобретения земельных участков в собственность, аренду, безвозмездное пользование; правовое регулирование пользования земельными участками.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать правовое содержание институтов земельного права и законодательства, их особенности, содержание правовых актов законодательства и применять их положения на практике;</li> <li>- пользоваться нормативной базой при составлении коммерческих договоров, а также иных документов правового характера;</li> <li>- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы земельные и социально-экономические показатели.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными понятиями необходимыми для правового регулирования и обеспечения деятельности субъектов земельных правоотношений;</li> <li>- инструментарием толкования и применения нормы права к разрешению хозяйственных споров, обусловленных правовым статусом участников земельных отношений.</li> </ul>
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Раздел 1. Правовые основы земельного законодательства</p> <p>Тема 1. Система земельного права.</p> <p>Тема 2. Право собственности на землю. Вещные права на землю, производные от права собственности. Возникновение, прекращение и защита прав на землю.</p> <p>Тема 3. Правовые основы оценки земли и платы за землю.</p> <p>Раздел 2. Правоотношения в сфере землепользования.</p> <p>Тема 4. Государственное управление землепользованием. Правовая</p>

	<p>охрана земель.</p> <p>Тема 5. Ответственность за земельные правонарушения. Разрешение земельных споров.</p> <p>Раздел 3. Правовые режимы отдельных видов земель.</p> <p>Тема 6. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения. Правовой режим земель населенных пунктов.</p> <p>Тема 7. Правовой режим земель промышленности, транспорта, энергетики и иных земель специального назначения.</p> <p>Тема 8. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов. Правовой режим земель лесного и водного фонда.</p>
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Устный опрос, тест, контрольная работа зачет

Б.1 В.17 Региональное управление и территориальное планирование в сельских территориях

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>овладение студентами теоретических и практических основ в области регионального управления и территориального планирования, а также получение знаний в области управления социально-экономическим развитием регионов и муниципальных образований.</p>
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы развития и закономерности функционирования государственной организации в России и ее отличия от частной организации;</li> <li>- различия управленческой и регулирующей деятельности органов государственной власти и управления, других экономических субъектов;</li> <li>- отличия различных видов регулирующей деятельности современного государства (государственных политик);</li> <li>- исторически обусловленные особенности организации и функционирования системы органов и учреждений государственной власти и управления в современной России;</li> <li>- задачи и основные направления кадровой политики;</li> <li>- соотнесенность кадровой политики с организационно-техническими мероприятиями по работе с персоналом;</li> <li>- принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений;</li> <li>- совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов;</li> <li>- теоретические основы налогообложения, характеристики налоговой системы России;</li> <li>- принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса;</li> <li>- принципы выделения бюджетных ассигнований, сущность бюджетных рисков;</li> <li>- структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления ими;</li> <li>- роль контрактной системы в обеспечении эффективности бюджетных расходов; основные административные процессы в сфере государственных и муниципальных закупок;</li> <li>- государственную систему регистрации прав на жилье, сделок с ним и кадастрового учета объектов недвижимости;</li> <li>- сущность организации систем, законы и принципы функционирования систем;</li> <li>- параметры анализа систем и процессов;</li> <li>- методы исследования систем и процессов;</li> <li>- основные аспекты административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ;</li> <li>- количественные и качественные методы анализа среды, процессов в деятельности органов государственной и муниципальной власти и</li> </ul>

	<p>институтов гражданского общества;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологии и методику применения количественных и качественных методов анализа к оценке состояния экономической, социальной, политической среды;</li> <li>- основные математические модели принятия решений;</li> <li>- сущность управленческих решений, технологии и методы их принятия и реализации;</li> <li>- параметры качества принятия и реализации управленческих решений, методов, приемов и правил их определения;</li> <li>- правила проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений;</li> <li>- основы теории мотивации, сущность и значение потребностей, понятия мотивов и стимулов;</li> <li>- основные концепции теории мотивации, современные подходы в их изучении, инструменты эффективного стимулирования.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственных институтов, проведения административных реформ, формирования и реформирования государственной службы;</li> <li>- самостоятельно осуществлять целеполагание в рамках должностных обязанностей и инструкций;</li> <li>- самостоятельно определять и применять наиболее эффективные формы и методы управления и регулирования для решения поставленной задачи;</li> <li>- сформулировать задачи для основных направлений кадрового аудита;</li> <li>- диагностировать особенности кадровой политики организации;</li> <li>- характеризовать систему налогообложения;</li> <li>- анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач;</li> <li>- характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами;</li> <li>- обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами;</li> <li>- с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами;</li> <li>- использовать современные методы управления бюджетными рисками; сопровождать мероприятия осуществления государственного и муниципального закупок;</li> <li>- оценивать состояние системы;</li> <li>- выявлять влияние внешней среды на систему;</li> <li>- проводить исследование систем и процессов;</li> <li>- структурировать информацию о деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества на основании системного, ситуационного и функционального подходов;</li> <li>- использовать совокупность количественных и качественных методов анализа для более полной оценки;</li> <li>- использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей;</li> <li>- развить способность осваивать новые методы исследования и дополнительные формы практической деятельности;</li> <li>- устанавливать и сопоставлять сроки реализации управленческих решений;</li> <li>- согласовывать решения с принятыми ранее решениями;</li> <li>- выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов;</li> <li>- использовать инструменты стимулирования для решения задач;</li> <li>- эффективно сочетать вознаграждение и наказание;</li> </ul>
--	--

	<p>- обеспечивать взаимосвязи между вознаграждением и результатом.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования службе управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита;</li> <li>- обоснования и анализа управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита;</li> <li>- использования основных методов и технологий кадрового аудита;</li> <li>- проведения исследований систем управления персоналом конкретных организаций с целью совершенствования существующих разработок в области кадровой политики и кадрового аудита;</li> <li>- качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления;</li> <li>- приемами оценки сложившейся налоговой системы;</li> <li>- основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом,</li> <li>- экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;</li> <li>- правилами оформления документов в системе государственных и муниципальных закупок;</li> <li>- навыками работы с правовыми документами и экономической информацией;</li> <li>- навыками сравнительного анализа на основе самостоятельной разработки критериев;</li> <li>- навыками сопоставления состояния систем с передовой практикой;</li> <li>- навыками количественного и качественного сравнительного анализа на основе сложных критериев;</li> <li>- навыками прогнозирования процессов и процедур в органах государственной и муниципальной власти;</li> <li>- экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства;</li> <li>- элементарными навыками осуществления административных процессов;</li> <li>- навыками выявления отклонений в реализации управленческих решений;</li> <li>- навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений;</li> <li>- навыками внутреннего и внешнего побуждения к выполнению задач на основе анализа уровня удовлетворенности.</li> </ul>
<p>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Раздел 1. Теоретические основы регионального управления и территориального планирования</p> <p>Тема 1.1. Предмет и задачи системы регионального управления и территориального планирования</p> <p>Тема 1.2. Методология регионального управления и планирования</p> <p>Раздел 2. Условия осуществления регионального управления и территориального планирования</p> <p>Тема 2.1. Географические и экономические условия размещения производительных сил</p> <p>Тема 2.2. Территориальное и экономическое пространство региона</p> <p>Раздел 3. Система регионального управления и территориального планирования</p> <p>Тема 3.1. Стратегическое планирование и управление развитием региона</p> <p>Тема 3.2 Мониторинг и контроль социально-экономического развития региона</p> <p>Раздел 4. Особенности системы регионального управления и территориального планирования</p> <p>Тема 4.1 Экономическая безопасность региона</p> <p>Тема 4.2. Управление социальной сферой и качеством жизни в</p>



	регионах
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Устный опрос, тест, реферат, контрольная работа. экзамен

Б.1 В.18 Управление социально-экономическим развитием сельских территорий

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	сформировать у студентов целостное представление об основных теориях управления социально-экономическим развитием сельских территорий. Раскрыть основные понятия в области формирования комплексных программ и проектов по социально-экономическому развитию сельских территорий.
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий; основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений; формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения;</li> <li>– знать виды организационных структур; методологию системного подхода, этапы формирования стратегии развития организации (сельскими территориями), виды стратегий, методы стратегического анализа;</li> <li>– теоретические основы принятия управленческих решений; типологию управленческих решений, разбираться в факторах, формирующих уровень и качество решений; теоретические подходы к разработке и принятию управленческих решений и уметь их применять для решения прикладных задач; особенности организационного построения и поведения организации как социально-экономической системы;</li> <li>– отечественный и зарубежный опыт применения коллективных форм организации труда; знать основные сущность лидерства; стили и методы управления командой; формы ответственности за принятие управленческих решений; организация командной работы; понятие корпоративной этики и культуры; этапы управления проектом; этапы формирования команды проекта, работа в группе; процесс командообразования, типологию командных ролей;</li> <li>– принципы разработки концепции проекта (программы) в рамках обозначенной проблемы, формулирования цели, задач, актуальности, значимости (научной, практической, методической и иной в зависимости от типа проекта), ожидаемых результатов и возможных сфер их применения.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принимать управленческие (стратегические решения), на основе анализа и оценки информации; уметь анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений; анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия; нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения.</li> <li>– формировать организационные структуры управления; уметь сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт развития сельских территорий; самостоятельно осуществлять целеполагание в рамках должностных обязанностей и инструкций; самостоятельно определять и применять наиболее эффективные формы и методы управления и регулирования для решения поставленной задачи; сформулировать задачи кадровой политики организации. уметь формировать стратегии развития сельских территорий; уметь вырабатывать стратегию сотрудничества и организовывать работу</li> </ul>

	<p>команды для достижения поставленной цели;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях; разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений; оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений; обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности.</li> <li>– определять свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; уметь анализировать возможные последствия личных действий и планировать свои действия для достижения заданного результата; Уметь устанавливать нормы и правила командной работы, нести личную ответственность за общий результат; уметь оценивать эффективность деятельности группы, формировать команду из коллег; организовать работу команды и мотивировать членов команды; контролировать работу команды; оценивать эффективность деятельности команды;</li> <li>– формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организовать и координировать работу участников проекта, способствующему конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивающему работы команды необходимыми ресурсами; уметь реализовывать этапы внедрения в практику результатов проекта (или осуществлять его внедрение).</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений; методами оценки их последствий и несения ответственности; технологиями профессионального роста; совокупностью знаний, умений, навыков, способов деятельности, порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации; осознанием социальной значимости будущей профессиональной деятельности.</li> <li>– методами стратегического анализа и методами принятия управленческих решений в области формирования кадровой политики</li> <li>– методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений; методологическими и организационными основами процесса разработки управленческих решений.</li> <li>– методами, способами и приемами управления персоналом; методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации; навыками самоорганизации и самостоятельной работы; навыками конструктивного делового общения</li> <li>– навыками организации и координации работы участников проекта, способствующими конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечения работы команды необходимыми ресурсами.</li> </ul>
<p>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Раздел 1. Теоретические основы управления социально-экономическим развитием сельских территорий</p> <p>Тема 1.1 Основы управления развитием сельских территорий</p> <p>Тема 1.2 Сельские территории, как объект управления</p> <p>Тема 1.3 Цели, принципы и задачи государственной политики в области устойчивого развития сельских территорий</p> <p>Тема 1.4 Российский и зарубежный опыт управления сельскими территориями</p> <p>Раздел 2. Стратегическое управление социально-экономическим развитием сельских территорий</p> <p>Тема 2.1 Современные методы управления сельскими территориями</p>

	<p>Тема 2.2 Формирование программы развития сельских территорий</p> <p>Тема 2.3 Организация разработки и реализации стратегии</p> <p>Раздел 3. Управление проектом по социально-экономическому развитию сельских территорий</p> <p>Тема 3.1 Управление проектами в системе развития сельских территорий</p> <p>Тема 3.2 Этапы формирования проекта социально-экономического развития сельских территорий</p> <p>Тема 3.3 Командная работа в проектной деятельности</p> <p>Раздел 4. Процесс и технология государственного и муниципального управления</p> <p>Тема 4.1 Система государственного управления АПК.</p> <p>Тема 4.2 Принятие и реализация управленческих решений</p> <p>Тема 4.3 Контроль за реализацией программ социально-экономического развития сельских территорий</p> <p>Тема 4.4 Управление человеческими ресурсами</p>
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Устный опрос, тест, реферат, контрольная работа Экзамен

Б1.В.19.ДВ.01 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (по выбору)

Б1.В.19.ДВ.01.01 Игровые командные виды спорта

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>формирование общекультурных компетенций у будущих выпускников, подготовка студентов, к эффективному использованию методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; развитие способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.</p>
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и средства самоорганизации и самообразования в сфере физкультурно-спортивной деятельности;</li> <li>- методику проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроля;</li> <li>- теоретические основы, методы и средства физической культуры для всестороннего физического развития, контроля за состоянием своего организма и обеспечения здорового образа жизни, полноценной социальной и профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализовывать методы и средства самоорганизации и самообразования в сфере физкультурно-спортивной деятельности;</li> <li>- самостоятельно осваивать и использовать методы и средства физической культуры для физического саморазвития;</li> <li>- использовать знания, методы и средства физической культуры для всестороннего физического и личностного развития, контроля за состоянием своего организма и обеспечения здорового образа жизни, полноценной социальной и профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами и средствами самоорганизации и самообразования в сфере физкультурно-спортивной деятельности;</li> <li>- способностью самостоятельно осваивать и использовать методы и средства физической культуры для укрепления здоровья и физического самосовершенствования;</li> <li>- способностью творчески использовать разнообразные методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, укрепления индивидуального здоровья и обеспечения здорового образа жизни.</li> </ul>
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Раздел 1. Методический</p> <p>1.1. Общие основы методики спортивной тренировки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной</p>

	<p>деятельности</p> <p>Раздел.2 Учебно-тренировочный</p> <p>2.1. Техника безопасности на занятиях по волейболу. Общие сведения о виде спорта. Общеразвивающие и подготовительные упражнения.</p> <p>2.2. Обучение (совершенствование): основным техническим приемам игры: перемещениям по площадке, верхней (нижней) передаче мяча, атакующему удару, приему мяча после атакующего удара, блокированию.</p> <p>2.3. Обучение индивидуальным, групповым и командным взаимодействиям в нападении и защите.</p> <p>2.4. Игровая подготовка, двусторонняя игра, соревновательная тренировка.</p> <p>2.5. Общая и специальная физическая подготовка: бег на короткие и средние дистанции. Общеразвивающие и силовые упражнения.</p> <p>2.6. Выполнение тестов по общей физической подготовке.</p>
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Тест зачет

Б1.В.19.ДВ.01.02 Аэробная гимнастика

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>формирование общекультурных компетенций у будущих выпускников, подготовка студентов, к эффективному использованию методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; развитие способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.</p>
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и средства самоорганизации и самообразования в сфере физкультурно-спортивной деятельности;</li> <li>- методику проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроля;</li> <li>- теоретические основы, методы и средства физической культуры для всестороннего физического развития, контроля за состоянием своего организма и обеспечения здорового образа жизни, полноценной социальной и профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализовывать методы и средства самоорганизации и самообразования в сфере физкультурно-спортивной деятельности;</li> <li>- самостоятельно осваивать и использовать методы и средства физической культуры для физического саморазвития;</li> <li>- использовать знания, методы и средства физической культуры для всестороннего физического и личностного развития, контроля за состоянием своего организма и обеспечения здорового образа жизни, полноценной социальной и профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами и средствами самоорганизации и самообразования в сфере физкультурно-спортивной деятельности;</li> <li>- способностью самостоятельно осваивать и использовать методы и средства физической культуры для укрепления здоровья и физического совершенствования;</li> <li>- способностью творчески использовать разнообразные методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, укрепления индивидуального здоровья и обеспечения здорового образа жизни.</li> </ul>
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Раздел 1. Методический</p> <p>1.1. Общие основы методики спортивной тренировки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>Раздел 2. Учебно-тренировочный</p> <p>2.1. Техника безопасности на занятиях аэробной гимнастикой.</p>

	<p>Общие сведения о виде спорта. Общеразвивающие и подготовительные упражнения.</p> <p>2.2. Основные приемы по самоконтролю самочувствия и личной гигиене на занятиях аэробной гимнастикой.</p> <p>2.3. Обучение технике базовых движений. Использование фитнес оборудования (гимнастической палки, скакалки, гантели и др.)</p> <p>2.4. Совершенствование техники: выполнение комплекса аэробной гимнастики под музыкальное сопровождение с фитнес-оборудованием.</p> <p>2.5. Обучение технике базовых шагов на степ-платформе. Выполнение базовых шагов на степ-платформе с гимнастическими гантелями. Выполнение связок и комбинаций базовых шагов под музыкальное сопровождение.</p> <p>2.6. Совершенствование техники базовых шагов, сочетание в связке и комбинации под музыкальное сопровождение. Выполнение комплексов с использованием степ-платформ и с гимнастическими гантелями.</p> <p>2.7. Выполнение комплексов по общей физической подготовке на силу, выносливость, быстроту, гибкость</p> <p>2.8. Тестирование по общей физической подготовке</p>
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Тест зачет

