

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ» (Б.1.Б.01)

1. Общая трудоемкость дисциплины – 6 ЗЕТ - 216 час.

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели дисциплины – сформировать у студентов комплексное представление о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.

Задачи дисциплины заключаются в развитии следующих знаний, умений и навыков личности:

- понимание гражданственности и патриотизма как преданности своему Отечеству, стремления своими действиями служить его интересам, в т.ч. и защите национальных интересов России;

- знание движущих сил и закономерностей исторического процесса; места человека в историческом процессе, политической организации общества;

- воспитание нравственности, морали, толерантности;

- понимание многообразия культур и цивилизаций в их взаимодействии, вариативности исторического процесса;

- понимание места и роли области деятельности выпускника в общественном развитии, взаимосвязи с другими социальными институтами;

- способность работы с разноплановыми источниками; способность к эффективному поиску информации и критике источников;

- навыки исторической аналитики: способность на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;

- умение логически мыслить, вести научные дискуссии;

- творческое мышление, самостоятельность суждений, интерес к отечественному и мировому культурному и научному наследию, его сохранению и преумножению.

3. Место дисциплины в структуре ООП: Дисциплина «История» относится к базовой части блока 1 в структуре программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль: «Муниципальное управление».

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих *общекультурных компетенций (ОК)*:

- ОК-2 Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

- ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные направления, проблемы, теории и методы истории;

- движущие силы и закономерности исторического процесса; место человека в историческом процессе, политической организации общества;

- различные подходы к оценке и периодизации всемирной и отечественной истории;

- основные этапы и ключевые события истории России и мира с древности до наших дней; выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории;

- важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в

ходе исторического развития.

Уметь:

- логически мыслить, вести научные дискуссии;
- осуществлять эффективный поиск информации и критически оценивать достоверность исторического материала;
- преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;
- формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории;
- соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий;
- извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения.

Владеть:

- представлениями о событиях российской и всемирной истории, основанными на принципе историзма;
- навыками анализа научной информации;
- приемами ведения дискуссии.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Модуль I. Введение. От Киевской Руси к Московскому государству (IX-XVI вв.)

Тема 1.1. Восточные славяне в древности. Предпосылки образования государства (Киевская Русь) у восточных славян. Государственное управление в Киевской Руси.

Тема 1.2. Феодалная раздробленность: причины и последствия. Борьба за независимость в XIII- XV вв.

Тема 1.3. Объединительные процессы в русских землях и образование Московского централизованного государства (I пол.XIV–начало XVI вв.).

Модуль II. Московское государство (XVI - XVII вв.).

Тема 2.1. Московская Русь в XVI в.

Тема 2.2. Московское государство в XVII в.

Модуль III. Императорский период российской государственности (XVIII – начало XX вв.)

Тема 3.1. Россия на рубеже XVII-XVIII вв. Петр I и модернизация страны.

Тема 3.2. Россия в XIX в. Правление Александра I. Отечественная война 1812 г. «Великие реформы» Александра II.

Тема 3.3. Российская империя на рубеже XIX-XX вв. - реформы и революции.

Модуль IV. Советский и постсоветский периоды в истории России (1917 – начало XXI в.).

Тема 4.1. Формирование и сущность советского строя. Становление и развитие государственного управления (1917-1941 гг.).

Тема 4.2. СССР в годы Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.) и в послевоенный период (1946-1985 гг.) Государственное управление в 1941-1985 гг.

Тема 4.3. Период перестройки и распад СССР (1985-1991 гг.).

Тема 4.4. Постсоветский период: Российская Федерация на рубеже XX – XXI вв. Становление государственного управления в обновлённой России.

Модуль V. Особенности развития мировой цивилизации.

Тема 1. Европейская цивилизация.

Тема 2. Русско-российская цивилизация.

Тема 3. Цивилизация мусульманского мира.

Модуль VI. От индустриальной к постиндустриальной цивилизации.

Тема 1. Мир на рубеже XX-XXI веков: глобальные проблемы современности и будущее человечества.

6. Виды учебной работы: лекции, практические и семинарские занятия, контрольная работа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается сдачей экзамена.

АННОТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» (Б.1.Б.02)

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет: 7 ЗЕТ (252 часа)

2. Цели и задачи дисциплины: основной целью курса является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. Изучение иностранного языка призвано также обеспечить:

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

3. Место дисциплины в структуре ООП: дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части блока 1 в структуре программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль: «Муниципальное управление».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

В процессе самостоятельной работы в межсессионный период студент должен изучить специфику артикуляции звуков, интонации, основные особенности полного стиля произношения, чтение транскрипции, изучить основные способы словообразования, основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи; иметь понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах, о дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и другая); письменно выполнить контрольную работу, в соответствии с рекомендациями рецензента проанализировать и исправить ошибки, подготовиться к устному собеседованию и зачёту по контрольной работе.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные грамматические формы и структуры иностранного языка, их значения и функции; звуковой строй иностранного языка; на протяжении курса обучения студент должен приобрести словарный запас в 4000 лексических единиц общего и терминологического характера (слов и словосочетаний);
- правила употребления глагольных форм: инфинитив, видовременные формы, залог, модальные глаголы, причастия I и II;
- формы местоимений, существительных, числительных, прилагательных, наречий;
- служебные части речи;
- основные синтаксические конструкции;

- основные правила речевого этикета (повседневное общение);
- морфологические единицы, аффиксальное словообразование, конверсию как способ словообразования;
- правила оформления речевых актов;
- правила фиксации информации, содержащейся в тексте;
- правила перевода и переводческие соответствия (на материале повседневных и общенаучных текстов);
- дискурсивно-предметную область (область конкретной специальности и специализации);

Уметь:

– читать и переводить профессионально-ориентированный текст с применением иноязычно-русского словаря. Форма проверки понимания – письменный перевод. Норма перевода – 1200-1500 печатных знаков в час.

– читать без словаря текст, содержащий изученный грамматический материал и 5-8 незнакомых слов на 600-800 печатных знаков. Форма проверки понимания - передача содержания прочитанного на русском языке. Время подготовки – 8-10 минут.

– понимать диалогическую и монологическую речь на слух в сфере бытовой и профессиональной коммуникации и принимать участие в ситуативно-обусловленной беседе в пределах изученного языкового и предметного материала. Объём высказывания – 6-8 фраз.

– иметь навыки пользования отраслевыми терминологическими словарями и словарями сокращений; проводить лексико-грамматический анализ текста, применять знания по специальным предметам в качестве основы смысловой и языковой догадки; иметь грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении.

Владеть:

– общепрактическим вокабуляром (повседневная лексика) и терминологическим вокабуляром (специальная лексика);

– всеми видами чтения (адаптированные тексты, неадаптированные и мало адаптированные тексты);

– общепрактическими и профессионально прагматическими лингвострановедческими фреймами;

– навыками следования фонетическим нормам при речепродукции и речерецепции;

– навыком рецепции и понимания повседневных, общенаучных, общетехнических и профессиональных сообщений (монологической и диалогической форме);

– правилами употребления глагольных форм: инфинитив, герундий, видовременные формы, залог, модальные глаголы, причастия I и II;

– основными синтаксическими конструкциями;

– морфологическими единицами, аффиксальным словообразованием, конверсией как способом словообразования;

– правилами перевода и переводческими соответствиями (на материале текстов по специальности);

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Модуль 1. Бытовая сфера общения.

Тема 1. Я и моя семья. Семейные традиции, уклад жизни.

Тема 2. Дом, жилищные условия.

Тема 3. Досуг и развлечения в семье. Семейные путешествия.

Тема 4. Еда. Покупки.

Модуль 2. Учебно-познавательная сфера общения.

Тема 1. Высшее образование в России и за рубежом.

Тема 2. Мой вуз.

Тема 3. Студенческая жизнь в России и за рубежом.

Тема 4. Студенческие международные контакты: научные, профессиональные, культурные.

Модуль 3. Социально-культурная сфера общения.

Тема 1. Язык как средство межкультурного общения.

Тема 2. Общее и различное в странах и национальных культурах.

Тема 3. Международный туризм.

Тема 4. Мировые достижения в искусстве (музыка, танцы, живопись, театр, кино, архитектура).

Тема 5. Здоровье, здоровый образ жизни. Мир природы. Охрана окружающей среды.

Тема 6. Глобальные проблемы человечества и пути их решения. Информационные технологии 21 века.

Модуль 4. Профессиональная сфера общения.

Тема 1. Избранное направление профессиональной деятельности.

Тема 2. История, современное состояние и перспективы развития изучаемой науки.

6. Виды учебной работы: практические и семинарские занятия, самостоятельная работа, контрольная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ВЫСШАЯ МАТЕМАТИКА» (Б.1.Б.03)

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет: 5 ЗЕТ (180 часов).

2. Цели и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Высшая математика» является развитие навыков математического мышления; навыков использования математических методов и основ математического моделирования; математической культуры у обучающегося. Ему необходимо в достаточной степени владеть как классическими, так и современными математическими методами анализа задач, возникающих в его практической деятельности, использовать возможности вычислительной техники, уметь выбирать наиболее подходящие комбинации известных методов, знать их сравнительные характеристики.

Для выработки у современных специалистов с высшим образованием необходимой математической культуры необходимо решение следующих задач:

– обеспечение высокого уровня фундаментальной математической подготовки студентов;

– выработки у студентов умения проводить логический и качественный анализ социально-экономических задач управления на основе построения математических моделей на базе различных средств информационного обеспечения;

– умение использовать методы современной математики, необходимые для работы по выбранной специальности;

– умение специалиста самостоятельно продолжить свое математическое образование.

3. Место дисциплины в структуре ООП. Дисциплина «Высшая математика» относится к базовой части блока 1 в структуре программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль: «Муниципальное управление».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общекультурных компетенций (ОК):

– способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

Общепрофессиональных компетенций (ОПК):

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

Профессиональными компетенциями (ПК):

– владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26).

В результате изучения дисциплины студент должен

Знать:

– основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры и аналитической геометрии, дискретной математики, теории дифференциальных уравнений, теории вероятностей и теории математической статистики, статистических методов обработки экспериментальных данных, элементов теории функций комплексной переменной.

Уметь:

– использовать математический аппарат для обработки технической и экономической информации и анализа данных, связанных с профессиональной деятельностью.

Владеть: методами построения математических моделей типовых профессиональных задач.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

1. Элементы линейной алгебры и аналитической геометрии.
2. Введение в математический анализ.
3. Дифференциальное исчисление функции одной переменной.
4. Неопределенный и определенный интегралы.
5. Дифференциальные уравнения первого и второго порядков.

6. Виды учебной работы: лекции, практические и семинарские занятия, самостоятельная работа, контрольная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается: экзаменом.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ» (Б.1.Б.04)

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 ЗЕТ (252 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Информационные технологии в управлении» является: формирование целостного представления об информатике, ее роли в развитии общества; ознакомление студентов с компьютерной техникой, современными методами обработки информации, методическими основами применения персональных компьютеров и программного обеспечения в области экономики; получение знаний и формирование умений и навыков решения прикладных задач на ЭВМ.

Задачи:

– усвоение основных понятий об информации, способах ее хранения, обработки и представления;

– ознакомление с архитектурой, технико-эксплуатационными характеристиками, программным обеспечением современных ЭВМ и овладение практическими навыками работы на ЭВМ;

– обучение навыкам применения стандартного программного обеспечения и пакетов прикладных программ для обработки экспериментальных данных и решения задач в своей профессиональной деятельности;

– усвоение основных понятий программирования и изучение одного из языков программирования.

3. Место дисциплины в структуре ООП. Дисциплина «Информационные технологии в управлении» относится к базовой части блока 1 в структуре программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль: «Муниципальное управление».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих *компетенций*:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- место и роль информатики в обществе, классификацию и кодирование информации;
- о разнообразии типов информационных систем, определяющих соответствующую информационную технологию работы на персональном компьютере в целях поддержки принятия решений;
- основное представление о структуре и функциях аппаратной части персонального компьютера;
- основные представления о различных классах ЭВМ, их функциях, возможностях и особенностях, назначении и сфере применения;
- представление о назначении и визах программного обеспечения информационных систем и технологий;
- функциональные возможности систем управления базами данных (СУБД);
- представление о методологии создания программного продукта, используемых технологиях проектирования и программирования;
- возможности инструментальных средств пакетов прикладных программ (ППП) Microsoft Office.

Уметь:

- понимать и правильно использовать в своей профессиональной деятельности современную научную терминологию;
- оценивать информацию на качественном и количественном уровне;
- выбирать инструментарий и методологию его применения для обработки информации.

Владеть:

- навыками работы с персональным компьютером;
- методологией использования текстовых процессоров;
- методологией использования электронной таблицы в профессиональной работе с данными.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Модуль 1. Основы информатики.

Тема 1.1. Информатизация общества.

Предмет и задачи информатики.

Тема 1.2. Информация. Классификация и кодирование информации.

Тема 1.3. Информационные системы и технологии.

Модуль 2. Техническая база информатики.

Тема 2.1. Классификация ЭВМ.

Тема 2.2. Устройства персонального компьютера.

Тема 2.3. Компьютерные сети.

Модуль 3. Программное обеспечение ЭВМ.

Тема 3.1. Классы программных продуктов.

Тема 3.2. Системное программное обеспечение.

Тема 3.3. Прикладные программные продукты.

Тема 3.4. Инструментарий технологии программирования.

Модуль 4. Алгоритмизация и программирование для ЭВМ.

Тема 4. 1. Основы алгоритмизации вычислительных процессов.

Тема 4. 2. Программирование на алгоритмическом языке Visual BASIC.

Модуль 5. Информация и информационные технологии в управлении.

Тема 5. 1. Автоматизированные информационные технологии поддержки управленческих решений.

Тема 5. 2. Структура базовой информационной технологии.

Модуль 6. Организация компьютерных информационных систем на предприятии.

Тема 6. 1. Основы построения инструментальных средств информационных технологий.

Тема 6. 2. Информационные технологии в финансово-экономической деятельности.

Модуль 7. Интеллектуальные информационные системы.

6. Виды учебной работы: лекции, лабораторные работы, контрольная работа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ» (Б.1. Б.05)

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет: 4 ЗЕТ (144 час.)

2. Цели и задачи дисциплины: формирование у студентов знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности и умения действовать в чрезвычайных ситуациях: изучение теоретических основ безопасности жизнедеятельности в системе «человек – среда обитания», правовых, нормативно – технических и организационных основ безопасности жизнедеятельности; формирование умения разрабатывать мероприятия по повышению безопасности и экологичности производственной деятельности, планировать мероприятия по защите производственного персонала населения в чрезвычайных ситуациях; ознакомление со средствами и методами повышения безопасности и экологичности технических средств и технологических процессов.

3. Место дисциплины в структуре ООП: дисциплина «БЖД» относится к базовой части блока 1 в структуре программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль: «Муниципальное управление».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общекультурных компетенций (ОК):

– способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);

Общепрофессиональных компетенций (ОПК):

– способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)

Профессиональными компетенциями (ПК):

– способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основы безопасности жизнедеятельности в системе «человек-среда обитания»;
- правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности;
- средства и методы повышения безопасности, экологичности и устойчивости технических средств и технологических процессов.

Уметь:

- идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;

Владеть:

- законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

1. Основы безопасности жизнедеятельности в системе «человек – среда обитания».
2. Правовые, нормативно – технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности.
3. Средства и методы повышения безопасности.
4. Экологичность и устойчивость технических средств и технологических процессов.

6. Виды учебной работы: лекции, практические и семинарские занятия, контрольная работа, самостоятельная работы.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

АННОТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОСНОВЫ ПРАВА» (Б.1.В.01)

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет: 5 ЗЕТ (180 час.).

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины «Основы права» - формирование у студентов глубоких теоретических знаний и практических навыков в области государственного устройства, механизма функционирования органов государственной власти и местного самоуправления, отраслевого устройства правовой системы России, процесса правового регулирования конституционных, служебных, гражданско-правовых, трудовых, административных правоотношений, выявление проблем в функционировании механизма правового регулирования и выявление направлений его совершенствования в рамках проводимых в стране реформы местного самоуправления, административной реформы и реформы судебной системы.

Задачи дисциплины:

- овладение знаниями в области теоретических основ, категориального аппарата, понятий, касающихся государства и права, закономерностей их возникновения, развития и функционирования, правовой системы общества и государственного устройства Российской Федерации;
- всестороннее изучение особенностей источников российского права и его отраслей, законов и подзаконных нормативно-правовых актов;
- изучение правового регулирования конституционных, трудовых, административных отношений в Российской Федерации;
- изучение и анализ современных проблем правового регулирования;

- овладение навыками аналитической работы с нормативно-правовым материалом.

3. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Основы права» относится к вариативной части блока 1 в структуре программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль: «Муниципальное управление». Дисциплина осваивается на 1, 1* курсе.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения программы бакалавриата должны быть сформированы следующие компетенции:

Общекультурные:

- ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- ОПК-1 – владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- ПК-20 - способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

ОК-4:

– - законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы государственного устройства в Российской Федерации, основы местного самоуправления, построения и функционирования правовой системы Российской Федерации; а также основы организации законодательного и правоприменительного процессов в Российской Федерации;

– полномочия государственных органов власти и органов местного самоуправления в системе государственного и муниципального управления, в правотворческом процессе, правовом регулировании общественных отношений.

ОПК-1:

– источники права и их содержание;

– особенности формирования законодательных и подзаконных нормативно-правовых актов РФ;

– структуру и порядок применения правовых норм Российской Федерации;

– основы организации и функционирования федеральной и региональной законодательной базы, муниципальных правовых актов, системы права и правовой системы общества.

ПК-20:

– формы и методы осуществления права, его функций; основы организации процесса правового регулирования и законодательного процесса в Российской Федерации; основные направления правовой политики Российской Федерации в современных условиях;

– порядок применения нормативно-правовых актов в правовой системе Российской Федерации и их положений;

– механизм правового регулирования общественных отношений, его функции и стадии применительно к осуществляемой профессиональной деятельности;

– особенности правового регулирования конституционных, административных, служебных отношений, направления его совершенствования.

Уметь:

ОК-4:

– анализировать правовой статус органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации, статус и уровень документов и нормы права, под которые подпадают документы, ориентироваться в законодательстве;

– использовать федеральное и региональное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности.

ОПК-1:

- анализировать материалы нормативных и правовых документов;
- осуществлять поиск юридической информации по полученному заданию, сбор, анализ нормативных данных, необходимых для решения поставленных задач;
- анализировать нормативно-правовые акты различных уровней;
- анализировать тенденции в развитии действующего законодательства.

ПК-20:

- различать типы и виды правовых систем в зависимости от государственного устройства, построения и структуры системы права;
- проводить анализ нормативного и правового материала в профессиональной сфере;
- составлять прогнозы правового обеспечения направлений государственной политики в области профессиональной управленческой деятельности.

Владеть:

ОК-4:

- юридической терминологией, категориями отраслевого законодательства Российской Федерации;
- навыками самостоятельной работы по использованию нормативных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность.

ОПК-1:

- необходимыми навыками практической работы в профессиональной деятельности, связанной с правом;
- современными методами сбора, обработки и анализа правовых данных, необходимых для профессиональной деятельности;
- навыками анализа нормативной документальной отчетности и ее юридической интерпретации.

ПК-20:

- формами и методами юридического воздействия в сфере профессиональной управленческой деятельности;
- навыками взаимодействия с субъектами правовой системы России, органами государственной власти и местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями;
- навыками применения правовых норм и положений действующего законодательства в практической деятельности.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы.

Модуль 1. Основы теории права и государства.

Тема 1. Общие положения о праве.

Тема 2. Общие положения о государстве.

Модуль 2. Основы конституционного права.

Тема 3. Общие положения конституционного права.

Тема 4. Основные институты конституционного права.

Модуль 3. Основы гражданского права.

Тема 5. Гражданское правоотношение.

Тема 6. Гражданско-правовой договор: содержание, виды, заключение, изменение и расторжение договора.

Модуль 4. Основы трудового права.

Тема 7. Трудовой договор: содержание, виды, порядок заключения и расторжения.

Тема 8. Ответственность сторон трудового договора.

Тема 9. Трудовые споры: понятие и виды.

Модуль 5. Основы уголовного права

Тема 10. Общая характеристика отрасли уголовного права.

6. Виды учебной работы: лекции, практические и семинарские занятия, интерактивные занятия, самостоятельная работа, контрольная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается сдачей зачета.

АННОТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ» (Б.1.Б.07)

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет: 5 ЗЕТ (180 час.).

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины: освоение экономической науки, лежащей в основе всей системы экономических знаний и формирования научного экономического мировоззрения; овладение методологией и инструментарием исследования экономических явлений и процессов; получение представления об основных этапах и направлениях становления и развития экономической теории; приобретении навыков анализировать экономическую жизнь общества, функционирование различных рынков, деятельность и поведение хозяйствующих субъектов; формирование у студентов представления об основных экономических проблемах, знаний о закономерностях функционирования и институциональной структуре всех уровней современной рыночной экономики, обретение навыков использования полученных знаний в практической деятельности; формулирование компетенций, необходимых в профессиональной деятельности бакалавра.

