
	Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, не имеющим государственную аккредитацию			Дата: 7.09.16
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 1/18 ФГБОУ ВО РГАЗУ

«Утверждаю»
И.о. ректора ФГБОУ ВО РГАЗУ
Д.В. Лукин
2016 г.





**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА
И ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ, НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТ-
ВЕННУЮ АККРЕДИТАЦИЮ**

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор по учебной работе  В.И. Литвин


Проректор по информационным технологиям и региональным связям  А.В. Закабунин

Начальник учебно-организационного управления  В.Н. Вахненко

Председатель Студенческого совета университета:  И.И. Краснова

Принято Ученым советом университета 30.08.2016 г.

Балашиха - 2016 г.

	Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, не имеющим государственную аккредитацию		Дата:
			Пр _____
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 2/32
			ФГБОУ ВО РГАЗУ

Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует проведение итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, не имеющим государственную аккредитацию (далее соответственно – итоговая аттестация, образовательные программы), вне зависимости от форм получения образования и форм обучения.

2. Порядок разработан в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12. 2012 г., Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет».

3. Результатом итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта, или государственного образовательного стандарта, или образовательного стандарта высшего образования (далее вместе – стандарт).

4. Объем (трудоемкость в зачетных единицах) итоговой аттестации, виды итоговых аттестационных испытаний и формы их проведения устанавливаются в соответствии с настоящим Порядком и стандартом.

Виды итоговых аттестационных испытаний

1. Итоговая аттестация обучающихся организаций проводится в форме:

- итоговый экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы.

2. Конкретные формы проведения итоговой аттестации устанавливаются с учетом требований, установленных образовательным стандартом.


Порядок проведения итоговой аттестации

1. Итоговая аттестация включает в себя один или несколько итоговых экзаменов и защиту выпускной квалификационной работы, проводимую после проведения итоговых экзаменов.

2. Итоговая аттестация проводится создаваемыми в университете итоговыми экзаменационными комиссиями.

3. Срок проведения итоговой аттестации устанавливается в соответствии с трудоемкостью итоговой аттестации.

4. Результаты итогового аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

	Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, не имеющим государственную аккредитацию		Дата:
			Пр _____
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 3/32
			ФГБОУ ВО РГАЗУ

но». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

5. Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для присвоения обучающемуся квалификации, установленной стандартом, и выдачи документа о высшем образовании и о квалификации установленного образца.


6. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения образовательной организации или ее филиала. С учетом целесообразности использования в ходе защиты выпускной квалификационной работы материально-технического оснащения, имеющегося в организации, в которой осуществлялась преддипломная практика, защита выпускной квалификационной работы может проводиться в указанной организации.

7. Порядок проведения итоговой аттестации определяется программой итоговой аттестации по направлениям подготовки (специальностям), которая разрабатывается соответствующими выпускающими кафедрами, рассматривается методической комиссией факультета (института), утверждается на Ученом совете факультета и доводятся до сведения обучающихся не позднее, **чем за 6 месяцев** до начала итоговой аттестации.

8. Программа итоговой аттестации включает следующие разделы:

- Цель итоговой аттестации;
- Задачи итоговой аттестации;
- Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения образовательной программы;
- Содержание итоговой аттестации;
- Виды итоговой аттестации;
- Требования к итоговой экзамену;
- Форма проведения итогового экзамена;
- Наименование образовательных дисциплин и (или) модулей образовательной программы, по которым проводятся итоговые экзамены;
- Перечень экзаменационных вопросов;
- Список материалов, которыми выпускник имеет право пользоваться на экзамене;
- Список рекомендованной учебной, учебно-методической литературы и нормативных актов;
- Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы;
- Процедура проведения итоговой аттестации

9. **Не позднее, чем за 30 календарных дней** до первого итогового аттестационного испытания утверждается расписание итоговых аттестационных испытаний по каждой образовательной программе (далее – расписание),

	Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, не имеющим государственную аккредитацию		Дата:
			Пр _____
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 4/32
			ФГБОУ ВО РГАЗУ

в котором указываются даты, время и место проведения итоговых аттестационных испытаний, предэкзаменационных консультаций.