Б1.В.19.ДВ.01.03 Легкая атлетика

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>формирование общекультурных компетенций у будущих выпускников, подготовка студентов, к эффективному использованию методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; развитие способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.</p>
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и средства самоорганизации и самообразования в сфере физкультурно-спортивной деятельности;</li> <li>- методику проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроля;</li> <li>- теоретические основы, методы и средства физической культуры для всестороннего физического развития, контроля за состоянием своего организма и обеспечения здорового образа жизни, полноценной социальной и профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализовывать методы и средства самоорганизации и самообразования в сфере физкультурно-спортивной деятельности;</li> <li>- самостоятельно осваивать и использовать методы и средства физической культуры для физического саморазвития;</li> <li>- использовать знания, методы и средства физической культуры для всестороннего физического и личностного развития, контроля за состоянием своего организма и обеспечения здорового образа жизни, полноценной социальной и профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами и средствами самоорганизации и самообразования в сфере физкультурно-спортивной деятельности;</li> <li>- способностью самостоятельно осваивать и использовать методы и средства физической культуры для укрепления здоровья и физического совершенствования;</li> <li>- способностью творчески использовать разнообразные методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, укрепления индивидуального здоровья и обеспечения здорового образа жизни.</li> </ul>
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Раздел 1. Методический</p> <p>1.1. Общие основы методики спортивной тренировки для</p>

	<p>обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>Раздел 2. Учебно-тренировочный</p> <p>2.1. Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой (бегом). Общие сведения о виде спорта. Общеразвивающие и подготовительные упражнения.</p> <p>2.2. Обучение (совершенствование) технике бега на короткие дистанции. Обучение технике бега по прямой, с низкого старта и перехода от стартового разбега к бегу по дистанции.</p> <p>2.3. Обучение (совершенствование) технике бега на средние дистанции. Обучение технике высокого старта. Обучение технике бега по прямой и по повороту равномерной и переменной скоростью.</p> <p>2.4. Обучение (совершенствование) технике эстафетного бега. Обучение технике передачи эстафетной палочки в медленной и максимальной скорости.</p> <p>2.5. Общая и специальная физическая подготовка в беге на короткие и средние дистанции. Общеразвивающие и силовые упражнения. ППФП.</p> <p>2.6. Выполнение тестов по общей физической и специальной подготовке.</p>
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Тест зачет

Б1.В.ДВ.01 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1

Б1.В.ДВ.01.01 Культурология

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>формирование общекультурных компетенций студентов, позволяющих иметь представления об общечеловеческих проблемах и ценностях, месте и роли России в мировой культуре; развитие способностей к самостоятельному усвоению многовекового наследия мировой и отечественной культуры, обогащению и углублению внутреннего духовного мира; создание условий для формирования: систематических сведений о сущности феномена культуры, ее структуре, типологии и динамике, об основных тенденциях развития мировой и отечественной культуры; формирование интереса к творческой деятельности и потребности в постоянном самообразовании; развитие способности к анализу культурных процессов, происходящих в современном мире.</p>
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о сущности культуры, ее структуре и функциях, источниках и механизмах культурной динамики, различных типах культур, об особенностях российской культуры и ее месте в мировой цивилизации;</li> <li>- о теоретических основах поведения индивидуумов, групп и организации в целом, закономерностях и особенностях поведения различных объектов и субъектов управления, личностные и социально-психологические основы коммуникации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в своей социальной и профессиональной деятельности вести межкультурный диалог, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</li> <li>- анализировать особенности поведения конкретных объектов профессиональной деятельности, выявлять проблемы в коммуникативной сфере и обеспечивать их эффективное решение с учетом культурных различий, регулировать организационные отношения, социально-психологические проблемы и конфликтные ситуации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- категориальным аппаратом дисциплины, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, к работе с научными текстами, а также приемами и методами межкультурных</li> </ul>

	коммуникаций, навыками публичной речи; - навыками конструктивного делового общения (переговоры, совещания и др.), навыками разрешения конфликтных ситуаций, снятия индивидуальных и организационных стрессов, современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное, групповое поведение в организации.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Раздел 1. Теория культуры. Тема 1. Культурология и ее проблематика. Культура, природа и техника, их отражение в современном АПК Тема 2. Культурогенез и социодинамика культуры. Тема 3. Структура культуры Тема 4. Типология культуры Раздел 2. История культуры. Тема 5. Античность Тема 6. Средневековье Тема 7. Ренессанс Тема 8. Новое время Тема 9. Культура XX века
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Устный опрос, тест, контрольная работа зачет

#### Б.1 В.ДВ.01.02 Религиоведение

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	формирование представления об основных разделах современного религиоведческого знания, о проблемах и методах их исследования; овладение базовыми принципами и приемами религиоведческого познания; введение в круг религиоведческих проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков работы с оригинальными и адаптированными атеистическими и религиозными текстами.
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<b>Знать:</b> - научные, философские, религиозные картины мира; - содержание современных дискуссий по проблемам происхождения, сущности и перспектив религии. <b>Уметь:</b> - формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам религиоведения; - использовать положения и категории религиоведения для оценивания и анализа различных природных и социальных фактов и явлений <b>Владеть:</b> - навыками общего и профессионального общения в коллективе; - приемами ведения дискуссии и полемики; - навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения; - способностью восприятия и анализа текстов, имеющих религиозное, светское и атеистическое содержание.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Раздел 1. Религиоведение: происхождение религий. Тема 1. Религиоведение, его предмет и место в культуре. Религиоведение и культура. Тема 2. Происхождение, сущность и функции религии. Тема 3. Историческое значение мировых религий. Раздел 2. Основные религии мира Тема 4. Основные религии мира: Христианство и его основные течения. Библия и ее социально - историческое значение. Тема 5. Ислам: происхождение и вероучение. Социально-историческое значение Корана. Тема 6. Буддизм: вероучение и доктрина. Типитака и буддийская литература.
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Устный опрос, тест, контрольная работа зачет

Б1.В.ДВ.02 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2

Б1.В.ДВ.02.01 Основы менеджмента

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	изучение основных концепций и подходов к управлению и самоуправлению организацией, разработанных наукой и практикой как за рубежом, так и в нашей стране, формирование управленческого мировоззрения, мышления, умений и навыков по принятию и реализации управленческих решений.
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории;</li><li>- методы осуществления делового общения и публичных выступлений;</li><li>- теоретические основы контроля исполнения, оценки качества управленческих решений и административных процессов</li><li>- основы информатики; основы информационного обеспечения в государственном и муниципальном управлении.</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук, в профессиональной деятельности;</li><li>- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;</li><li>- проводить оценку качества управленческих решений при разработке и реализации проектов;</li><li>- корректно применять полученные знания.</li></ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;</li><li>- навыками целостного подхода к анализу проблем общества; навыками извлечения необходимой информации по проблемам экономики и бизнеса и применения ее в практической деятельности;</li><li>- навыками организации контроля исполнения управленческих решений на разных стадиях проектного цикла, проведения оценки их качества и осуществления административных процессов при управлении проектами;</li><li>- навыками сбора, обработки информации и участия в информационной деятельности соответствующих органов власти и организации.</li></ul>
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Раздел 1. Менеджмент. История развития. Тема 1. Введение в менеджмент Тема 2. Функции менеджмента Тема 3. Школы развития менеджмента Раздел 2. Управление организацией Тема 4. Основы управления организацией Тема 5. Мотивация как важный фактор управления организацией Тема 6. Роль стратегического планирования в менеджменте.
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Устный опрос, тест, реферат зачет

Б1.В.ДВ.02.02 Управление проектами

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	изучение и ознакомление обучающихся с концепцией, функциями, подсистемами, а также освоение основных методов управления проектами, включая планирование, управление ресурсами, мониторинг и оценку проектных предложений и проектов на всех стадиях их реализации и формирование необходимых организационных структур.
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ,	<b>Знать:</b>



ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории;</li> <li>- методы осуществления делового общения и публичных выступлений;</li> <li>- что есть деловой проект и его элементы.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук, в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;</li> <li>- разработать и обосновать концепцию и структуру проекта.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;</li> <li>- навыками целостного подхода к анализу проблем общества; навыками извлечения необходимой информации по проблемам экономики и бизнеса и применения ее в практической деятельности;</li> <li>- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</li> </ul>
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Раздел 1. Введение в проектное управление</p> <p>Тема 1. Основы управления и планирования проектов</p> <p>Тема 2. Проект как объект управления</p> <p>Тема 3. Бизнес-план, оценка эффективности и рисков проекта</p> <p>Раздел 2. Инициирование проектов</p> <p>Тема 4. Функции управления проектом</p> <p>Тема 5. Разработка и экономическая оценка проектов</p> <p>Тема 6. Жизненный цикл и фазы проекта</p>
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Устный опрос, тест, реферат зачет

Б1.В.ДВ.03 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3

Б1.В.ДВ.03.01 Деловое общение и коммуникации

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	на основе научного знания об особенностях и структуре делового общения создать условия для формирования у обучающихся навыков, коммуникаций и приемов делового общения.
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и закономерности проведения деловых переговоров, встреч, совещаний, телефонного делового общения; роль невербальных коммуникаций в деловом общении;</li> <li>- правила и нормы поведения в обществе, способствующие повышению эффективности деловых связей; основы бесконфликтного взаимодействия в общении, роль невербальных коммуникаций в деловом общении и основы делового протокола;</li> <li>- этические требования к служебному поведению.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике рациональные стратегии и тактики ведения делового общения; использовать знания в области проведения деловых переговоров для реализации профессиональных навыков; создавать благоприятный социально-психологический климат в процессе ведения деловой беседы, разговора, переговоров; использовать знания в области проведения деловых переговоров для реализации профессиональных навыков;</li> <li>- успешно применять на практике средства делового общения и современные технологии организации коммуникативного процесса; регулировать развитие конфликтной ситуации в направлении</li> </ul>

	<p>конструктивного решения, ориентироваться в требованиях деловой коммуникации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками и средствами продуктивного общения в деловой сфере;</li> <li>- основными приемами и технологиями ведения делового разговора, переговоров, споров, принципами, правилами и нормами делового общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.</li> </ul>
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Раздел 1. Деловое общение. Общие сведения о этике и культуре делового общения</p> <p>1.1. Деловое общение. Виды и формы. Особенности делового общения</p> <p>1.2. Этика и психология делового общения</p> <p>1.3. Культура делового общения</p> <p>1.4. Язык делового общения. Вербальные и невербальные средства общения</p> <p>Раздел 2. Правила делового общения. Коммуникативная культура</p> <p>2.1. Виды и стили делового общения</p> <p>2.2. Культура речи и деловое общение</p> <p>2.3. Формы делового общения</p> <p>2.4. Правила и принципы делового общения</p> <p>Раздел 3. Процесс делового общения</p> <p>3.1. Профессиональное деловое общение</p> <p>3.2. Цели, нормы и процесс делового общения</p> <p>3.3. Деловое общение по телефону</p> <p>3.4. Роль, функции и средства делового общения</p> <p>3.5. Основы конфликтологии</p> <p>Раздел 4. Правила и техники делового общения</p> <p>4.1. Ведение деловых переговоров</p> <p>4.2. Ведение деловых бесед</p> <p>4.3. Ведение деловых совещаний</p> <p>4.4. Правила сетевого этикета и информационная безопасность</p>
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Устный опрос, тест, реферат, контрольная работа зачет

Б1.В.ДВ.03.02 Лидерство

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>формирование у будущих бакалавров системы компетенций в сфере психологии лидерства и развитие практических навыков и умений в области образования команды, формирование способности к созданию и организации деятельности рабочих команд.</p>
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы осуществления делового общения и публичных выступлений;</li> <li>- сущность функции мотивации и факторы, обуславливающие поведение человека в организации;</li> <li>- содержание различных теорий мотивации труда;</li> <li>- сущность лидерства и основные стили лидерства;</li> <li>- этические требования к служебному поведению.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить публичные выступления, переговоры, совещания, вести деловую переписку и электронные виды коммуникаций;</li> <li>- выделять наиболее эффективные методы мотивации труда в различных условиях;</li> <li>- различать содержательные, процессуальные и эволюционные теории мотивации;</li> <li>- применять различные стили лидерства применительно к конкретным ситуациям;</li> <li>- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.</li> </ul>

	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками публичного выступления и презентации результатов работы;</li> <li>- навыками социологических опросов в области мотивации труда;</li> <li>- навыками использования основных теорий мотивации для решения управленческих задач;</li> <li>- навыками использования основных теорий лидерства и власти для решения управленческих задач;</li> <li>- навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.</li> </ul>
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Раздел 1. Концепции лидерства</p> <p>1.1. Профессионализм и личностные качества лидера</p> <p>1.2. Инструментарий лидера</p> <p>Раздел 2. Деловое общение</p> <p>2.1. Основы делового общения</p> <p>2.2. Аспекты переговорного процесса</p> <p>Раздел 3. Невербальные особенности в процессе установления деловых коммуникаций</p> <p>3.1. Техники невербального общения</p> <p>3.2. Особенности невербального общения.</p>
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Устный опрос, тест, реферат, контрольная работа. зачет

Б1.В.ДВ.04 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4

Б1.В.ДВ.04.01 Государственные и муниципальные финансы

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	формирование у будущих бакалавров теоретических знаний и практических навыков работы в сфере государственных и муниципальных финансов экономики страны.
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- закономерности функционирования системы государственных и муниципальных финансов;</li> <li>- основные понятия, категории и инструменты государственных и муниципальных финансов;</li> <li>- содержание и основные направления разрабатываемой и реализуемой государственной финансовой политики.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;</li> <li>- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;</li> <li>- оценивать финансовую результативность финансовой деятельности государственных органов власти, перспективы развития и возможные последствия.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологией экономического исследования;</li> <li>- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</li> </ul>
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Раздел 1. Финансы и финансовая система</p> <p>1.1. Социально-экономическая сущность и функции финансов</p> <p>1.2. Государственные финансы: понятие, сущность, роль в социально-экономическом развитии страны</p> <p>Раздел 2. Бюджетное устройство и бюджетная система, межбюджетные отношения</p> <p>2.1 Социально-экономическая сущность и функции бюджета государства</p> <p>2.2. Федеральный бюджет РФ: сущность, формирование доходов и условия возникновения расходных обязательств 2.3. Бюджеты субъектов РФ. Сущность и функции муниципальных финансов.</p>

	2.4. Государственные внебюджетные фонды РФ Раздел 3. Государственный и муниципальный кредит 3.1. Государственный долг РФ: понятие, структура, виды, срочность долговых обязательств. 3.2. Государственный долг субъекта РФ и муниципальный долг: понятие, структура, виды, срочность долговых обязательств.
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Устный опрос, тест, реферат зачет

Б1.В.ДВ.04.02 Экономика недвижимости

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	овладение теоретическими знаниями и практическими навыками в области экономики недвижимости, усвоение сущности и признаков недвижимости, ее места в рыночной экономики, особенностей как товара и объекта инвестирования, уяснения роли и значения оценки недвижимости в современных условиях.
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<b>Знать:</b> - правовой режим недвижимого имущества, финансовые основы осуществления операций с недвижимостью и функционирования рынка недвижимости; - основы управления объектами недвижимости. <b>Уметь:</b> - представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения экономических задач; - анализировать и определять способы повышения эффективности использования объектов недвижимости. <b>Владеть:</b> - умением анализировать состояния рынка недвижимости; - опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и бухгалтерскими документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности; - навыками формулировать задачи и использовать результаты оценки недвижимости предприятия.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Раздел 1. Рынок недвижимости 1.1. Экономическая сущность недвижимости и ее состав. Понятие и признаки недвижимости. 1.2. Рынок недвижимости: содержание основных понятий, законодательные и нормативные правовые акты 1.3. Ценообразование на рынке недвижимости. Раздел 2. Операции с недвижимостью 2.1. Виды операций (сделок) с недвижимостью. 2.2. Кредитование недвижимости. 2.3. Налогообложение недвижимости. 2.4. Основы управления объектами недвижимости. Раздел 3. Оценка недвижимости 3.1. Принципы и технологии оценки стоимости недвижимости. Оформление результатов оценки недвижимости. 3.2. Подходы и методы оценки недвижимости и их практическое использование.
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Устный опрос, тест, реферат зачет

Б1.В.ДВ.05 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5

Б1.В.ДВ.05.01 Управление инвестициями в сельские территории

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков деятельности в области управления инвестиционными процессами, формирования понимания необходимости творческого
--------------------------	---