Задачи курса:

– показать сущность экономической теории как науки об экономическом выборе, осуществляемом при относительной ограниченности ресурсов и в условиях различных исторически сложившихся институциональных структур;

– дать представление о методах экономического исследования, их специфике;

– показать основные микроэкономические проблемы и закономерности современного рынка;

– дать системное представление о макроэкономических аспектах функционирования экономики;

– показать при рассмотрении всех разделов курса специфику отечественной экономики, обусловленную как ее переходным характером, так и национальными особенностями исторического развития страны;

– формулировать основные проблемы и направления развития мировой экономической системы.

3. Место дисциплины в структуре ООП: дисциплина «Экономическая теория» относится к базовой части блока 1 в структуре программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль: «Муниципальное управление».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общекультурные компетенции:

– способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

Общепрофессиональные компетенции:

– способностью использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОПК-2);

Профессиональные компетенции:

– умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– основные термины, определения, экономические законы и взаимозависимости, методы исследования экономических отношений, методики расчета важнейших экономических показателей и коэффициентов, теоретические принципы выработки экономической политики.

Уметь:

– применять теоретические знания при анализе экономической деятельности и решении конкретных практических задач, выявлять экономические проблемы при макро- и микроанализе и предлагать способы их решения, давать оценку экономической политике государства, использовать методики расчета важнейших экономических показателей и коэффициентов, свободно ориентироваться в море учебной, справочной и научной литературы.

Владеть:

– основными категориями микро- и макроэкономики, приемами и методами экономического исследования различных экономических процессов и явлений, умением применения стандартных экономических моделей для анализа реальных хозяйственных ситуаций и расчета их экономических показателей.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Модуль 1. Введение в экономическую теорию.

Тема 1.1. Предмет и методы, этапы развития экономической теории.

Тема 1.2. Общественное производство.

Модуль 2. Микроэкономика.

Тема 2.1. Рынок и его закономерности.

Тема 2.2. Фирма в рыночной экономике.

Тема 2.3. Конкуренция и монополия.

Модуль 3. Макроэкономика.

Тема 3.1. Национальная экономика и ее показатели.

Тема 3.2. Макроэкономическое равновесие.

Тема 3.3. Потребление и инвестиции.

Тема 3.4. Макроэкономическая нестабильность.

Тема 3.5. Безработица и ее виды.

Тема 3.6. Инфляция.

Тема 3.7. Деньги и их функции.

Тема 3.8. Государственные финансы и государственный бюджет.

Тема 3.9 Структура государственного бюджета.

Модуль 4. Мировая экономика.

Тема 4.1. Международные экономические отношения.

Тема 4.2. Экономика переходного периода.

6. Виды учебной работы: лекции, практические и семинарские занятия, самостоятельная работа, контрольная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается сдачей экзамена.

АННОТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «КУЛЬТУРОЛОГИЯ» (Б.1.ВВ.01)

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет: 6 ЗЕТ (216 час.)

2. Цели и задачи дисциплины: формирование системы знаний о культуре, законах ее появления, функционирования и развития, месте и роли культуры в современном информационном обществе, а также умения применять культурологические знания в

личностной, социальной и профессиональной сферах жизнедеятельности современного специалиста.

3. Место дисциплины в структуре ООП: «Культурология» относится к дисциплине по выбору студента вариативной части блока 1 в структуре программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль: «Муниципальное управление».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– базовые ценности мировой культуры, историческое наследие и культурные традиции своей страны и быть готовым опираться на них в своем личностном и культурном развитии; а также иметь представление об исторических типах культур и этико-культурные различия через артефакты материальной и явления духовной культуры человечества.

Уметь:

– использовать основные положения и методы гуманитарных наук при решении социальных и профессиональных задач; анализировать социально значимые проблемы и процессы, проявлять творческие качества, аргументировано отстаивать собственную позицию, выявлять различия национальных культур, вести межкультурный диалог.

Владеть:

– культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, а также приемами и методами межкультурных коммуникаций, дискуссии и полемики, навыками публичной речи, способностью к осмыслению проблем культуры современного постиндустриального общества.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Модуль 1. Культурология в системе гуманитарных знаний.

Модуль 2. Основные культурологические теории.

Модуль 3. Морфология и динамика культуры.

Модуль 4. Типология культур. Культурная картина мира.

Модуль 5. Восток и Запад как типы мировой культуры.

Модуль 6. Специфика российской культурно-исторической традиции.

6. Виды учебной работы: лекции, практические и семинарские занятия, контрольная работа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

АННОТАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ «РЕЛИГИОВЕДЕНИЕ» (Б.1.ВВ.01)

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет: 6 ЗЕТ (216 час.).

2. Цели и задачи дисциплины: формирование представления об основных разделах современного религиоведческого знания, о проблемах и методах их исследования; овладение базовыми принципами и приемами религиоведческого познания; введение в круг религиоведческих проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков работы с оригинальными и адаптированными атеистическими и религиозными текстами.

Изучение дисциплины направлено на развитие навыков критического восприятия и оценки источников религиозной информации, умения логично формулировать, излагать и аргументированно отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения;

овладение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.

3. Место дисциплины в структуре ООП: «Религиоведение» относится к дисциплине по выбору студента вариативной части блока 1 в структуре программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль: «Муниципальное управление».

4. Требования к результатам освоения программы бакалавриата.

В результате освоения дисциплины религиоведение у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Общекультурные компетенции:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- научные, философские, религиозные картины мира;
- основные направления, проблемы и теории религиоведения;
- содержание современных дискуссий по проблемам происхождения, сущности и перспектив религии.

Уметь:

- самостоятельно анализировать социально-политическую литературу;
- формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам религиоведения;
- использовать положения и категории религиоведения для оценивания и анализа различных природных и социальных фактов и явлений.

Владеть:

- навыками общего и профессионального общения в коллективе;
- способностью восприятия и анализа текстов, имеющих религиозное, светское и атеистическое содержание;
- приемами ведения дискуссии и полемики;
- навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы.

Модуль 1.

Тема 1. Религиоведение, его предмет и место в культуре. Религиоведение и культура.

Тема 2. Происхождение, сущность и функции религии.

Тема 3. Историческое значение мировых религий.

Модуль 2.

Тема 4. Основные религии мира: Христианство и его основные течения. Библия и ее социально - историческое значение.

Тема 5. Ислам: происхождение и вероучение. Социально-историческое значение Корана.

Тема 6. Буддизм: вероучение и доктрина. Типитака и буддийская литература.

6. Виды учебной работы: лекции, практические и семинарские занятия, самостоятельная работа, контрольная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается сдачей зачета.

АННОТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «РУССКИЙ ЯЗЫК» (Б.1.В.02)

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет: 3 ЗЕТ (108 часов)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины – усвоение студентами понятия языка как важнейшего общественно-коммуникативного средства, имеющего свои законы, правила и нормы;

приобретение устойчивых навыков, которые должен иметь будущий специалист для успешной коммуникации в различных сферах; формирование коммуникативной компетенции, что предполагает умение оптимально использовать средства языка при устном и письменном общении в деловой, коммерческой, научной, социально-государственной и бытовой сферах.

Преподавание дисциплины призвано решить следующие задачи:

- создать у обучающихся целостное представление о системе родного языка;
- познакомить студентов с научно-теоретическими основами знаний о культуре речи;
- сформировать коммуникативно-речевые умения и навыки, необходимые, прежде всего для профессиональной деятельности;
- сформировать осознанное отношение к своей речи, способствуя личностной потребности в ее совершенствовании.

3. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Русский язык» относится к вариативной части блока 1 в структуре программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль: «Муниципальное управление».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- нормы современного русского литературного языка и фиксировать их нарушения;
- нормы научной письменной речи;
- правила построения и языкового оформления учебно-научных текстов (доклад, реферат, курсовая, дипломная работа);
- правила библиографического описания;
- нормы официально-деловой письменной речи;
- правила составления основных официально-деловых документов;
- основы публичной речи, правила подготовки и проведения публичного выступления;
- правила речевого этикета, принятого в обществе;
- основы делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации личности;
- грамматику и орфографию русского языка.

Уметь:

- оценивать языковые явления и факты с точки зрения нормативности, соответствия сфере и ситуации общения;
- разграничивать варианты норм и речевые нарушения;
- различать стили речи и самостоятельно порождать стилистически мотивированный текст;
- работать с нормативными словарями и справочниками русского языка;
- составлять письменные тексты вторичных жанров: план, конспект, тезисы, аннотацию, реферат;

- составлять документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности, личные деловые документы (заявление, расписку, доверенность, автобиографию, резюме, характеристику), частные деловые письма;
- подготовить и проводить публичное выступление, беседу, дискуссию, обмениваться информацией, давать оценку, выступать с предложениями, замечаниями;
- аналитически читать и грамотно писать.

Владеть:

- всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи;
- умением осознавать собственные коммуникативные намерения и строить в соответствии с этим эффективную коммуникацию;
- способами трансформации несловесного материала в словесный, а также различным возможностям перехода от одного типа словесного материала к другому (например, от плана к связному тексту);
- навыками оформления и редактирования делового и научного документа с использованием современных информационных технологий;
- навыками осознанного чтения;
- культурой мышления, зная его общие законы, в письменной и устной речи правильно (логично) оформить его результаты.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы.

Модуль 1. Язык и речь.

Тема 1. Русский литературный язык и его место и роль в культуре. Литературная норма.

Тема 2. Словари русского языка и их многообразие.

Модуль 2. Русская лексика и культура речи.

Тема 1. Слово и его значение в речи.

Тема 2. Иноязычная лексика в русской речи.

Тема 3. Русская фразеология.

Модуль 3. История развития норм русского литературного языка.

Тема 1. Этапы становления норм русского литературного языка.

Тема 2. Современная речевая ситуация.

Модуль 4. Нормы современной русской речи.

Тема 1. Основы русской орфоэпии.

Тема 2. Нормы русского ударения.

Тема 3. Нормы употребления основных частей речи.

Тема 4. Синтаксические нормы

Модуль 5. Стилистика русского языка.

Тема 1. Понятие стиля. Классификация стилей.

Тема 2. Стилистические ошибки.

6. Виды учебной работы: лекции, практические и семинарские занятия, контрольная работа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается: зачетом.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ» (Б.1. В.03)

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет: 6 ЗЕТ (216 час.)

2. Цели и задачи дисциплины: исследует общие закономерности взаимодействия человека с внешним миром. Изучение психологии ведет к возрастанию роли личностных качеств человека, таких как целеустремленность, коммуникабельность, предприимчивость. Возрастает роль психологических и нравственных принципов самосовершенствования личности.

Задачи дисциплины:

- освоение теоретических основ психологии;

- формирование умений давать психологический анализ ситуаций и отношений;
- формировать у студента умения использования теоретического материала в практической и профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ООП. Дисциплина «Психология» относится к вариативной части блока 1 в структуре программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль: «Муниципальное управление».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения программы бакалавриата должны быть сформированы компетенции:

Общекультурные:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

Общепрофессиональные:

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- возникновение и развитие психики, сознание как высшую форму психики; обусловленность психики человека биологическими и социальными историческими факторами; структуру психики; нейрофизиологические основы психической деятельности; закономерности регуляционную сущность познавательных процессов; индивидуально-психические особенности поведения человека в социальной среде.

Уметь:

- использовать многообразие частных экспериментальных методов, субсенсорных и психологических реакций и др.; применять общенаучные моделирования; сравнительно-генетический метод в психиатрическом развитии индивидов.

Владеть:

- психологическими знаниями для правильной организации взаимоотношений с другими людьми; эффективной организации своей деятельности. Владение психологией необходимы специалисту для самоконтроля и личностного самосовершенствования, для выявления условий и средств оптимизации человеческой деятельности.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Модуль 1. «Психология, ее предмет, цель и задачи».

Тема 1. Предмет, цель и задачи «Общей психологии».

Тема 2. Понятие о психике человека.

Тема 3. Развитие психики в процессе эволюции.

Тема 4. Сознание как высшая форма психики.

Тема 5. Взаимосвязь трех уровней психической деятельности человека.

Модуль 2. «Психические процессы».

Тема 6. Общая характеристика ощущений.

Тема 7. Общие понятия восприятий и их классификация.

Тема 8. Понятие мышления и классификация явлений мышления.

Тема 9. Понятие памяти и ее закономерности.

Тема 10. Эмоции. Эмоциональные качества личности.

Тема 11. Конфликтные эмоциональные состояния.

Тема 12. Воля. Структура волевой регуляции деятельности.

Модуль 3. «Психическое состояние».

Тема 13. Понятие и виды психических состояний.

Тема 14. Состояние психического напряжения.

Тема 15. Аутосуггестивная (самовнушенная) саморегуляция психических состояний.

6. Виды учебной работы: лекции, практические и семинарские занятия, самостоятельная работа, контрольная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается: сдачей экзамена.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ» (Б.1. Б.18)

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 ЗЕТ (72 час.)

2. Цели и задачи дисциплины: целью физического воспитания студентов вуза является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности

– понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;

– знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;

– физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;

– овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;

– обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;

3. Место дисциплины в структуре ООП. Дисциплина «Физическая культура» относится к базовой части блока 1 в структуре программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль: «Муниципальное управление».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК–8).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– научно-биологические и практические основы физической культуры и здорового образа жизни;

– значение ценностей физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека.

Уметь:

– разрабатывать и использовать индивидуальные программы для повышения адаптационных резервов организма, коррекции физического развития и телосложения;

– организовывать и проводить рекреационные и спортивно-оздоровительные мероприятия с определенной категорией населения.

Владеть:

– системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических качеств (с выполнением установленных нормативов по общефизической, спортивно-технической и профессионально-прикладной физической подготовке);

– опытом использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения

жизненных и профессиональных целей.

5. Содержание дисциплины.

Модуль 1. Теоретический раздел.

1. Физическая культура в профессиональной подготовке и социокультурное развитие личности студентов.

2. Социально-биологические основы физической культуры.

3. Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья.

Модуль 2. Методико-практический раздел.

1. Методика эффективных и экономичных способов овладения жизненно важными умениями и навыками (ходьба, передвижение на лыжах, плавание).

2. Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применения средств физической культуры для их направленной коррекции.

3. Методика составления индивидуальных программ физического воспитания с оздоровительной, рекреационной и восстановительной направленностью (бег, плавание, лыжная подготовка и т.д.).

4. Основы методики массажа и самомассажа. Методика корригирующей гимнастики для глаз.

5. Методы оценки и коррекции осанки, телосложения.

6. Методика проведения учебно-тренировочного занятия.

7. Методика развития отдельных физических качеств.

8. Основы судейства избранного вида спорта.

9. Средства и методы восстановления организма при занятиях физической культурой и спортом (гидропроцедуры, аутотренинг и т. д.).

Модуль 3. Учебно-тренировочный раздел.

1. Легкая атлетика

2. Баскетбол

3. Волейбол

4. Лыжная подготовка

5. Дополнительные виды спорта (ритмическая или атлетическая гимнастика, футбол).

6. Виды учебной работы: практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

6. Виды учебной работы: индивидуальные задания.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЛОСОФИЯ» (Б.1.Б.08)

1. Объем дисциплины и виды учебной работы 5 ЗЕТ (180 ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Курс философии является изучением как особой, отличающейся от других, науки о мире и человеке, так и изучением истории познания и интеллектуальной культуры человечества, внутренней связи всей духовной культуры. Это и составляет основные цели и задачи ее освоения.

Цель дисциплины – развитие у студентов интереса к основополагающим идеям и знаниям о мире и месте человека в нем, развитие способности философски и критически оценивать исторические и научные события и реалии действительности, усвоение идеи единства мирового интеллектуального и историко-культурного процесса при одновременном признании многообразия его форм.

Основная **задача курса** по философии – способствовать созданию у студентов целостного системного представления о мире, человеке и созданной им науке, а также формированию и развитию философского мировоззрения и миропонимания. Вспомогательной задачей курса является рассмотрение таких философских вопросов и

проблем, которые будут связаны с будущей профессиональной деятельностью студентов, способствовать развитию умений работы с научными и философскими текстами.

3. Место дисциплины в структуре ООП. Дисциплина «Философия» относится к базовой части блока 1 в структуре программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль: «Муниципальное управление».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (*ОК- общекультурные компетенции*):

- ОК-1 – способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;
- ОК-2 – способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- ОК-6 – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- ОК-7 – способностью к самоорганизации и саморазвитию.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные разделы и направления философии, методы и приемы философского анализа проблем;
- своеобразие философии, ее место в культуре, научных, философских, религиозных эстетических, этических картинах мироздания, о назначении и смыслах жизни человека;
- и понимать роль и становление личности, ее свободу и ответственность;
- о многообразии форм человеческого знания, о соотношении рационального и иррационального в человеческой жизнедеятельности, духовных ценностях.

Уметь:

- вырабатывать многомерную оценку философских и научных событий, открытий и направлений;
- выявлять глобальный и частный аспект изучаемых вопросов;
- логично мыслить, четко излагать и аргументировано отстаивать собственное видение рассматриваемых проблем;
- осознавать роль гуманности, пристрастия и беспристрастности в истории и человеческом поведении, нравственных правил по отношению к другим и самому себе.

Владеть:

навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения; навыками публичной речи, ведения дискуссий и полемики.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы.

Модуль 1. Предмет философии, ее основные функции и проблемы. Место философии в системе социально – гуманитарных наук.

Тема 1. Мировоззрение, его типы. Миф, религия, философия.

Тема 2. Философские вопросы и проблемы.

Тема 3. Понятие и понимание природы в философии. Природа и человек.

Тема 4. Познание как культурно – исторический процесс. Методы и границы познания.

Модуль 2. История философии: мыслители и школы.

Тема 1. Философия и история.

Тема 2. Древневосточная философия.

Тема 3. Античная философия.

Тема 4. Средневековая философия.

Тема 5. Новоевропейская философия.

Тема 6. Русская философия.

Тема 7. Современная философия.

Модуль 3. Философия человека. Философия общества.

Тема 1. Философия человека.

Тема 2. Философия общества.

Модуль 4. Философские учения о нравственности и красоте. Этика и эстетика. Этика и современная наука.

Тема 1. Этика как философская наука.

Тема 2. Эстетика как философская наука.

Тема 3. Человечество перед лицом глобальных проблем современности.

6. Виды учебной работы: лекции, практические и семинарские занятия, контрольная работа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ПОЛИТОЛОГИЯ» (Б.1.В.04)

1. Общая трудоемкость дисциплины – 4 ЗЕТ (144 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели - сформировать у студентов комплексное представление о политической сфере общества, роли личности в политической организации общества, структуре государственной власти; о политических процессах в обществе, политических партиях и общественных организациях; о системе современных международных отношений; ввести студентов в круг политических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработать навыки получения, анализа и обобщения политической информации.

Задачи:

- помощь в выработке подхода к политическим реалиям, ориентированного на научное знание, а не на «здравый смысл»;
- создание предпосылки к формированию активного и осознанного участия в политической жизни;
- преодоление студентами, будущими специалистами, «статуса» пассивных объектов политических манипуляций.

3. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Политология» относится к вариативной части блока 1 в структуре программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль: «Муниципальное управление».

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Выпускник, освоивший программу дисциплины Политология, должен обладать следующими *общекультурными компетенциями* (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства, а также перспективы развития государства;
- типологию, основные источники возникновения и развития массовых политических движений, политических партий и партийных систем, типы и структуры общественно-политических организаций;
- основные теории, понятия и модели политологии;
- систему властных отношений, государственно-политическую организацию общества;
- институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить

функционирование политической системы общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством.

Уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику;
- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.

Владеть:

- навыками целостного подхода к анализу проблем государства и общества;
- методами политологических исследований.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Модуль 1 . Формирование и развитие политологии. Парадигмы истории политической мысли.

Тема 1. Политология как наука.

Тема 2. Политические учения, теории и школы.

Модуль 2. Властные отношения в обществе.

Тема 3. Политическая власть.

Модуль 3. Политическая система общества.

Тема 4. Политические системы современного мира.

Тема 5. Государство в политической системе общества.

Тема 6. Политические партии и партийные системы.

Модуль 4. Личность, массы и лидеры в политической сфере.

Тема 7. Гражданское общество.

Тема 8. Электоральные (избирательные) системы.

Тема 9. Политическая элита и политическое лидерство.

Модуль 5. Политические процессы.

Тема 10. Политические отношения и политические конфликты.

Тема 11. Политическая культура.

Тема 12. Политическая модернизация.

6. Виды учебной работы: лекции, практические и семинарские занятия, контрольная работа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается сдачей экзамена.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «СОЦИОЛОГИЯ» (Б.1.Б.06)

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет: 6 ЗЕТ (216 час.)

