

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный аграрный заочный университет»
(ФГБОУ ВО РГАЗУ)

СОГЛАСОВАНО:
Председатель
первичной профсоюзной организации
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный аграрный
заочный университет» Профессионального
союза работников агропромышленного
комплекса Российской Федерации



П.Ф.Аскеров

« » декабря 2015 года

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный
аграрный заочный университет»



В.А.Дубовик

« » декабря 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке замещения должностей
педагогических работников ФГБОУ ВО РГАЗУ,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Принято Ученым советом
ФГБОУ ВО РГАЗУ
16.12.2015 г., протокол № 4

Московская область
город Балашиха
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке замещения должностей педагогических работников ФГБОУ ВО РГАЗУ, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Положение), разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Трудовым кодексом Российской Федерации, Номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 N 678, Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 N 749, Уставом ФГБОУ ВО РГАЗУ.

1.2. Положение определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников ФГБОУ ВО РГАЗУ (далее – Университет), относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

1.3. Настоящее Положение распространяется на: профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей и ассистентов.

1.4. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника организации, реализующей образовательные программы высшего образования и дополнительного профессионального образования, предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

2. ПОРЯДОК ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

2.1. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников Университета могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора, но не более пяти лет.

2.2. Заключению трудового договора предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

2.3. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника Университета без избрания по конкурсу:

- на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству – на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

2.4. Не проводится конкурс на замещение:

- должностей декана факультета и заведующего кафедрой;
- при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией университета или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата) на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

2.5. В случае если по истечении срока трудового договора педагогический работник претендует на продолжение работы в той же должности, то он должен повторно пройти процедуру конкурсного отбора в установленном порядке.

3. ПОРЯДОК ОБЪЯВЛЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ НА КОНКУРС

3.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор Университета, на основании сведений, представленных ему управлением кадровой и юридической работы, объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Информация о вакантных должностях педагогических работников представляется Ученому секретарю в течение учебного года по мере возникновения вакантных должностей.

3.2. Конкурс объявляется приказом ректора Университета. Для этого на имя ректора Университета деканом факультета (директором института, филиала) подается служебная записка об объявлении конкурса. Конкурс объявляется только на основании утвержденного штатного расписания. В случае необходимости изменения штатного расписания кафедры в следующем учебном году заведующий кафедрой до 1 апреля подаёт первому проректору по учебной работе, проректору по экономике, начальнику управления экономики и финансов служебную записку с обоснованием необходимости внесения изменений в штатное расписание.

3.3. На основании приказа ректора Ученый секретарь не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса размещает на сайте Университета объявление о проведении конкурса.

В объявлении о проведении конкурса указывается:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте университета);
- место и дата проведения конкурса.

Информация с объявлением о конкурсе на замещение должностей педагогических работников также размещается Ученым секретарем на доске объявлений Университета и доводится до сведения деканов факультетов (директоров институтов, филиалов).

3.4. Срок подачи заявления для участия в конкурсе на замещение должностей педагогических работников – в течение одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте университета.

3.5. Претендент, впервые принимающий участие в конкурсе, прилагает к заявлению копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

3.6. Педагогический работник Университета, претендующий на участие в конкурсе на занимаемую им должность, представляет в Ученый совет:

- заявление на имя ректора Университета об участии в конкурсе с визами заведующего кафедрой и декана факультета;
- заверенный заведующим кафедрой список научных и учебно-методических трудов за последние 5 (пять) лет;
- копии документов о повышении квалификации за последние три года.

3.7. Все претенденты должны ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, Уставом Университета, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, условиями трудового договора по замещаемой должности. О факте ознакомления с нормативными документами претендент делает в личном заявлении на имя ректора Университета соответствующую запись «С порядком замещения должностей педагогических работников, нормативными документами Университета ОЗНАКОМЛЕН», ставит дату ознакомления и подпись. За претендентом сохраняется право отзыва документов об участии в конкурсе на любом этапе его прохождения (до проведения процедуры тайного голосования).

3.8. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

3.9. Ученый секретарь Ученого совета регистрирует заявления претендентов, проверяет соответствие предоставленных ими документов предъявляемым требованиям. По истечении срока приема заявлений передает списки претендентов на рассмотрение соответствующим кафедрам.

3.10. Ответственность за правильное и своевременное представление документов несет претендент.

4. ПРОЦЕДУРЫ ОТБОРА ПРЕТЕНДЕНТОВ И ПРОХОЖДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. Проведение конкурса предусматривает многоступенчатую процедуру отбора претендента на должность педагогических работников. Структурными подразделениями Университета, поэтапно дающими заключение и принимающими решения, выступают:

- а) Ученый секретарь, который принимает заявления об участии в конкурсе;
- б) Кафедра;
- в) Квалификационная комиссия (обязательна для проходящего конкурс в первый раз по данной должности);
- г) Учёный Совет факультета (института);
- д) Учёный Совет университета.