	<p>подхода к управлению инвестициями, умения разработки инвестиционных проектов, оценки их, внедрения в практическую плоскость для успешного развития сельских территорий.</p>
<p><b>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и виды инвестиций;</li> <li>- принципы принятия и методы обоснования экономическими субъектами решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов;</li> <li>- методы государственного регулирования инвестиционного и инновационного процессов; основные показатели оценки конкурентоспособности территории как целостной системы;</li> <li>- особенности и методы планирования и прогнозирования;</li> <li>- принципы расчета будущих доходов и оценки выгод реализации инвестиционных проектов;</li> <li>- основные приемы статистического и экономико-математического анализа, используемые при анализе инвестиционного процесса и для оценки инвестиционных проектов.</li> <li>- основы теории управления; основы государственного и муниципального управления; основы информатики; основы управления проектами; основы связи с общественностью; основы этики государственной службы.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов;</li> <li>- обосновывать политику поддержки инвестиционного процесса;</li> <li>- решать типовые математические задачи, используемые при принятии инвестиционных решений;</li> <li>- применять методы, необходимые для прогнозирования социально-экономических процессов в условиях реализации инвестиционных и инновационных проектов;</li> <li>- осуществлять анализ конкурентной среды региона;</li> <li>- осуществлять оценку отдачи от инвестиций и проводить соответствующие расчеты.</li> <li>- корректно применять полученные знания; анализировать социально-экономическую ситуацию на местах; систематизировать данные социально-экономического мониторинга.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа систем и процессов обеспечения конкурентных преимуществ территории;</li> <li>- приемами оценки различных условий инвестирования и финансирования;</li> <li>- навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков;</li> <li>- методами государственной поддержки инвестиционной и инновационной деятельности.</li> <li>- навыками прогнозирования социально-экономической ситуации на местах; навыками организации «обратной связи» с населением конкретного региона или муниципалитета; навыками реализации проектов в области государственного и муниципального управления.</li> </ul>
<p><b>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b></p>	<p>Раздел 1. Концептуальные основы инвестиционной деятельности и управления инвестициями</p> <p>1.1 Понятие инвестиций и инвестиционной деятельности</p> <p>1.2. Управление финансовыми потоками в сфере реальных инвестиций</p> <p>Раздел 2. Методы и инструменты управления инвестициями</p> <p>2.1. Управление основными и производственными финансовыми инструментами</p> <p>2.2. Управление процессами ценообразования финансовых инвестиций</p> <p>Раздел 3. Формирование инвестиционной политики сельских территорий</p>

	3.1. Управление портфелем финансовых активов для развития сельских территорий 3.2. Управление стратегическим инвестиционными проектами развития сельской местности
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Устный опрос, тест, реферат зачет

Б1.В.ДВ.05.02 Управленческий консалтинг

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	формирование у будущих бакалавров системы компетенций в области управленческого консультирования, сформировать представление о состоянии, проблемах и перспективах эффективного использования услуг профессиональных консультантов.
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы принятия и методы обоснования экономическими субъектами решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов;</li> <li>- методы государственного регулирования инвестиционного и инновационного процессов;</li> <li>- основные приемы статистического и экономико-математического анализа, используемые при анализе инвестиционного процесса и для оценки инвестиционных проектов;</li> <li>- основы теории управления; основы государственного и муниципального управления; основы информатики; основы управления проектами; основы связи с общественностью; основы этики государственной службы.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов;</li> <li>- обосновывать политику поддержки инвестиционного процесса;</li> <li>- решать типовые математические задачи, используемые при принятии инвестиционных решений;</li> <li>- применять методы, необходимые для прогнозирования социально-экономических процессов в условиях реализации инвестиционных и инновационных проектов;</li> <li>- осуществлять анализ конкурентной среды региона;</li> <li>- осуществлять оценку отдачи от инвестиций и проводить соответствующие расчеты;</li> <li>- корректно применять полученные знания; анализировать социально-экономическую ситуацию на местах; систематизировать данные социально-экономического мониторинга.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами оценки различных условий инвестирования и финансирования;</li> <li>- навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков;</li> <li>- методами управления инвестиционной и инновационной деятельности;</li> <li>- навыками прогнозирования социально-экономической ситуации на местах; навыками организации «обратной связи» с населением конкретного региона или муниципалитета; навыками реализации проектов в области государственного и муниципального управления.</li> </ul>
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Раздел 1. Теоретические основы управленческого консалтинга</p> <p>1.1 Понятие управленческого консалтинга</p> <p>1.2. Возникновения и развитие управленческого консалтинга</p> <p>Раздел 2. Организация консалтинговой деятельности</p> <p>2.1 Экономика и управление консалтинговой организации</p> <p>2.2. Особенности управленческого консалтинга в государственном секторе</p>

	Раздел 3. Выполнение консалтинговых проектов 3.1. Основные стадии консультационного процесса 3. 2. Подготовка и выполнение консалтингового проекта
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Устный опрос, тест, реферат зачет

Б1.В.ДВ.06 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6

Б1.В.ДВ.06.01 Финансовое право

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	ознакомление студентов с содержанием финансовых правовых норм и практики их применения; уяснение значения норм, регулирующих отношения в финансовой сфере; получения комплексного представления о финансовом праве; формирование навыков применения финансовых правовых норм в практической деятельности; получение системного представления о финансово-правовых нормах и отношениях, а также правовых институтах, регулирующих бюджетный процесс, доходы и расходы государства.
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы государственного устройства в Российской Федерации, основы местного самоуправления, построения и функционирования правовой системы Российской Федерации; а также основы организации законодательного и правоприменительного процессов в Российской Федерации;</li> <li>- полномочия государственных органов власти и органов местного самоуправления в системе государственного и муниципального управления, в правотворческом процессе, правовом регулировании общественных отношений;</li> <li>- особенности формирования законодательных и подзаконных нормативно-правовых актов РФ;</li> <li>- структуру и порядок применения правовых норм Российской Федерации;</li> <li>- основы организации и функционирования федеральной и региональной законодательной базы, муниципальных правовых актов, системы права и правовой системы общества;</li> <li>- формы и методы осуществления права, его функций; основы организации процесса правового регулирования и законодательного процесса в Российской Федерации; основные направления правовой политики Российской Федерации в современных условиях;</li> <li>- порядок применения нормативно-правовых актов в правовой системе Российской Федерации и их положений;</li> <li>- механизм правового регулирования общественных отношений, его функции и стадии применительно к осуществляемой профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности правового регулирования конституционных, административных, служебных отношений, направления его совершенствования.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать правовой статус органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации, статус и уровень документов и нормы права, под которые подпадают документы, ориентироваться в законодательстве;</li> <li>- использовать федеральное и региональное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- анализировать материалы нормативных и правовых документов;</li> <li>- осуществлять поиск юридической информации по полученному заданию, сбор, анализ нормативных данных, необходимых для решения поставленных задач;</li> <li>- анализировать нормативно-правовые акты различных уровней;</li> <li>- анализировать тенденции в развитии действующего</li> </ul>

	<p>законодательства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различать типы и виды правовых систем в зависимости от государственного устройства, построения и структуры системы права;</li> <li>- проводить анализ нормативного и правового материала в профессиональной сфере;</li> <li>- составлять прогнозы правового обеспечения направлений государственной политики в области профессиональной управленческой деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией, категориями отраслевого законодательства Российской Федерации;</li> <li>- навыками самостоятельной работы по использованию нормативных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность;</li> <li>- необходимыми навыками практической работы в профессиональной деятельности, связанной с правом;</li> <li>- современными методами сбора, обработки и анализа правовых данных, необходимых для профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками анализа нормативной документальной отчетности и ее юридической интерпретации;</li> <li>- формами и методами юридического воздействия в сфере профессиональной управленческой деятельности;</li> <li>- навыками взаимодействия с субъектами правовой системы России, органами государственной власти и местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями;</li> <li>- навыками применения правовых норм и положений действующего законодательства в практической деятельности.</li> </ul>
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Раздел 1. Общие положения финансового права</p> <p>Тема 1.1. Финансовая деятельность государства: понятие, особенность.</p> <p>Тема 1.2. Финансовое право, как отрасль российского права. Финансово-правовая норма.</p> <p>Тема 1.3. Финансово-правовые отношения, их особенности и виды.</p> <p>Тема 1.4. Правовое регулирование финансового контроля.</p> <p>Тема 1.5. Финансовые правонарушения и финансово-правовая ответственность.</p> <p>Раздел 2. Основы бюджетного и налогового права</p> <p>Тема 2.1. Бюджетное право и процесс.</p> <p>Тема 2.2. Правовые основы доходов и расходов бюджета.</p> <p>Тема 2.3. Понятие и виды налогов.</p> <p>Тема 2.4. Правовое регулирование налогов и сборов в РФ.</p>
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Устный опрос, тест, реферат зачет

Б1.В.ДВ.06.02 Хозяйственное право

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	формирование у студентов базовых знаний в области хозяйственного (предпринимательского) права, развития юридического мышления и навыков аргументации, а так же практики применения гражданско - правовых норм.
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предмет, метод и принципы хозяйственного права; связь хозяйственного права с гражданским правом, муниципальным правом, российским предпринимательским правом;</li> <li>- правила судебной защиты нарушенных прав субъектов хозяйственного права;</li> <li>- содержание прав предпринимателя, порядок их реализации и защиты, виды хозяйственно-правовой ответственности, содержание различных хозяйственно-правовых договоров - знать порядок разрешения хозяйственных и гражданско-правовых споров.</li> </ul>



	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать правовое содержание институтов хозяйственного права и законодательства, их особенности, содержание правовых актов законодательства и применять их положения на практике;</li> <li>- пользоваться нормативной базой при составлении коммерческих договоров, а также иных документов правового характера;</li> <li>- анализировать нормативно правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными понятиями необходимыми для правового регулирования и обеспечения деятельности субъектов хозяйственных правоотношений;</li> <li>- инструментарием толкования и применения нормы права к разрешению хозяйственных споров, обусловленных правовым статусом участников гражданских отношений;</li> <li>- методикой определения возможных рисков при организации торговых сделок и контрактов.</li> </ul>
<p>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Раздел 1. Общие положения. Тема 1. Понятие, предмет метод, система хозяйственного права как юридической формы хозяйственной (предпринимательской) деятельности. Принципы, источники хозяйственного права и его место в правовой системе Российской Федерации. Тема 2. Хозяйственное правоотношение и классификация хозяйственных правоотношений. Понятие хозяйствующего субъекта, правовой статус и организационно- правовые формы хозяйствующих субъектов. Раздел 2. Вещное право, обязательственное право и отдельные виды обязательств. Тема 3. Вещные и обязательственные права участников хозяйственных правоотношений Раздел 3. Государственное регулирование хозяйственной деятельности, охрана и защита прав хозяйствующих субъектов. Тема 4. Правовые основы государственного регулирования хозяйственной деятельности и государственной поддержки малого предпринимательства. Тема 5. Правовые основы несостоятельности (банкротства) хозяйствующих субъектов Тема 6. Охрана и защита прав хозяйствующих субъектов и правовые основы разрешения экономических споров, вытекающих из хозяйственных правоотношений Раздел 4. Правовые основы отдельных видов хозяйственной деятельности. Тема 7. Правовые основы инновационного, инвестиционного, рекламного и информационного обеспечения хозяйственной (предпринимательской) деятельности Тема 8. Правовые основы рынка ценных бумаг.</p>
<p>ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</p>	<p>Устный опрос, тест, реферат зачет</p>

Б1.В.ДВ.07 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7

Б1.В.ДВ.07.01 Планирование и проектирование организаций

<p>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>формирование профессиональных компетенций у будущих выпускников, подготовка студентов к эффективному использованию теоретических знаний и практических навыков в области теории и практики планирования и проектирования организаций различного типа и отраслей хозяйствования; получение ими четкого представления о содержании деятельности по планированию и проектированию организаций, их структурных и функциональных подразделений и бизнес-процессов, возможности применения методов планирования и проектирования</p>
---------------------------------	---

	организаций, позволяющих осуществлять обоснованный выбор необходимых изменений, направленных на выживание, сохранение и развитие организации.
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия планирования и проектирования;</li> <li>– основные понятия управления человеческими ресурсами организаций;</li> <li>– теоретические основы проектирования организационных структур;</li> <li>– современные методы управленческих решений;</li> <li>– критерии и показатели оценки эффективности проекта.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– по алгоритму проектировать организационные структуры;</li> <li>– распределять и делегировать полномочия;</li> <li>– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</li> <li>– рассчитывать на основе типовых методик показатели результативности и затрачиваемых ресурсов.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современными методами проектирования организационных структур;</li> <li>– навыками разработки планов развития организаций с учетом их особенностей;</li> <li>– методологией и технологией оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.</li> </ul>
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Раздел 1. Основы планирования и проектирования организаций</p> <p>1.1. Теоретические подходы к планированию и проектированию организаций</p> <p>1.2. Сущность проектирования</p> <p>Раздел 2. Проектирование организационной структуры</p> <p>2.1. Сущность организационного проектирования</p> <p>2.2. Проектирование организационной структуры управления</p> <p>Раздел 3. Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта</p> <p>3.1. Оценка эффективности организационных изменений</p> <p>3.2 Оценка инвестиционных проектов</p>
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Устный опрос, тест, реферат зачет

Б1.В.ДВ.07.02 Региональные рынки труда

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	формирование профессиональных компетенций у будущих выпускников, подготовка студентов к эффективному использованию теоретических знаний и практических навыков в области теории и практики организационного мышления, направленного на анализ процессов и взаимоотношений, возникающих в экономической сфере на уровне предприятия, а также возможность их применения в таких видах профессиональной деятельности, как производственно-экономическая, планово-экономическая, проектно-экономическая и аналитическая.
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия управления человеческими ресурсами организаций;</li> <li>- теоретические основы распределения и делегирования полномочий;</li> <li>- современные методы управленческих решений;</li> <li>- критерии и показатели оценки эффективности трудовых ресурсов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по алгоритму разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций;</li> <li>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы,</li> </ul>

	<p>принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать на основе типовых методик показатели результативности и затрачиваемых трудовых ресурсов.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными методами управления человеческими ресурсами организаций;</li> <li>- навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов; навыками оценки экономических и социальных условия осуществления государственных программ;</li> <li>- методологией и технологией оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых трудовых ресурсов.</li> </ul>
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Раздел 1. Рынок труда: сущность и место в рыночной системе</p> <p>1.1. Определение регионального рынка труда</p> <p>1.2. Факторы, влияющие на рынок труда</p> <p>Раздел 2. Структурные изменения на российском рынке труда</p> <p>2.1. Структурные преобразования в занятости экономически активного населения</p> <p>2.2. Структура безработицы</p> <p>Раздел 3. Региональные особенности рынка труда</p> <p>3.1. Влияние специфики регионального развития на рынок труда</p> <p>3.2 Государственная политика в области занятости и рынка труда.</p>
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Устный опрос, тест, реферат зачет

Б1.В.ДВ.08 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8

Б1.В.ДВ.08.01 Территориальная организация населения в сельских территориях

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>формирование у обучающихся компетенций, теоретических и практических навыков в области принятия решений в сфере государственного управления территориями с учетом особенностей национально-государственного и административно-территориального устройства страны, а также в области экономического и специального районирования.</p>
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные определения и понятия территориальной организации населения;</li> <li>- теоретические основы планирования и организации деятельности органов власти Российской Федерации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно и быстро ориентироваться в незнакомой информации, касающейся территориальной организации населения;</li> <li>- быстро ориентироваться и воспринимать информацию, касающуюся планирования и организации деятельности органов власти Российской Федерации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с большим объемом информации, быстро воспринимать и усваивать новую информацию, касающуюся территориальной организации населения;</li> <li>- навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций).</li> </ul>
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Раздел 1. Территориальная организация населения</p> <p>Тема 1.1. Введение в курс «Территориальная организация населения».</p>

	<p>Тема 1.2. Территориальные особенности демографического развития России.</p> <p>Тема 1.3. Общие закономерности территориальной организации населения и развития хозяйства.</p> <p>Тема 1.4. Формирование общего экономического пространства на постсоветской территории.</p> <p>Раздел 2. Особенности развития и перспективы современной России</p> <p>Тема 2.1. Интеграция России в мировое хозяйство.</p> <p>Тема 2.2. Экономическое районирование. Типология районов и регионов России.</p> <p>Тема 2.3. Тенденции и особенности социально-экономического развития регионов России.</p>
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Устный опрос, тест зачет