2. Цели и задачи дисциплины: Формирование системы знаний об обществе, законах его появления, функционирования и развития, а также умения применять социологические знания в личностной, социальной и профессиональной сферах жизнедеятельности современного специалиста.

3. Место дисциплины в структуре ООП: Дисциплина «Социология» относится к базовой части блока 1 в структуре программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль: «Муниципальное управление».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: законы и закономерности социального развития; механизмы реализации этих законов в обществе и государстве; специфику их проявления в профессиональной деятельности в других сферах общественной жизни; методы социологических исследований.

Уметь: анализировать и прогнозировать развитие социальных процессов в обществе; объективно оценивать назревшие социальные проблемы и эффективно использовать основные методы сбора первичной социологической информации;

Владеть: культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, а также навыками анализа источников информации; приемами ведения дискуссии и полемики.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Модуль 1. Социология как наука.

Модуль 2. Социальная структура общества.

Модуль 3. Общество как социокультурная система.

Модуль 4. Социальные взаимосвязи.

Модуль 5. Специальные социологические теории.

Модуль 6. Прикладная социология. Социологическое исследование.

6. Виды учебной работы: лекции, практические и семинарские занятия, контрольная работа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается: зачетом.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «СТАТИСТИКА» (Б.1.Б.09)

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет: 3 ЗЕТ (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель освоения дисциплины - освоение теоретических знаний в области статистики, приобретение умений использования методов получения и обработки статистической информации, а также формирования общекультурных и профессиональных компетенций.

Поставленную цель предполагается достичь в процессе решения следующих задач:

- усвоением основных понятий в области статистики;
- освоение методов статистического анализа, методологии построения и анализа системы статистических показателей;
- умение пользоваться статистическими данными, публикациями Росстата в сборниках, периодических изданиях, на сайтах;
- приобретение навыков использования теоретических знаний в практических ситуациях.

3. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Статистика» относится к базовой части блока 1 в структуре программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль: «Муниципальное управление».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общекультурные компетенции:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

Общепрофессиональные компетенции:

– способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

Профессиональные компетенции:

– владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

– умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

– способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

Знать: общую теорию статистики, цели, принципы, функции, объекты, средства и методы статистики, анализ, этапы экономико-статистических исследований, область применения статистического учёта, категории и понятия статистики, статистические методы оценки и анализа некоммерческой деятельности.

Уметь: моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления;

Владеть: статистическими методами оценки и анализа состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации различного уровня, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

5. Содержание дисциплины.

Модуль 1. «Теория статистики».

Тема 1.1 Предмет, метод, задачи, основные категории и понятие теории статистики.

Тема 1.2 Сплошное и выборочное статистическое наблюдение.

Тема 1.3 Статистическая сводка и группировка.

Тема 1.4 Средние величины и показатели вариации.

Тема 1.5 Корреляционно-регрессионный анализ.

Тема 1.6 Индексы.

Тема 1.7 Ряды динамики.

Модуль 2. Социально – экономическая статистика.

Тема 2.1. Статистика населения.

Тема 2.2. Статистика финансов предприятия.

Тема 2.3. Статистика рынка труда.

Тема 2.4. Статистика национального богатства.

Тема 2.5. Статистика уровня жизни населения.

Тема 2.6. Система национальный счетов.

Тема 2.7. Статистика денежного обращения.

Тема 2.8. Статистика инфляции и цен.

6. Виды учебной работы: лекции, практические и семинарские занятия, самостоятельная работа, контрольная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается сдачей зачета.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ» (Б.1.Б.10)

1. Общая трудоемкость дисциплины – 8 ЗЕТ (288 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Целью учебной дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» является формирование у бакалавров целостного представления об основах, сущности и содержании современного государственного и муниципального управления, его субъектах и объектах, функциях, методах и технологиях властно-управляющего воздействия.

Основными **задачами** данного учебного курса являются:

- изучение объектных основ, структуры, целей и функций системы государственного и муниципального управления Российской Федерации;
- изучение организационно-правовых основ системы государственного и муниципального управления Российской Федерации;
- выявление специфики государственного и муниципального управления различными сферами общественной жизни, процессов модернизации основных методов государственного и муниципального управления;
- анализ современного состояния и перспектив развития системы государственного и муниципального управления Российской Федерации;
- углубление знаний студентов по организации, функционированию и модернизации систем государственного и муниципального управления в Российской Федерации и ведущих странах мира;
- формирование у студентов навыков практического применения современных научных методов анализа и оценки управленческих ситуаций, подготовки, принятия и реализации политико-управленческих решений.

3. Место дисциплины в структуре ООП. Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» относится к базовой части блока 1 в структуре программы бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль: Муниципальное управление.

4. Требования к уровню освоения содержания курса:

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **компетенциями:**

- способностью анализировать основные этапы и закономерности развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов МСУ, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);
- владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);
- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы построения и функционирования системы государственного и муниципального управления Российской Федерации;
- полномочия государственных органов власти и местного самоуправления в

Российской Федерации;

- содержание понятия «государственное управление», основные научные школы, изучающие его;

- структуру государственного управления в ведущих странах мира;

- институциональный, функциональный и организационный анализ;

- центральные, региональные и местные органы государственного управления, их иерархию, проблемы взаимоотношений;

- основные направления деятельности в системе государственного управления: государственное регулирование экономики, управление социальной сферой, формирование государственной политики и ее реализация, управление конфликтными ситуациями;

- формы и методы планирования работы в организации;

- основные направления государственной политики Российской Федерации в современных условиях;

- механизмы взаимодействия органов государственной власти (по горизонтали), органов государственной власти федерации и субъектов (по вертикали), направления его совершенствования;

- систему организации оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

- функциональное распределение между субъектами оказания государственных и муниципальных услуг;

- структуру полномочий субъекта в области местного самоуправления;

- существующие направления и механизмы муниципальной политики субъектов

РФ;

- особенности муниципальной политики регионов РФ;

Уметь:

- анализировать правовой статус государственного и муниципального служащего;

- использовать законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности;

- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных необходимых для решения поставленных задач;

- анализировать тенденции в развитии государственного и муниципального управления;

- классифицировать государственные и муниципальные органы управления по различным основаниям;

- определять стратегические и тактические цели и задачи учреждения и организаций;

- планировать кадровую работу в организации;

- консультировать по системе государственных и муниципальных услуг;

- анализировать качество оказания государственных и муниципальных услуг;

- анализировать существующую социально-экономическую ситуацию;

- применять существующие механизмы проведения муниципальной политики на практике, правильно их выбирать и сочетать;

- формировать местную политику в различных сферах муниципального образования, отвечающую потребностям и интересам населения;

Владеть:

- терминологией законодательства в сфере государственного и муниципального управления в РФ;

- навыками самостоятельной работы по поиску нормативных правовых документов;

- необходимыми навыками практической работы в органах государственного и муниципального управления;

- навыками аналитической работы;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных необходимых для управления;
- владеть навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов МСУ;
- методиками оказания государственных и муниципальных услуг;
- принципами организации системы государственных и муниципальных услуг;
- навыками аналитической и профессиональной административной работы;
- мышления, необходимого для эффективной деятельности на государственной и муниципальной службе;
- навыками рационального управления местными социально-экономическими процессами, организации муниципальной системы управления.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Модуль 1. Основы государственного управления.

Тема 1. Теоретико-методологические основы государственного управления.

Тема 2. Система государственного управления: структура и функции.

Тема 3. Институт государственной службы в РФ.

Тема 4. Государственная политика как процесс осуществления публичной власти.

Тема 5. Формы управленческой деятельности органов власти.

Тема 6. Основные этапы и направления административной реформы в РФ.

Модуль 2. Основы муниципального управления.

Тема 1. Модели местного самоуправления.

Тема 2. Правовые основы местного самоуправления.

Тема 3. Структура органов местного самоуправления и порядок их формирования.

Тема 4. Финансово - экономические основы местного самоуправления.

6. Виды учебной работы: лекции, практические и семинарские занятия, курсовая работа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается сдачей экзамена.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА» (Б.1.В.05)

1. Общая трудоемкость дисциплины – 4 ЗЕТ (144 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: Накопление студентами знаний в области документооборота и делопроизводства в организациях всех форм собственности, необходимое для осуществления профессиональной деятельности будущего бакалавра.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие **профессиональные задачи:**

информационно-методическая деятельность:

- документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;

- информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;

– сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;

– участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций; защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;

исполнительно-распорядительная:

– участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

– осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Место дисциплины в структуре ООП: Дисциплина «Основы делопроизводства» относится к вариативной части блока 1 в структуре программы бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль: Муниципальное управление.

4. Требования к уровню освоения содержания курса:

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

– способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

– способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

– владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

– способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

– владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен **обладать профессиональными компетенциями:**

информационно-методическая деятельность:

– умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

– способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

вспомогательно-технологическая (исполнительская):

– умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

– способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти;

Уметь:

– анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;

– использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;

– логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

Владеть:

– навыками работы с правовыми актами;

– навыками деловых коммуникаций;

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Понятие делопроизводства, история его появления. Цели, задачи и принципы современного делопроизводства. Документ как носитель информации и как средство реализации управленческих функций. Нормативно-правовые и методические основы делопроизводства. Унификация и стандартизация как основные направления совершенствования документации.

Классификация документов. Документ: понятие и основные требования к его составлению. Классификация документов. Оформление основных видов организационно-распорядительных и справочно-информационных документов. Организация документооборота. Этапы документооборота в организации. Организация работы с документами.

Индексация документов, правила индексации документов. Контроль за исполнением документов. Подготовка дел к архивному хранению. Электронный документооборот в организации. Документ и системы документации. Состав и особенности работы с кадровой документацией. Работа с конфиденциальными документами. Особенности работы с обращениями и жалобами от граждан.

6. Виды учебной работы: лекции, практические и семинарские занятия, контрольная работа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается сдачей экзамена.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ «ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА» (Б.1.ВВ.02)

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 ЗЕТ (180час)

2. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины:

– освоение основ теории менеджмента, логики ее эволюции в XX веке и тенденций развития XXI века;

– дать комплексное представление о системе бизнеса, закономерностях управленческой деятельности, ключевых управленческих компетенциях;

- ознакомить с функциями, методами и принципами управленческой деятельности;
- формировать умения в области управления организацией.

Задачи дисциплины:

- научить использовать различные модели управления;
- помочь в овладении умениями и навыками, обеспечивающими эффективное управление в организации;
- раскрывать особенности потребностно-мотивационной сферы работников;
- сформировать навыки анализа конкретных ситуаций и методов принятия управленческих решений.

Семинарские и практические занятия по данному курсу нацелены:

- на более глубокое освоение теоретических основ и категориального аппарата менеджмента;
- обучение методам принятия управленческих решений;
- освоение процесса планирования стратегии и методов разработки отдельных этапов;
- овладение базовыми методиками мотивирования сотрудников;
- приобретение опыта ситуационного анализа и разработки конкретных вариантов, возникающих в практической деятельности фирм.

3. Место дисциплины в структуре ООП: «Основы менеджмента» относят к дисциплине по выбору вариативной части блока 1 в структуре программы бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль: Муниципальное управление.

4. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).

Профессиональные компетенции (ПК):

умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- об особенностях управленческой деятельности в современных условиях и условиях ее эффективности;
- общих закономерностях управленческого развития;
- методологию управления организацией;
- методологию планирования деятельности организации и средства достижения целей;
- принципы построения и развития организации;
- основные закономерности мотивации, мотивы поведения людей в организации;
- стадии организации процесса контроля в организации;
- основные подходы и стадии процесса принятия управленческих решений;
- закономерности эффективных коммуникаций;
- способы проведения организационных изменений.

Уметь:

- осуществлять информационную подготовку в рамках ключевых элементов управленческой деятельности;
- адекватно ориентироваться в социальных ситуациях;
- применять процедуры, модели и методы стратегического планирования;

- пользоваться различными моделями менеджмента в практике конкретной организации;
- использовать различные методы мотивации;
- использовать традиционные подходы к принятию управленческих решений;
- управлять временем, конфликтами и стрессами;
- эффективно осуществлять презентации и письменные коммуникации;
- оценивать пригодность стилей руководства для конкретных ситуаций;
- выделять проблемы этики в бизнесе

Владеть:

- специальной терминологией;
- диагностикой состояния организации;
- механизмом управления повышающим эффективность деятельности организации.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы.

Модуль 1. Менеджмент. История развития. Основные понятия.

- 1.1. Понятие менеджмента.
- 1.2. Эволюция управленческой мысли.
- 1.3. Зарубежный опыт менеджмента. Особенности российского менеджмента.
- 1.4. Интеграционные процессы в менеджменте.

Модуль 2. Управление организацией.

- 2.1. Внешняя и внутренняя среда организации. Понятие о SWOT- и PEST-анализе.
- 2.2. Формирование организации.
- 2.3. Элементы организации: цели, миссия, технологии, персонал, управление, структура, финансы.
- 2.4. Типология организационных структур управления (ОСУ), их достоинства, недостатки, сферы применения.
- 2.5. Принципы и правила построения ОСУ.

Модуль 3. Управленческая деятельность.

- 3.1. Принципы, методы и функции управления.
- 3.2. Управленческие решения, их классификация, алгоритм принятия.
- 3.3. Управленческий контроль, его виды и значение.
- 3.4. Стиль руководства и типы руководителей.
- 3.5. Лидерство, влияние, власть.
- 3.6. Типология организаций по Д. МакГрегору, Блейк-Моутону. Типы и виды менеджмента.

6. Виды учебной работы: лекции, практические и семинарские занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ» (Б.1.ВВ.02)

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 ЗЕТ (180час)

2. Цели и задачи дисциплины:

Целью дисциплины «Управление проектами» является: подготовка бакалавров, имеющих фундаментальные теоретические знания и индивидуализированные практические компетенции, способных осуществлять управление проектами на всех стадиях его реализации.

При изучении дисциплины ставятся задачи:

- изучение проекта как объекта управления;
- выявление особенностей управления проектом в зависимости от сферы деятельности и выработка методологии;
- определение роли проектов в развитии экономики и научно-технического прогресса;

- формирование и разработка проектов;
- организация ресурсного обеспечения при управлении проектом;
- учет человеческого фактора в управлении проектом;
- организация управления проектом.

3. Место дисциплины в структуре ООП. «Управление проектами» относят к дисциплине по выбору вариативной части блока 1 в структуре программы бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль: Муниципальное управление.

4 Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

профессиональных:

- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);
- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);
- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);
- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: что есть деловой проект и его элементы.

Уметь:

- разработать и обосновать концепцию и структуру проекта;
- владеть технологией реализации делового проекта;
- владеть навыками оценки эффективности проекта с учетом факторов риска и неопределенности;
- обеспечить эффективный контроль за ходом выполнения проекта;
- способность управлять качеством проекта;
- владение иностранным языком на уровне, достаточном для свободного делового общения и чтения профессиональной литературы.

Владеть:

- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей,
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;
- умением применять полученные знания и умения в практической деятельности.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Модуль 1. Введение в проектное управление.

Тема 1. Основы управления проектами.

Тема 2. Элементы управления проектами.

Модуль 2. Инициирование и разработка проектов

Тема 3. Инициирование проекта. Экономическая оценка проекта.

Тема 4. Планирование и разработка проекта.

Модуль 3. Организация и управление проектом.

Тема 5. Организация и управление проектом.

Модуль 4. Разработка и планирование.

Тема 6. Разработка и планирование проектов.

Модуль 5. Организация и управление проектами.

Тема 7. Автоматизация организации и управления проектами.

6. Виды учебной работы: лекции, практические и семинарские занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ И КОММУНИКАЦИИ» (Б.1.ВВ.03)

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 ЗЕТ (144 час.)

2. Цель освоения дисциплины: на основе научного знания об особенностях и структуре делового общения создать условия для формирования у обучающихся навыков, коммуникаций и приемов делового общения.

Задачи дисциплины:

- дать знания о сущности, содержании, формах делового общения;
- изучить коммуникационную составляющую делового и межличностного общения;
- сформировать умения по использованию техники делового общения в работе с различными категориями людей;
- способствовать формированию эффективных взаимоотношений в профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ООП. «Деловое общение и коммуникации» относят к дисциплине по выбору вариативной части блока 1 в структуре программы бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль: Муниципальное управление.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурных :

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6).

общепрофессиональных:

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).

профессиональных:

- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);
- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- правила и нормы поведения в обществе, способствующие повышению эффективности деловых связей;
- основы речевой, логической культуры делового общения;
- роль невербальных коммуникаций в деловом общении;
- принципы и закономерности проведения деловых переговоров, встреч, совещаний, телефонного делового общения;
- основы делового протокола;
- основы бесконфликтного взаимодействия в общении.

Уметь:

- применять на практике рациональные стратегии и тактики ведения делового общения;
- ориентироваться в требованиях деловой коммуникации;
- использовать знания в области проведения деловых переговоров для реализации профессиональных навыков;
- успешно применять на практике средства делового общения и современные технологии организации коммуникативного процесса;
- создавать благоприятный социально-психологический климат в процессе ведения деловой беседы, разговора, переговоров;
- регулировать развитие конфликтной ситуации в направлении конструктивного решения.

Владеть:

- принципами, правилами и нормами делового общения в профессиональной деятельности;
- навыками и средствами продуктивного общения в деловой сфере;
- навыками письменной и публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;
- основными приемами и технологиями ведения делового разговора, переговоров, споров.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Модуль 1. Деловое общение. Общие сведения об этике и культуре делового общения.

Модуль 2. Правила делового общения. Коммуникативная культура.

Модуль 3. Процесс делового общения.

Модуль 4. Правила и техники делового общения.

6. Виды учебной работы: лекции, семинарские и практические занятия, контрольная работа, самостоятельная работа

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ЛИДЕРСТВО» (Б.1.ВВ.03)

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 43ЕТ (144 час)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели:

- студенты должны усвоить сущность и методы научного подхода к теоретическому и практическому решению проблем лидерства в организациях;
- приобрести знания и развить навыки делового коммуникативного общения.

Задачи:

- должны усвоить сущность и методы научного подхода к теоретическому и практическому решению проблем лидерства в организациях;
- приобрести знания и развить навыки делового коммуникативного общения, необходимого менеджеру.

3. Место дисциплины в структуре ООП: «Лидерство» относят к дисциплине по выбору студента вариативной части блока 1 в структуре программы бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль: Муниципальное управление.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины «Лидерство» студент должен обладать компетенциями:

общепрофессиональными компетенциями:

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

профессиональных компетенций:

– владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– основные теории лидерства, типологии лидерства, методы анализа и самопознания личности и познания других людей, этические нормы деловых взаимоотношений, основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций, сущность и методы управления организационной культурой, причины возникновения и методы управления конфликтами в организации.

Уметь:

– определять с помощью различного психологического инструментария собственный стиль руководства, организовывать командное и личностное взаимодействие для решения управленческих задач, диагностировать проблемы морально-психологического климата в организации, разрабатывать управленческие решения, направленные на их разрешение, диагностировать конфликты в организации и разрабатывать мероприятия по их предупреждению и разрешению, в т.ч. с использованием современных средств деловой коммуникации.

Владеть: основными инструментами эффективной деловой коммуникации.

5. Содержание дисциплины. Содержание разделов

Модуль 1. Концепции лидерства. Профессионализм и личностные качества лидера Инструментарий лидера.

Тема 1. Профессионализм и личностные качества лидера.

Тема 2. Инструментарий лидера.

Модуль 2. Работа лидера по выявлению и устранению девиаций в поведении сотрудников и конфликтов в организации. Основы делового общения. Построение сети деловых контактов.

Тема 1. Работа лидера по выявлению и устранению девиаций в поведении сотрудников и конфликтов в организации.

Модуль 3. Деловое общение, его виды и формы. Аспекты переговорного процесса.

Тема 1. Основы делового общения.

Тема 2. Построение сети деловых контактов.

Тема 3. Деловое общение, его виды и формы.

Тема 4. Аспекты переговорного процесса.

Модуль 4. Невербальные особенности в процессе установления деловых коммуникаций

Тема 1. Невербальные особенности в процессе установления деловых коммуникаций.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, интерактивные формы обучения, контрольная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ»

(Б.1. В.19)

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 0 ЗЕТ (328 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Целью преподавания курсов «Прикладная физическая культура» является:

– формирование физической культуры как неотъемлемой части профессионально-личностного развития специалиста с учетом требований профессиональной и

общественной деятельности, потребностей поддержания высокого уровня физической и умственной работоспособности и самоорганизации здорового образа жизни;

- укрепление физического, психического здоровья студентов средствами физической культуры;

- повышение уровня физической подготовленности студентов для успешной учебы, психофизической подготовки и самоподготовки к жизни и профессиональной деятельности.