4.2. Заседание кафедры проводится после окончания установленных сроков подачи заявлений. Лица, участвующие в конкурсе и имеющие педагогический стаж в ФГБОУ ВО РГАЗУ, отчитываются на заседании кафедры о научно-педагогической деятельности за период, предшествующий конкурсу.

Кафедра вправе предложить претендентам представить опубликованные научные и учебно-методические труды, провести презентацию, прочесть открытые лекции или провести учебные занятия и по их итогам принять рекомендации. При наличии двух и более претендентов на одну и ту же должность кафедра вправе дать рекомендацию только

одному претенденту, а также отказать в рекомендации всем претендентам, приняв об этом мотивированное решение.

Решение о рекомендации претендента на вакантную должность принимается путем открытого или тайного голосования, в котором имеют право участвовать педагогические работники кафедры. Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство голосов и при наличии кворума (присутствии на заседании кафедры не менее 2/3 членов кафедры).

По итогам обсуждения кандидатуры и голосования оформляется протокол заседания кафедры. Претендент передает Ученому секретарю совета факультета (института) выписку из протокола заседания кафедры. Ответственность за своевременную (не позднее двух недель до даты проведения конкурса) подготовку выписки из протокола заседания кафедры, где должны быть указаны основные результаты по направлениям деятельности претендента на должность педагогического работника, возлагается на заведующего кафедрой.

4.3. Решения Ученого совета факультета (института) при прохождении конкурса на замещение должности профессора, доцента являются рекомендательными. Результаты обсуждения кандидатур отражаются в протоколе заседания Ученого совета факультета (института) с указанием рекомендации кафедры.

Секретарь Ученого совета факультета (института) представляет в Ученый совет Университета выписки из протокола Ученого совета факультета (института) по каждой кандидатуре. Выписки из протоколов заседаний кафедры хранятся в делах Ученого совета факультета (института).

4.4. Обсуждение и конкурсный отбор претендентов на должности: старший преподаватель, преподаватель, ассистент проводятся на Ученом совете факультета (института).

Решение по конкурсу принимается путем тайного голосования и оформляется протоколом.

Секретарь Ученого совета факультета (института) до заседания Ученого совета Университета представляет в Ученый совет Университета выписки из протокола Ученого совета факультета (института) и копии Протокола счетной комиссии (Приложение 2) по каждой кандидатуре.

4.5. Обсуждение и конкурсный отбор претендентов на должности профессора, доцента утверждаются решением Ученого совета Университета. Решение по конкурсу принимается путем тайного голосования и оформляется протоколом.

4.6. Обсуждение и конкурсный отбор претендентов на должности педагогических работников по кафедрам филиалов университета утверждаются решением Ученого совета Университета. Решение по конкурсу принимается путем тайного голосования и оформляется протоколом.

4.7. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

4.8. Если на конкурс не подано ни одного заявления, он признается несостоявшимся.

4.9. Ученый секретарь Университета в трехдневный срок передает выписки из протоколов на лиц, прошедших конкурс, в управление кадровой и юридической работы для дальнейшего оформления трудовых отношений.

4.10. Ученый секретарь Университета передает выписки из протоколов и документы претендентов из числа педагогических работников Университета, не избранных на должность по результатам конкурса, начальнику управления кадровой и юридической работы для расторжения трудовых договоров.

5. ЗАКЛЮЧЕНИЯ ТРУДОВЫХ ДОГОВОРОВ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ

5.1. Конкретные сроки трудового договора устанавливаются ректором университета, но не более чем на 5(пять) лет. При определении срока трудового договора целесообразно, чтобы его окончание совпадало с окончанием учебного года.

5.2. Трудовые отношения после избрания по конкурсу возникают на основании трудового договора или продолжаются на основании дополнительного соглашения.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

5.3. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученым советом лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в университете, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

Образец бюллетеня

Бюллетень

Для тайного голосования по конкурсному отбору на должность

Ученый совет (..... факультета)

ФГБОУ ВО РГАЗУ

Дата и № протокола

Фамилия, имя, отчество	Должность, кафедра	Результаты голосования
		Согласен Не согласен

Примечание: В графе «Результаты голосования» вычеркнуть ненужное .
Недействительным признается бюллетень, в котором будут оставлены или вычеркнуты оба слова «Согласен» и «Не согласен»

Образец Протокола заседания счетной комиссии

ПРОТОКОЛ № _____

Заседания счетной комиссии, избранной советом

(..... факультета) ФГБОУ ВО РГАЗУ

от «__» _____ 20__ г.

Состав счетной комиссии:

Председатель _____

Члены комиссии: _____

Комиссия избрана для подсчета голосов при баллотировке

(Ф.И.О.)

На должность _____

.....

Ученый совет (... Факультета) утвержден приказом по Российскому

государственному аграрному заочному университету от «__» _____ 20__

года № _____

Присутствовало на заседании членов совета _____

Роздано бюллетеней членам совета _____

Осталось неиспользованных бюллетеней _____

Оказалось в урне бюллетеней _____

Результаты голосования: за замещение должности педагогического работника

.....

Подано голосов: ЗА _____,

ПРОТИВ _____,

НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫХ _____.

Председатель счетной комиссии _____

Члены комиссии _____