Б1.В.ДВ.08.02 Геополитика

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	формирование у студентов представлений об общих закономерностях и национальных особенностях развития государственных интересов различных стран и регионов мира, о современных реалиях геополитической ситуации в мире и направлениях геополитического развития Российской Федерации.
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные теории, понятия и модели социологии и политологии;</li> <li>технологии применения геополитического анализа;</li> <li>– основные геополитические концепции.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;</li> <li>– распознавать и критически анализировать идеологические концепты, разработанные в рамках теории и практики геополитики, прогнозировать последствия принимаемых решений в международных отношениях.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками работы с нормативно-правовыми документами; общенаучными принципами познания общественных явлений; приемами ведения дискуссии и полемики;</li> <li>– навыками целостного подхода к анализу проблем общества, исследованию геополитических процессов.</li> </ul>
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Раздел 1. Методологические основы геополитики</p> <p>1.1. Геополитика как теория и практика</p> <p>1.2. Методологические основы геополитических исследований</p> <p>Раздел 2. Геополитика: история и современность</p> <p>2.1. Генезис, эволюция и типология геополитических концепций</p> <p>2.2. Российская геополитическая традиция</p> <p>2.3. Современные геополитические концепции</p> <p>Раздел 3. Геополитические основы национальной безопасности государства</p> <p>3.1. Национальная безопасность как объект геополитических исследований</p> <p>3.2. Современные формы геополитического противоборства.</p>
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Устный опрос, тест зачет

Б1.В.ДВ.09 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9

Б1.В.ДВ.09.01 Основы социального управления, социальной политики и социальной работы

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	формирование у студентов системных знаний и представлений о сущности социального управления, социальной работы и социальной политики как теории и практики профессиональной деятельности; изучение взаимосвязи социально-экономического
--------------------------	---

	развития общества и социальной политики.
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные социальные проблемы современного общества и возможности социальной политики в их решении;</li> <li>- порядок разработки и принятия социальных управленческих решений;</li> <li>- ключевые стратегии (модели) социальной политики;</li> <li>- базовые закономерности реализации мер социальной политики и механизмы функционирования основных её направлений;</li> <li>- механизмы взаимодействия органов государственной власти (по горизонтали), органов государственной власти федерации и субъектов (по вертикали), направления его совершенствования;</li> <li>- систему организации оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;</li> <li>- функциональное распределение между субъектами оказания государственных и муниципальных услуг.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- производить, отбирать, обрабатывать и анализировать информацию о социальных проблемах общества и о мероприятиях социальной политики;</li> <li>- оценивать результаты и последствия принятого социального решения;</li> <li>- работать с методиками оказания государственных и муниципальных услуг;</li> <li>- определять принципы организации системы государственных и муниципальных услуг.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятийным аппаратом, применимым для анализа современной социальной политики;</li> <li>- навыками разработки социальных управленческих решений;</li> <li>- современными методами сбора, обработки, анализа и планирования различных форм организации государственного и муниципального управления, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию.</li> </ul>
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Раздел 1. Основы социального управления</p> <p>Тема 1. Теоретические основы социального управления.</p> <p>Тема 2. Система социального управления.</p> <p>Тема 3. Социальные управленческие решения.</p> <p>Раздел 2. Основы социальной политики</p> <p>Тема 4. Понятие и сущность социальной политики.</p> <p>Тема 5. Роль социальных стандартов в осуществлении социальной политики.</p> <p>Раздел 3. Основы социальной работы</p> <p>Тема 6. Сущность и цели социальной работы.</p> <p>Тема 7. Основные направления социальной работы.</p> <p>Тема 8. Основные методы и технологии социальной работы.</p>
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Устный опрос, тест, контрольная работа Зачет

Б1.В.ДВ.09.02 Система государственного и муниципального управления

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	сформировать у студентов представление о принципах и функциях управления, распределении функций управления между различными структурными элементами системы; ознакомить студентов с мировым опытом публичного администрирования, раскрытие специфики научных школ и многообразия национальных практик государственного и муниципального управления в различных странах.
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений;</li> <li>- общий процесс, технологии, принципы и методы принятия</li> </ul>

	<p>организационно-управленческих решений и оценки их последствий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений;</li> <li>- формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения;</li> <li>- механизмы взаимодействия органов государственной власти (по горизонтали), органов государственной власти федерации и субъектов (по вертикали), направления его совершенствования;</li> <li>- систему организации оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;</li> <li>- функциональное распределение между субъектами оказания государственных и муниципальных услуг.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений;</li> <li>- обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений;</li> <li>- анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия;</li> <li>- нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения;</li> <li>- работать с методиками оказания государственных и муниципальных услуг;</li> <li>- определять принципы организации системы государственных и муниципальных услуг.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности;</li> <li>- методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений;</li> <li>- приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений;</li> <li>- методами оценки их последствий и несения ответственности;</li> <li>- технологиями профессионального роста;</li> <li>- совокупностью знаний, умений, навыков, способов деятельности, порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации;</li> <li>- осознанием социальной значимости будущей профессиональной деятельности;</li> <li>- современными методами сбора, обработки, анализа и планирования различных форм организации государственного и муниципального управления, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию.</li> </ul>
<p>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Раздел 1. Теоретические основы системы государственного и муниципального управления</p> <p>Тема 1. Система государственного и муниципального управления как объект анализа.</p> <p>Тема 2. История и основные парадигмы теории государственного управления.</p> <p>Раздел 2. Система государственного управления: основные направления деятельности и структура институтов</p> <p>Тема 3. Политическое управление.</p> <p>Тема 4. Государственная политика.</p> <p>Тема 5. Государственное администрирование.</p> <p>Тема 6. Система муниципального управления.</p> <p>Раздел 3. Система государственного и муниципального управления ведущих стран мира</p> <p>Тема 7. Система государственного и муниципального управления зарубежных стран.</p> <p>Тема 8. Система государственного и муниципального управления в России.</p>

ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Устный опрос, тест, контрольная работа зачет
--	---

## БЛОК 2. ПРАКТИКИ

### Вариативная часть

Б2.В.01(У) Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, обучение основам профессиональной деятельности, приобретение новых и закрепление уже полученных знаний в соответствии с выбранным направлением обучения.
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;</li> <li>- основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в истории человечества и в современном мире;</li> <li>- место человека в историческом процессе, политической организации общества;</li> <li>- роль насилия и ненасилия в обществе, нравственные обязанности человека: многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, многовариантность исторического процесса;</li> <li>- основы экономических знаний применительно к различным сферам деятельности, в том числе к АПК и управлению развитием сельских территорий;</li> <li>- закономерности функционирования современной экономики на микроуровне и макроуровне;</li> <li>- особенности спроса и предложения и условия равновесия на рынках факторов производства;</li> <li>- основные понятия, категории и инструменты экономической теории;</li> <li>- специфику институционального подхода при исследовании вопросов, связанных с экономической историей и методом реконструкции прошлого с помощью языка, основанного на количественном анализе и логике индивидуального выбора;</li> <li>- формы коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</li> <li>- особенности употребления слов и грамматических языковых форм, связанных со сферой будущей профессиональной деятельности;</li> <li>- принципы общения;</li> <li>- цели, функции, виды и уровни общения;</li> <li>- виды социальных, этнических, конфессиональных и культурных взаимодействий;</li> <li>- основы философских знаний, позволяющие работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</li> <li>- основные подходы к разрешению конфликтов, возникающих на основе социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;</li> <li>- способы самоорганизации и самообразования;</li> <li>- механизмы систематизации и представления в рациональной форме знаний, умений, навыков;</li> <li>- базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов;</li> <li>- организацию и особенности правовой системы РФ;</li> <li>- нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права;</li> <li>- юридическую терминологию;</li> <li>- особенности применения норм права в профессиональной деятельности;</li> </ul>

- основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений;
- общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий;
- основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений;
- формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения;
- принципы развития и закономерности функционирования государственных и муниципальных учреждений и организации, их отличия от частной организации;
- различия управленческой и регулирующей деятельности органов государственной власти и управления, других экономических субъектов;
- отличия различных видов регулирующей деятельности современного государства (государственных политик);
- исторически обусловленные особенности организации и функционирования системы органов и учреждений государственной власти и местного самоуправления в современной России;
- задачи и основные направления кадровой политики органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, предприятий и организаций;
- соотнесенность кадровой политики с организационно-техническими мероприятиями по работе с персоналом;
- виды и специфику кадрового аудита;
- главные требования к организации публичных выступлений;
- основы осуществления и проведения деловых переписок;
- последовательность и этапы проведения совещаний;
- основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций;
- сущность управления и развития организационной структуры;
- особенности профессионального развития личности;
- особенности профессионального управления кадрами;
- теоретические основы поведения индивидуумов, групп и организации в целом;
- закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления;
- личностные и социально-психологические основы организационного поведения;
- способы разрешения конфликтных ситуаций;
- принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений;
- совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов;
- теоретические основы налогообложения, характеристики налоговой системы России;
- принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса;
- принципы выделения бюджетных ассигнований, сущность бюджетных рисков; структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления ими;
- роль контрактной системы в обеспечении эффективности бюджетных расходов;
- основные административные процессы в сфере государственных и муниципальных закупок;
- государственную систему регистрации прав на жилье, сделок с ним и кадастрового учета объектов недвижимости;
- основы делопроизводства;
- правила учета, регистрации и обработки входящих и исходящих документов;



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- технологию организации документооборота, правила составления, учета, хранения, передачи служебной документации;</li> <li>- процессы социально-экономического развития общества;</li> <li>- основные аспекты социально-экономического развития общества и деятельности органов власти;</li> <li>- особенности разработки методических документов в органах государственной и муниципальной власти;</li> <li>- основные аспекты государственной и муниципальной службы;</li> <li>- полномочия государственных и муниципальных служащих;</li> <li>- деятельность в системе государственного и муниципального управления;</li> <li>- методологию информационно-коммуникационных технологий, теоретические основы формирования информационного обеспечения процесса управления;</li> <li>- инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности;</li> <li>- тенденции и перспективы развития и использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- основные этапы и виды коммуникаций;</li> <li>- структуру процесса коммуникации;</li> <li>- функции и принципы общения;</li> <li>- основные законы психологии</li> <li>- принципы развития и закономерности функционирования организации;</li> <li>- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;</li> <li>- правовые и этические аспекты деятельности в коммуникативной сфере;</li> <li>- специфику форм делового общения (деловых совещаний, бесед, переговоров, дискуссий, презентаций, «круглых столов», пресс-конференций»), консультирования;</li> <li>- этические требования к служебному поведению;</li> <li>- основные формы организации государственной и муниципальной службы и их структуру;</li> <li>- роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего;</li> <li>- основы коммуникационного процесса в организации; место и роль связей с общественностью в профессиональной деятельности органов государственного и муниципального управления;</li> <li>- правовую основу PR-деятельности органов власти; виды PR-кампаний;</li> <li>- методологию проектирования и планирования на всех уровнях управления и методы разработки программ развития организации;</li> <li>- организацию процессов проектирования и планирования на всех уровнях управления;</li> <li>- способы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей;</li> <li>- сущность управления и развития организационной структуры;</li> <li>- особенности профессионального управления кадрами;</li> <li>- сущность методов анализа, способов получения, обобщения и систематизации информации о предприятии, учреждении, организации;</li> <li>- особенности групповой динамики;</li> <li>- принципы формирования команды;</li> <li>- методы принятия управленческих решений;</li> <li>- принципы построения социально-экономических организаций с использованием современных информационных технологий,</li> <li>- существующие подходы к организации как к системе, объекту и процессу;</li> <li>- основные законы теории организации, их применение в практике управления;</li> <li>- формы, принципы статической и динамической организаций, типы</li> </ul>
--	---

организационных структур;

- основные виды организаций, типы организационных структур;
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- основные параметры и направления организационных изменений организаций в сфере государственного и муниципального управления;
- основы проектирования в организациях государственного и муниципального управления, их направленность;
- основы информатики; основы информационного обеспечения в государственном и муниципальном управлении;
- основы информационной безопасности государства;
- методологию проектирования и планирования на всех уровнях управления и методы разработки программ развития организации;
- организацию процессов проектирования и планирования на всех уровнях управления.

**Уметь:**

- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, социально-политическую и научную литературу, исторические источники и литературу;
- анализировать противоречия практической деятельности государственных институтов, структур и механизмов власти, политических режимов в сфере экономики, политики и культуры;
- делать обоснованные выводы из уроков истории для современной жизни;
- использовать изученный материал в различных жизненных ситуациях;
- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, в том числе в АПК управлению развитием сельских территорий;
- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микроуровне и макроуровне;
- формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов на микроуровне и макроуровне;
- анализировать состояние и тенденции развития экономики государственного сектора в России;
- применять аналитический инструментарий институциональной теории для обобщения и осмысления реальной практики;
- выявлять причины проблем и прогнозировать развитие финансово-экономических процессов хозяйствующих субъектов АПК;
- осуществлять процесс коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия на государственных и муниципальных предприятиях АПК;
- участвовать в дискуссии, аргументированной защищая свою позицию;
- выступать с докладами;
- грамотно оформлять ВКР;
- применять методы подготовки и изложения информации с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий аудитории;
- проявлять расовую, национальную этническую, религиозную толерантность;
- при работе в коллективе успешно взаимодействовать с окружающими людьми;
- оперировать и выполнять нормативно-правовые положения по порядку подготовки, оформления и защиты ВКР;
- осуществлять действия по самоорганизации и самообразованию;
- анализировать правовую информацию;
- работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации;
- фиксировать изменения в правовых нормах;

- применять на практике имеющиеся знания норм права;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно- управленческих решений;
- обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений;
- анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия;
- нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения;
- сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственных институтов, проведения административных реформ, формирования и реформирования государственной и муниципальной службы;
- самостоятельно осуществлять целеполагание в рамках должностных обязанностей и инструкций; самостоятельно определять и применять наиболее эффективные формы и методы управления и регулирования для решения поставленной задачи;
- сформулировать задачи для основных направлений кадрового аудита;
- диагностировать особенности кадровой политики организации;
- выявлять типичные нарушения в системе управления персоналом конкретной организации;
- осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию;
- организовывать и проводить публичные выступления; диагностировать коммуникационные барьеры в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений;
- организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;
- применять способы и приемы совершенствования профессионального развития;
- организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию;
- осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию;
- анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений;
- анализировать особенности поведения конкретных объектов профессиональной деятельности;
- выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение;
- регулировать организационные отношения, социально-психологические проблемы и конфликтные ситуации;
- характеризовать систему налогообложения;
- анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач;
- характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами;
- обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами;
- с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами;
- использовать современные методы управления бюджетными рисками;
- сопровождать мероприятия осуществления государственного и

	<p>муниципального закупок;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- производить элементарные операции обработки входящих документов;</li><li>- пользоваться специальным программным обеспечением для обработки документов;</li><li>- эффективно организовать делопроизводственный процесс;</li><li>- анализировать полученную информацию;</li><li>- отбирать материал для информационно-методического содержания;</li><li>- пользоваться специальными средствами и приемами подготовки методических материалов;</li><li>- координировать деятельность государственных и муниципальных служащих на основе инструкций и методических материалов;</li><li>- применять информационно-коммуникационные технологии для решения управленческих задач;</li><li>- определять направления использования и тенденции развития информационно-коммуникационных технологий в экономике и управлении;</li><li>- устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения;</li><li>- анализировать процессы коммуникации в организации и выявлять области их улучшения;</li><li>- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</li><li>- выявлять слабые и сильные стороны сотрудников;</li><li>- выражать мысли; эффективно слышать и слушать партнера;</li><li>- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;</li><li>- анализировать процесс функционирования государственной и муниципальной службы;</li><li>- анализировать закономерности базовых технологий формирования общественного мнения;</li><li>- разрабатывать дерево целей и составлять прогнозы, планы и программы решения различных проблем;</li><li>- сопоставлять потенциальные возможности развития организации и фактическое состояние всех ее комплексов и сфер;</li><li>- оценивать существующие точки зрения относительно путей решения различных плановых проблем и аргументировано обосновывать собственную позицию;</li><li>- решать нестандартные задачи в области распределения полномочий (функциональная и линейная дифференциация) и кооперации в меняющихся условиях деятельности;</li><li>- активно участвовать в групповой проектной деятельности;</li><li>- применять способы и приемы совершенствования профессионального развития;</li><li>- организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию;</li><li>- осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию;</li><li>- организовывать групповую работу;</li><li>- работать в команде;</li><li>- обеспечивать благоприятный климат в коллективе;</li><li>- быть толерантным;</li><li>- проектировать бизнес-процессы в организации, а также проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии, организовывать проекты создания и внедрения информационных систем, применять законы теории организации в управленческой практике;</li><li>- организовывать простые и более сложные системы и организации;</li><li>- владеть методами анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления;</li><li>- планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с</li></ul>
--	---

общей стратегией развития государства и региона;

- находить и принимать организационные управленческие решения;
- использовать различные источники информации для проведения анализа показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- корректно применять полученные знания;
- анализировать социально-экономическую ситуацию на местах;
- систематизировать данные социально-экономического мониторинга.