Задачами изучения дисциплины являются:

- понимание социальной роли прикладной физической культуры в развитии личности и при подготовке ее к профессиональной деятельности;

- знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;

- получение мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, с установкой на здоровый образ жизни;

- физическое самосовершенствование и самовоспитание потребности в регулярных физических упражнениях.

3. Место дисциплины в структуре ООП. Дисциплина «Прикладная физическая культура» относится к вариативной части блока 1 в структуре программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль: «Муниципальное управление».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК–8).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни;
- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;

- способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;

- правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности;

уметь:

- физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;

- выполнять простейшие приёмы самомассажа и релаксации;

- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;

- выполнять приёмы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;

- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;

- подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных силах Российской Федерации;

- активной творческой деятельности по формированию здорового образа жизни;

владеть:

- средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности;

- знаниями и соблюдением норм здорового образа жизни;

- способностью использовать методы физического воспитания и самовоспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья;
- быть готовым к достижению должного уровня физической подготовленности, необходимого для освоения профессиональных умений в процессе обучения в вузе и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности после окончания учебного заведения;
- способностью к формированию, поддержанию и использованию конструктивных общефизических и социально-психологических ресурсов, необходимых для здорового образа жизни;
- контролем и самоконтролем, простейшими приёмами самомассажа.

5. Содержание дисциплины.

Реализация дисциплины «Прикладная физическая культура» для обучающихся, осваивающих основные образовательные программы по заочной форме, заключается в интенсивной самостоятельной подготовке обучающихся в межсессионный период. Форма промежуточной аттестации, трудоемкость дисциплин в разрезе видов учебной работы и по семестрам определяется учебным планом. Форма итогового контроля указана в рабочей программе дисциплины для каждого конкретного направления подготовки. Как правило, это может быть в форме устных опросов и бесед, тестирований, подготовка рефератов, докладов и презентаций, что позволяет оценить степень освоения ряда тем и видов учебной работы.

Порядок освоения дисциплин «Физическая культура и спорт» для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается на основании соблюдения принципов лечебной физической культуры, здоровье сбережения и адаптивной физической культуры.

В зависимости от нозологии обучающегося и степени ограниченности возможностей в соответствии с рекомендациями службы медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, занятия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы по адаптивному физическому воспитанию, как правило, не менее двух раз в неделю. Они реализуются в проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий и праздников. Осуществляется адаптивное физическое воспитание для студентов с отклонениями в состоянии здоровья в специальной-медицинской группе. Занятия по адаптивной физической культуре проводятся в специальном спортивном зале и на стадионе.

6. Виды учебной работы.

Прикладная физическая культура в университете осуществляется в следующих формах:

- элективные по выбору;
- самостоятельные занятия;

На элективных занятиях в спортивных секциях студенты повышают свое спортивное мастерство, готовятся к выполнению разрядных норм и требований в избранном виде спорта и к участию в спортивных соревнованиях, как внутри учебного заведения, так и в проводимых вышестоящими спортивными организациями между вузами.

Самостоятельные занятия по физической культуре. В процессе самостоятельных занятий учащиеся совершенствуют физические качества и двигательные навыки, закрепляют теоретический и практический материал по предмету, готовятся к сдаче контрольных нормативов и ГТО. Содержание самостоятельных занятий разрабатывается с учетом физической подготовленности конкретного учащегося, а их эффективность проверяется преподавателем на занятиях физической культуры.

По ФГОС ВО 3+ учебные занятия прикладной физической культуре проводятся для 2 и 3 курсов - элективные занятия, т.е. по видам спорта, реализуемым в университете в соответствии материально-технической базой спорткомплекса института.

7. Форма итогового контроля определяется по усмотрению преподавателя и

указывается в рабочей программе дисциплины для каждого конкретного направления подготовки. Как правило, это может быть проведение письменных контрольных работ, устных опросов и бесед, тестирований, подготовка рефератов, докладов, что позволяет оценить степень освоения ряда тем и видов учебной работы.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОФИЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» (Б.1.В.06)

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час)

2. Цели и задачи дисциплины:

Основной целью курса является углубленное изучение предмета, использование более широкого понятийного аппарата в целях осуществления иноязычного общения, в том числе и в профессионально ориентированных ситуациях общения. Изучение иностранного языка на профильном уровне ориентирует на продолжение образования в данной области знания, предусматривает большую самостоятельность студентов и предполагает углубление их гуманитарно-филологической подготовки, которая может быть расширена или видоизменена благодаря:

- лингвистическому аспекту речи, например анализу грамматического строя изучаемого иностранного языка по сравнению с родным;
- обогащению лексики, в том числе за счет терминологии (профильно-ориентированной);
- стилистическим особенностям устной и письменной речи, жанровому разнообразию текстов, выразительным средствам изучаемого иностранного языка;
- литературе и страноведению, в том числе в историческом аспекте.

В содержание профильного курса также привлекается дополнительный профильно-ориентированный материал.

Предусматривается развитие и совершенствование всех видов речевой деятельности в рамках тематики, указанной в стандарте.

Увеличивается объем *читаемого*: актуальных публицистических текстов, отрывков из произведений художественной литературы, разнообразных прагматических текстов типа рекламы, объявлений, инструкций и т.д., научно-популярных профильно-ориентированных текстов. При этом используются все стратегии (виды) чтения: ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое. Выбор стратегии чтения осуществляется студентами, исходя из поставленной перед ними коммуникативной цели.

Перевод на профильном уровне выступает не только как средство уточнения непонятого и вынесения понимания во внешний план (например, при контроле чтения), но и как вид речевой деятельности, как профессионально-ориентированное умение.

В рамках реализации программы подготовки по дополнительной квалификации владение иностранным языком рассматривается как один из главных компонентов подготовки студентов к профессиональной деятельности. Конечной целью обучения является приобретение студентами лингвистической и коммуникативной компетентности, уровень которой позволил бы использовать иностранный язык в следующих сферах профессиональной деятельности:

- научно-исследовательская деятельность (творческий поиск, отбор и обработка необходимой информации из иноязычных источников; представление результатов научных исследований в рамках международных научных конференций, семинаров, симпозиумов и специализированных выставок);
- информационная деятельность (перевод профессионально ориентированной научно-технической, проектно-сметной и психолого-педагогической литературы; установление и поддержание деловых контактов с зарубежными партнерами, обмен информацией общего и профессионального характера в устной и письменной форме в разных ситуациях коммуникации).

2. Место дисциплины в структуре ООП: Дисциплина «Профильный иностранный язык» относится к вариативной части блока 1 в структуре программы бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль: Муниципальное управление.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

– способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

На профильном уровне осуществляется развитие профессионально-ориентированных умений письменного перевода текстов с иностранного языка на русский. При обучении письменному переводу как двуязычной коммуникативной деятельности студенты овладевают:

– навыками использования толковых и двуязычных словарей, другой справочной литературы для решения переводческих задач;

– навыками использования таких переводческих приемов, как замена, перестановка, добавление, опущение, калькирование;

– технологией выполнения таких типов письменного перевода, как полный\выборочный письменный перевод;

– умениями редактировать текст на родном языке.

Ознакомление с возможными переводческими трудностями и путями их преодоления, с типами безэквивалентной лексики и способами ее передачи на родном языке, типами интернациональной лексики и таким явлением, как «ложные друзья переводчика». Иноязычными материалами для перевода служат тексты, соотносимые по своей тематике с выбранным профилем.

На профильном уровне речь студентов обогащается лингвострановедческими реалиями и фоновой лексикой, они учатся опознавать и понимать их в устных и письменных текстах, используя информационно-справочные материалы.

Развиваются умения:

– использовать необходимые языковые средства для выражения мнения, проявление согласия/несогласия в некатегоричной, неагрессивной форме;

– использовать необходимые языковые средства, с помощью которых возможно представить родную страну и культуру в иноязычной среде, оказать помощь зарубежным гостям в ситуациях повседневного общения;

– использовать формулы речевого этикета в рамках стандартных ситуаций общения.

В университете осуществляется систематизация языковых знаний студентов, полученных в школе, продолжается овладение новыми языковыми знаниями и навыками в соответствии с требованиями профильного уровня владения иностранным языком.

В результате изучения иностранного языка на профильном уровне студенты должны

Знать/понимать:

– значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;

– языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, обслуживающие ситуации общения в рамках новых тем, в том числе профильно-ориентированных;

– новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средств и способов выражения модальности, условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;

– лингвострановедческую и страноведческую информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения, с учетом выбранного профиля.

Уметь:

– вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах;

– рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов, описывать события, излагать факты, делать сообщения, в том числе связанные с тематикой выбранного профиля;

– создавать словесный социокультурный портрет своей страны и стран/ страны изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

– понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;

– понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, связанные с личными интересами или с выбранным профилем, выборочно извлекать из них необходимую информацию;

– оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней;

– читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные, прагматические, а также несложные специальные тексты, связанные с тематикой выбранного профиля), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/ поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;

– описывать явления, события, заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка.

Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

– успешного взаимодействия в различных ситуациях общения, в том числе профилебно-ориентированных; соблюдения этикетных норм межкультурного общения;

– расширения возможностей в использовании новых информационных технологий в профессионально-ориентированных целях;

– расширения возможностей трудоустройства и продолжения образования;

– обогащения своего мировосприятия, осознания места и роли родного и иностранного языков в сокровищнице мировой культуры.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Модуль 1 Профессиональная сфера общения.

Тема 1. Избранное направление профессиональной деятельности.

Тема 2. Современный мир профессий.

Модуль 2. История, современное состояние и перспективы развития изучаемой науки.

Тема 1. Проблемы научно-технического прогресса.

Тема 2. Проблемы современного общества.

6. Виды учебной работы: практические и семинарские занятия, самостоятельная работа, контрольная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА» (Б.1.Б.11)

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет: 8 ЗЕТ (288 час.)

2. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Государственная и муниципальная служба» является ознакомление студентов с основными концепциями и методологическими подходами в

исследовании проблематики государственной и муниципальной службы, обучение навыкам профессиональной деятельности, формирование понимания важности роли государственной и муниципальной службы в современном государстве и ее развития в направлении дальнейшей демократизации страны.

Задачи курса: изучение содержания и специфики государственной и муниципальной службы как профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» относится к базовой части блока 1 в структуре программы бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль: Муниципальное управление.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими **компетенциями:**

– способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

– владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

– умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

– способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

– владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

– умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

– способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

– способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

– способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

– умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

– владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

– владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

Знать:

– основные тенденции развития государственного и муниципального управления;
– роль, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего;

Уметь:

– использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих;

Владеть:

– методами реализации основных управленческих функций.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы

Модуль 1. Государственная служба.

Тема 1. Теоретико-методологические основы государственной службы.

Тема 2. Государственная служба как социально-правовой институт и профессиональная служебная деятельность.

Тема 3. Система государственной службы Российской Федерации.

Модуль 2. Муниципальная служба.

Тема 4. Сущность муниципальной службы.

Тема 5. Органы местного самоуправления.

Тема 6. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы.

6. Виды учебной работы: лекции, практические и семинарские занятия, самостоятельная работа, курсовая работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается сдачей экзамена.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ» (Б.1.В.07)

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет: 9 ЗЕТ (324 час).

2. Цели и задачи дисциплины:

Дисциплина «Теория управления» представляет систематизированное изложение исторических, методологических, технологических и практических основ исследования теории и практики управления.

Целью дисциплины «Теория управления» является изучение основных концепций и подходов к управлению и самоуправлению организацией, разработанных наукой и практикой, как за рубежом, так и в нашей стране.

Задачами курса являются:

– приобретение студентами современных знаний и навыков в области управления социальными системами и процессами, овладение механизмами и технологиями управления;

– формирование научного представления об управлении, как науке, искусстве и специфическом виде человеческой деятельности, этапах и путях его становления и развития в России и за рубежом;

– формирование теоретических основ принятия и реализации управленческих решений;

– приобретение основных практических навыков в области современного управления.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина «Теория управления» относится к вариативной части блока 1 в структуре программы бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль: Муниципальное управление.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

общефессиональные компетенции:

– способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

– способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

профессиональные компетенции:

– владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических, оперативных управленческих задач, а так же организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

– способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

– способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

– умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

– владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

– умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25).

5. Содержание дисциплины. Основные разделы.

Модуль 1. Управление: понятие, эволюция, современное состояние.

Тема 1. Сущность и содержание управления.

Тема 2. Эволюция управления: основные этапы, научные школы и подходы.

Положения и принципы научного управления.

Тема 3. Теоретические основы управления. Теоретические основы управления, его законы и принципы.

Модуль 2. Цели и задачи управления. Руководитель в системе управления.

Тема 1. Цели и задачи управления.

Тема 2. Лидерство и стили в управлении.

Тема 3. Организационная культура.

Модуль 3. Процесс управления. Управленческие решения.

Тема 1. Управление как процесс. Решения в процессе управления.

Тема 2. Коммуникации в процессе управления. Понятие и классификация методов управления.

Тема 3. Методы решения управленческих проблем и реализация функций управления.

Модуль 4. Организация управления. Эффективность управления.

Тема 1. Организационные формы управления. Организационные структуры управления.

Тема 2. Понятие, сущность и содержание эффективности управления.

Тема 3. Методология измерения эффективности управления.

Модуль 5. Условия и факторы активизации результативной работы менеджера.

Тема 1. Коммуникации в процессе управления.

Тема 2. Инновации в управлении.

Тема 3. Повышение эффективности управленческой деятельности.

6. Виды учебной работы: лекции, практические и семинарские занятия, контрольная работа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ» (Б.1.В.08)

1.Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 ЗЕТ (144 час.)

2.Цели и задачи дисциплины:

Формирование у студентов восприимчивости к нововведениям, овладение навыками в области управления инновациями на предприятии, включающими в себя не только технические или технологические разработки, но и любые изменения в лучшую сторону в области подготовки и осуществления инноваций.

3.Место дисциплины в структуре ООП: Дисциплина «Инновационный менеджмент» относится к вариативной части блока 1 в структуре программы бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль: Муниципальное управление.

4.Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен обладать:

общекультурными компетенциями

– способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

– способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

– способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

– способности к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

общепрофессиональными компетенциями

– способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

– способности проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

– способности осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

профессиональными компетенциями

– способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

– способности применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

– способности осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

– способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

– способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

– умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22).

В результате изучения дисциплины студент должен

Знать:

– сущность инновационного менеджмента, его особенности, методы его организации;

– механизм управления инновационной деятельностью;

– роль инноваций в развитии экономики;

– инновационные технологии с позиции использования их возможностей для повышения эффективности деятельности предприятий в условиях рыночной экономики;

– организационные формы инновационной деятельности;

– государственное (правовое) регулирование инновационной деятельности;

– основы патентно-лицензионной деятельности.

Уметь:

– формулировать основные понятия инновационного процесса;

– определять эффективность инноваций;

– формировать инновационные программы, планировать предпринимательскую деятельность на основе нововведений;

– специфицировать и проводить презентации инновационных решений.

Владеть:

– навыками в сфере коммерциализации результатов научно-технической деятельности и разработок;

– навыками поиска инновационных идей;

– навыками мониторинг рынка инноваций;

– навыками оценки эффективности идей;

– навыками разработки концепции инновационных проектов.

Дисциплина входит в состав дисциплин, формирующих профессиональные компетенции в области управления инновационными процессами.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Модуль 1. Инновация как социальная и экономическая категория.

1.1. Сущность и содержание инноваций.

1.2. Классификация инноваций.

1.3. Понятие инновационного процесса.

Модуль 2. Инновационный менеджмент: основа развития организации.

2.1. Предмет, структура и содержание инновационного менеджмента.

2.2. Функции инновационного менеджмента.

2.3. Инновационные организационные структуры.

Модуль 3. Инновационные стратегии и организация НИОКР.

3.1. Задачи и принципы НИОКР.

3.2. SWOT - анализ.

Модуль 4. Значение патентно-лицензионной деятельности в защите авторских прав.

Роль государства в повышении инновационной активности России.

4.1. Патентно-лицензионная деятельность.

4.2. Государственное регулирование инновационной деятельности в России.

6. Виды учебной работы: лекции, практические работы, семинарские занятия, контрольная работа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ» (Б.1.В.09)

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 ЗЕТ (180 час)

2. Цели и задачи дисциплины:

Целью преподавания дисциплины «Теория организации» является изучение законов возникновения и развития организаций, принципов их совершенствования на основе современных методов, способствующих повышению эффективности деятельности организаций.

Задачами курса являются:

- уяснение студентами понятия «Организация» как одной из важнейших функций управления и как вида социальной системы;
- освоение исторического, системного и ситуационного как методологических подходов к решению важнейших организационно – управленческих проблем;
- выработка навыков проектирования и совершенствования существующих организаций;
- формирование организационной культуры.

3. Место дисциплины в структуре ООП: Дисциплина «Теория организации» относится к вариативной части блока 1 в структуре программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль: «Муниципальное управление».

В результате изучения дисциплины «Теория организации» бакалавр должен

Знать:

- общие понятия, законы формирования и функционирования организаций;
- иметь представление о формировании системных взглядов на организацию, на общество;
- освоить организационные отношения в обществе, в бизнесе, на производстве, в науке и других областях;
- основы организационных отношений с зарубежными партнёрами.

Уметь:

- эффективно применять средства управленческого воздействия,
- диагностировать конфликты в организации и разрабатывать мероприятия по их предупреждению и разрешению,
- получать представление о развитии организационных теорий и о современных организационных теориях;
- изучать основные подходы к исследованию организаций;
- изучать и отрабатывают методы системного анализа организаций;
- получают навыки проектирования новых и совершенствования функционирующих организаций;

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом,
- методами разработки и реализации стратегий управления персоналом, методами и технологиями разработки управленческих решений,
- современными технологиями управления поведением персонала, технологиями управления развитием персонала

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общефессиональных компетенций:

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческим ресурсами организаций, планировать и

осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

профессиональных компетенций:

– способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

– владением методами самоорганизации рабочего места, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями (ПК-17);

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

– понятие «организация», признаки, ее определяющие;

– критерии формальной организации;

– законы и принципы развития организаций;

– структуру внутренней и внешней среды;

– основы проектирования организационной культуры;

– о новых направлениях развития организаторской и организационно-управленческой мысли в нашей стране, а также за рубежом;

Уметь:

– формулировать основные понятия теории управления;

– применять на практике полученные теоретические знания о региональных формах функционирования и развития организации, их проектировании;

– самостоятельно и на достаточно высоком теоретическом уровне решать большой круг практических организационно - управленческих проблем.

Владеть:

– специальной экономической терминологией и лексикой специальности;

– навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области менеджмента с использованием современных образовательных технологий;

– навыками участия в научных дискуссиях.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы

Модуль 1. Организация: понятие, основополагающие идеи.

Тема 1. Введение в предмет «Теория организации».

Тема 2. Основополагающие идеи организационных теорий.

Модуль 2. Принципы, анализ и характеристика организации.

Тема 1. Законы и принципы организации.

Тема 2. Системный анализ в социальных системах.

Тема 3. Основные элементы и характеристики организации.

Модуль 3. Внешняя и внутренняя среда организации.

Тема 1. Внутренняя среда организации.

Тема 2. Внешняя среда организации.

Модуль 4. Организационное проектирование.

Тема 1. Методы организационного проектирования.

Тема 2. Организационная культура. Организации будущего.

Модуль 5. Государство и предприятие.

Тема 1. Организация исполнительной власти.

Тема 2. Государственное регулирование и поддержка предприятий.

Тема 3. Управление государственной собственностью.

6. Виды учебной работы: лекции, практические и семинарские занятия, контрольная работа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «КОНЦЕПЦИИ СОВРЕМЕННОГО ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ» (Б.1.Б.12)

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 ЗЕТ (180 час)

2. Цели и задачи дисциплины:

Курс естествознания является изучением как особого, отличающегося от других, целостного направления познания природы и человека, так и изучением истории познания и интеллектуальной культуры человечества, развития научного знания и возникновения концепций, задающих научную картину мира, сравнение и изучение системы наук о природе. Это и полагает основные цели и задачи ее освоения.

Цель дисциплины – развитие у студентов интереса к основополагающим знаниям человека, связанным с наблюдением и изучением природы, развитие способности научно, рационально оценивать исторические и научные события и реалии действительности, усвоение идеи единства мирового интеллектуального и историко-культурного процесса при одновременном признании многообразия его форм.

Основная **задача** курса «Концепций современного естествознания» – способствовать созданию у студентов целостного системного представления о мире, человеке и созданной им науке, а также формированию и развитию научного мировоззрения и миропонимания.

3. Место дисциплины в структуре ООП: Дисциплина «Концепций современного естествознания» относится к базовой части блока 1 в структуре программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль: «Муниципальное управление».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих *общекультурных компетенций* (ОК):

ОК-1 - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК-2 – способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-5 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-6 – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– историю и своеобразие наук о природе, их месте в культуре, научных, философских, религиозных картинах мира, о природе, сущности и существовании человека;

– иметь представление о многообразии форм человеческого знания, соотношения рационального и иррационального в человеческой жизнедеятельности, научных ценностях;

– понимать роль науки в развитии цивилизации, во взаимодействии наук и техники, знать структуру, формы и методы научного познания.