Расписание доводится до сведения обучающихся, членов итоговых экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей итоговых экзаменационных комиссий, руководителей выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливаются перерывы между итоговыми аттестационными испытаниями **продолжительностью не менее 7 календарных дней.**

10. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

11. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях), вправе пройти ее **в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.**


Обучающийся должен представить документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно итоговое аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего итогового аттестационного испытания.

12. Обучающиеся, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся из числа инвалидов не прошедшие итоговое аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из университета с выдачей справки об обучении установленного образца, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

13. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее **чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет** после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти итоговую аттестацию **не более двух раз.**

Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университет на установленный период времени, но не менее периода времени, предусмотренного календарным

	Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, не имеющим государственную аккредитацию		Дата:
			Пр _____
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 5/32
			ФГБОУ ВО РГАЗУ

учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении итоговой аттестации по желанию обучающегося ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

14. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

15. Лица, осваивающие образовательную программу по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с установленным Порядком.

Итоговые экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии по результатам итоговой аттестации

1. Для проведения итоговой аттестации в университете создаются итоговые экзаменационные комиссии (ИЭК).

Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации создаются апелляционные комиссии.

Итоговая экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.


2. Итоговые экзаменационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой специальности или направлению подготовки высшего образования (далее вместе – специальность (направление подготовки)).

3. Апелляционная комиссия создается на каждом факультете - единая, по всем специальностям (направлениям подготовки) реализуемым на факультете, в том числе и по неаккредитованным образовательным программам.

4. Составы комиссий утверждаются не позднее **чем за 1 месяц** до даты начала итоговой аттестации.

5. Проведение итоговой аттестации в филиале может осуществляться теми же итоговыми экзаменационными комиссиями и апелляционными комиссиями, которые осуществляют проведение итоговой аттестации в университете, либо специально созданными итоговыми экзаменационными комиссиями и апелляционными комиссиями.

6. Председатель итоговой аттестационной комиссии утверждается приказом ректора по решению Ученого совета университета. Председатель итоговой экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не рабо-

	Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, не имеющим государственную аккредитацию		Дата:
			Пр _____
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 6/32
			ФГБОУ ВО РГАЗУ

тающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

7. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

8. В состав итоговой экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены итоговой экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу университета (иных организаций) и (или) к научным работникам университета (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

9. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы итоговой экзаменационной комиссии приказом по университету назначается секретарь указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, научных работников или административных работников университета. Секретарь итоговой экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь итоговой экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

10. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.


Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

11. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания итоговой экзаменационной комиссии по приему итогового аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов итоговой экзаменационной комиссии о выявленном в ходе итогового

	Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, не имеющим государственную аккредитацию		Дата:
			Пр _____
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 7/32
			ФГБОУ ВО РГАЗУ

го аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве.

12. По результатам итоговой аттестации итоговая экзаменационная комиссия представляет Отчет о работе итоговой экзаменационной комиссии (*Приложение 7,8, 9*).

Порядок проведения итогового экзамена

1. Итоговый экзамен проводится в соответствии с программой итоговой аттестации по одной или нескольким образовательным дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты, освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Итоговый экзамен проводится в устной или письменной форме.

2. Форма проведения итоговых экзаменов, правила проведения итоговых экзаменов доводится до сведения обучающимся не позднее, **чем за 30 календарных дней** до начала итоговой аттестации.

3. Перед итоговым экзаменом проводится консультация обучающихся, по вопросам включенным в программу итогового экзамена.


4. Итоговый экзамен проводится строго по утвержденному расписанию. Расписание итоговых экзаменов предусматривает чтение обзорных лекции и консультирование, проведение которых поручается, как правило, преподавателям из числа членов экзаменационной комиссии.

5. Экзаменационные билеты формируются не позднее, **чем за 2 месяца** до итоговой аттестации по установленному образцу и хранятся в деканате. Вопросы экзаменационных билетов формулируются в соответствии с программой итоговой аттестации по соответствующей учебной дисциплине и утверждаются деканом факультета.

6. Результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

При объявлении оценок председатель дает общую оценку ответов выпускников, отмечает обучающихся, давших наиболее полные, а также наиболее слабые ответы.

7. Итоговый экзамен является завершающим этапом изучения соответствующей учебной дисциплины, предшествующим защите выпускной

	Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, не имеющим государственную аккредитацию		Дата:
			Пр _____
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 8/32
			ФГБОУ ВО РГАЗУ

квалификационной работы, и не может быть заменен оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

8. Перед проведением итогового экзамена, для оценки качества теоретической подготовки обучающийся должен пройти контроль знаний в форме компьютерного тестирования, результаты которого носят рекомендательный характер для определения оценки полученной обучающимся на итоговом экзамене. Тестирование проводится в компьютерных классах университета.

Комплект тестовых заданий готовится выпускающей кафедрой и включает не менее 100 вопросов, охватывающих основное содержание учебной программы, и утверждается на заседании кафедры.


Выпускная квалификационная работа

1. Выпускная квалификационная работа является одним из видов итоговой аттестации выпускников, завершающая подготовку обучающихся по основной профессиональной образовательной программе. Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных обучающимся знаний и умений, выявлению степени подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач. Выпускная квалификационная работа выполняется на базе теоретических и практических навыков, полученных обучающимся в течение всего срока обучения.

2. При планировании учебного процесса на подготовку выпускной квалификационной работы должно предусматриваться определенное время, продолжительность которого регламентируется образовательным стандартом по соответствующему направлению подготовки (специальности).

3. Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования. Проверка на заимствование текстов выпускных квалификационных работ проводится в соответствии с утвержденным порядком.

4. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с действующим законодательством, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

	Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, не имеющим государственную аккредитацию		Дата:
			Пр _____
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 9/32
			ФГБОУ ВО РГАЗУ

5. Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающими кафедрами и утверждаются на Ученом совете факультетов.

Перечень утвержденных тем выпускных квалификационных работ, (далее – перечень тем), доводится до сведения обучающихся не позднее **чем за 6 месяцев** до даты начала государственной итоговой аттестации.

6. **Не позже чем за 4 месяца** до защиты квалификационной работы выпускающая кафедра представляет в деканат список обучающихся, допущенных к выполнению выпускной квалификационной работы с указанием тем и Ф.И.О. руководителя. На основании представленных документов деканат готовит проект приказа об утверждении тем и руководителей выпускных квалификационных работ из числа работников университета. Выписка из приказа подшивается в личное дело каждого обучающегося. Для подготовки выпускной квалификационной работы, обучающемуся назначаются при необходимости консультанты.

7. Обучающийся имеет право выбора темы выпускной квалификационной работы, вплоть до предложения своей тематики, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. (*Приложение 1*).

8. Выпускная квалификационная работа может быть выполнена индивидуально или в составе творческого коллектива состоящего из нескольких обучающихся.


9. Для утверждения темы выпускной квалификационной работы обучающийся пишет заявление (*Приложение 2*), которое рассматривается заведующим кафедрой.

10. Руководитель выпускной квалификационной работы **в течение 10 дней** после утверждения темы и руководителя, выдает задание. Задание оформляется по установленной форме (*Приложение 3*) и вместе с выпускной квалификационной работой предоставляется итоговой экзаменационной комиссии.

11. Титульный лист оформляется обучающимся по установленной форме (*Приложение 4*); на титульном листе заведующий кафедрой делает отметку о допуске к защите. Также на титульном листе ставят свои подписи обучающийся, руководитель выпускной квалификационной работы, рецензент и консультанты.

12. Для помощи обучающемуся в выборе темы и написании выпускной квалификационной работы выпускающие кафедры готовят методические указания по ее выполнению.

13. Условия и сроки выполнения выпускных квалификационных работ устанавливаются Ученым советом факультета на основании настоящего Порядка, соответствующих образовательных стандартов в части, касающейся

	Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, не имеющим государственную аккредитацию		Дата:
			Пр _____
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 10/32
			ФГБОУ ВО РГАЗУ

требований к государственной итоговой аттестации выпускников, и рекомендаций учебно-методических объединений высших учебных заведений, учебно-методического совета по заочному образованию.

14. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы не позже, **чем за 10 дней** до защиты составляет отзыв о работе по установленной форме (*Приложение 5*). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы дает отзыв об их совместной работе.

15. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы, указанная работа направляется рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо университета, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и **не позже чем за пять дней до защиты** представляет письменную рецензию на указанную работу (*Приложение б*) (далее – рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

16. Состав рецензентов, консультантов определяется руководителем факультета и оформляется приказом.

17. Ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) должно быть обеспечено не позднее, **чем за 5 календарных дней** до дня защиты выпускной квалификационной работы.


18. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в итоговую экзаменационную комиссию не позднее чем **за 2 календарных дня** до дня защиты выпускной квалификационной работы, а после завершения работы ИЭК подшивается в личное дело обучающегося.

Порядок проведения защиты выпускных квалификационных работ

1. Заседание итоговой аттестационной комиссии проводится в соответствии с утвержденным графиком. Кроме членов экзаменационной комиссии на защите возможно присутствие руководителя выпускной квалификационной работы, рецензента, обучающихся и преподавателей.

2. На заседание итоговой экзаменационной комиссии специалист деканата факультета готовит по установленной форме справку об итогах выполнения обучающимися учебного плана.

3. Перед началом защиты выпускных квалификационных работ председатель итоговой экзаменационной комиссии знакомит обучающихся с

	Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, не имеющим государственную аккредитацию		Дата:
			Пр _____
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 11/32
			ФГБОУ ВО РГАЗУ

порядком проведения защиты, секретарь комиссии дает краткую информацию по личному делу обучающегося.

4. Защита начинается с доклада обучающегося по теме выпускной квалификационной работы, на который отводится до 15 минут. Обучающийся должен излагать основное содержание своей выпускной квалификационной работы свободно, с отрывом от письменного текста. Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его цели и задач, далее по главам раскрывать основное содержание квалификационной работы, а затем осветить основные результаты работы, сделанные выводы и предложения. В процессе защиты обучающийся может использовать компьютерную презентацию работы, заранее подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал (например, проекты уставов, нормативных актов и т.д.), иллюстрирующий основные положения работы.

5. После завершения доклада председатель и члены итоговой экзаменационной комиссии задают обучающемуся вопросы, как непосредственно связанные с темой выпускной квалификационной работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой.

6. Общее время защиты обучающимся своей работы с учетом дополнительных вопросов со стороны членов комиссии, должно составлять до 30 минут.

7. После ответов обучающегося на вопросы, слово предоставляется руководителю и рецензенту выпускной квалификационной работы, которые в конце выступления дают свою оценку работе выпускника. В случае отсутствия руководителя и рецензента отзыв, рецензию зачитывает секретарь итоговой экзаменационной комиссии.

После выступления руководителя и рецензента проводится обсуждение работы или дискуссия. В дискуссии могут принять участие, как члены комиссии, так и присутствующие заинтересованные лица.

По окончании дискуссии, обучающемуся предоставляется заключительное слово.

8. Решение итоговой экзаменационной комиссии об итоговой оценке основывается на оценках: руководителя выпускной квалификационной работы, учитывая ее теоретическую и практическую значимость; рецензента за работу в целом; членов итоговой экзаменационной комиссии за содержание работы, ее защиту, включая доклад, ответы на вопросы и замечания рецензента.

9. Защита выпускных квалификационных работ оформляется протоколом. Протоколы подписываются членами экзаменационной комиссии и утверждаются председателем итоговой экзаменационной комиссии.

	Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, не имеющим государственную аккредитацию		Дата: Пр _____
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1
			Лист 12/32 ФГБОУ ВО ВГАЗУ

10. В случае, если защита квалификационной работы признается неудовлетворительной, итоговая экзаменационная комиссия устанавливает возможность, повторной защиты данной работы определенной в настоящем порядке или необходимость разработки и защиты новой квалификационной работы, тему которой определяет выпускающая кафедра. В протоколе отмечаются недостатки в работе и рекомендации по их устранению

11. После завершения итоговой аттестации, защищенные выпускные квалификационные работы передаются на факультет и сдаются в архив.