**Владеть:**

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- методами систематизации и обобщения информации, касающиеся ценностного отношения к историческому прошлому;
- навыками целостного подхода к историческому анализу проблем общества;

способностью анализировать и понимать роль и место России в мировой цивилизации;

- навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности, в том числе в управлении АПК и развитием сельских территорий;
- методиками решения микроэкономических и макроэкономических задач, построения графиков;
- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов в АПК, на сельских территориях с помощью стандартных теоретических моделей;
- методами и приемами анализа рыночных ситуаций с помощью моделей несовершенной конкуренции;
- навыками комплексного подхода к решению финансово-экономических проблем государственных и муниципальных предприятий АПК и сельских территорий;
- методами сбора и обработки коммерческой информации для проведения исследования и оценки перспективных зарубежных рынков, в том числе и агропромышленных;
- навыками коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- набором профессиональной терминологии и навыками ее точного и эффективного использования в устной и письменной речи;
- навыками письменного и устного аргументированного изложения собственной точки зрения;
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики;
- навыками рассуждений и определения собственной позиции по решению наиболее распространенных задач в области управления, в том числе сферой АПК и социально-экономическим развитием сельских территорий;
- приемами публичного изложения и защиты основных положений ВКР с учетом предъявляемых требований;
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- навыками взаимодействия в поликультурной и полиэтнической среде;
- способами разрешения конфликтов с позиции толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям участников конфликта;
- способностью к самоорганизации и самообразованию;
- навыками грамотного и эффективного поиска, отбора, обработки и использования источников информации (справочной литературы, ресурсов Интернет);
- методами логического анализа различного рода суждений;

навыками по систематизации и представлению в рациональной

	<p>форме знания;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- элементарными навыками работы с нормативными актами;</li><li>- навыками работы со справочно-правовыми системами;</li><li>- навыками работы с юридическими документами;</li><li>- способностью понимать содержание нормативно-правовых актов;</li><li>- навыками толкования юридических норм;</li><li>- навыками работы с юридическими документами;</li><li>- навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности;</li><li>- методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений;</li><li>- приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений;</li><li>- методами оценки их последствий и несения ответственности;</li><li>- технологиями профессионального роста; совокупностью знаний, умений, навыков, способов деятельности, порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации;</li><li>- осознанием социальной значимости будущей профессиональной деятельности;</li><li>- навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита;</li><li>- обоснования и анализа управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита;</li><li>- использования основных методов и технологий кадрового аудита; проведения исследований систем управления персоналом конкретных организаций с целью совершенствования существующих разработок в области кадровой политики и кадрового аудита;</li><li>- методами проведения переговоров, организации публичных выступлений;</li><li>- методами анализа, способами получения и обобщения информации;</li><li>- методами формирования и поддержания этического климата в организации;</li><li>- навыками деловых коммуникаций;</li><li>- методами, способами и приемами управления персоналом;</li><li>- методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации;</li><li>- навыками самоорганизации и самостоятельной работы;</li><li>- навыками конструктивного делового общения (переговоры, совещания и др.);</li><li>- навыками разрешения конфликтных ситуаций, снятия индивидуальных и организационных стрессов;</li><li>- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное, групповое поведение в организации;</li><li>- качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления;</li><li>- приемами оценки сложившейся налоговой системы;</li><li>- основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;</li><li>- правилами оформления документов в системе государственных и муниципальных закупок;</li><li>- навыками работы с документами;</li><li>- навыками учета, регистрации и обработки входящих и исходящих документов;</li></ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками подготовки, согласования документов, осуществления контроля своевременного их исполнения;</li> <li>- навыками разработки документов информационно-методического характера по вопросам деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;</li> <li>- навыками разработки должностных инструкций по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, муниципальной власти;</li> <li>- навыками использования информационно-коммуникационных технологий для формализации, анализа и прогнозирования развития проблемных ситуаций и принятия решений на уровне управления организацией;</li> <li>- приемами общения и контролирования коммуникации;</li> <li>- навыками налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации;</li> <li>- современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;</li> <li>- методами установления контакта, использования эффективной стратегии взаимодействия;</li> <li>- навыками деловых коммуникаций;</li> <li>- методами изучения общественного мнения;</li> <li>- технологиями проведения PR-кампаний;</li> <li>- методами оценки PR-кампаний в органах власти;</li> <li>навыками установления взаимоотношений с прессой; навыками в области организации связей с общественностью в сети Internet;</li> <li>- методами анализа и обоснования потребностей, целей и приоритетов развития организации;</li> <li>- методами прогнозирования и проектирования развития организации, анализа динамики и структуры организационных процессов и выявления тенденций их изменения в будущем;</li> <li>- навыками распределения полномочий (функциональная и линейная дифференциация), кооперации и коммуникации в коллективе;</li> <li>- методиками организационного проектирования;</li> <li>- основными подходами к стратегическому планированию, процедурами по созданию организационных структур;</li> <li>- практическими навыками составления, обработки и работы с документацией различного уровня и направлений;</li> <li>- навыками сбора, обработки информации и участия в информационной деятельности соответствующих органов власти и организации;</li> <li>- методами, способами и приемами управления персоналом;</li> <li>- методами анализа, способами получения и обобщения информации о предприятии;</li> <li>- навыками самоорганизации и самостоятельной работы;</li> <li>- навыками выявления перспективных направлений менеджмента в компании; методами управления коллективом; проектными командами и группами; оптимальными методами управления.</li> </ul>
<p>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Подготовительный этап. Организационные мероприятия, установочная конференция, написание и корректировка плана работы.</p> <p>Написание и корректировка плана работы по практике. Изучение правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.</p> <p>Ознакомительный этап. Изучение деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации критического и фактического материала, наблюдения, обработка и анализ полученной информации.</p> <p>Изучение системы и структуры исследуемого органа государственной власти или местного самоуправления; анализ кадрового состава органа или структурного подразделения;</p>

	<p>составление схем, отражающих производственную и организационную структуру органа и т.п.; изучение документов.</p> <p>Научно-исследовательская деятельность.</p> <p>Ознакомление с используемыми на практике методами разработки и обоснования управленческих решений, организации и контроля руководителей за их исполнением.</p> <p>Заключительный этап. Организационные мероприятия: итоговая конференция с представлением (презентацией) работы по материалам проведенного исследования</p> <p>Систематизация собранного материала. Написание отчета по практике, оформление дневника практики и его визирование руководителем практики от университета. Получение отзыва-характеристики.</p>
<p>ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</p>	<p>Ведение дневника</p> <p>Зачет с оценкой</p>

Б1.В.02(П) Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

<p>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретение практических навыков и развитие профессиональных качеств будущего бакалавра.</p>
<p>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;</li> <li>- основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в истории человечества и в современном мире;</li> <li>- место человека в историческом процессе, политической организации общества;</li> <li>- роль насилия и ненасилия в обществе, нравственные обязанности человека: многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, многовариантность исторического процесса;</li> <li>- основы экономических знаний применительно к различным сферам деятельности, в том числе к АПК и управлению развитием сельских территорий;</li> <li>- закономерности функционирования современной экономики на микроуровне и макроуровне;</li> <li>- особенности спроса и предложения и условия равновесия на рынках факторов производства;</li> <li>- основные понятия, категории и инструменты экономической теории;</li> <li>- специфику институционального подхода при исследовании вопросов, связанных с экономической историей и методом реконструкции прошлого с помощью языка, основанного на количественном анализе и логике индивидуального выбора;</li> <li>- систему отечественного законодательства;</li> <li>- основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законодательства и судебной практики;</li> <li>- формы коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</li> <li>- особенности употребления слов и грамматических языковых форм, связанных со сферой будущей профессиональной деятельности;</li> <li>- принципы общения;</li> <li>- цели, функции, виды и уровни общения;</li> <li>- виды социальных, этнических, конфессиональных и культурных взаимодействий;</li> <li>- основы философских знаний, позволяющие работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные подходы к разрешению конфликтов, возникающих на основе социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;</li> <li>- способы самоорганизации и самообразования;</li> <li>- механизмы систематизации и представления в рациональной форме знаний, умений, навыков;</li> <li>- базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов;</li> <li>- организацию и особенности правовой системы РФ;</li> <li>- нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права;</li> <li>- юридическую терминологию;</li> <li>- особенности применения норм права в профессиональной деятельности;</li> <li>- основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений;</li> <li>- общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий;</li> <li>- основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений;</li> <li>- формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения;</li> <li>- принципы развития и закономерности функционирования государственных и муниципальных учреждений и организации, их отличия от частной организации;</li> <li>- различия управленческой и регулирующей деятельности органов государственной власти и управления, других экономических субъектов;</li> <li>- отличия различных видов регулирующей деятельности современного государства (государственных политик);</li> <li>- исторически обусловленные особенности организации и функционирования системы органов и учреждений государственной власти и местного самоуправления в современной России;</li> <li>- задачи и основные направления кадровой политики органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, предприятий и организаций;</li> <li>- соотнесенность кадровой политики с организационно-техническими мероприятиями по работе с персоналом;</li> <li>- виды и специфику кадрового аудита;</li> <li>- главные требования к организации публичных выступлений;</li> <li>- основы осуществления и проведения деловых переписок;</li> <li>- последовательность и этапы проведения совещаний;</li> <li>- основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций;</li> <li>- основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов;</li> <li>- основные способы оценки финансовых результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации;</li> <li>- основные документы бюджетной и финансовой отчетности в государственном и муниципальном секторах;</li> <li>- основные методы и средства получения информации, возможности использования информационных технологий в образовательной деятельности, методику составления списка использованной литературы в соответствии с действующими стандартами, основы информационного мировоззрения;</li> <li>- теоретические основы принятия управленческих решений;</li> <li>- типологию управленческих решений, разбираться в факторах, формирующих уровень и качество решений; теоретические подходы к разработке и принятию управленческих решений и уметь их применять для решения прикладных задач;</li> <li>- особенности организационного построения и поведения организации как социально-экономической системы;</li> </ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность управления и развития организационной структуры;</li> <li>- особенности профессионального развития личности;</li> <li>- особенности профессионального управления кадрами;</li> <li>- теоретические основы поведения индивидуумов, групп и организации в целом;</li> <li>- закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления;</li> <li>- личностные и социально-психологические основы организационного поведения;</li> <li>- способы разрешения конфликтных ситуаций;</li> <li>- принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений;</li> <li>- совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов;</li> <li>- теоретические основы налогообложения, характеристики налоговой системы России;</li> <li>- принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса;</li> <li>- принципы выделения бюджетных ассигнований, сущность бюджетных рисков; структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления ими;</li> <li>- роль контрактной системы в обеспечении эффективности бюджетных расходов;</li> <li>- основные административные процессы в сфере государственных и муниципальных закупок;</li> <li>- государственную систему регистрации прав на жилье, сделок с ним и кадастрового учета объектов недвижимости;</li> <li>- понятие и виды инвестиций;</li> <li>- принципы принятия и методы обоснования экономическими субъектами решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов;</li> <li>- методы государственного регулирования инвестиционного и инновационного процессов;</li> <li>- основные показатели оценки конкурентоспособности территории как целостной системы;</li> <li>- особенности и методы планирования и прогнозирования; принципы расчета будущих доходов и оценки выгод реализации инвестиционных проектов;</li> <li>- основные приемы статистического и экономико-математического анализа, используемые при анализе инвестиционного процесса и для оценки инвестиционных проектов;</li> <li>- основы делопроизводства;</li> <li>- правила учета, регистрации и обработки входящих и исходящих документов;</li> <li>- технологию организации документооборота, правила составления, учета, хранения, передачи служебной документации;</li> <li>- процессы социально-экономического развития общества;</li> <li>- основные аспекты социально-экономического развития общества и деятельности органов власти;</li> <li>- особенности разработки методических документов в органах государственной и муниципальной власти;</li> <li>- основные аспекты государственной и муниципальной службы;</li> <li>- полномочия государственных и муниципальных служащих;</li> <li>- деятельность в системе государственного и муниципального управления;</li> <li>- сущность организации систем, законы и принципы функционирования систем; параметры анализа систем и процессов; методы исследования систем и процессов;</li> <li>- основные аспекты административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ и местного самоуправления;</li> <li>- количественные и качественные методы анализа среды, процессов</li> </ul>
--	--

	<p>в деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- методологию и методику применения количественных и качественных методов анализа к оценке состояния экономической, социальной, политической среды основные математические модели принятия решений;</li><li>- административные процессы и процедуры в органах государственной власти РФ;</li><li>- административные процессы и процедуры, особенности моделирования в условиях неопределенности;</li><li>- способы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей;</li><li>- методологию информационно-коммуникационных технологий, теоретические основы формирования информационного обеспечения процесса управления;</li><li>- инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности;</li><li>- тенденции и перспективы развития и использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li><li>- основные этапы и виды коммуникаций;</li><li>- структуру процесса коммуникации;</li><li>- функции и принципы общения;</li><li>- основные законы психологии</li><li>- принципы развития и закономерности функционирования организации;</li><li>- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;</li><li>- правовые и этические аспекты деятельности в коммуникативной сфере;</li><li>- специфику форм делового общения (деловых совещаний, бесед, переговоров, дискуссий, презентаций, «круглых столов», пресс-конференций»), консультирования;</li><li>- этические требования к служебному поведению;</li><li>- основные формы организации государственной и муниципальной службы и их структуру;</li><li>- роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего;</li><li>- основы коммуникационного процесса в организации; место и роль связей с общественностью в профессиональной деятельности органов государственного и муниципального управления;</li><li>- правовую основу PR-деятельности органов власти; виды PR-кампаний;</li><li>- методологию проектирования и планирования на всех уровнях управления и методы разработки программ развития организации;</li><li>- организацию процессов проектирования и планирования на всех уровнях управления;</li><li>- способы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей;</li><li>- сущность управления и развития организационной структуры;</li><li>- особенности профессионального управления кадрами;</li><li>- сущность методов анализа, способов получения, обобщения и систематизации информации о предприятии, учреждении, организации;</li><li>- особенности групповой динамики;</li><li>- принципы формирования команды;</li><li>- методы принятия управленческих решений;</li><li>- правовую систему России;</li><li>- сущность управленческих решений, технологии и методы их принятия и реализации;</li><li>- параметры качества принятия и реализации управленческих решений, методов, приемов и правил их определения;</li><li>- правила проведения корректирующих процедур при принятии</li></ul>
--	--

	<p>управленческих решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы теории мотивации, сущность и значение потребностей, понятия мотивов и стимулов;</li> <li>- основные концепции теории мотивации, современные подходы в их изучении, инструменты эффективного стимулирования;</li> <li>- виды ресурсов, процедуру оценивания результата;</li> <li>- понятие эффективности управления и критерии его оценки;</li> <li>- принципы построения социально-экономических организаций с использованием современных информационных технологий,</li> <li>- существующие подходы к организации как к системе, объекту и процессу;</li> <li>- основные законы теории организации, их применение в практике управленца;</li> <li>- формы, принципы статической и динамической организаций, типы организационных структур;</li> <li>- основные виды организаций, типы организационных структур;</li> <li>- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;</li> <li>- основные параметры и направления организационных изменений организаций в сфере государственного и муниципального управления;</li> <li>- основы проектирования в организациях государственного и муниципального управления, их направленность;</li> <li>- основы информатики; основы информационного обеспечения в государственном и муниципальном управлении;</li> <li>- основы информационной безопасности государства;</li> <li>- методологию проектирования и планирования на всех уровнях управления и методы разработки программ развития организации;</li> <li>- организацию процессов проектирования и планирования на всех уровнях управления.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;</li> <li>- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, социально-политическую и научную литературу, исторические источники и литературу;</li> <li>- анализировать противоречия практической деятельности государственных институтов, структур и механизмов власти, политических режимов в сфере экономики, политики и культуры;</li> <li>- делать обоснованные выводы из уроков истории для современной жизни;</li> <li>- использовать изученный материал в различных жизненных ситуациях;</li> <li>- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, в том числе в АПК управлению развитием сельских территорий;</li> <li>- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микроуровне и макроуровне;</li> <li>- формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов на микроуровне и макроуровне;</li> <li>- анализировать состояние и тенденции развития экономики государственного сектора в России;</li> <li>- применять аналитический инструментарий институциональной теории для обобщения и осмысления реальной практики;</li> <li>- выявлять причины проблем и прогнозировать развитие финансово-экономических процессов хозяйствующих субъектов АПК;</li> <li>- оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно ее использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике;</li> <li>- анализировать и оценивать законодательные инициативы;</li> <li>- принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций;</li> </ul>
--	--