Уметь:

– формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории науки и естественнонаучного мировоззрения; использовать положения и категории естественных наук для оценивания и анализа различных природных и социальных фактов и явлений.

Владеть:

– навыками многомерной оценки научных событий, открытий и направлений; способностью выявлять всеобщий и частный аспект изучаемых вопросов; умением логично мыслить, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение рассматриваемых проблем.

Демонстрировать способность и готовность к диалогу и восприятию альтернативных точек зрения, участию в научных дискуссиях по проблемам развития естественных наук и актуальным проблемам современного естественнонаучного знания.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы

Модуль 1. Современное естествознание как система наук о природе.

Тема 1. Естествознание как единая наука о природе, или система наук о природе. Панорама современного естествознания.

Тема 2. Структура и методы естественнонаучного познания.

Тема 3. Современная естественнонаучная картина мира.

Модуль 2. Происхождение и развитие Вселенной.

Тема 1. Вселенная и ее происхождение. Модель Большого взрыва и теория стационарной Вселенной.

Тема 2. Происхождение и развитие галактик и звезд. Солнечная система. Происхождение и развитие Земли.

Модуль 3. Физические науки. Физика как основа естественнонаучной картины мира.

Тема 1. Релятивистская физика: теория относительности. Современные представления о пространстве и времени.

Тема 2. Вероятностный подход: квантовая механика. Квантово-волновой дуализм. Принципы неопределенности и дополненности.

Модуль 4. Науки о живой природе.

Тема 1. Происхождение и эволюция жизни.

Тема 2. Генетика и самовоспроизводство жизни. Синтетическая теория эволюции.

Тема 3. Теория эволюции и экология. Учение о биосфере. Ноосфера.

Модуль 5. Человек как объект естественнонаучного знания.

Тема 1. Происхождение и эволюция человека.

Тема 2. Мозг, сознание и бессознательное в естественнонаучном анализе.

Тема 3. Наука и нравственность. Глобальные проблемы человечества: естественнонаучный анализ.

6. Виды учебной работы: лекции, семинарские и практические занятия, контрольная работа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ» (Б.1.ВВ.04)

1. Общая трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕТ (108 ч)

2. Цели и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Государственные и муниципальные финансы» является формирование у будущих бакалавров теоретических знаний и практических навыков работы в сфере государственных и муниципальных финансов экономики.

В процессе изучения дисциплины «Государственные и муниципальные финансы» реализуются следующие *задачи*:

– изучить состав, структуру, функции, общие принципы, закономерности построения финансово-кредитной, бюджетной, налоговой системы, методы финансирования, организации межбюджетных отношений;

– овладеть приемами экономического анализа бюджетных показателей, проведения

необходимых финансово-экономических расчетов;

– применение полученных навыков в самостоятельной работе с литературными источниками, нормативными документами органов государственной власти и управления, местного самоуправления.

3. Место дисциплины в структуре ООП:

«Государственные и муниципальные финансы» относят к дисциплине по выбору студента вариативной части блока 1 в структуре программы бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль: Муниципальное управление.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурных (ОК):

– способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

общепрофессиональных (ОПК):

– владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

– владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

профессиональных (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

– умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– закономерности функционирования системы государственных и муниципальных финансов;

– основные понятия, категории и инструменты государственных и муниципальных финансов;

– основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность государственных и муниципальных органов власти в области финансов;

– содержание и основные направления разрабатываемой и реализуемой государственной финансовой политики.

Уметь:

– осуществлять анализ, планирование, организацию, учет и контроль финансовой деятельности, прогнозировать ее результаты;

– анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макро- и микроуровне;

– рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;

– использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;

– оценивать финансовую результативность финансовой деятельности государственных органов власти, перспективы развития и возможные последствия.

Владеть:

– аналитическими методами для оценки эффективности финансовой деятельности государственных органов;

– методологией экономического исследования;

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и финансовых данных;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы.

Модуль 1. Финансы и финансовая система.

Тема 1. Социально-экономическая сущность и функции финансов.

Тема 2. Государственные финансы: понятие, сущность, роль в социально-экономическом развитии страны.

Модуль 2. Бюджетное устройство и бюджетная система, межбюджетные отношения.

Тема 3. Социально-экономическая сущность и функции бюджета государства.

Тема 4. Федеральный бюджет РФ: сущность, формирование доходов и условия возникновения расходных обязательств.

Тема 5. Бюджеты субъектов РФ. Сущность и функции муниципальных финансов.

Тема 6. Государственные внебюджетные фонды РФ.

Модуль 3. Государственный и муниципальный кредит.

Тема 7. Государственный долг РФ: понятие, структура, виды, срочность долговых обязательств.

Тема 8. Государственный долг субъекта РФ и муниципальный долг: понятие, структура, виды, срочность долговых обязательств.

6. Виды учебной работы: лекции, практические работы, семинарские занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА НЕДВИЖИМОСТИ» (Б.1.ВВ.04)

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕТ (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель освоения дисциплины - рассмотрение основных вопросов в области экономики недвижимости, усвоение сущности и признаков недвижимости, ее места в рыночной экономике, особенностей как товара и объекта инвестирования, уяснения роли и значения оценки недвижимости в современных условиях.

Поставленную цель предполагается достичь в процессе решения следующих задач:

- изучение основных понятий экономики недвижимости;
- изучение юридических основ управления недвижимостью: законодательных и нормативно-правовых актов;
- овладение основами управления недвижимостью;
- приобрести знания для практической реализации на предприятии современных методов оценки стоимости недвижимости и оформления результатов оценки недвижимости;

3. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Экономика недвижимости» относится к вариативной части блока 1 в структуре программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль: «Муниципальное управление».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения программы бакалавриата должны быть сформированы следующие **компетенции:**

Общекультурные компетенции:

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и

правовых документов в своей профессиональной деятельности;

Профессиональные компетенции:

ПК-8 - способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;

ПК-17 - владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями;

В результате изучения дисциплины студент должен

Знать:

- базовые понятия в области экономики недвижимости;
- правовой режим недвижимого имущества, финансовые основы осуществления операций с недвижимостью и функционирования рынка недвижимости;
- основы управления объектами недвижимости;

Уметь:

- применять на практике основные подходы и методы к оценке недвижимости, ориентироваться в стратегических направлениях развития рынка недвижимости;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения экономических задач;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;

Владеть:

- специальной отраслевой экономической терминологией;
- умением анализировать состояние рынка недвижимости;
- навыками расчета доходов и расходов, связанных с использованием объекта недвижимости;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

5. Содержание дисциплины.

Модуль 1. Рынок недвижимости.

Тема 1. Экономическая сущность недвижимости и ее состав.

Тема 2. Рынок недвижимости: содержание основных понятий, законодательные и нормативные правовые акты.

Тема 3. Ценообразование на рынке недвижимости.

Модуль 2. Операции с недвижимостью.

Тема 4. Виды операций (сделок) с недвижимостью.

Тема 5. Кредитование недвижимости.

Тема 6. Налогообложение недвижимости.

Тема 7. Основы управления объектами недвижимости.

Модуль 3. Оценка недвижимости.

Тема 8. Принципы и технологии оценки стоимости недвижимости. Оформление результатов оценки недвижимости.

Тема 9. Подходы и методы оценки недвижимости и их практическое использование.

6. Виды учебной работы: лекции, практические и семинарские занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается сдачей зачета.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА» (Б.1.В.10)

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 ЗЕТ (144 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель - ознакомить студентов с основными достижениями теории и практики маркетинга, показать необходимость использования этих достижений во всех сферах

деятельности предприятий, различных организационно-правовых форм и отраслевой принадлежности.

Задачи:

- ознакомление с основными теоретико-методологическими подходами к маркетинговой деятельности: основными понятиями и различными концепциями;
- приобретение знаний об основных стратегиях маркетинговой деятельности;
- формирование установки студентов на обязательный учет особенностей маркетинговых исследований;
- ознакомление с элементами комплекса маркетинга;
- приобретение теоретических и практических навыков управления маркетингом.

3. Место дисциплины в структуре ООП: Дисциплина «Основы маркетинга» относится к вариативной части блока 1 в структуре программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль: «Муниципальное управление».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **компетенций:**

- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);
- способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ПК-8);
- владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- предмет, объект, задачи и методы маркетинга;
- историю становления маркетинга как науки;
- основные школы науки маркетинг;
- содержание маркетинговой концепции управления;
- методы маркетинговых исследований;
- основы маркетинговых коммуникаций;

Уметь:

- применять понятийный аппарат, описывающий маркетинговую деятельность в практической работе;
- использовать теоретические основы построения маркетинговой деятельности с учетом её характеристик в управлении организацией;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;
- ставить и решать задачи операционного маркетинга;

Владеть:

- методами разработки и реализации маркетинговых программ;

– методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Определение, сущность, функции и цели маркетинга. Спрос и предложение в системе маркетинга. Окружающая среда маркетинга. Рынок как объект маркетинга. Основные концепции маркетинга. Информационное обеспечение маркетинга. Сущность виды и принципы бенчмаркетинга. Сегментация рынка. Позиционирование товара. Понятие комплекса маркетинга (маркетинг микс). Товарная политика. Ценовая политика. Сбытовая политика. Политика продвижения. Базовые стратегии развития. Стратегии роста. Стратегии интеграции. Стратегии конкуренции. Стратегии охвата базового рынка. Особенности организации маркетинга.

6. Виды учебной работы: лекции, практические работы, семинарские занятия, выполнение контрольной работы, интерактивные формы обучения.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО» (Б.1.Ф.01)

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 ЗЕТ (72 час.)

2. Цели и задачи дисциплины.

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов правовых знаний в области международного права, ознакомление с общими теоретическими положениями международного права.

Основными **задачами** дисциплины «Международное право» является формирование у студентов основных знаний в области международного права, навыков и умений, необходимых им для самостоятельной профессиональной деятельности; получение целостного представления о становлении, современном состоянии, проблемах международного права, о международно-правовых позициях и обязательствах России; приобретение необходимых знаний о содержании норм, регулирующих международно-правовую практику России и о механизме, эффективности и проблемах действия норм международного права в правовой системе России.

3. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Международное право» относится к факультативной части блока 1 в структуре программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль: «Муниципальное управление».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения программы бакалавриата должны быть сформированы компетенции:

- ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- ОПК-1 – владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- ПК-20 - способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

В результате изучения дисциплины студенты должны:

Знать:

- базовые понятия и термины в сфере международного права;
- специальные понятия и термины отраслей и институтов международного права;
- основные нормативные акты в области международного права;
- особенности формирования, функционирования и развития международного права;
- практики применения международно-правовых принципов и норм;
- имплементации норм международного права в правовой системе государств.

Уметь:

- применять полученные знания к конкретным правовым ситуациям;

Владеть:

навыками поиска, систематизации, анализа и применения правовых норм в профессиональной деятельности;

современными подходами к правам и обязанностям индивида, статусу и правосубъектности иных субъектов международного права.

5. Содержание дисциплины.**Модуль 1. Общая часть.**

Тема 1. Понятие, предмет, источники и принципы международного права.

Тема 2. Международные правоотношения. Ответственность в международном праве.

Модуль 2. Особенная часть.

Тема 3. Право международных договоров.

Тема 4. Право международных организаций.

Тема 5. Международно-правовая защита прав человека.

Тема 6. Международное экономическое право.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ» (Б.1.В.11)

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 ЗЕТ (180 час.)**2. Цели и задачи дисциплины.**

Целью освоения дисциплины «Государственное регулирование экономики» является формирование у бакалавров целостного представления о причинах, формах, механизмах и последствиях участия государства в экономической жизни в условиях превалирования рыночных отношений; формирование у студентов современного экономического мышления, позволяющего принимать решения в области проблем государственного регулирования в сфере экономики и финансов, а также в части управления экономикой в государственном и муниципальном секторе.

Основные **задачи** дисциплины «Государственное регулирование экономики»:

- сформировать у бакалавров диалектическое мышление и дать экономические знания в области макроэкономических процессов рыночной экономики и государственного регулятивного воздействия на них, особенно в части перевода экономики на инновационную модель развития;

- способствовать овладению научными основами, а также методами и приемами управленческих воздействий на макроэкономические процессы и массовое поведение хозяйствующих субъектов рыночной экономической системы;

- способствовать приобретению знаний и практических навыков деятельности в системе государственного регулирования экономики;

- дать методологическую и теоретическую основу подхода к решению вопросов государственного регулирования социально-экономических процессов на различных уровнях;

- научить сочетать общегосударственные социально-экономические задачи с конкретными задачами регулирования различных уровней хозяйствования.

3. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Государственное регулирование экономики» относится к вариативной части блока 1 в структуре программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль: «Муниципальное управление».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения программы бакалавриата должны быть сформированы компетенции:

– способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

– умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

– владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

– способностью разрабатывать социально - экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12).

В результате изучения дисциплины студенты должны:

Знать:

– методы и методологию анализа социально-экономических проблем;
– типы экономических систем и формы организации, координации хозяйственной деятельности;

– эволюцию форм, методов и типов вмешательства государства в хозяйственную жизнь;

Уметь:

– анализировать состояние и развитие экономики в единстве экономического, философского, социологического и исторического методов;

– вырабатывать практические рекомендации для повышения социально-экономической эффективности государственного регулирования;

– синтезировать процессы взаимодействия экономики с другими сферами общественной жизни (политика, право, идеология, общественная психология, культура);

Владеть:

– терминологией законодательства Российской Федерации в сферах бюджетного, налогового, монетарного, внешнеэкономического, а также антимонопольного регулирования;

– навыками самостоятельной работы по поиску нормативных правовых документов, регламентирующих действия по выработке политики государственного регулирования в различных сферах;

– методами прогнозирования развития национальной экономики с учетом конъюнктуры мировых рынков товаров и услуг.

5. Содержание дисциплины.

Модуль 1. Теоретические основы государственного регулирования экономики.

Тема 1. Понятие и сущность государственного регулирования экономики.

Тема 2. Формы и методы государственного регулирования экономики.

Тема 3. Основные теоретические концепции государственного регулирования рыночной экономики.

Модуль 2. Финансово – экономические средства государственного регулирования экономики.

Тема 4. Регулирующая роль политики государственных расходов.

Задачи и функции государственного бюджета. Внебюджетные фонды.

Бюджетный дефицит. Межбюджетные отношения и финансовая помощь регионам.

Тема 5. Налоговая система: понятия и основные элементы, ее регулирующие функции.

Тема 6. Денежно-кредитные регуляторы экономики: основные направления, кредитно-денежная система. Задачи и функции Центрального банка.

Модуль 3. Общегосударственное планирование в условиях рыночной экономики

Тема 7. Социальная политика и государственное регулирование рынка труда.

Тема 8. Общегосударственное планирование и антимонопольная политика

Тема 9. Государственное регулирование отношений собственности и предпринимательства.

Тема 10. Государственное регулирование инвестиций и структурная политика

6. Виды учебной работы: лекции, практические и семинарские занятия, интерактивные занятия, самостоятельная работа, контрольная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается сдачей экзамена.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО И ПРОЦЕСС» (Б.1.Б.13)

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 ЗЕТ (180 час.)

2. Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины: - помочь студентам получить определенный объем знаний в области материальных и процессуальных норм гражданского права, а также ознакомить их с порядком реализации и защиты права собственности и иных вещных прав, с ответственностью по гражданскому праву, с порядком осуществления права наследования, а также с порядком рассмотрения и разрешения споров по гражданским делам в суде.

3. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Гражданское право и процесс» относится к базовой части блока 1 в структуре программы бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль: Муниципальное управление.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения программы бакалавриата должны быть сформированы компетенции:

– способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

– владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

– способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

В результате изучения дисциплины студенты должны:

Знать: содержание дисциплины «Гражданское право и процесс»;

Уметь: обобщать и анализировать полученные знания в области гражданского права, успешно решать правовые задачи и проблемы в области государственного и муниципального управления;

Владеть: методами правового применения и регулирования государственного и муниципального управления.

5. Содержание дисциплины.

Модуль 1. Основные положения гражданского права.

Тема 1. Гражданское право как отрасль права.

Тема 2. Гражданское правоотношение. Субъекты и объекты гражданских правоотношений.

Тема 3. Гражданско-правовая ответственность.

Тема 4. Сделки.

Тема 5. Представительство и доверенность.

Тема 6. Исковая давность и другие сроки в гражданском праве.

Модуль 2. Право собственности и другие вещные права.

Тема 7. Общие положения о праве собственности.

Тема 8. Ограниченные вещные права.

Тема 9. Защита права собственности и иных вещных прав.

Модуль 3. Обязательственное право.

Тема 10. Общие положения об обязательствах.

Тема 11. Гражданско-правовой договор.

Модуль 4. Основные положения гражданского процессуального права.

Тема 12. Гражданский процесс как отрасль права.

Тема 13. Гражданское процессуальное правоотношение, субъекты правоотношений.

Тема 14. Подведомственность и подсудность.

Тема 15. Доказательства и доказывание.

Тема 16. Иск.

Тема 17. Виды производств и стадии процесса.

6. Виды учебной работы: лекции, практические и семинарские занятия, самостоятельная работа, курсовая работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается сдачей экзамена.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ» (Б.1. Б.14)

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 ЗЕТ (360 час.)

2. Цели и задачи дисциплины: Учебный курс «Правовое регулирование государственного и муниципального управления» предваряет собой изучение правового обеспечения государственного и муниципального управления. Состоит в предоставлении студентам систематизированных сведений об основах нормативного правового регулирования деятельности властных органов и органов управления Российской Федерации, субъектов РФ, а также органов местного самоуправления. Он способствует формированию основных представлений о фундаментальных ценностях российского государственного и общественного строя, которые не только являются основой государственного управления, но и должны пронизывать весь процесс управленческой деятельности, определять сам его стиль. Студент изучая данную дисциплину получает знания в области организации государственного и муниципального управления в Российской Федерации, принципах и подходах в государственном управлении, направлениях государственного регулирования. В результате изучения дисциплины у студентов должно произойти: формирование знаний о правовых основах организации государственного и муниципального управления и функционирования органов публичной власти; привитие практических навыков и методов анализа нормативно-правовых актов, разрешения правовых проблем, ситуаций и задач в сфере правового регулирования государственного и муниципального управления; формирование правового сознания; формирование умения и навыков использования полученных знаний в процессе будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- рассмотреть наиболее важные правовые аспекты системы государственного и муниципального управления в РФ;
- раскрыть особенности содержания и применения законодательства, регулирующего отношения в сфере государственного и муниципального управления;
- усвоить категориально-понятийный аппарат в сфере правового обеспечения государственного и муниципального управления;
- исследовать актуальные правовые проблемы системы государственного и муниципального управления в РФ;
- изучить основные направления реформирования системы государственного и муниципального управления в РФ;
- сформировать положительное правовое мировоззрение;
- понимать принципы государственного регулирования, построения государственных управляющих структур и перспективы их дальнейшего развития.

3. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Правовое регулирование государственного и муниципального

управления» относится к базовой части блока 1 в структуре программы бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль: Муниципальное управление.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения программы бакалавриата должны быть сформированы компетенции:

Общекультурные:

– ОК-4 – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

Общепрофессиональные:

– ОПК-1 – владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

Профессиональные компетенции:

– ПК-20 – способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права;

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– основы теории государственного и муниципального управления, систему нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность органов государственного и муниципального управления;

– основные принципы, формы и методы правового обеспечения и регулирования управления публично-правовых образований; порядок реализации государственно - управленческих отношений;

– закономерности развития юридической практики, в том числе судебной, и ее значение в механизме правового регулирования государственного и муниципального управления;

– методологию получения юридических знаний.

Уметь:

– применять нормы права, регулирующие отношения в сфере государственного и муниципального управления, в том числе при пробелах и противоречиях между нормами;

– анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и выработать различные варианты решений;

– аргументировать принятые решения и предвидеть последствия принятых решений;

– проводить экспертизу правовых актов, в том числе, в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, а также иных юридических документов (локальных актов, договоров и т.д.)

– объяснить действие норм права лицам, в отношении которых действуют нормы.

Владеть:

– навыками профессиональной коммуникации;

– юридической терминологией и навыками работы с нормативно-правовыми актами, позволяющих использовать их в практической деятельности;

– навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, правоприменительной практики, являющихся объектами государственного и муниципального управления;

– методологией системного исследования правовых явлений в сфере государственного и муниципального управления.

6. Содержание дисциплины.

Модуль 1. Конституционное право.

Тема 1.1. Понятие и значение конституционного права как отрасли права, как науки и учебной дисциплины.

Тема 1.2. Характеристика, особенности и юридические свойства Конституции РФ.