12. Отчеты о работе итоговых экзаменационных комиссий за календарный год составляются председателем итоговой экзаменационной комиссии, заслушиваются на Ученом совете факультета, Ученом совете университета.

13. Отчеты о работе итоговых экзаменационных комиссий должны содержать следующую информацию:

- Титульный лист (*Приложение 7*);
- Количественный состав итоговой экзаменационной комиссии;
- Качественный состав итоговой экзаменационной комиссии (*Приложение 8*);
- Конкретный перечень аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации по конкретной образовательной программе;
- Характеристика общего уровня подготовки обучающихся по данной специальности (направлению);
- Заключение о работе итоговой экзаменационной комиссии (общая информация о подготовке студентов по данной специальности (направлению) с перечнем недостатков);
- Предложения, пожелания, рекомендации о совершенствовании качества профессиональной подготовки выпускников;
- Анализ результатов итоговых экзаменов и защит выпускных квалификационных работ (*Приложение 9*).

Критерии оценки выпускных квалификационных работ

«**Отлично**» выставляется за квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор практической деятельности, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, содержит элементы НИР. Она имеет положительные отзывы руководителя, научного руководителя и рецензента. При ее защите обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы,

	Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, не имеющим государственную аккредитацию		Дата:
			Пр _____
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 13/32
			ФГБОУ ВО РГАЗУ

графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.


«Хорошо» выставляется за квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв руководителя, научного руководителя и рецензента. При ее защите обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за квалификационную работу, которая имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах руководителя и рецензентов имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При ее защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за квалификационную работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах руководителя, научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите квалификационной работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.

Особенности проведения итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. При проведении итоговой аттестации обучающихся, из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, создаются материально-технические условия, обеспечивающие наличие пандусов для доступа таких обучающихся в помещения, туалетные комнаты, пункты питания, медицинские кабинеты; нахождение соответствующих помещений на первом этаже здания, комфортное и безопасное пребывание в аудиториях, в которых про-

	Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, не имеющим государственную аккредитацию		Дата:
			Пр _____
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 14/32
			ФГБОУ ВО РГАЗУ

водятся государственные аттестационные испытания и предэкзаменационные консультации.

2. Итоговая аттестация для таких обучающихся проводится с учетом особенностей психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья с предоставлением пользования необходимыми техническими средствами.

3. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами итоговой экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4. Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

6. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выпол-

	Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, не имеющим государственную аккредитацию		Дата:
			Пр _____
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 15/32
			ФГБОУ ВО РГАЗУ

нение следующих требований при проведении итогового аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;


по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

7. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К

	Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, не имеющим государственную аккредитацию		Дата:
			Пр _____
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 16/32
			ФГБОУ ВО РГАЗУ

заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Подача и рассмотрение апелляционных заявлений по результатам итоговых аттестационных испытаний

1. По результатам итоговых аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового экзамена.


3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

4. Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии, заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

5. Апелляция рассматривается **не позднее 2 рабочих дней** со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, **в течение 3 рабочих дней** со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелля-

	Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, не имеющим государственную аккредитацию		Дата:
			Пр _____
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 17/32
			ФГБОУ ВО РГАЗУ

цию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание установленные в сроки.

7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата итогового экзамена;


об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена и выставления нового.

8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.


9. Повторное проведение итогового аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в соответствии со стандартом.

10. Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

	Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, не имеющим государственную аккредитацию			Дата:
				Пр _____
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 18/32	
			ФГБОУ ВО РГАЗУ	

Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся приказом ректора по представлению учебно-организационного управления и другими заинтересованными лицами в соответствии с установленным порядком.

	Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, не имеющим государственную аккредитацию		Дата:
			Пр _____
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 19/32
			ФГБОУ ВО РГАЗУ

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО
«Российский государственный
аграрный заочный университет»

ЗАЯВКА

Руководство, администрация _____
(наименование организации)

_____ (предприятия)

просит выполнить (выпускную квалификационную работу) на тему _____

студентом – заочником _____

обучающимся в Вашем университете на _____
_____ факультете (институте) _____ курсе,
по специальности (направлению), специализации (профилю)

и работающем на должности _____

Руководитель
предприятия _____ «__» _____ 20__ г.
Ф.И.О. Подпись


Заявка получена и зарегистрирована
на _____ факультете (институте) «__» _____ 20__ г.