- осуществлять процесс коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия на государственных и муниципальных предприятиях АПК;
- участвовать в дискуссии, аргументированной защищая свою позицию;
- выступать с докладами;
- применять методы подготовки и изложения информации с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий аудитории;
- проявлять расовую, национальную этническую, религиозную толерантность;
- при работе в коллективе успешно взаимодействовать с окружающими людьми;
- оперировать и выполнять нормативно-правовые положения по порядку подготовки, оформления и защиты ВКР;
- осуществлять действия по самоорганизации и самообразованию;
- анализировать правовую информацию;
- работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации;
- фиксировать изменения в правовых нормах;
- применять на практике имеющиеся знания норм права;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно- управленческих решений;
- обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений;
- анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия;
- нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения;
- сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственных институтов, проведения административных реформ, формирования и реформирования государственной и муниципальной службы;
- самостоятельно осуществлять целеполагание в рамках должностных обязанностей и инструкций; самостоятельно определять и применять наиболее эффективные формы и методы управления и регулирования для решения поставленной задачи;
- сформулировать задачи для основных направлений кадрового аудита;
- диагностировать особенности кадровой политики организации;
- выявлять типичные нарушения в системе управления персоналом конкретной организации;
- осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию;
- организовывать и проводить публичные выступления; диагностировать коммуникационные барьеры в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений;
- организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;
- оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора;
- находить и анализировать финансовую информацию, необходимую для решения профессиональных задач;
- анализировать и оценивать информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов;
- использовать полученные знания и практические навыки для решения актуальных профессиональных задач, применять методы сбора и анализа данных;

	<ul style="list-style-type: none"><li>- осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях;</li><li>- разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений;</li><li>- оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений;</li><li>- обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности;</li><li>- применять способы и приемы совершенствования профессионального развития;</li><li>- организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию;</li><li>- осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию;</li><li>- анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений;</li><li>- анализировать особенности поведения конкретных объектов профессиональной деятельности;</li><li>- выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение;</li><li>- регулировать организационные отношения, социально-психологические проблемы и конфликтные ситуации;</li><li>- характеризовать систему налогообложения;</li><li>- анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач;</li><li>- характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами;</li><li>- обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами;</li><li>- с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами;</li><li>- использовать современные методы управления бюджетными рисками;</li><li>- сопровождать мероприятия осуществления государственного и муниципального закупок;</li><li>- обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов;</li><li>- обосновывать политику поддержки инвестиционного процесса;</li><li>- решать типовые математические задачи, используемые при принятии инвестиционных решений;</li><li>- применять методы, необходимые для прогнозирования социально-экономических процессов в условиях реализации инвестиционных и инновационных проектов;</li><li>- осуществлять анализ конкурентной среды региона;</li><li>- осуществлять оценку отдачи от инвестиций и проводить соответствующие расчеты;</li><li>- производить элементарные операции обработки входящих документов;</li><li>- пользоваться специальным программным обеспечением для обработки документов;</li><li>- эффективно организовать делопроизводственный процесс;</li><li>- анализировать полученную информацию;</li><li>- отбирать материал для информационно-методического содержания;</li><li>- пользоваться специальными средствами и приемами подготовки методических материалов;</li><li>- координировать деятельность государственных и муниципальных служащих на основе инструкций и методических материалов;</li><li>- оценивать состояние системы;</li></ul>
--	--

- выявлять влияние внешней среды на систему; проводить исследование систем и процессов;
- структурировать информацию о деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества на основе системного, ситуационного и функционального подходов;
- использовать совокупность количественных и качественных методов анализа для более полной оценки;
- использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей;
- развить способность осваивать новые методы исследования и дополнительные формы практической деятельности;
- проводить анализ процессов и процедур в органах власти;
- структурировать информацию, рассматривать ее в системе; строить модели административных процедур;
- применять информационно-коммуникационные технологии для решения управленческих задач;
- определять направления использования и тенденции развития информационно-коммуникационных технологий в экономике и управлении;
- устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения;
- анализировать процессы коммуникации в организации и выявлять области их улучшения;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- выявлять слабые и сильные стороны сотрудников;
- выражать мысли; эффективно слышать и слушать партнера;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;
- анализировать процесс функционирования государственной и муниципальной службы;
- анализировать закономерности базовых технологий формирования общественного мнения;
- разрабатывать дерево целей и составлять прогнозы, планы и программы решения различных проблем;
- сопоставлять потенциальные возможности развития организации и фактическое состояние всех ее комплексов и сфер;
- оценивать существующие точки зрения относительно путей решения различных плановых проблем и аргументировано обосновывать собственную позицию;
- решать нестандартные задачи в области распределения полномочий (функциональная и линейная дифференциация) и кооперации в меняющихся условиях деятельности;
- активно участвовать в групповой проектной деятельности;
- применять способы и приемы совершенствования профессионального развития;
- организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию;
- осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию;
- организовывать групповую работу;
- работать в команде;
- обеспечивать благоприятный климат в коллективе;
- быть толерантным;
- правильно применять нормы права;
- теоретически осмысливать комплекс правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности;
- обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы;
- нести ответственность за соблюдение нормативных правовых

документов;

- устанавливать и сопоставлять сроки реализации управленческих решений;
- согласовывать решения с принятыми ранее решениями;
- выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов;
- использовать инструменты стимулирования для решения задач;
- эффективно сочетать вознаграждение и наказание;
- обеспечивать взаимосвязи между вознаграждением и результатом;
- оценивать планируемый результат, оценивать затрачиваемые ресурсы;
- анализировать социальные процессы и явления;
- осуществлять анализ деятельности организации, использовать результаты анализа деятельности для подготовки управленческих решений;
- проектировать бизнес-процессы в организации, а также проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии, организовывать проекты создания и внедрения информационных систем, применять законы теории организации в управленческой практике;
- организовывать простые и более сложные системы и организации;
- владеть методами анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления;
- планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона;
- находить и принимать организационные управленческие решения;
- использовать различные источники информации для проведения анализа показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- корректно применять полученные знания;
- анализировать социально-экономическую ситуацию на местах;
- систематизировать данные социально-экономического мониторинга.

**Владеть:**

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- методами систематизации и обобщения информации, касающиеся ценностного отношения к историческому прошлому;
- навыками целостного подхода к историческому анализу проблем общества;
- способностью анализировать и понимать роль и место России в мировой цивилизации;
- навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности, в том числе в управлении АПК и развитием сельских территорий;
- методиками решения микроэкономических и макроэкономических задач, построения графиков;
- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов в АПК, на сельских территориях с помощью стандартных теоретических моделей;
- методами и приемами анализа рыночных ситуаций с помощью моделей несовершенной конкуренции;
- навыками комплексного подхода к решению финансово-экономических проблем государственных и муниципальных предприятий АПК и сельских территорий;
- методами сбора и обработки коммерческой информации для проведения исследования и оценки перспективных зарубежных рынков, в том числе и агропромышленных;
- навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности;
- навыками коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;



- набором профессиональной терминологии и навыками ее точного и эффективного использования в устной и письменной речи;
- навыками письменного и устного аргументированного изложения собственной точки зрения;
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики;
- навыками рассуждений и определения собственной позиции по решению наиболее распространенных задач в области управления, в том числе сферой АПК и социально-экономическим развитием сельских территорий;
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- навыками взаимодействия в поликультурной и полиэтнической среде;
- способами разрешения конфликтов с позиции толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям участников конфликта;
- способностью к самоорганизации и самообразованию;
- навыками грамотного и эффективного поиска, отбора, обработки и использования источников информации (справочной литературы, ресурсов Интернет);
- методами логического анализа различного рода суждений; навыками по систематизации и представлению в рациональной форме знания;
- элементарными навыками работы с нормативными актами;
- навыками работы со справочно-правовыми системами;
- навыками работы с юридическими документами;
- способностью понимать содержание нормативно-правовых актов;
- навыками толкования юридических норм;
- навыками работы с юридическими документами;
- навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности;
- методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений;
- приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений;
- методами оценки их последствий и несения ответственности;
- технологиями профессионального роста; совокупностью знаний, умений, навыков, способов деятельности, порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации;
- осознанием социальной значимости будущей профессиональной деятельности;
- навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита;
- обоснования и анализа управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита;
- использования основных методов и технологий кадрового аудита; проведения исследований систем управления персоналом конкретных организаций с целью совершенствования существующих разработок в области кадровой политики и кадрового аудита;
- методами проведения переговоров, организации публичных выступлений;
- методами анализа, способами получения и обобщения информации;
- методами формирования и поддержания этического климата в организации;
- навыками деловых коммуникаций;
- методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов;

- навыками составления бюджетной и финансовой отчетности в организациях государственного и муниципального сектора экономики;
- навыками получения необходимой информации из различных типов источников, навыками оформления ссылок, сносок и библиографического списка;
- специальной экономической и управленческой терминологией и профессиональной лексикой по направлению подготовки;
- методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений;
- методологическими и организационными основами процесса разработки управленческих решений;
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями на основе современных образовательных технологий;
- методами, способами и приемами управления персоналом;
- методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации;
- навыками самоорганизации и самостоятельной работы;
- навыками конструктивного делового общения (переговоры, совещания и др.);
- навыками разрешения конфликтных ситуаций, снятия индивидуальных и организационных стрессов;
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное, групповое поведение в организации;
- качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления;
- приемами оценки сложившейся налоговой системы;
- основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
- правилами оформления документов в системе государственных и муниципальных закупок;
- навыками анализа систем и процессов обеспечения конкурентных преимуществ территории;
- приемами оценки различных условий инвестирования и финансирования;
- навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков;
- методами государственной поддержки инвестиционной и инновационной деятельности;
- навыками работы с документами;
- навыками учета, регистрации и обработки входящих и исходящих документов;
- навыками подготовки, согласования документов, осуществления контроля своевременного их исполнения;
- навыками разработки документов информационно-методического характера по вопросам деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;
- навыками разработки должностных инструкций по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, муниципальной власти;
- навыками сравнительного анализа на основе самостоятельной разработки критериев;
- навыками сопоставления состояния систем с передовой практикой;
- навыками количественного и качественного сравнительного анализа на основе сложных критериев;
- навыками прогнозирования процессов и процедур в органах

	<p>государственной и муниципальной власти;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства;</li><li>- навыками работы с правовыми документами и экономической информацией;</li><li>- навыками воспроизводства административных процессов и процедур;</li><li>- навыками моделирования процессов решения проблем, проектирование новых процессов и процедур;</li><li>- навыками использования информационно-коммуникационных технологий для формализации, анализа и прогнозирования развития проблемных ситуаций и принятия решений на уровне управления организацией;</li><li>- приёмами общения и контролирования коммуникации;</li><li>- навыками налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации;</li><li>- современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;</li><li>- методами установления контакта, использования эффективной стратегии взаимодействия;</li><li>- навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;</li><li>- навыками деловых коммуникаций;</li><li>- методами изучения общественного мнения;</li><li>- технологиями проведения PR-кампаний;</li><li>- методами оценки PR-кампаний в органах власти;</li><li>- навыками установления взаимоотношений с прессой; навыками в области организации связей с общественностью в сети Internet;</li><li>- методами анализа и обоснования потребностей, целей и приоритетов развития организации;</li><li>- методами прогнозирования и проектирования развития организации, анализа динамики и структуры организационных процессов и выявления тенденций их изменения в будущем;</li><li>- навыками распределения полномочий (функциональная и линейная дифференциация), кооперации и коммуникации в коллективе;</li><li>- навыками анализа потребностей организаций сферы государственного и муниципального управления к организационным изменениям;</li><li>- навыками построения моделей организационного развития в организациях сферы государственного и муниципального управления;</li><li>- элементарными навыками осуществления административных процессов;</li><li>- навыками выявления отклонений в реализации управленческих решений;</li><li>- навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений;</li><li>- навыками внутреннего и внешнего побуждения к выполнению задач на основе анализа уровня удовлетворенности;</li><li>- навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;</li><li>- навыками применения качественных и количественных методов исследования;</li><li>- методиками организационного проектирования;</li><li>- основными подходами к стратегическому планированию, процедурами по созданию организационных структур;</li><li>- практическими навыками составления, обработки и работы с документацией различного уровня и направлений;</li><li>- навыками сбора, обработки информации и участия в информационной деятельности соответствующих органов власти и организации;</li><li>- методами, способами и приемами управления персоналом;</li></ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методами анализа, способами получения и обобщения информации о предприятии;</li> <li>- навыками самоорганизации и самостоятельной работы;</li> <li>- навыками выявления перспективных направлений менеджмента в компании; методами управления коллективом; проектными командами и группами; оптимальными методами управления.</li> </ul>
<p>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка</p> <p>Подготовительный этап:</p> <p>Сбор информации о деятельности органа государственной власти (местного самоуправления), предприятия, учреждения, организации, основанной на государственной или муниципальной форме собственности:</p> <p>Знакомство с объектом прохождения практики</p> <p>Изучение организационной структуры организации, нормативно-правовой базы, регулирующей деятельности учреждения.</p> <p>Информационное обеспечение и документирование управленческой деятельности в учреждении.</p> <p>Анализ экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность объекта прохождения практики на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы.</p> <p>Основной этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществление действий, связанных с исполнением должностных обязанностей работников учреждения, связанных с управленческой деятельностью, участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;</li> <li>-приобретение навыков самостоятельного оформления проектов приказов по основной деятельности учреждения, связанных с управленческими процессами, кадровой документации; приобретение навыков обработки учетной информации по отдельным объектам учета, используя современные образовательные технологии; навыков оценки объективности и достоверности данных финансового учета и отчетности, сформированной в процессе осуществления учетно-аналитических процедур; навыками использования информации для управления человеческими ресурсами; навыками разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков; навыками применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; навыками проведения оценки инвестиционных проектов; навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</li> </ul> <p>Аналитический этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение проблемы, объекта и предмета исследования;</li> <li>- обработка и анализ полученной информации, материалов по результатам практики;</li> <li>- обработка статистических и экономических данных, анализ данных и обоснование полученных выводов деятельности объекта прохождения практики.</li> </ul> <p>Формирование отчетных документов по практике</p>
<p>ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</p>	<p>Ведение дневника Зачет с оценкой</p>

<p>ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ</p>	<p>формирование профессиональных компетенций, развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской деятельности, связанной с решением сложных профессиональных задач в области государственного муниципального управления.</p>
<p>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности и методы планирования и прогнозирования; принципы расчета будущих доходов и оценки выгод реализации инвестиционных проектов;</li> <li>– основные приемы статистического и экономико-математического анализа, используемые при анализе инвестиционного процесса и для оценки инвестиционных проектов;</li> <li>– технологию организации документооборота, правила составления, учета, хранения, передачи служебной документации;</li> <li>– процессы социально-экономического развития общества;</li> <li>– основные аспекты социально-экономического развития общества и деятельности органов власти;</li> <li>– особенности разработки методических документов в органах государственной и муниципальной власти</li> <li>– основные аспекты государственной и муниципальной службы;</li> <li>– законодательные и другие нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятий и организаций государственной и муниципальной собственности;</li> <li>– административные процессы и процедуры в органах государственной власти РФ;</li> <li>– особенности моделирования в условиях неопределенности; способы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей;</li> <li>– методологию информационно-коммуникационных технологий, теоретические основы формирования информационного обеспечения процесса управления; инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности; тенденции и перспективы развития и использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>– основы информатики; основы информационного обеспечения в государственном и муниципальном управлении; основы информационной безопасности государства</li> <li>– методологию проектирования и планирования на всех уровнях управления и методы разработки программ развития организации; организацию процессов проектирования и планирования на всех уровнях управления.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обосновывать политику поддержки инвестиционного процесса; решать типовые математические задачи, используемые при принятии инвестиционных решений;</li> <li>– применять методы, необходимые для прогнозирования социально-экономических процессов в условиях реализации инвестиционных и инновационных проектов;</li> <li>– осуществлять анализ конкурентной среды региона;</li> <li>– производить элементарные операции обработки входящих документов;</li> <li>– пользоваться специальным программным обеспечением для обработки документов;</li> <li>– эффективно организовать делопроизводственный процесс;</li> <li>– анализировать полученную информацию;</li> <li>– отбирать материал для информационно-методического содержания;</li> <li>– пользоваться специальными средствами и приемами подготовки</li> </ul>