- Тема 1.3. Источники и система конституционного права.
- Тема 1.4. Основные этапы развития конституционного права России.
- Тема 1.5. Понятие конституционного строя. Политические и экономические основы конституционного строя.
- Тема 1.6. Содержание конституционного строя в России.
- Тема 1.7. Общая характеристика конституционно-правового статуса личности.
- Тема 1.8. Структура прав и свобод человека и гражданина.
- Тема 1.9. Гражданство Российской Федерации
- Тема 1.10. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина.
- Тема 1.11. Конституционные обязанности человека и гражданина.
- Тема 1.12. Понятие и признаки федерализма как формы государственного устройства.
- Тема 1.13. Конституционно-правовой статус Российской Федерации.
- Тема 1.14. Особенности конституционно-правового статуса субъектов Российской Федерации.
- Тема 1.15. Понятие и классификация органов государственной власти в Российской Федерации.
- Тема 1.16. Избирательная система и референдум Российской Федерации.
- Тема 1.17. Президент Российской Федерации.
- Тема 1.18. Федеральное Собрание Российской Федерации.
- Тема 1.19. Правительство Российской Федерации.
- Тема 1.20. Судебная власть.
- Тема 1.21. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации.
- Тема 1.22. Понятие и функции местного самоуправления в Российской Федерации.
- Тема 1.23. Организация и гарантии местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.
- Тема 1.24. Значение и порядок пересмотра и внесения поправок в Конституцию РФ.

Модуль 2. Административное право.

- Тема 2.1. Понятие государственного управления. Административное право как отрасль права.
- Тема 2.2. Административно-правовые нормы и отношения.
- Тема 2.3. Граждане и общественные объединения как субъекты административного права.
- Тема 2.4. Органы исполнительной власти (государственного управления) как субъекты административного права.
- Тема 2.5. Государственные служащие как субъекты административного права. Государственная и муниципальная службы.
- Тема 2.6. Формы и методы осуществления исполнительной власти (государственного управления).
- Тема 2.7. Правовые акты исполнительной власти (государственного управления)
- Тема 2.8. Обеспечение законности в сфере исполнительной власти.
- Тема 2.9. Административная ответственность. Административные наказания.
- Тема 2.10. Дисциплинарное принуждение по административному праву.
- Тема 2.11. Материальная ответственность по административному праву.
- Тема 2.12. Административный процесс и административное производство.
- Тема 2.13. Специальные административно-правовые режимы.

Модуль 3. Муниципальное право.

- Тема 3.1. Муниципальное право Российской Федерации как отрасль права.
- Тема 3.2. Муниципальное право Российской Федерации как наука.
- Тема 3.3. Законодательная основа местного самоуправления.
- Тема 3.4. Территориальные основы местного самоуправления.
- Тема 3.5. Организационные основы местного самоуправления.
- Тема 3.6. Экономические основы местного самоуправления.
- Тема 3.7. Финансовые основы местного самоуправления.

Тема 3.8. Гарантии местного самоуправления.

Тема 3.9. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, контроль за их деятельностью.

6. Виды учебной работы: лекции, практические и семинарские занятия, самостоятельная работа, контрольная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается сдачей экзамена.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ» (Б.1.В.12)

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕТ (108 час.).

2. Цели и задачи дисциплины:

Целью дисциплины «Прогнозирование и планирование» является - овладение знаниями по теории, методологии и организации планирования социально-экономических территориальных систем различного уровня, а также некоторыми практическими навыками формирования и обоснования плановых показателей и мероприятий, обеспечивающих социально-экономическое развитие.

Важнейшие задачи изучаемой дисциплины:

- изучить теоретические основы планирования социально-экономического развития страны и регионов, секторов экономики, предприятий;
- выявить принципы, законы и типы планирования;
- охарактеризовать организацию и процесс планирования на федеральном, региональном, отраслевом, корпоративном уровнях;
- научиться пользоваться методами и технологией планирования.

3. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Прогнозирование и планирование» относится к вариативной части блока 1 в структуре программы бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль: Муниципальное управление.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

организационно-управленческая деятельность:

- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);
- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

проектная деятельность:

- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- сущность процессов планирования и прогнозирования на разных этапах развития государства;
- различия и взаимосвязь понятий «предсказание», «предвидение», прогноз и планирование;
- современные тенденции развития прогнозирования и планирования на разных уровнях принятия управленческих решений;
- основные принципы, функции и форма прогнозирования и планирования;
- основы социально-экономического прогнозирования и планирования;
- методологию прогнозирования и планированию социально-экономического

развития территории;

- прогнозирование научно-технологического и инновационно-инвестиционного развития;

- планирование развития государственного и муниципального секторов экономики;
- особенности организации прогнозирования и планирования на предприятии.

Уметь:

- выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу;
- выработать навыки применения методики разработки программ и планов социально-экономического развития территории;

- анализировать положение макроэкономических субъектов в системе рыночных и планомерно организованных отношений в рамках госпрограмм, кооперации по производству товаров и услуг, системе финансовых отношений;

- пользоваться методами и технологией стратегического, индикативного, программно-целевого, проектного планирования;

- разработать дерево целей и составить прогноз и план развития предприятия организовать их использование на предприятии;

- использовать навыки анализа макроэкономической ситуации для оптимизации процессов выработки систем целей, прогнозов и разработки и выбора методов планирования деятельности хозяйствующих субъектов на различных уровнях принятия управленческих решений;

- правильно выбрать место предприятия в сложной системе взаимосвязей рыночных и планомерно функционирующих экономических отношений как на частнопредпринимательском, так и на государственно-монополистическом уровне их развития;

- координировать интересы производителя, финансиста, оптовика и предприятия розничной торговли при составлении прогнозов и планов развития предприятия;

- изучать и внедрять инновационные технологии в сфере прогнозирования и планирования;

- определять возможности предприятий различной организационно-правовой формы собственности, их места и роли в развитии национальных и интернациональных отношений и взаимосвязей в планировании и прогнозировании собственного развития, адаптировать их к требованиям и направлениям развития национального и мирового рынка.

Владеть:

- методами разработки программ экономического роста; специализированной экономической терминологией;

- методологией планирования различных аспектов социально-экономического развития страны и регионов;

- анализом состояния и направлений развития взаимоотношения планомерной и рыночной систем хозяйствования, использования его результатов в конкретной плано-организационной деятельности на различных уровнях принятия управленческих решений;

- методологией изучения возможностей эффективного функционирования предприятия в условиях современной смешанной и интернационально переплетенной экономики.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Модуль 1. Основы прогнозирования и планирования.

Тема 1. Сущность прогнозирования и планирования.

Тема 2. Закономерности, принципы и функции экономического прогнозирования и планирования.

Тема 3. Информационное обеспечение прогнозных и плановых решений.

Тема 4. Основные интуитивные и формализованные методы прогнозирования.

Тема 5. Основные методы планирования.

Тема 6. Система государственных прогнозов, программ и планов социально-

экономического развития Российской Федерации.

Тема 7. Федеральные и межгосударственные целевые программы.

Тема 8. Организация процессов прогнозирования и планирования в смешанной экономике на макроуровне.

Тема 9. Прогнозирование и планирование социального развития.

Тема 10. Прогнозирование и планирование научно-технологического развития.

Тема 11. Прогнозирование и планирование условий общественного воспроизводства.

Тема 12. Прогнозирование и планирование природопользования.

Тема 13. Особенности прогнозирования и планирования на региональном уровне управления.

Тема 14. Зарубежный опыт прогнозирования и планирования.

6. Виды учебной работы: лекции, практические и семинарские занятия, самостоятельная работа, контрольная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается сдачей зачета.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ КОНСАЛТИНГ» (Б.1.ВВ.05)

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕТ (108 час)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели освоения дисциплины:

– сформировать представление о состоянии, проблемах и перспективах эффективного использования услуг профессиональных консультантов;

– сформировать у студентов теоретические знания и практические навыки по вопросам организации и осуществления консалтинга, необходимые для правильной ориентации в вопросах оказания консультационных услуг и подбора консалтинговых организаций и заключения консультационных договоров;

– изучить методологические и методические вопросы консалтинговой деятельности.

Задачами изучения дисциплины являются:

– ознакомление с сущностью и содержанием консультационной деятельности;

– обучение теории и практике проведения управленческого консультирования с использованием профессиональных консультантов;

– закрепление знаний и развитие навыков по практическому консультированию.

3. Место дисциплины в структуре ООП: «Управленческий консалтинг» относят к дисциплинам по выбору студента вариативной части блока 1 в структуре программы бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль: Муниципальное управление.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины «Управленческий консалтинг» студент должен обладать компетенциями:

профессиональных компетенций:

– умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

– способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– историю возникновения консалтинга как вида профессиональной деятельности;

– возможности и ограничения консультирования как вида профессиональной деятельности;

- теоретические основы управленческого консультирования;
- задачи и методы управленческого консультирования;
- процедуру поиска и выбора консультационной организации;
- особенности и характеристики консалтинговой деятельности;
- консалтинговых организаций и услуг;
- особенности российского рынка консалтинга;
- методические приемы управленческого консультирования;
- возможности современных средств сбора, передачи и обработки информации, используемых в консалтинге;
- основные нормативные и методические материалы по управленческому консультированию;
- порядок оформления результатов консалтингового проекта;
- методы оценки результативности консультирования

Уметь:

- составлять план работы консультанта;
- составлять отчет о работе по проекту;
- осуществлять подбор информации, необходимой для выполнения консалтингового проекта;
- использовать полученные знания для осуществления консультационной деятельности;
- анализировать предложения консультантов;
- формировать условия консультационных кейсов;
- устанавливать необходимые консультант-клиентские отношения;
- использовать на практике рекомендации консультантов;

Владеть:

- навыками выбора внешнего консультанта;
- навыками создания диагностических опросников;
- навыками оценивать эффективность существующих процессов и формулировать предложения по повышению их эффективности;
- методами воздействия консультанта на клиента;
- методами решения проблем взаимоотношений «консультант-клиент»;
- навыками развития консультационной практики.

5. Содержание дисциплины. Содержание разделов.

Модуль 1. Теоретические основы консалтинговой деятельности. Введение в управленческое консультирование.

Тема 1. Предмет и метод управленческого консультирования. Субъекты и объекты консультирования. Виды и формы консультирования.

Тема 2. Становление и развитие управленческого консалтинга.

Тема 3. Профессиональные объединения консультантов. Управленческое консультирование в России.

Тема 4. Процесс управленческого консультирования.

Тема 5. Управление консалтинговым проектом.

Модуль 2. Организация консультант-клиентского сотрудничества. Консалтинговый сервис и особенности его осуществления.

Тема 1. Поведение и коммуникация в консалтинге. Основные черты, которыми должен обладать консультант. Внешние и внутренние консультанты. Этапы консультационной работы

Тема 2. Выбор консультационной организации.

Тема 3. Процесс консультирования. Анализ и формулирование проблем

Тема 4. Маркетинг консалтинговых услуг. Оценка результатов консультирования.

Тема 5. Управленческий консалтинг, информационные технологии и управление знаниями.

Модуль 3. Практика создания консультационных организаций.

Тема 1. Управление консалтинговыми организациями.

Тема 2. Структурирование консалтинговых организаций.

Тема 3. Управленческое консультирование в малом бизнесе. Функциональное консультирование.

Тема 4. Финансовые основы управленческого консалтинга. Особенности оказания консалтинговых услуг в системе государственной службы.

Тема 5. Оценка результатов консультирования.

6. Виды учебной работы: лекции, практические и семинарские занятия, самостоятельная работа, контрольная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ИНВЕСТИЦИЯМИ»

(Б.1. ВВ.05)

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕТ (108 час)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель курса – получение необходимых теоретических и практических знаний в теории и практике управления инвестициями на федеральном и региональном уровнях, на уровне отдельных хозяйствующих субъектов.

Задачи курса:

– ознакомление с основными понятиями, связанными с управлением инвестиционной деятельностью, обоснованием и принятием управленческих решений;

– приобретение навыков анализа современного состояния и тенденций инвестиционного развития, оценки инвестиционной привлекательности регионов, отраслей и предприятий;

– получение теоретических знаний и практических навыков разработки инвестиционной стратегии предприятия, управления формированием и реализацией его инвестиционной программы;

– приобретение знаний о современной портфельной теории, стратегии, методах и инструментах управления портфельными инвестициями.

3. Место дисциплины в структуре ООП:

«Управление инвестициями» относят к дисциплинам по выбору студента вариативной части блока 1 в структуре программы бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль: Муниципальное управление.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины «Управление инвестициями» студент должен обладать компетенциями:

Общепрофессиональные:

– владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

профессиональными компетенциями:

– способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

– способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие инвестиционную деятельность предприятий;

– отечественный и зарубежный опыт и методы оценки экономической

эффективности инвестиций;

- источники финансирования инвестиционных проектов.

Уметь:

– проводить необходимые расчеты по экономической оценке инвестиций и их оптимизации;

- принимать решения по выбору наиболее эффективных инвестиционных проектов;

Владеть:

- экономическим содержанием инвестиций;

- субъектами и объектами инвестиционной деятельности;

- видами инвестиций;

- источниками их формирования;

- системой показателей экономической эффективности капитальных вложений;

- путями повышения эффективности их использования и инвестиционной

деятельности в целом.

5. Содержание дисциплины. Разделы дисциплины.

Модуль 1 . Концептуальные основы инвестиционной деятельности и управления инвестициями.

Тема 1 Понятие инвестиций и инвестиционной деятельности.

Тема 2. Управление финансовыми потоками в сфере реальных инвестиций.

Модуль 2. Методы и инструменты управления инвестициями.

Тема 1. Управление основными и производственными финансовыми инструментами.

Тема 2. Управление процессами ценообразования финансовых инвестиций.

Модуль 3. Формирование инвестиционного портфеля и механизмы управления им.

Тема 1. Управление портфелем финансовых активов.

Тема 2. Управление стратегическим портфелем акций.

6. Виды учебной работы: лекции, практические и семинарские занятия, самостоятельная работа, контрольная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИНАНСОВОЕ ПРАВО» (Б.1.ВВ.06)

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет: 4 ЗЕТ (144 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели и задачи дисциплины: ознакомление студентов с содержанием финансовых правовых норм и практики их применения; уяснение значения норм, регулирующих отношения в финансовой сфере; получения комплексного представления о финансовом праве; формирование навыков применения финансовых правовых норм в практической деятельности; получение системного представления о финансово-правовых нормах и отношениях, а также правовых институтах, регулирующих бюджетный процесс, доходы и расходы государства.

Задачи дисциплины:

Поставленную цель предполагается достичь в процессе решения следующих задач:

1. Сформировать у студентов умение правильно ориентироваться в действующем законодательстве, привить им навыки и умения правильного толкования и применения на практике норм финансового права.

2. Способствовать изучению и усвоению студентами основных положений финансовой деятельности государства и муниципальных образований, а также уяснению основ валютной, бюджетной, денежно-кредитной и налоговой политики в Российской Федерации.

3. Обеспечить качественное получение студентами знаний об особенностях правового регулирования общественных отношений в бюджетной, банковской, страховой, инвестиционной, валютной и иных подотраслях финансового права.

4. Рассмотреть правовой механизм практического применения норм финансового права при осуществлении деятельности исполнительными органами государственной власти.

5. Подготовить специалистов, имеющих представление о финансовой системе России, финансово-правовых институтах, основных видах финансовых правоотношений; владеющих практическими навыками принятия управленческих решений в финансово-кредитной и налоговой сферах и иных сферах, а также способных оценивать тенденции развития финансового законодательства в стране.

3. Место дисциплины в структуре ООП:

Финансовое право относят к дисциплине по выбору студента вариативной части блока 1 в структуре программы бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль: Муниципальное управление.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения программы бакалавриата должны быть сформированы компетенции:

Общекультурные:

– ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

Общепрофессиональные:

– ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

Профессиональные компетенции:

- ПК-20 – способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– понятийный аппарат в области финансового права, правовые принципы финансового права;

– систему и структуру органов, осуществляющих финансовую деятельность и финансовый контроль;

– содержание, источники и нормы финансового права, состав субъектов финансовых правоотношений, институты финансового права, квалифицирующие признаки правонарушений в финансовой сфере.

Уметь:

– оперировать юридическими понятиями и категориями;

– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними финансово-правовые отношения;

– анализировать, толковать и правильно применять финансово-правовые нормы;

– принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

Владеть:

– навыками поиска необходимых нормативных и законодательных документов и навыками работы с ними в сфере финансовых правоотношений;

– профессиональными знаниями в области действующего законодательства в области финансового права, бюджетного права, в области государственных расходов и доходов, налогового права.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Модуль 1. Финансовая деятельность государства. Финансово-правовые норма и финансово-правовые отношения.

Тема 1.1. Финансовое право как отрасль российского права.

Тема 1.2. Финансово-правовые отношения, их особенности и виды.

Тема 1.3. Финансовые правонарушения и финансово-правовая ответственность.

Тема 1.4. Правовое регулирование финансового контроля.

Модуль 2. Основы бюджетного и налогового права.

Тема 2.1. Бюджетное право и процесс.

Тема 2.2. Правовые основы доходов и расходов бюджета.

Тема 2.3. Налоговые правоотношения.

Тема 2.4. Правовое регулирование налогов и сборов в РФ.

6. Виды учебной работы: лекции, практические и семинарские занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается сдачей зачета.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ПРАВО» (Б.1.ВВ.06)

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 ЗЕТ (144 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель освоения дисциплины - является формирование у студентов базовых знаний в области хозяйственного (предпринимательского) права, развития юридического мышления и навыков аргументации, а так же практики применения гражданско - правовых норм.

Поставленную цель предполагается достичь в процессе решения следующих задач:

- изучение и освоение новых методов и форм организации процесса хозяйственной деятельности субъектов права;
- исследование особенностей хозяйственного права, как под отрасли гражданского права, ее места в системе российского права;
- проведение анализа правовой регламентации предпринимательской деятельности в различных сферах;
- выработка у студентов понимания процессов создания правовой регламентации конкурентной среды в сфере коммерческой деятельности;
- привитие студентам умения предвидеть возможные риски при организации торговых сделок и контрактов;
- овладеть нормативным массивом, которым регулируются хозяйственные (предпринимательские) отношения.

3. Место дисциплины в структуре ООП:

Хозяйственное право относят к дисциплине по выбору студента вариативной части блока 1 в структуре программы бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль: Муниципальное управление.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения программы бакалавриата должны быть сформированы следующие компетенции

общекультурные:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

общепрофессиональные:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

профессиональные:

- владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);

- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);
- владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);
- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- предмет, метод и принципы хозяйственного права;
- связь хозяйственного права с гражданским правом, финансовым правом, российским предпринимательским правом;
- организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;
- систему действующего законодательства, определяющего основы хозяйственных отношений, и перспективы его развития;
- способы, формы и методы государственного регулирования хозяйственной деятельности;

Уметь:

- анализировать нормативно правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность;
- пользоваться нормативной базой при составлении коммерческих договоров, а также иных документов правового характера;
- применять полученные в результате обучения знания для обеспечения законности и правопорядка в хозяйственном обороте;

Владеть:

- инструментарием толкования и применения нормы права к разрешению хозяйственных споров, обусловленных правовым статусом участников экономических отношений;
- основными понятиями необходимыми для правового регулирования и обеспечения хозяйственной деятельности;
- навыками ориентирования в действующей иерархии нормативных правовых актов;

5. Содержание дисциплины.

Модуль 1. Общие положения.

Тема 1. Понятие, предмет, метод и система хозяйственного права как юридической формы хозяйственной (предпринимательской) деятельности. Принципы, источники хозяйственного права и его место в правовой системе Российской Федерации.

Тема 2. Хозяйственное правоотношение и классификация хозяйственных правоотношений. Понятие хозяйствующего субъекта, правовой статус и организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов.

Модуль 2. Вещное право, обязательственное право и отдельные виды обязательств.

Тема 3. Вещные и обязательственные права участников хозяйственных правоотношений.

Модуль 3. Государственное регулирование хозяйственной деятельности, охрана и защита прав хозяйствующих субъектов.

Тема 4. Правовые основы государственного регулирования хозяйственной деятельности и государственной поддержки малого предпринимательства.

Тема 5. Правовые основы несостоятельности (банкротства) хозяйствующих субъектов.

Тема 6. Охрана и защита прав хозяйствующих субъектов и правовые основы разрешения экономических споров, вытекающих из хозяйственных правоотношений.

Модуль 4. Правовые основы отдельных видов хозяйственной деятельности.

Тема 7. Правовые основы инновационного, инвестиционного, рекламного и информационного обеспечения хозяйственной (предпринимательской) деятельности.

Тема 8. Правовые основы рынка ценных бумаг.

