

**Кодекс этики и делового поведения
работников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет»
(ФГБОУ ВО РГАЗУ)**

I. Общие положения

1. Настоящий Кодекс этики и делового поведения работников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет» (далее соответственно – «Кодекс» и «Университет») разработан с учетом положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил делового поведения, которыми должны руководствоваться работники Университета (далее – работники организации), независимо от замещаемой должности.

3. Гражданину Российской Федерации, претендующему на замещение должности в Университете, рекомендуется ознакомиться с положениями Кодекса и руководствоваться ими в процессе своей трудовой деятельности.

4. Работникам организации рекомендуется принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника организации поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил поведения работников организации для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также в целях предупреждения коррупции, содействие укреплению доверия граждан к Университету и повышение авторитета его работников.

6. Кодекс призван повысить ответственность каждого работника организации за свои действия во время исполнения должностных обязанностей и эффективность выполнения работником организации своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере предоставления образовательных услуг, уважительного отношения к работникам организации в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников организации, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение работниками организации положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и должностного поведения.

II. Основные принципы и правила должностного
поведения работников организации

9. Работники организации, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Университета;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Университета и работников организации;

в) осуществлять свою деятельность в пределах установленных полномочий;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя работодателя либо правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику организации каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять должностные обязанности;

з) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их трудовую деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником организации должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Университета;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать должностные полномочия для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Университета, руководства Университета, если это не входит в должностные обязанности работника организации;

р) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Университета, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

с) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

т) постоянно повышать уровень своей квалификации, стремиться к повышению качества своей работы.

10. Работники организации соблюдают Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

11. Работники организации в своей деятельности не допускают нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

12. Работники организации противодействуют проявлениям коррупции и предпринимают меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Работники организации при исполнении ими должностных обязанностей не допускают личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

14. При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей работник организации заявляет о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

15. Работник организации представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Работник организации уведомляет представителя работодателя либо правоохранительные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

17. Работник организации может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Университете норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Работник организации принимает соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет

ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

19. Работник организации, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам организации, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Университете и его подразделениях благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

20. Работник организации, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам организации, призван:

а) регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики;

б) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

в) принимать меры по предупреждению коррупции;

г) не допускать случаев принуждения работников организации к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

21. Работник организации, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам организации, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники организации не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

22. Работник организации, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам организации, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и требования должностной инструкции, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Этические правила делового поведения работников организации

23. В деловом поведении работнику организации необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

24. В деловом поведении работник организации воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

25. Работникам организации при исполнении должностных обязанностей необходимо соблюдать и придерживаться следующих речевых норм:

а) ясности, обеспечивающей доступность и простоту в общении;

б) грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского литературного языка;

в) логичности, предполагающей последовательность, непротиворечивость и обоснованность изложения мыслей.

26. Работники организации призваны способствовать своим деловым поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники организации должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

27. Внешний вид работника организации при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к Университету, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

28. Нарушение работником организации положений Кодекса подлежит моральному

осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников организации и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику организации мер юридической ответственности.

Соблюдение работником организации положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.