	<p>методических материалов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и организаций государственной и муниципальной форм собственности, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</li> <li>– проводить анализ процессов и процедур в органах власти;</li> <li>– структурировать информацию, рассматривать ее в системе;</li> <li>– строить модели административных процедур;</li> <li>– применять информационно-коммуникационные технологии для решения управленческих задач;</li> <li>– определять направления использования и тенденции развития информационно-коммуникационных технологий в экономике и управлении;</li> <li>– корректно применять полученные знания;</li> <li>– анализировать социально-экономическую ситуацию на местах;</li> <li>– систематизировать данные социально-экономического мониторинга.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками анализа систем и процессов обеспечения конкурентных преимуществ территории;</li> <li>– приемами оценки различных условий инвестирования и финансирования;</li> <li>– навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков;</li> <li>– навыками подготовки, согласования документов, осуществления контроля своевременного их исполнения;</li> <li>– навыками разработки документов информационно-методического характера по вопросам деятельности органов государственной власти;</li> <li>– современными методиками количественного и качественного анализа социально-экономических процессов;</li> <li>– навыками работы с правовыми документами и экономической информацией;</li> <li>– навыками воспроизводства административных процессов и процедур;</li> <li>– навыками моделирования процессов решения проблем, проектирование новых процессов и процедур;</li> <li>– навыками использования информационно-коммуникационных технологий для формализации, анализа и прогнозирования развития проблемных ситуаций и принятия решений на уровне управления организацией;</li> <li>– навыками сбора, обработки информации и участия в информационной деятельности соответствующих органов власти и организации;</li> <li>– методами, способами и приемами управления персоналом;</li> <li>– методами анализа, способами получения и обобщения информации о предприятии;</li> <li>– навыками самоорганизации и самостоятельной работы;</li> <li>– навыками выявления перспективных направлений менеджмента в компании;</li> <li>– методами управления коллективом; проектными командами и группами; оптимальными методами управления.</li> </ul>
<p>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</p>	<p>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка</p> <p>Подготовительный этап: Планирование научно-исследовательской работы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с тематикой научно-исследовательской работы</li> <li>- выбор темы научно-исследовательской работы</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составление плана научно-исследовательской работы</li> <li>- выбор стандартных теоретических и эконометрических моделей для дальнейшего исследования на примере организации.</li> </ul> <p>Основной этап: Научно-исследовательский</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- постановка цели исследования, применительно к государственному и муниципальному управлению;</li> <li>- формулировка задач исследования, применительно к государственному и муниципальному управлению;</li> <li>- выбор методов научно-исследовательской работы, применительно к государственному и муниципальному управлению;</li> <li>- обоснование актуальности темы НИР, применительно к государственному и муниципальному управлению;</li> <li>- сбор информации для решения аналитических и исследовательских задач НИР с использованием современных технических средств и информационных технологий, применительно к государственному и муниципальному управлению;</li> <li>- критический обзор существующих подходов, теорий и концепций по выбранной теме НИР, применительно к государственному и муниципальному управлению;</li> <li>- сбор и анализ необходимых данных с использованием отечественных и зарубежных источников информации, применительно к государственному и муниципальному управлению;</li> </ul> <p>Заключительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование библиографического списка литературы, применительно к государственному и муниципальному управлению;</li> <li>- подготовка информационного обзора и/или аналитического отчета, применительно к государственному и муниципальному управлению;</li> <li>- подготовка отчетной документации по итогам практики, применительно к государственному и муниципальному управлению;</li> <li>- составление и оформление отчета о прохождении практики.</li> </ul> <p>Формирование отчетных документов по практике</p>
<p>ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</p>	<p>Ведение дневника Зачет с оценкой</p>

Б2.В.04(Пд) Производственная практика: преддипломная практика

<p>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, сбор, обобщение и обработка аналитического материала в соответствии с избранной темой и планом, согласованным с руководителем ВКР, а также углубление и закрепление теоретических знаний, подготовка к самостоятельной работе.</p>
<p>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;</li> <li>- основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в истории человечества и в современном мире;</li> <li>- место человека в историческом процессе, политической организации общества;</li> <li>- роль насилия и ненасилия в обществе, нравственные обязанности человека: многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, многовариантность исторического процесса;</li> <li>- основы экономических знаний применительно к различным сферам деятельности, в том числе к АПК и управлению развитием сельских территорий;</li> <li>- закономерности функционирования современной экономики на микроуровне и макроуровне;</li> <li>- особенности спроса и предложения и условия равновесия на</li> </ul>

	<p>рынках факторов производства;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- основные понятия, категории и инструменты экономической теории;</li><li>- специфику институционального подхода при исследовании вопросов, связанных с экономической историей и методом реконструкции прошлого с помощью языка, основанного на количественном анализе и логике индивидуального выбора;</li><li>- систему отечественного законодательства;</li><li>- основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законодательства и судебной практики;</li><li>- формы коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</li><li>- особенности употребления слов и грамматических языковых форм, связанных со сферой будущей профессиональной деятельности;</li><li>- принципы общения;</li><li>- цели, функции, виды и уровни общения;</li><li>- виды социальных, этнических, конфессиональных и культурных взаимодействий;</li><li>- основы философских знаний, позволяющие работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</li><li>- основные подходы к разрешению конфликтов, возникающих на основе социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;</li><li>- способы самоорганизации и самообразования;</li><li>- механизмы систематизации и представления в рациональной форме знаний, умений, навыков;</li><li>- базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов;</li><li>- организацию и особенности правовой системы РФ;</li><li>- нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права;</li><li>- юридическую терминологию;</li><li>- особенности применения норм права в профессиональной деятельности;</li><li>- основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений;</li><li>- общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий;</li><li>- основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений;</li><li>- формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения;</li><li>- принципы развития и закономерности функционирования государственных и муниципальных учреждений и организации, их отличия от частной организации;</li><li>- различия управленческой и регулирующей деятельности органов государственной власти и управления, других экономических субъектов;</li><li>- отличия различных видов регулирующей деятельности современного государства (государственных политик);</li><li>- исторически обусловленные особенности организации и функционирования системы органов и учреждений государственной власти и местного самоуправления в современной России;</li><li>- задачи и основные направления кадровой политики органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, предприятий и организаций;</li><li>- соотнесенность кадровой политики с организационно-техническими мероприятиями по работе с персоналом;</li></ul>
--	--



- виды и специфику кадрового аудита;
- главные требования к организации публичных выступлений;
- основы осуществления и проведения деловых переписок;
- последовательность и этапы проведения совещаний;
- основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций;
- основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов;
- основные способы оценки финансовых результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации;
- основные документы бюджетной и финансовой отчетности в государственном и муниципальном секторах;
- основные методы и средства получения информации, возможности использования информационных технологий в образовательной деятельности, методику составления списка использованной литературы в соответствии с действующими стандартами, основы информационного мировоззрения;
- теоретические основы принятия управленческих решений;
- типологию управленческих решений, разбираться в факторах, формирующих уровень и качество решений; теоретические подходы к разработке и принятию управленческих решений и уметь их применять для решения прикладных задач;
- особенности организационного построения и поведения организации как социально-экономической системы;
- сущность управления и развития организационной структуры;
- особенности профессионального развития личности;
- особенности профессионального управления кадрами;
- теоретические основы поведения индивидуумов, групп и организации в целом;
- закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления;
- личностные и социально-психологические основы организационного поведения;
- способы разрешения конфликтных ситуаций;
- принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений;
- совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов;
- теоретические основы налогообложения, характеристики налоговой системы России;
- принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса;
- принципы выделения бюджетных ассигнований, сущность бюджетных рисков; структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления ими;
- роль контрактной системы в обеспечении эффективности бюджетных расходов;
- основные административные процессы в сфере государственных и муниципальных закупок;
- государственную систему регистрации прав на жилье, сделок с ним и кадастрового учета объектов недвижимости;
- понятие и виды инвестиций;
- принципы принятия и методы обоснования экономическими субъектами решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов;
- методы государственного регулирования инвестиционного и инновационного процессов;
- основные показатели оценки конкурентоспособности территории как целостной системы;
- особенности и методы планирования и прогнозирования;

	<p>принципы расчета будущих доходов и оценки выгод реализации инвестиционных проектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные приемы статистического и экономико-математического анализа, используемые при анализе инвестиционного процесса и для оценки инвестиционных проектов;</li> <li>- основы делопроизводства;</li> <li>- правила учета, регистрации и обработки входящих и исходящих документов;</li> <li>- технологию организации документооборота, правила составления, учета, хранения, передачи служебной документации;</li> <li>- процессы социально-экономического развития общества;</li> <li>- основные аспекты социально-экономического развития общества и деятельности органов власти;</li> <li>- особенности разработки методических документов в органах государственной и муниципальной власти;</li> <li>- основные аспекты государственной и муниципальной службы;</li> <li>- полномочия государственных и муниципальных служащих;</li> <li>- деятельность в системе государственного и муниципального управления;</li> <li>- сущность организации систем, законы и принципы функционирования систем; параметры анализа систем и процессов; методы исследования систем и процессов;</li> <li>- основные аспекты административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ и местного самоуправления;</li> <li>- количественные и качественные методы анализа среды, процессов в деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества;</li> <li>- методологию и методику применения количественных и качественных методов анализа к оценке состояния экономической, социальной, политической среды основные математические модели принятия решений;</li> <li>- административные процессы и процедуры в органах государственной власти РФ;</li> <li>- административные процессы и процедуры, особенности моделирования в условиях неопределенности;</li> <li>- способы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей;</li> <li>- методологию информационно-коммуникационных технологий, теоретические основы формирования информационного обеспечения процесса управления;</li> <li>- инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности;</li> <li>- тенденции и перспективы развития и использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- основные этапы и виды коммуникаций;</li> <li>- структуру процесса коммуникации;</li> <li>- функции и принципы общения;</li> <li>- основные законы психологии</li> <li>- принципы развития и закономерности функционирования организации;</li> <li>- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;</li> <li>- правовые и этические аспекты деятельности в коммуникативной сфере;</li> <li>- специфику форм делового общения (деловых совещаний, бесед, переговоров, дискуссий, презентаций, «круглых столов», пресс-конференций»), консультирования;</li> <li>- этические требования к служебному поведению;</li> <li>- основные формы организации государственной и муниципальной службы и их структуру;</li> <li>- роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего;</li> </ul>
--	--

- основы коммуникационного процесса в организации; место и роль связей с общественностью в профессиональной деятельности органов государственного и муниципального управления;
  - правовую основу PR-деятельности органов власти; виды PR-кампаний;
  - методологию проектирования и планирования на всех уровнях управления и методы разработки программ развития организации;
  - организацию процессов проектирования и планирования на всех уровнях управления;
  - способы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей;
  - сущность управления и развития организационной структуры;
  - особенности профессионального управления кадрами;
  - сущность методов анализа, способов получения, обобщения и систематизации информации о предприятии, учреждении, организации;
  - особенности групповой динамики;
  - принципы формирования команды;
  - методы принятия управленческих решений;
  - правовую систему России;
  - сущность управленческих решений, технологии и методы их принятия и реализации;
  - параметры качества принятия и реализации управленческих решений, методов, приемов и правил их определения;
  - правила проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений;
  - основы теории мотивации, сущность и значение потребностей, понятия мотивов и стимулов;
  - основные концепции теории мотивации, современные подходы в их изучении, инструменты эффективного стимулирования;
  - виды ресурсов, процедуру оценивания результата;
  - понятие эффективности управления и критерии его оценки;
  - принципы построения социально-экономических организаций с использованием современных информационных технологий,
  - существующие подходы к организации как к системе, объекту и процессу;
  - основные законы теории организации, их применение в практике управленца;
  - формы, принципы статической и динамической организаций, типы организационных структур;
  - основные виды организаций, типы организационных структур;
  - основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
  - основные параметры и направления организационных изменений организаций в сфере государственного и муниципального управления;
  - основы проектирования в организациях государственного и муниципального управления, их направленность;
  - основы информатики; основы информационного обеспечения в государственном и муниципальном управлении;
  - основы теории управления;
  - основы государственного и муниципального управления;
  - основы документационного обеспечения управления;
  - основы принятия и исполнения государственных решений;
  - основы административного контроллинга;
  - основы этики государственной службы;
  - основы информационной безопасности государства;
  - методологию проектирования и планирования на всех уровнях управления и методы разработки программ развития организации;
  - организацию процессов проектирования и планирования на всех уровнях управления.
- Уметь:**
- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, социально-политическую и научную литературу, исторические источники и литературу;
- анализировать противоречия практической деятельности государственных институтов, структур и механизмов власти, политических режимов в сфере экономики, политики и культуры;
- делать обоснованные выводы из уроков истории для современной жизни;
- использовать изученный материал в различных жизненных ситуациях;
- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, в том числе в АПК управлению развитием сельских территорий;
- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микроуровне и макроуровне;
- формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов на микроуровне и макроуровне;
- анализировать состояние и тенденции развития экономики государственного сектора в России;
- применять аналитический инструментарий институциональной теории для обобщения и осмысления реальной практики;
- выявлять причины проблем и прогнозировать развитие финансово-экономических процессов хозяйствующих субъектов АПК;
- оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно ее использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике;
- анализировать и оценивать законодательные инициативы;
- принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций;
- осуществлять процесс коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия на государственных и муниципальных предприятиях АПК;
- участвовать в дискуссии, аргументированной защищая свою позицию;
- выступать с докладами;
- применять методы подготовки и изложения информации с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий аудитории;
- проявлять расовую, национальную этническую, религиозную толерантность;
- при работе в коллективе успешно взаимодействовать с окружающими людьми;
- оперировать и выполнять нормативно-правовые положения по порядку подготовки, оформления и защиты ВКР;
- осуществлять действия по самоорганизации и самообразованию;
- анализировать правовую информацию;
- работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации;
- фиксировать изменения в правовых нормах;
- применять на практике имеющиеся знания норм права;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно- управленческих решений;
- обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений;
- анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия;
- нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения;
- сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт

	<p>модернизации государственных институтов, проведения административных реформ, формирования и реформирования государственной и муниципальной службы;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- самостоятельно осуществлять целеполагание в рамках должностных обязанностей и инструкций;</li></ul> <p>самостоятельно определять и применять наиболее эффективные формы и методы управления и регулирования для решения поставленной задачи;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- сформулировать задачи для основных направлений кадрового аудита;</li><li>- диагностировать особенности кадровой политики организации;</li><li>- выявлять типичные нарушения в системе управления персоналом конкретной организации;</li><li>- осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию;</li><li>- организовывать и проводить публичные выступления;</li></ul> <p>диагностировать коммуникационные барьеры в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;</li><li>- оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора;</li><li>- находить и анализировать финансовую информацию, необходимую для решения профессиональных задач;</li><li>- анализировать и оценивать информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов;</li><li>- использовать полученные знания и практические навыки для решения актуальных профессиональных задач, применять методы сбора и анализа данных;</li><li>- осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях;</li><li>- разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений;</li><li>- оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений;</li><li>- обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности;</li><li>- применять способы и приемы совершенствования профессионального развития;</li><li>- организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию;</li><li>- осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию;</li><li>- анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений;</li><li>- анализировать особенности поведения конкретных объектов профессиональной деятельности;</li><li>- выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение;</li><li>- регулировать организационные отношения, социально-психологические проблемы и конфликтные ситуации;</li><li>- характеризовать систему налогообложения;</li><li>- анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач;</li><li>- характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами;</li><li>- обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами;</li></ul>
--	--

- с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами;
- использовать современные методы управления бюджетными рисками;
- сопровождать мероприятия осуществления государственного и муниципального закупок;
- обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов;
- обосновывать политику поддержки инвестиционного процесса;
- решать типовые математические задачи, используемые при принятии инвестиционных решений;
- применять методы, необходимые для прогнозирования социально-экономических процессов в условиях реализации инвестиционных и инновационных проектов;
- осуществлять анализ конкурентной среды региона;
- осуществлять оценку отдачи от инвестиций и проводить соответствующие расчеты;
- производить элементарные операции обработки входящих документов;
- пользоваться специальным программным обеспечением для обработки документов;
- эффективно организовать делопроизводственный процесс;
- анализировать полученную информацию;
- отбирать материал для информационно-методического содержания;
- пользоваться специальными средствами и приемами подготовки методических материалов;
- координировать деятельность государственных и муниципальных служащих на основе инструкций и методических материалов;
- оценивать состояние системы;
- выявлять влияние внешней среды на систему; проводить исследование систем и процессов;
- структурировать информацию о деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества на основе системного, ситуационного и функционального подходов;
- использовать совокупность количественных и качественных методов анализа для более полной оценки;
- использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей;
- развить способность осваивать новые методы исследования и дополнительные формы практической деятельности;
- проводить анализ процессов и процедур в органах власти;
- структурировать информацию, рассматривать ее в системе;
- строить модели административных процедур;
- применять информационно-коммуникационные технологии для решения управленческих задач;
- определять направления использования и тенденции развития информационно-коммуникационных технологий в экономике и управлении;
- устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения;
- анализировать процессы коммуникации в организации и выявлять области их улучшения;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- выявлять слабые и сильные стороны сотрудников;
- выражать мысли; эффективно слышать и слушать партнера;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;
- анализировать процесс функционирования государственной и