6. Виды учебной работы: лекции, практические и семинарские занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается сдачей зачета.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ» (Б.1.ВВ.07)

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕТ (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины «Планирование и проектирование организаций» - овладение теоретическими знаниями и развитие компетенций в области теории и практики планирования и проектирования организаций различного типа и отраслей хозяйствования; получение ими четкого представления о содержании деятельности по планированию и проектированию организаций, их структурных и функциональных подразделений и бизнес-процессов, возможности применения методов планирования и проектирования организаций, позволяющих осуществлять обоснованный выбор необходимых изменений, направленных на выживание, сохранение и развитие организации.

Задачи изучения дисциплины:

- получение студентами знаний теории и практики планирования и проектирования организации, позволяющих правильно понимать управленческие задачи, стоящие перед организацией;
- иметь системное представление о сущности и методологической базе планирования и проектирования организации;
- изучение принципов и методов планирования и проектирования организаций;
- овладение приемами и навыками традиционных методов планирования и проектирования;
- использование результатов планирования и проектирования в целях обоснования принятия оптимальных управленческих решений.

3. Место дисциплины в структуре ООП:

«Планирование и проектирование организаций» относят к дисциплине по выбору студента вариативной части блока 1 в структуре программы бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль: Муниципальное управление.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих *обще профессиональных и профессиональных компетенций:*

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);
- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);
- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- принципы и методы планирования и проектирования организаций;
- последовательность действий при разработке плановых и проектных документов;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность организаций;
- процессы бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов

Уметь:

- свободно оперировать плановыми и проектными категориями и понятиями;
- применять полученные теоретические знания при составлении различных плановых и проектных документов;
- осуществлять анализ деятельности организации;
- использовать результаты анализа деятельности для подготовки управленческих решений;
- планировать деятельность организаций и подразделений, формировать организационную и управленческую структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- участвовать в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений; в подготовке информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;
- участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;
- участвовать в проектировании организационных систем;

Владеть:

- методологией экономического исследования;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- проводить расчеты с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;
- оценивать результаты проектной деятельности;
- участвовать в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;
- участвовать в развитии системы планирования профессиональной деятельности;

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Модуль 1. Основы планирования и проектирования организаций.

Модуль 2. Проектирование организационной структуры.

Модуль 3. Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта.

6. Виды учебной работы: лекции, практические и семинарские занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

**АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
«РЕГИОНАЛЬНЫЕ РЫНКИ ТРУДА» (Б.1.ВВ.07)**

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЭТ (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Основная цель дисциплины - сформировать у студентов навыки организационного мышления, направленного на анализ процессов и взаимоотношений, возникающих в экономической сфере на уровне предприятия, а также возможность их применения в таких видах профессиональной деятельности, как производственно-экономическая, планово-

экономическая, проектно-экономическая и аналитическая. Дать студентам системное, целостное представление о региональных рынках труда.

3. Место дисциплины в структуре ООП: «Региональные рынки труда» относят к дисциплинам по выбору студента вариативной части блока 1 в структуре программы бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль: Муниципальное управление.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **компетенций:**

общекультурных компетенций (ОК)

– способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

профессиональных компетенций (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

– умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

вспомогательно-технологическая (исполнительская):

– владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– основные принципы функционирования местной власти; систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп;

– основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе.

Уметь:

– разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;

– использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих;

– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

Владеть:

– современным инструментарием управления человеческими ресурсами;

– навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов;

– навыками оценки экономических и социальных условия осуществления государственных программ.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Основные показатели рынка труда. Определение регионального рынка труда. Спрос и предложение на региональном рынке труда. Категория «трудовые ресурсы». Факторы, влияющие на рынок труда.

Структурные изменения на российском рынке труда. Структурные преобразования в занятости экономически активного населения.

Региональные особенности рынка труда. Влияние специфики регионального развития на рынок труда. Проявление критических ситуаций на региональном рынке труда. Характеристика рынка труда по субъектам РФ. Государственная политика в

области занятости и рынка труда. Роль местного самоуправления в решении проблем рынка труда.

6. Виды учебной работы: лекции, практические работы, семинарские занятия, выполнение контрольной работы.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ МАТЕМАТИЧЕСКОГО МОДЕЛИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ» (Б.1.В.13)

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 ЗЕТ (144 час.)

2. Цели и задачи дисциплины: Целями и задачами дисциплины являются освоения студентами современных математических основ анализа, научного прогнозирования поведения экономических объектов, приобретение навыков разработки основных моделей в экономике.

Основное внимание в содержании курса уделено вопросам математического моделирования социально-экономических процессов, протекающих в реальных экономических объектах на микро и макроуровнях.

Освоение данного курса будет способствовать развитию у студентов умения и навыков анализа поведения экономических объектов, глубокому пониманию особенностей их функционирования в условиях рыночной экономики, развитию у студентов аналитического мышления.

3. Место дисциплины в структуре ООП: Дисциплина «Основы математического моделирования социально-экономических процессов» относится к вариативной части блока 1 в структуре программы бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль: Муниципальное управление.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **компетенций:**

– владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

– умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

– умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– место и роль экономико-математических моделей в обществе в социально-экономической системе, обозначения, стадии моделирования и принципы классификацию экономико-математических моделей; соответствующие символы и знаки для характеристики смыслового содержания параметров и составляющих прототипа; понятие экономико-математических моделей, требования к ним и классификацию; постановка экономико-математических задач, классификацию переменных и ограничений; формы записи экономико-математических задач, целевую функцию (установку), критерий оптимальности и методы решения экономико-математических задач; объекты и задачи, которые можно решать с помощью экономико-математических методов.

Уметь:

– правильно использовать в своей профессиональной деятельности современную научную терминологию; уметь использовать математические модели в своей

профессиональной деятельности; уметь решать экономико-математические задачи и правильно анализировать результаты решения; выбирать инструментарий и методологию применения экономико-математических методов.

Владеть:

– навыками построения и применения математических моделей в решения социально-экономических задач в своей профессиональной деятельности.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Модуль 1. Причины и область применения экономико-математического моделирования.

Тема 1. Предмет изучения и разновидности математических моделей. Область применения.

Тема 2. Принципы построения математических моделей социально-экономических процессов

Модуль 2. Производственно - оптимизационное моделирование.

Тема 2.1. Методы оптимизации.

Тема 2.2. Построение оптимизационных моделей

Модуль 3. Матричные балансовые модели.

Тема 3.1. Понятие модели межотраслевого баланса. Модель Леонтьева. Внешнеторговые модели

Тема 3.2. Межотраслевые балансовые модели в анализе экономических систем

Модуль 4. Микроэкономические и макроэкономические модели.

Тема 4.1. Микроэкономический и макроэкономический анализ. Модель Кобба-Дугласа. Модель Кейнса

Тема 4.2. Модели национальных экономик. Модели Клейна, Фэра, Голдбергера.

6. Виды учебной работы: лекции, практические и семинарские занятия, контрольная работа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ» (Б.1.В.14.)

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕТ (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Налоги и налогообложение» является дать студентам базовые теоретические знания в области налогов и налогообложения, необходимые для понимания тенденций развития современной налоговой системы России, актуальных проблем исчисления налогов в Российской Федерации, а также сформировать практические навыки по исчислению налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации.

В процессе изучения дисциплины «Налоги и налогообложение» реализуются следующие **задачи:**

- изучение содержания и роли налогообложения в рыночной экономике;
- освещение сущности экономической природы и классификации налогов;
- рассмотрение общих принципов построения современной налоговой системы и ее особенностей в Российской Федерации;
- изучение трехуровневой системы российских налогов (федеральные, региональные, местные);
- изучение прав, обязанностей и ответственности всех субъектов системы налогообложения в Российской Федерации;
- увязать инструктивный налоговый материал с практикой налогообложения;
- приобретение умений по исчислению налогов и сборов в профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ООП. Дисциплина «Налоги и налогообложение» относят к вариативной части блока 1 в структуре программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль: «Муниципальное управление».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **компетенций:**

общекультурных (ОК):

– способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

общепрофессиональных (ОПК):

– владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

– владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

профессиональных (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

– умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

проектная деятельность:

– способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

организационно-регулирующая деятельность:

– способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

– умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– теоретические основы налогообложения;

– законодательную базу по вопросам налогообложения и таможенным платежам, учитываемых при исчислении налогов и уплачиваемых при ввозе товаров на таможенную территорию;

– классификацию налоговых режимов; классификацию налогов и сборов, в зависимости от различных признаков;

– виды специальных налоговых режимов;

– основные направления реформирования налоговой системы Российской Федерации.

Уметь:

– выбирать оптимальный режим налогообложения с целью оптимизации налоговых платежей в рамках налогового законодательства, рассчитывать конкретные налоги и сборы.

Владеть:

– методикой исчисления отдельных видов налогов, а именно: правильного выбора объекта налогообложения, исчисления налоговой базы с учетом применения налоговых льгот, выбора налоговой ставки, налоговых вычетов.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Модуль 1. Теоретические основы налогообложения и организация налоговой системы Российской Федерации.

Тема 1. Основы налогообложения в профессиональной деятельности.

Тема 2. Налоговая система и налоговая политика государства.

Тема 3. Налоговый процесс.

Тема 4. Налоговый контроль и ответственность за налоговые правонарушения.

Модуль 2. Федеральные налоги и сборы.

Тема 5. Налог на добавленную стоимость.

Тема 6. Акцизы.

Тема 7. Налог на прибыль организаций.

Тема 8. Налог на доходы физических лиц.

Тема 9. Государственная пошлина.

Тема 10. Налоги и сборы в системе недропользования.

Модуль 3. Региональные и местные налоги и сборы.

Тема 11. Налог на имущество организаций.

Тема 12. Транспортный налог.

Тема 13. Налог на игорный бизнес.

Тема 14. Земельный налог.

Тема 15. Налог на имущество физических лиц.

Тема 16. Торговый сбор.

6. Виды учебной работы: Лекции, практические и семинарские занятия, самостоятельная работа, контрольная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается сдачей экзамена.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ» (Б.1.Б.15)

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕТ (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель освоения дисциплины - рассмотрение основных вопросов этики в сфере управления, в частности в сфере государственной и муниципальной службы, раскрытие основных вопросов морали и этики применительно к этим областям и управлению в целом, анализ современной ситуации по основным этически сложным темам, а также пути их решения и снижения остроты восприятия их обществом, формирование у студентов целостного представления о значении этики и морали в системе управления, в том числе государственного.

Поставленную цель предполагается достичь в процессе решения следующих задач:

– формирование у студентов понимания необходимости и актуальности этических знаний в современном развитии государственной и муниципальной службы;

– обеспечение усвоения студентами содержания, особенностей и принципов этики государственной и муниципальной службы;

– обеспечение усвоения студентами содержания, особенностей и принципов этикета государственного и муниципального служащего;

– обеспечение основ для выработки у будущих бакалавров умений и навыков, необходимых для их нравственной самореализации на службе и управления этическими аспектами служебных отношений.

3. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Этика ГМС» относится к базовой части блока 1 в структуре программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль: «Муниципальное управление».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения программы бакалавриата должны быть сформированы следующие компетенции

Общекультурные компетенции:

ОК-6 – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-4 – способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

Профессиональные компетенции:

ПК-10 – способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;

ПК-11 – владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- правовые и нравственно-этические нормы государственной и муниципальной службы, профессиональной деятельности;
- принципы и ценности современной административной этики;
- принципы и правила служебных отношений и служебного поведения;
- содержание и элементы культуры управления.

Уметь:

- творчески использовать знания отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы;
- использовать полученные знания в конкретных ситуациях, связанных с принятием морального выбора в управленческой (служебной) практике;
- диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений.

Владеть:

- навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службе;
- навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе;
- культурой поведения и делового этикета.

5. Содержание дисциплины

Модуль 1. Этика как регулятор общественной жизни.

Тема 1. Теоретические основы этики как науки о морали.

Тема 2. Профессиональная этика как направление современной этики.

Модуль 2. Этика государственной и муниципальной службы: ценности и нормы административной этики.

Тема 3. Сущность и особенности административной этики.

Тема 4. Основные этические нормы, принципы и механизмы управления в государственной и муниципальной службе.

Тема 5. Служебная этика руководителя. Служебный (деловой) этикет государственного и муниципального служащего.

Тема 6. Современное состояние этических проблем государственной и муниципальной службы.

6. Виды учебной работы: лекции, практические и семинарские занятия, самостоятельная работа, контрольная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается сдачей зачета.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ» (Б.1.В.15)

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 ЗЕТ (144 час.)

2. Цели и задачи дисциплины.

Формирование у студентов основы теоретических и методологических знаний и практических навыков по формированию и организации функционирования системы управления персоналом, планированию кадровой работы, технологии управления персоналом и его развитием, оценке труда и результатов деятельности персонала, подготовка будущих бакалавров к следующим видам профессиональной деятельности – организационно-управленческой и информационно-аналитической.

3. Место дисциплины в структуре ООП. Дисциплина «Основы управления персоналом» относится к вариативной части блока 1 в структуре программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль: «Муниципальное управление».

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен обладать:

общекультурными компетенциями -

– способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

общепрофессиональными компетенциями –

– способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

– способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

профессиональными компетенциями:

– владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

– способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

– способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

– способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19).

В результате изучения студент должен

Знать:

– теоретико-философские и концептуальные основы управления персоналом;

– основы формирования системы управления персоналом;

– основы технологии набора, оценки, приёма, расстановки и аттестации персонала с позиции использования его возможностей для повышения эффективности деятельности предприятий в условиях рыночной экономики;

– основы технологии управления развитием персонала;

– основы управления эффективностью деятельности персонала.

Уметь:

– успешно применять на практике знания основ технологии набора, оценки, приёма, расстановки, аттестации персонала и управления его развитием;

– планировать численность персонала исходя из необходимых качественных и количественных характеристик.

Владеть:

- методами управления персоналом;
- навыками в сфере принятия управленческих решений;
- способами разрешения производственных конфликтов.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Модуль 1. Теоретико-философские и концептуальные основы управления персоналом.

- 1.1. Теории управления персоналом.
- 1.2. Концепция и принципы управления персоналом.
- 1.3. Основы формирования системы управления персоналом.
- 1.4. Функции управления персоналом.

Модуль 2. Технология управления персоналом.

- 2.1. Технология найма, оценки и отбора персонала.
- 2.2. Технология управления профориентацией, адаптацией и обучением персонала.
- 2.3. Технология управления развитием и поведением персонала.

Модуль 3. Оценка эффективности управления персоналом.

- 3.1. Сущность и структура затрат на персонал.
- 3.2. Показатели эффективности деятельности по управлению персоналом.

Модуль 4. Информационные технологии в управлении персоналом.

- 4.1. Понятие информации и информационных технологий в процессе управления персоналом.
- 4.2. Телекоммуникационное и программное обеспечение процесса управления персоналом.

6. Виды учебной работы: лекции, практические работы, семинарские занятия, выполнение контрольной работы.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ТРУДОВОЕ ПРАВО» (Б.1.Б.16)

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.)

2. Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов знаний теории трудового права, российского трудового законодательства и тенденций его развития, а также – практических навыков применения правовых норм и разрешения трудовых конфликтов.

Задачи курса:

- обеспечить познание российского трудового законодательства с учётом новых правовых решений регулирования наёмного труда в условиях рыночных отношений;
- дать теоретические положения вопросов применения наемного труда в России;
- оказать значение теории трудового права и судебной практики в разработке современных подходов правового регулирования наёмного труда.

3. Место дисциплины в структуре ООП. Дисциплина «Трудовое право» относится к базовой части блока 1 в структуре программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль: «Муниципальное управление».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Сформировать у студентов практические навыки применения норм трудового права и разрешения трудовых конфликтов

В результате изучения дисциплины студент *должен обладать следующими компетенциями:*

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);
- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

В результате изучения дисциплины студенты должны:

Знать:

- основные этапы формирования науки трудового права в России и в зарубежных странах;

Уметь:

- определить подведомственность трудового спора; найти норму права, относящуюся к конкретному спору; найти и ознакомиться с судебной практикой, подходящей для конкретного спора; установить фактические обстоятельства, сопоставить их с выбранной нормой трудового права; решить дело по существу на основании действующего законодательства и фактических обстоятельств дела;

Владеть:

- понятиями, используемыми в теории и практики трудового права; навыками толкования норм трудового права; навыками ведения дискуссий по общим проблемам трудового права.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы.

Модуль 1. Общие положения.

Тема 1. Предмет, метод, система и источники трудового права.

Тема 2. Трудовые правоотношения. Субъекты правоотношений.

Модуль 2. Трудовой договор.

Тема 3. Основания для заключения, изменения и расторжения трудового договора.

Тема 4. Материальная ответственность сторон трудового договора.

Тема 5. Гарантии и компенсации.

Модуль 3. Правовое регулирование трудовой деятельности.

Тема 6. Режим рабочего времени и времени отдыха.

Тема 7. Оплата и нормирование труда.

Тема 8. Дисциплина труда.

Модуль 4. Защита трудовых прав и свобод.

Тема 9. Защита трудовых прав работников.

Тема 10. Трудовые споры и порядок их разрешения.

6. Виды учебной работы: лекции, практические и семинарские занятия, самостоятельная работа, контрольная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается сдачей экзамена.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО» (Б.1.В.16)

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕТ (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов базовых знаний в области земельного права, развития юридического мышления и навыков аргументации, а так же практики применения земельно - правовых норм.

Поставленную цель предполагается достичь в процессе решения следующих задач:

- ознакомить студентов с основными теоретическими положениями земельного права, с современным состоянием земельного законодательства Российской Федерации;
- привить студентам глубокие знания в сфере правового регулирования земельных отношений в условиях рыночной экономики;

– ознакомить студентов с системой органов государственного контроля за осуществлением хозяйственной и иной деятельности в сфере земельного рынка, формами разрешения земельных споров, вытекающих из земельных отношений.

3. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Земельное право» относится к вариативной части блока 1 в структуре программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль: «Муниципальное управление».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения программы бакалавриата должны быть сформированы *следующие компетенции:*

общекультурные:

– способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

– способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

общепрофессиональные:

– владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

– способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

профессиональные:

– владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);

– способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

– владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

– владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– предмет, метод и принципы земельного права;

– связь земельного права с гражданским правом, муниципальным правом, российским предпринимательским правом;

– систему земельного законодательства;

– формы реализации прав граждан и юридических лиц на земельные участки;

– правовое регулирование предоставления земель различного фонда, приобретения земельных участков в собственность, аренду, безвозмездное пользование;

– правовое регулирование пользования земельными участками;

– наличие льгот для граждан, юридических лиц;

– правила судебной защиты нарушенных прав субъектов земельных правоотношений.

Уметь:

– анализировать правовое содержание институтов земельного права и законодательства, их особенности, содержание правовых актов земельного законодательства и применять их положения на практике;

– пользоваться нормативной базой при составлении коммерческих договоров, а также иных документов правового характера;

– применять полученные в результате обучения знания для обеспечения законности и правопорядка в хозяйственном обороте;

Владеть:

- инструментарием толкования и применения нормы права к разрешению земельных споров, обусловленных правовым статусом участников земельных отношений;
- основными понятиями необходимыми для правового регулирования и обеспечения деятельности субъектов земельных правоотношений;
- навыками ориентирования в действующей иерархии нормативных правовых актов.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Модуль 1. Правовые основы земельного законодательства.

Тема 1. Система земельного права.

Тема 2. Право собственности на землю. Вещные права на землю, производные от права собственности. Возникновение, прекращение и защита прав на землю.

Тема 3. Правовые основы оценки земли и платы за землю.

Модуль 2. Правоотношения в сфере землепользования.

Тема 4. Государственное управление землепользованием. Правовая охрана земель.

Тема 5. Ответственность за земельные правонарушения. Разрешение земельных споров.

Модуль 3. Правовые режимы отдельных видов земель.

Тема 6. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения. Правовой режим земель населенных пунктов.

Тема 7. Правовой режим земель промышленности, транспорта, энергетики и иных земель специального назначения.

Тема 8. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов. Правовой режим земель лесного и водного фонда.

6. Виды учебной работы: лекции, практические и семинарские занятия, самостоятельная работа, контрольная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается сдачей зачета.

**АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
«РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ»
(Б.1.В.17)**

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 ЗЕТ (288 час)

2. Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины - изучение теоретических основ и практики территориального планирования, а также получение знаний в области управления социально-экономическим развитием регионов и муниципальных образований.

Задачи изучения дисциплины:

- осознание роли региональных аспектов и факторов в социально-экономическом развитии РФ;
- овладение теоретическими основами управления региональной экономикой, методами региональных исследований, инструментами региональной политики; анализ современных тенденций регионального социально-экономического развития и управления в России и в мире;
- ознакомление с зарубежным опытом региональных исследований и региональной политики;
- ознакомление с теоретическими вопросами территориального планирования.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП бакалавриата.

Дисциплина «Региональное управление и территориальное планирование» относится к вариативной части блока 1 в структуре программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль: «Муниципальное управление».