Зам. декана _____
подпись

Принята кафедрой _____ к исполнению,

Назначен руководитель _____
(ученое звание, ф.и.о.)

Заведующий кафедрой _____ «__» _____ 20__ г.
Ф.И.О. Подпись

	Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, не имеющим государственную аккредитацию		Дата:
			Пр _____
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 20/32
			ФГБОУ ВО РГАЗУ

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ
 УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО РГАЗУ)

Ректору ФГБОУ ВО РГАЗУ _____
 от студента _____ курса
 Специальности (направления подготовки)

_____ факультета

Ф.И.О.

шифр _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнять выпускную квалификационную работу на кафедре

на тему _____

Согласен на издание и распространение полного текста выпускной квалификационной работы (ВКР) или ее частей вместе с приведенными персональными данными об авторе в электронной и бумажной версиях, в том числе на размещение ВКР в электронно-библиотечной системе университета


Студент _____ «__» _____ 20__ г.
Ф.И.О. Подпись

Прошу утвердить тему и назначить руководителем _____

Заведующий кафедрой _____ «__» _____ 20__ г.
Ф.И.О. Подпись

В приказ: Утвердить тему и руководителя. Консультантом назначить _____

Декан факультета: _____ «__» _____ 20__ г.
 Директор института Ф.И.О. Подпись

	Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, не имеющим государственную аккредитацию		Дата:
			Пр _____
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 21/32
			ФГБОУ ВО РГАЗУ

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО РГАЗУ)

_____ факультет
 _____ институт
 кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ _____ (дата)
 Зав. кафедрой: _____
 Руководитель: _____
 Задание принял к исполнению «__» _____ 20__ г
 Студент _____

ЗАДАНИЕ
по подготовке выпускной квалификационной работы

Студенту _____

На тему _____


утверждена приказом по университету № __ от «__» _____ 20__ г

Срок сдачи студентом выпускной квалификационной работы «__»

_____ 20__ г

Исходные данные к выпускной квалификационной работе

Перечень подлежащих разработке в выпускной квалификационной работе
 вопросов или краткое содержание выпускной квалификационной работы

	Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, не имеющим государственную аккредитацию		Дата:
			Пр _____
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 23/32
			ФГБОУ ВО РГАУ

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО РГАУ)

Факультет _____
 Институт _____
 Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
допустить к защите

зав. кафедрой _____
 «__» _____ 20__ г.

Выпускная квалификационная работа


на тему _____

Студент _____
 Направление подготовки, специальность _____

Руководитель _____
 Консультанты:

Рецензент _____

г. Балашиха, 20__ г.

	Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, не имеющим государственную аккредитацию		Дата:
			Пр _____
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 24/32
			ФГБОУ ВО РГАУ

Приложение 5

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ
 УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО РГАУ)

Факультет (институт) _____
 Кафедра _____
 Специальность/направление подготовки _____

О Т З Ы В

на выпускную квалификационную работу

студента _____ факультета (института)

г. _____

Тема выпускной квалификационной работы:

1. Оценка актуальности, значимости темы и структуры работы: _____


2. Оценка раскрытия темы, выполнения цели, задач

3. Перечень основных разработок студента и оценка их обоснования: _____

4. Оценка отношения студента к подготовке работы:

4.1. Оценка навыков ведения самостоятельной работы: _____

 4.2. Оценка подготовленности студентов для работы в условиях производства: _____

	Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, не имеющим государственную аккредитацию		Дата:
			Пр _____
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 26/32
			ФГБОУ ВО РГАУ

Приложение 6

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ
 УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО РГАУ)

_____ факультет

РЕЦЕНЗИЯ
 на выпускную квалификационную работу

 (фамилия, имя, отчество)

 (курс, специальность)

На тему: _____


1. Оценка актуальности и значимости темы. _____

2. Оценка структуры работы:

3. Оценка содержания и положительных сторон работы:

4. Оценка использованных в работе методов:

5. Оценка степени использования литературы и умения вести научную дискуссию:

	Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, не имеющим государственную аккредитацию		Дата:
			Пр _____
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 27/32
			ФГБОУ ВО РГАЗУ

6. Аргументированность и конкретность выводов и предложений: _____

7. Качество таблиц, иллюстраций и общего оформления работы:

8. Недостатки в работе:

9. Какие предложения студента целесообразно внедрить в производство:

10. Общий вывод о соответствии работы предъявляемым требованиям: _____

Выпускная квалификационная работа заслуживает оценки:


(отлично, хорошо, удовлетворительно)

а выпускник _____
 присвоения квалификации _____

Фамилия, имя, отчество рецензента (полностью); место работы и занимаемая должность

« ___ » _____ 20__ г.

Рецензент _____

	Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, не имеющим государственную аккредитацию			Дата:
				Пр _____
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 28/32	
			ФГБОУ ВО РГАЗУ	

Приложение 7

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО РГАЗУ)

ОТЧЕТ

Председателя итоговой экзаменационной комиссии по итоговой аттестации выпускников (по специальности, по направлению подготовки)

(код, название специальности (направления), специализации (профиля, программы))


Председатель ИЭК: _____

Ф.И.О. (ученая степень, звание)

Факультет (институт): _____

Выпускающая(ие) кафедра(ы): _____

г. Балашиха, 20____ год.

	Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, не имеющим государственную аккредитацию		Дата:
			Пр _____
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 29/32
			ФГБОУ ВО РГАЗУ

Приложение 8


АНАЛИЗ КАЧЕСТВЕННОГО СОСТАВА ЧЛЕНОВ ИТОГОВОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

(код, название специальности (направления подготовки), специализации (профиля))

№ п/п	Степень, звание	Председатель	Члены ИЭК (без председателя)
		ИЭК	ИЭК
1	Общее количество членов ИЭК, в том числе:		
1.1.	Академики РАН		
1.2.	Профессора, доктора наук		
1.3.	Профессора, кандидаты наук		
1.4.	Доценты, кандидаты наук. ст. научн. сотрудники		
1.5.	Ассистенты, ст. преподаватели, мл. научн. сотрудники		
1.6.	Работники производства со степенями и званиями		
1.7.	Работники производства без степеней и звания		

Председатель ГЭК _____
(подпись)

_____ Ф.И.О.

	Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, не имеющим государственную аккредитацию		Дата:
			Пр _____
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 30/32
			ФГБОУ ВО РГАЗУ

Приложение 9


РЕЗУЛЬТАТЫ ИТОГОВЫХ ЭКЗАМЕНОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ (НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ)

(код, название специальности (направления подготовки), специализации (профиля))

№ п/п	Показатель	Все- го	Форма обучения						
			Очная		Очно - заочная		Заочная		
			абсо- лютное число	про- цент	абсо- лютное число	про- цент	абсо- лют- ное число	про- цент	
1	Обучалось студентов на последнем курсе								
2	Допущено к итоговой аттестации								
3	Сдали итоговые экзамены:								
3.1	на отлично								
3.2	на хорошо								
3.3	удовлетворительно								
3.4	неудовлетворительно								
4	Допущено к защите выпускных квалификационных работ								

Председатель ИЭК _____
(подпись)

_____ Ф.И.О.

	Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, не имеющим государственную аккредитацию			Дата:
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Пр _____
			Лист 32/32	
				ФГБОУ ВО РГАЗУ

5.1	к опубликованию							
5.2	к внедрению							
5.3	внедренных							
5.4	для поступления в магистратуру							
5.5	для поступления в аспирантуру							
6	Количество дипломов с отличием							
7	Результаты проверки выпускной квалификационной работы на наличие заимствования							
7.1	Средняя доля оригинальных блоков в работе							
7.2	Доля работ с оценкой оригинальности текста - менее 50 % (бакалавриат) - менее 70% (магистратура)							
7.3	Доля работ с оценкой оригинальности - более 70% (бакалавриат) - более 80% (магистратура)							

Председатель ИЭК _____ (подпись) _____ Ф.И.О.