	<p>муниципальной службы;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- анализировать закономерности базовых технологий формирования общественного мнения;</li><li>- разрабатывать дерево целей и составлять прогнозы, планы и программы решения различных проблем;</li><li>- сопоставлять потенциальные возможности развития организации и фактическое состояние всех ее комплексов и сфер;</li><li>- оценивать существующие точки зрения относительно путей решения различных плановых проблем и аргументировано обосновывать собственную позицию;</li><li>- решать нестандартные задачи в области распределения полномочий (функциональная и линейная дифференциация) и кооперации в меняющихся условиях деятельности;</li><li>- активно участвовать в групповой проектной деятельности;</li><li>- применять способы и приемы совершенствования профессионального развития;</li><li>- организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию;</li><li>- осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию;</li><li>- организовывать групповую работу;</li><li>- работать в команде;</li><li>- обеспечивать благоприятный климат в коллективе;</li><li>- быть толерантным;</li><li>- правильно применять нормы права;</li><li>- теоретически осмысливать комплекс правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности;</li><li>- обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы;</li><li>- нести ответственность за соблюдение нормативных правовых документов;</li><li>- устанавливать и сопоставлять сроки реализации управленческих решений;</li><li>- согласовывать решения с принятыми ранее решениями;</li><li>- выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов;</li><li>- использовать инструменты стимулирования для решения задач;</li><li>- эффективно сочетать вознаграждение и наказание;</li><li>- обеспечивать взаимосвязи между вознаграждением и результатом;</li><li>- оценивать планируемый результат, оценивать затрачиваемые ресурсы;</li><li>- анализировать социальные процессы и явления;</li><li>- осуществлять анализ деятельности организации, использовать результаты анализа деятельности для подготовки управленческих решений;</li><li>- проектировать бизнес-процессы в организации, а также проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии, организовывать проекты создания и внедрения информационных систем, применять законы теории организации в управленческой практике;</li><li>- организовывать простые и более сложные системы и организации;</li><li>- владеть методами анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления;</li><li>- планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона;</li><li>- находить и принимать организационные управленческие решения;</li><li>- использовать различные источники информации для проведения анализа показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;</li><li>- системно анализировать ход исполнения и оценку качества управленческих решений, осуществление административных процессов;</li><li>- корректно применять полученные знания;</li></ul>
--	--

- анализировать социально-экономическую ситуацию на местах;
- систематизировать данные социально-экономического мониторинга.

**Владеть:**

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- методами систематизации и обобщения информации, касающиеся ценностного отношения к историческому прошлому;
- навыками целостного подхода к историческому анализу проблем общества;
- способностью анализировать и понимать роль и место России в мировой цивилизации;
- навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности, в том числе в управлении АПК и развитием сельских территорий;
- методиками решения микроэкономических и макроэкономических задач, построения графиков;
- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов в АПК, на сельских территориях с помощью стандартных теоретических моделей;
- методами и приемами анализа рыночных ситуаций с помощью моделей несовершенной конкуренции;
- навыками комплексного подхода к решению финансово-экономических проблем государственных и муниципальных предприятий АПК и сельских территорий;
- методами сбора и обработки коммерческой информации для проведения исследования и оценки перспективных зарубежных рынков, в том числе агропромышленных;
- навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности;
- навыками коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- набором профессиональной терминологии и навыками ее точного и эффективного использования в устной и письменной речи;
- навыками письменного и устного аргументированного изложения собственной точки зрения;
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики;
- навыками рассуждений и определения собственной позиции по решению наиболее распространенных задач в области управления, в том числе сферой АПК и социально-экономическим развитием сельских территорий;
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- навыками взаимодействия в поликультурной и полиэтнической среде;
- способами разрешения конфликтов с позиции толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям участников конфликта;
- способностью к самоорганизации и самообразованию;
- навыками грамотного и эффективного поиска, отбора, обработки и использования источников информации (справочной литературы, ресурсов Интернет);
- методами логического анализа различного рода суждений; навыками по систематизации и представлению в рациональной форме знания;
- элементарными навыками работы с нормативными актами;
- навыками работы со справочно-правовыми системами;
- навыками работы с юридическими документами;
- способностью понимать содержание нормативно-правовых актов;



- навыками толкования юридических норм;
- навыками работы с юридическими документами;
- навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности;
- методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений;
- приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений;
- методами оценки их последствий и несения ответственности;
- технологиями профессионального роста; совокупностью знаний, умений, навыков, способов деятельности, порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации;
- осознанием социальной значимости будущей профессиональной деятельности;
- навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита;
- обоснования и анализа управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита;
- использования основных методов и технологий кадрового аудита; проведения исследований систем управления персоналом конкретных организаций с целью совершенствования существующих разработок в области кадровой политики и кадрового аудита;
- методами проведения переговоров, организации публичных выступлений;
- методами анализа, способами получения и обобщения информации;
- методами формирования и поддержания этического климата в организации;
- навыками деловых коммуникаций;
- методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов;
- навыками составления бюджетной и финансовой отчетности в организациях государственного и муниципального сектора экономики;
- навыками получения необходимой информации из различных типов источников, навыками оформления ссылок, сносок и библиографического списка;
- специальной экономической и управленческой терминологией и профессиональной лексикой по направлению подготовки;
- методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений;
- методологическими и организационными основами процесса разработки управленческих решений;
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями на основе современных образовательных технологий;
- методами, способами и приемами управления персоналом;
- методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации;
- навыками самоорганизации и самостоятельной работы;
- навыками конструктивного делового общения (переговоры, совещания и др.);
- навыками разрешения конфликтных ситуаций, снятия индивидуальных и организационных стрессов;
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное, групповое поведение в организации;
- качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления;

- приемами оценки сложившейся налоговой системы;
- основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
- правилами оформления документов в системе государственных и муниципальных закупок;
- навыками анализа систем и процессов обеспечения конкурентных преимуществ территории;
- приемами оценки различных условий инвестирования и финансирования;
- навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков;
- методами государственной поддержки инвестиционной и инновационной деятельности;
- навыками работы с документами;
- навыками учета, регистрации и обработки входящих и исходящих документов;
- навыками подготовки, согласования документов, осуществления контроля своевременного их исполнения;
- навыками разработки документов информационно-методического характера по вопросам деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;
- навыками разработки должностных инструкций по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, муниципальной власти;
- навыками сравнительного анализа на основе самостоятельной разработки критериев;
- навыками сопоставления состояния систем с передовой практикой;
- навыками количественного и качественного сравнительного анализа на основе сложных критериев;
- навыками прогнозирования процессов и процедур в органах государственной и муниципальной власти;
- экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства;
- навыками работы с правовыми документами и экономической информацией;
- навыками воспроизводства административных процессов и процедур;
- навыками моделирования процессов решения проблем, проектирование новых процессов и процедур;
- навыками использования информационно-коммуникационных технологий для формализации, анализа и прогнозирования развития проблемных ситуаций и принятия решений на уровне управления организацией;
- приемами общения и контролирования коммуникации;
- навыками налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации;
- современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- методами установления контакта, использования эффективной стратегии взаимодействия;
- навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;
- навыками деловых коммуникаций;
- методами изучения общественного мнения;
- технологиями проведения PR-кампаний;
- методами оценки PR-кампаний в органах власти;
- навыками установления взаимоотношений с прессой; навыками в области организации связей с общественностью в сети Internet;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методами анализа и обоснования потребностей, целей и приоритетов развития организации;</li> <li>- методами прогнозирования и проектирования развития организации, анализа динамики и структуры организационных процессов и выявления тенденций их изменения в будущем;</li> <li>- навыками распределения полномочий (функциональная и линейная дифференциация), кооперации и коммуникации в коллективе;</li> <li>- навыками анализа потребностей организаций сферы государственного и муниципального управления к организационным изменениям;</li> <li>- навыками построения моделей организационного развития в организациях сферы государственного и муниципального управления;</li> <li>- элементарными навыками осуществления административных процессов;</li> <li>- навыками выявления отклонений в реализации управленческих решений;</li> <li>- навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений;</li> <li>- навыками внутреннего и внешнего побуждения к выполнению задач на основе анализа уровня удовлетворенности;</li> <li>- навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;</li> <li>- навыками применения качественных и количественных методов исследования;</li> <li>- методиками организационного проектирования;</li> <li>- основными подходами к стратегическому планированию, процедурами по созданию организационных структур;</li> <li>- практическими навыками составления, обработки и работы с документацией различного уровня и направлений;</li> <li>- навыками организационной работы по контролю исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов;</li> <li>- навыками сбора, обработки информации и участия в информационной деятельности соответствующих органов власти и организации;</li> <li>- методами, способами и приемами управления персоналом;</li> <li>- методами анализа, способами получения и обобщения информации о предприятии;</li> <li>- навыками самоорганизации и самостоятельной работы;</li> <li>- навыками выявления перспективных направлений менеджмента в компании; методами управления коллективом; проектными командами и группами; оптимальными методами управления.</li> </ul>
<p>КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка</p> <p>Подготовительный этап:</p> <p>Сбор информации о деятельности органа государственной власти (местного самоуправления), предприятия, учреждения, организации, основанной на государственной или муниципальной форме собственности:</p> <p>Знакомство с объектом прохождения практики</p> <p>Изучение организационной структуры организации, нормативно-правовой базы, регулирующей деятельности учреждения.</p> <p>Информационное обеспечение и документирование управленческой деятельности в учреждении.</p> <p>Анализ экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность объекта прохождения практики на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы.</p> <p>Основной этап:</p> <p>-осуществление действий, связанных с исполнением должностных обязанностей работников учреждения, связанных с управленческой</p>

	<p>деятельностью, участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;</p> <p>-приобретение навыков самостоятельного оформления проектов приказов по основной деятельности учреждения, связанных с управленческими процессами, кадровой документации; приобретение навыков обработки учетной информации по отдельным объектам учета, используя современные образовательные технологии; навыков оценки объективности и достоверности данных финансового учета и отчетности, сформированной в процессе осуществления учетно-аналитических процедур; навыками использования информации для управления человеческими ресурсами; навыками разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков; навыками применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; навыками проведения оценки инвестиционных проектов; навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p>Аналитический этап:</p> <p>-определение проблемы, объекта и предмета исследования;</p> <p>- обработка и анализ полученной информации, материалов по результатам практики;</p> <p>-обработка статистических и экономических данных, анализ данных и обоснование полученных выводов деятельности объекта прохождения практики.</p> <p>Формирование отчетных документов по практике</p>
<p>ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</p>	<p>Ведение дневника</p> <p>Зачет с оценкой</p>

ФТД. ФАКУЛЬТАТИВЫ

Вариативная часть

ФТД.В.01 Основы библиотечно-библиографических знаний

<p>ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p>обучение поиску нужной информации и привитие навыка самостоятельной работы с библиографическими источниками по конкретной тематике.</p>
<p>ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности отбора во все возрастающем потоке информации источников для чтения, осознанный выбор тематики;</li> <li>- методологию информационно-коммуникационных технологий, теоретические основы формирования информационного обеспечения процесса управления; инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности; тенденции и перспективы развития и использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в мировом информационном пространстве;</li> <li>- самостоятельно работать с большим массивом информации;</li> <li>- использовать традиционные библиотечно-библиографические и электронные информационно-поисковые системы;</li> <li>- применять информационные и библиотечно-библиографические средства в подборе документов по теме; систематизировать и</li> </ul>

	<p>оформлять полученные сведения;</p> <p>-демонстрировать способность и готовность применять результаты освоения дисциплины в профессиональной деятельности;</p> <p>- применять информационно-коммуникационные технологии для решения управленческих задач; определять направления использования и тенденции развития информационно-коммуникационных технологий в экономике и управлении.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- теоретическими знаниями о сущности, функциях и многообразии документов, составляющих основу документной коммуникации и фондов библиотек;</p> <p>-информационной культурой;</p> <p>-культурой мышления; и навыками анализа, осмысления, систематизации, интерпретации, обобщения изученных фактов;</p> <p>-культурой оформления учебно-исследовательских и научно-исследовательских работ на основе соблюдения общих требований стандартов организаций, государственных стандартов и норм авторского права;</p> <p>- навыками использования информационно-коммуникационных технологий для формализации, анализа и прогнозирования развития проблемных ситуаций и принятия решений на уровне управления организацией.</p>
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Раздел 1. Теоретические основы библиотечно-библиографической деятельности.</p> <p>Тема 1. Понятий ряд информационно-библиографической деятельности.</p> <p>Тема 2. Современный документальный поток.</p> <p>Тема 3. Основные приемы работы с текстами.</p> <p>Раздел 2. Аналитико-синтетическая обработка документа</p> <p>Тема 4. Библиографическое описание документа.</p> <p>Тема 5. Заголовок библиографической записи. Правила записи отдельных областей и элементов библиографического описания.</p> <p>Раздел 3. Автоматизированные информационно-поисковые системы библиотеки.</p> <p>Тема 6. Электронный каталог как совокупность всех видов каталогов.</p> <p>Тема 7. Использование информационных ресурсов библиотечно-информационных систем.</p> <p>Раздел 4. Оформление дипломных и курсовых работ</p> <p>Тема 8. Требования к оформлению курсовых работ.</p> <p>Тема 9. Требования к оформлению дипломных работ.</p>
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Устный опрос, тест зачет

ФТД.В.02 Международное право

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	формирование у студентов правовых знаний в области международного права, ознакомление с общими теоретическими положениями международного права.
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	<p><b>Знать:</b></p> <p>- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы государственного устройства в Российской Федерации, основы местного самоуправления, построения и функционирования правовой системы Российской Федерации; а также основы организации законодательного и правоприменительного процессов в Российской Федерации;</p> <p>- полномочия государственных органов власти и органов местного самоуправления в системе государственного и муниципального управления, в правотворческом процессе, правовом регулировании общественных отношений;</p> <p>- особенности формирования законодательных и подзаконных</p>

	<p>нормативно-правовых актов РФ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру и порядок применения правовых норм Российской Федерации;</li> <li>- основы организации и функционирования федеральной и региональной законодательной базы, муниципальных правовых актов, системы права и правовой системы общества;</li> <li>- формы и методы осуществления права, его функций; основы организации процесса правового регулирования и законодательного процесса в Российской Федерации; основные направления правовой политики Российской Федерации в современных условиях;</li> <li>- порядок применения нормативно-правовых актов в правовой системе Российской Федерации и их положений;</li> <li>- механизм правового регулирования общественных отношений, его функции и стадии применительно к осуществляемой профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности правового регулирования конституционных, административных, служебных отношений, направления его совершенствования;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать правовой статус органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации, статус и уровень документов и нормы права, под которые подпадают документы, ориентироваться в законодательстве;</li> <li>- использовать федеральное и региональное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- анализировать материалы нормативных и правовых документов;</li> <li>- осуществлять поиск юридической информации по полученному заданию, сбор, анализ нормативных данных, необходимых для решения поставленных задач;</li> <li>- анализировать нормативно-правовые акты различных уровней;</li> <li>- анализировать тенденции в развитии действующего законодательства;</li> <li>- различать типы и виды правовых систем в зависимости от государственного устройства, построения и структуры системы права;</li> <li>- проводить анализ нормативного и правового материала в профессиональной сфере;</li> <li>- составлять прогнозы правового обеспечения направлений государственной политики в области профессиональной управленческой деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией, категориями отраслевого законодательства Российской Федерации;</li> <li>- навыками самостоятельной работы по использованию нормативных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность;</li> <li>- необходимыми навыками практической работы в профессиональной деятельности, связанной с правом;</li> <li>- современными методами сбора, обработки и анализа правовых данных, необходимых для профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками анализа нормативной документальной отчетности и ее юридической интерпретации;</li> <li>- формами и методами юридического воздействия в сфере профессиональной управленческой деятельности;</li> <li>- навыками взаимодействия с субъектами правовой системы России, органами государственной власти и местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями;</li> <li>- навыками применения правовых норм и положений действующего законодательства в практической деятельности.</li> </ul>
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И	Раздел 1. Общие положения по международному праву

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>Тема 1. Понятие, предмет, источники и принципы международного права.</p> <p>Тема 2. Международные правоотношения. Ответственность в международном праве</p> <p>Раздел 2. Международное право</p> <p>Тема 3. Право международных договоров.</p> <p>Тема 4. Право международных организаций.</p> <p>Тема 5. Международно-правовая защита прав человека.</p> <p>Тема 6. Международное экономическое право.</p>
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Устный опрос, тест зачет