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурных (ОК):

– способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

общепрофессиональных (ОПК):

организационно-управленческая деятельность:

– способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

профессиональных (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

– умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3).

информационно-методическая деятельность:

– владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций (ПК-6).

проектная деятельность:

– способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК- 12);

организационно-регулирующая деятельность:

– умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

– основные принципы регионального управления и территориального планирования;

– подходы, методы и методики стратегического управления и планирования в регионе;

– уровни территориального управления в РФ;

– альтернативные модели взаимодействия государственной власти и муниципального управления;

Уметь:

– ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

– выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации;

– принимать организационные управленческие решения;

– использовать различные методы государственного регулирования экономических отношений на региональном уровне;

– разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля, владеть принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности;

– уметь использовать различные методы планирования территорий с учетом географических, социальных, экономических и др. факторов.

Владеть:

- навыками работы с правовыми актами и нормативными документами;
- навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов;
- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ;
- навыками оценки эффективности территориального планирования;
- способностью к анализу, организации и планированию в области управления регионом;
- технологиями управления персоналом и кадрового аудита;
- организационными способностями;
- способностью управлять в кризисных ситуациях;
- современными методами диагностики, анализа и решения проблем, а так же методами принятия решений и их реализации на практике;
- методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы.

Модуль 1. Региональная экономика и управление.

Тема 1. Регион как объект хозяйствования и управления.

Тема 2. Методы, используемые для анализа территориальной организации хозяйства.

Тема 3. Основные задачи региональной экономики и управления.

Модуль 2. Региональная экономическая система как объект управления.

Тема 1. Факторы и структуры, характеризующие региональную экономическую систему как объект управления.

Тема 2. Комплекс интересов, проявляющихся в регионе.

Тема 3. Комплексная структура региональной экономической системы как объекта управления.

Модуль 3. Основы регионального управления в социально-экономической сфере.

Тема 1. Роль и место регионального управления в системе управления народным хозяйством страны.

Тема 2. Содержание и основные функции регионального управления.

Тема 3. Региональные органы государственной власти и управления: структура и основные функции.

Модуль 4. Государственное регулирование территориального развития.

Тема 1. Цели, принципы и функции государственного управления.

Тема 2. Региональная экономическая политика: цели и методы ее реализации.

Тема 3. Критерии и методы государственного регулирования регионального развития.

Модуль 5. Развитие и размещение производительных сил.

Тема 1. Механизм размещения и развития производительных сил.

Тема 2. Размещение отраслей хозяйства и инфраструктуры.

Тема 3. Экологический аспект рационального природопользования.

Модуль 6. Организация управления региональной экономикой.

Тема 1. Управление региональной экономикой: цели, виды. Основные принципы.

Тема 2. Региональные органы государственной власти и управления: структура и основные функции.

Тема 3. Региональная инвестиционно-инновационная политика.

Модуль 7. Организация, планирование и финансирование регионального хозяйства.

Тема 1. Организационная структура региона.

Тема 2. Организация и планирование экономики региона.

Тема 3. Управление финансами региона.

Модуль 8. Система управления регионом.

Тема 1. Технология управления региональным хозяйством.

Тема 2. Коммуникации в региональном управлении.

Тема 3. Экономическая эффективность районирования.

6. Виды учебной работы: лекции, практические и семинарские занятия, контрольная работа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ» (Б.1.В.18)

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 ЗЕТ (144 час)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Социология управления» состоит в изучении социологии управления как специфической отрасли социологического знания. Для эффективной профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления необходимо уметь анализировать систему и органы управления как социальное явление.

Задачами дисциплины являются:

- рассмотреть социологию управления как специфическую отрасль социологического знания, ее задачи и функции;
- проанализировать социологический аспект деятельности государственного служащего;
- рассмотреть общество, его подсистемы и органы власти как социальные системы и протекающие в них управленческие процессы;
- проанализировать процессы и методы управления в условиях агрессивной среды.

3. Место дисциплины в структуре ООП. Дисциплина «Социология управления» относится к вариативной части блока 1 в структуре программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль: «Муниципальное управление».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование *следующих компетенций:*

профессиональных (ПК):

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);
- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);
- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);
- владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: закономерности и этапы общественного развития; основные события и процессы мирового и отечественного социологического развития; понятия и категории

дисциплины;

Уметь: ориентироваться в общественном процессе; анализировать процессы и явления, происходящие в политике, административном, экономическом, финансовом, идеологическом виде управления; использовать правовые нормы в профессиональной деятельности;

Владеть: навыками и методами принятия решений.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы.

Модуль 1. Сущность и содержание социального управления.

Тема 1. Социология управления как самостоятельная отрасль научного знания.

Тема 2. Методы социологии управления.

Модуль 2. Социальное действие и социальное взаимодействие.

Тема 1. Признаки социального действия.

Тема 2. Теории социального взаимодействия.

Модуль 3. Социальная коммуникация.

Тема 1. Виды социальной коммуникации.

Тема 2. Общественное мнение и социальные стереотипы как результат массовой коммуникации.

Модуль 4. Институт власти.

Тема 1. Способы и механизмы функционирования власти.

Тема 2. Функции власти. Бюрократизм как искаженная форма управления.

6. Виды учебной работы: лекции, практические и семинарские занятия, контрольная работа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ» (Б.1.Б.17)

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 ЗЕТ (252 час).

2. Цели и задачи дисциплины:

Целью учебной дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» является формирование у студентов совокупности знаний об основах, содержании и особенностях принятия и исполнения государственных решений.

Основными задачами данного учебного курса являются:

1. знакомство с концептуально-методологическими основами государственного и муниципального управления;

2. обучение теории принятия управленческих решений, основным категориям, понятиям и терминам, закономерностям и принципам принятия и исполнения государственных решений, методам диагностики и анализа проблемных ситуаций, базирующихся на теории и практике оптимального управления и теории систем;

3. умение разрабатывать и реализовывать управленческие государственные решения на основе применения современных моделей управления и принятия решений;

4. развитие навыков логического мышления, самостоятельного анализа и моделирования политических процессов, интерпретации эмпирического материала;

5. формирование личностных качеств и черт характера: добросовестности, ответственности, общительности, самостоятельности, решительности.

3. Место дисциплины в структуре ООП. Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» относится к базовой части блока 1 в структуре программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль: «Муниципальное управление».

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих *общекультурных компетенций (ОК)*:

– умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

– умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

– умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– основные тенденции развития государственного и муниципального управления; виды государственных решений и методы их принятия; основные формы, методы и технологии планирования, организации и исполнения политических и управленческих решений;

– принципы существования и развития органов власти и управления и различных организаций, вне зависимости от сферы деятельности;

– современные методы контроля и оценки качества управленческих решений;

– основные принципы развития административных процессов;

– методы контроля качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

Уметь:

– использовать фундаментальные знания для понимания природы конкретных политических ситуаций;

– применять полученные знания в научных исследованиях политических и социально-экономических процессов и отношений;

– планировать и организовывать принятие политических и управленческих решений;

– принимать управленческие решения в условиях конфликтных и кризисных ситуаций;

– организовывать контроль исполнения управленческих решений;

– различать научные подходы к анализу административных процессов;

– организовывать контроль качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

Владеть:

– навыками системного мышления, позволяющего комплексно и всесторонне воспринимать политическую и социально-экономическую ситуацию, событие, факты;

– навыками принятия решений с позиций социальной ответственности;

– навыками планирования и организации;

– навыками работы в команде (коллективе);

– методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);

– навыками работы с нормативно-правовыми актами;

– навыками проведения расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Модуль 1. Предназначение дисциплины, понятие государственного решения, общая методология разработки и исполнения государственного решения в системе ГМУ, государственная политика.

Тема 1.1. Предмет и методологические основы теории принятия государственных решений в системе ГиМУ

Тема 1.2. Государственная политика и государственное управление.

Модуль 2. Принципы разработки и принятия государственных решений. Социально-психологические основы подготовки, делегирования и исполнения государственных управленческих решений.

Тема 2.1. Анализ процесса разработки, принятия и реализации государственной политики

Тема 2.2. Источники права, регулирующие порядок принятия и исполнения государственных решений.

Тема 2.3. Государственные решения, принимаемые органами государственной власти

Тема 2.4. Роль информации в процессе разработки и принятия управленческих решений в органах ГиМУ

Тема 2.5. Социально-психологические основы подготовки и исполнения государственных управленческих решений в органах ГиМУ

Тема 2.6. Власть и организационная иерархия, делегирование управленческих полномочий в процессе разработки управленческих решений

Тема 2.7. Классификация государственных управленческих решений

Тема 2.8. Контроль реализации управленческого решения в органах ГиМУ. Управление качеством при разработке решения.

Тема 2.9. Ответственность и обязанности руководителя при принятии решений. Этика разработки и принятия управленческого решения. Процедуры исполнения государственных решений и ответственность за неисполнение государственных решений.

Модуль 3. Сущность и содержание процесса планирования при разработке управленческих государственных решений в органах ГиМУ.

Тема 3.1. Технологии принятия и исполнения государственных решений

Тема 3.2. Государство как субъект принятия решений

Тема 3.3. Принципы и основные этапы принятия и исполнения государственных решений

Тема 3.4. Механизмы разработки и принятия государственных решений

Тема 3.5. Организация процесса исполнения государственных решений

Тема 3.6. Мониторинг и контроль исполнения государственных управленческих решений.

Тема 3.7. Технологии оценки качества и эффективности исполнения государственных управленческих решений.

Модуль 4. Методы календарного планирования и управления при разработке управленческих государственных решений в органах ГиМУ.

Тема 4.1. Основные понятия сетевого планирования и управления. Их применение и особенности при разработке и реализации государственного управленческого решения.

Тема 4.2. Правила построения сетевых моделей, графов, графиков.

Модуль 5. Методы и технологии разработки управленческих государственных решений в условиях неопределенности и риска.

Тема 5.1. Понятие неопределенности и риска. Современная российская модель государственного управления.

Тема 5.2. Методы и технологии принятия управленческих государственных решений в условиях неопределенности.

Модуль 6. Сущность и содержание анализа внутренней и внешней среды.

Тема 6.1. Теоретические основы анализа внешней и внутренней среды

Тема 6.2. Анализ внутренней и внешней среды при принятии управленческого государственного решения в органах ГиМУ.

Модуль 7. Методологические основы системного анализа при разработке управленческих государственных решений.

Тема 7.1. Методологические основы системного анализа при разработке управленческих государственных решений.

Тема 7.2. Сущность и содержание процесса разработки стратегических государственных решений в органах ГиМУ

Модуль 8. Мониторинг и контроль исполнения управленческих государственных решений.

Тема 8.1. Мониторинг и контроль исполнения управленческих государственных решений.
Тема 8.2. Зарубежный опыт организации контроля исполнения управленческих государственных решений, система ответственности.

Тема 8.3. Технологии оценки качества и эффективности исполнения управленческих государственных решений в органах ГиМУ .

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, курсовая работа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается: экзамен.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ГЕОПОЛИТИКА» (Б.1.ВВ.08.)

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет: **3 ЗЕТ (108 час).**

2. Цели и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование у бакалавров представлений об общих закономерностях и национальных особенностях развития государственных интересов различных стран и регионов мира, о современных реалиях геополитической ситуации в мире и направлениях геополитического развития Российской Федерации.

Задачи изучения:

- ознакомить бакалавров с основными геополитическими концепциями;
- сформировать представление о реальных процессах, протекающих в рамках международных отношений и в мировой политике;
- сформировать комплексное представление о современном геополитическом положении Российской Федерации, об основных национальных интересах и приоритетах во внешней политике России;
- сформировать понимание проблем безопасности – национальной, геополитической, геочивилизационной, демографической и других;
- развить у обучающихся навыки анализа и исследования геополитических процессов, умения прогнозировать последствия принимаемых решений в международных отношениях.

3. Место дисциплины в структуре ООП. «Геополитика» относится в дисциплине по выбору студента вариативной части блока 1 в структуре программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль: «Муниципальное управление».

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих *общекультурных компетенций (ОК)*:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные теории, понятия и модели социологии и политологии;
- основные геополитические модели, сформулированные в различные исторические периоды;
- конкретные характеристики пространственных отношений между государствами в зависимости от особенностей уровня развития общества.
- содержание и особенности применения основных категорий геополитики;
- технологию применения геополитического анализа;
- современные направления исследований в области геополитики;

Уметь:

- распознавать и критически анализировать идеологические концепты, разработанные в рамках теории и практики геополитики;
- использовать закономерности, выявленные в ходе геополитического анализа, а также геополитические модели в целях анализа политической ситуации в мире и государстве;
- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;

Владеть:

- навыками целостного подхода к анализу проблем общества;
- навыками геополитического анализа международных отношений;
- общенаучными принципами познания общественных явлений;
- навыками работы с нормативно-правовыми документами;
- приемами ведения дискуссии и полемики.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Модуль 1. Методологические основы геополитики.

Модуль 2. Геополитика: история и современность.

Модуль 3. Геополитические основы национальной безопасности государства.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается: зачётом.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**«ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ НАСЕЛЕНИЯ» (Б.1.ВВ.08)**

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕТ (108 час.)

2. Цель учебной дисциплины - «Территориальная организация населения» состоит в формировании у обучающихся компетенций, теоретических и практических навыков в области принятия решений в сфере государственного управления территориями с учетом особенностей национально- государственного и административно-территориального устройства страны, а также в области экономического и специального районирования. Студенты получают представление о закономерностях территориальной организации населения, начнут лучше понимать современный этап развития общества, ориентироваться в событиях, происходящих в мире, оценивать реальную конкурентоспособность государств и регионов.

Задачи дисциплины:

- ознакомиться с территориальной организацией населения, как с отраслью знаний о территориальном распределении населения и производственных ресурсов, с ее историей и современным состоянием;

- изучить методологию исследования территориальной организации населения, демографических процессов, методы учета состояния и анализа движения трудовых и материальных ресурсов;

- освоить методику расчета показателей, характеризующих состояние и динамику населения и производственных ресурсов, теоретические и прикладные аспекты анализа демографической ситуации, состояния инфраструктуры;

- научиться использовать данные статистики населения и методы демографии для выявления тенденций развития населения;

- уметь ставить и решать задачи территориальной организации населения, оценивать и использовать социально-экономические факторы движения населения, решать региональные проблемы оптимизации использования ресурсов.

Учебная дисциплина способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки студентов, а так же учитывает их образовательные потребности. В результате освоения программы бакалавриата должны быть

сформированы компетенции.

3. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Территориальная организация населения» относится к дисциплине по выбору студента вариативной части блока 1 в структуре программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль: «Муниципальное управление».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения программы бакалавриата должны быть сформированы следующие **компетенции**:

Общекультурные:

– способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

Профессиональные компетенции:

– способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

– владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- закономерности территориальной организации производства и населения и их отраслевые особенности;

- современные этапы развития городского и сельского расселения, миграционные процессы, а также половозрастную структуру населения;

- влияние экономики на территориальную организацию населения;

Уметь:

- самостоятельно анализировать систему показателей и критерии оценки условий проживания, труда, отдыха и интеллектуального развития сообщества людей, объединенных данной территориальной системой;

- принимать решения по вопросам, возникающим в практике территориальной организации населения;

- хорошо ориентироваться в особенностях организации социального пространства страны, ее региональных звеньев, систем расселения населения и обслуживания его жизнедеятельности.

Владеть :

- теоретическими знаниями в области территориальной организации населения по рациональному природо- и землепользованию, улучшению условий жизнедеятельности населения, развитию и приумножению демографического и интеллектуального потенциала страны и регионов.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы.

Модуль 1. Территориальная организация населения.

Тема 1.1. Введение в курс «Территориальная организация населения».

Тема 1.2. Территориальные особенности демографического развития России.

Тема 1.3. Общие закономерности территориальной организации населения и развития хозяйства.

Тема 1.4. Формирование общего экономического пространства на постсоветской территории.

Модуль 2. Особенности развития и перспективы современной России.

Тема 2.1. Интеграция России в мировое хозяйство.

Тема 2.2. Экономическое районирование. Типология районов и регионов России.

Тема 2.3. Тенденции и особенности социально-экономического развития регионов России.

6. Виды учебной работы: лекции, практические и семинарские занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается сдачей зачета.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ, СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ» (Б.1.ВВ.09)

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 ЗЕТ (180 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины: формирование системных знаний и представлений о сущности социального управления, социальной работы и социальной политики как теории и практики профессиональной деятельности

Задачи дисциплины:

- раскрытие сущности, цели и задачи государственной социальной политики;
- изучение и анализ основных направлений, принципов и механизмов реализации государственной социальной политики и ее законодательного обеспечения;
- формирование представления социальной работы как теории и практики профессиональной деятельности по оказанию помощи разным категориям людей, имеющим разные социальные проблемы и разные ресурсы их разрешения
- формирование мировоззрения, соответствующего современным идеям и положениям науки и практики социального управления.

3. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Основы социального управления, социальной работы и социальной политики» относится к вариативной части блока 1 в структуре программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль: «Муниципальное управление».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- теоретическую основу социальной политики, базовые цели и задачи социальной политики в РФ; особенности модернизации социальной сферы в современных условиях;
- методологические аспекты социального управления; технологию и социально-экономический механизм управления;
- основы социальной работы, систему базовых показателей, теоретических подходов в области социальной работы

Уметь:

- анализировать социальные показатели территорий и определять приоритеты социальной политики;
- оценивать перспективы и разрабатывать программы и механизмы социального управления;
- оценивать положение различных категорий населения в современном обществе, давать характеристику профессиональной деятельности в области социальной работы.

Владеть:

- навыками самостоятельной работы по поиску, изучению и анализу результатов социальной политики;
- различными способами анализа и интерпретации социального управления;
- высоким уровнем профессиональной и общей культуры в социальной сфере, категорийным аппаратом социальной работы

В результате освоения программы бакалавриата должны быть сформированы следующие компетенции:

Общекультурные:

– способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

Общепрофессиональные:

– способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

Профессиональные:

– способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12).

5. Содержание дисциплины. Основные разделы.

Модуль 1. Основы социального управления.

Тема 1. Теоретические основы социального управления.

Тема 2. Социальные управленческие решения.

Модуль 2. Основы социальной политики.

Тема 3. Понятие и сущность социальной политики.

Тема 4. Роль социальных стандартов в осуществлении социальной политики.

Модуль 3. Основы социальной работы.

Тема 5. Сущность и цели социальной работы.

Тема 6. Основные направления социальной работы.

Тема 7. Основные методы и технологии социальной работы.

6. Виды учебной работы: лекции, практические и семинарские занятия, самостоятельная работа, контрольная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается сдачей зачета.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «СИСТЕМА ГМУ» (Б.1.ВВ.09)

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 ЗЕТ (180 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель освоения дисциплины - ознакомить студентов с мировым опытом публичного администрирования, раскрытие специфики научных школ и многообразия национальных практик государственного и муниципального управления в различных странах.

Поставленную цель предполагается достичь в процессе решения следующих задач:

– изучить теоретические основы государственного и муниципального управления;

– обеспечить усвоение студентами истории и основных парадигм теории государственного управления;

– сформировать у студентов понимание основных направлений деятельности и структур институтов государственного и муниципального управления;

– изучить системы государственного и муниципального управления зарубежных стран и России.

3. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Система ГМУ» относится к дисциплине по выбору студента вариативной части блока 1 в структуре программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль: «Муниципальное управление».

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **компетенциями:**

общепрофессиональными:

– способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

профессиональными:

– владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

– умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– основные тенденции и этапы в развитии государственного и муниципального управления как науки и форм управленческих практик;

– системы органов государственной и муниципальной власти и управления в различных странах;

– систему властных отношений и государственно-политическую организацию общества в различных странах, институты, принципы и нормы, обеспечивающие их функционирование;

– систему современной публичной службы различных стран, роль, полномочия и задачи государственного служащего.

Уметь:

– адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности;

– моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти в РФ и ее субъектов;

– принимать управленческие решения в условиях неопределенности и рисков и просчитывать их последствия.

Владеть:

– навыками анализа различных управленческих практик и методик проверки их эффективности;

– современными технологиями стратегического руководства и эффективного управления;

– навыками разработки планов социально-экономического развития территорий.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Модуль 1. Теоретические основы системы государственного и муниципального управления.

Тема 1. Система государственного и муниципального управления как объект анализа.

Тема 2. История и основные парадигмы теории государственного управления.

Модуль 2. Система государственного управления: основные направления деятельности и структура институтов.

Тема 3. Политическое управление.

Тема 4. Государственная политика.

Тема 5. Государственное администрирование.

Тема 6. Система муниципального управления.

Модуль 3. Система государственного и муниципального управления ведущих стран мира.

Тема 7. Система государственного и муниципального управления зарубежных стран.

Тема 8. Система государственного и муниципального управления в России.

6. Виды учебной работы: лекции, практические и семинарские занятия, самостоятельная работа, контрольная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается сдачей зачета.