

Тип учебной практики:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения учебной практики:

- выездная.

Тип производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения производственной практики:

- выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию профессиональных компетенций обучающихся.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются вузом по каждому виду практики.

Все виды практик на 100% обеспечены рабочими программами, в которых отражены цели и задачи практик, практические навыки, профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися; указываются местоположение и время прохождения практик, а также формы отчетности по практикам.

Прохождение практики осуществляется на основе заключенных договоров.

Учебная практика является одним из основных видов подготовки студентов, в ходе которых осуществляется формирование основных первичных профессиональных умений, приобретение навыков работы в коллективе.

Основной целью учебной практики является закрепление и расширение теоретических знаний, полученных в процессе обучения, ознакомление студентов с характером и особенностями их будущей деятельности; непосредственная практическая подготовка к самостоятельной работе; приобретение навыков практической и организаторской работы, а также компетенций необходимых для получения квалификации бухгалтера.

Задачами учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

- закрепление теоретических знаний;
- знакомство с основами будущей профессиональной деятельности;
- приобретение практических навыков работы с информацией и персоналом организации;
- сбор информации о среде, состоянии и социально-экономических проблемах организации;

- приобретение практических навыков самостоятельной работы;
- развитие навыков решения конкретных экономических вопросов;
- развитие способности к самообразованию;
- систематизация полученных данных.

Для успешного прохождения учебной практики студент должен иметь теоретические знания и навыки, полученные при освоении дисциплин в течение 1- 2 курсов обучения.

#### Аннотация дисциплины

<i><b>Наименование дисциплины:</b></i>	<i>Учебная практика</i>
<i><b>Цель освоения дисциплины:</b></i>	углубление знаний и приобретение первичных навыков в планировании и организации деятельности по учету имущества и обязательств организации, проведении и оформлении хозяйственных операций, обработке бухгалтерской информации.
<i><b>Задачи изучения дисциплины:</b></i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно- технических документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;</li> <li>- разработка предложений по совершенствованию управления организации;</li> <li>- сбор необходимых материалов и документов для выполнения курсовых проектов, отчетов по учебным дисциплинам.</li> </ul>
<i><b>Место учебной дисциплины в структуре ООП:</b></i>	<i>Данная дисциплина входит в дисциплины вариативной части циклов, дисциплина осваивается на 2 курсе.</i>
<i><b>Требования к уровню освоения содержания курса:</b></i>	<p style="text-align: center;"><i>Дисциплина участвует в формировании компетенции:</i> ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9</p> <p style="text-align: center;">ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4</p> <p style="text-align: center;"><i>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</i></p> <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</li> <li>- национальную систему нормативного регулирования;</li> <li>- международные стандарты финансовой отчетности;</li> <li>- понятие бухгалтерского учета;</li> <li>- сущность и значение бухгалтерского учета;</li> <li>- историю бухгалтерского учета;</li> <li>- основные требования к ведению бухгалтерского учета;</li> <li>- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;</li> <li>- план счетов бухгалтерского учета;</li> <li>- формы бухгалтерского учета.</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;</li> <li>- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;</li> <li>- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;</li> <li>- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;</li> <li>- использовать формы и счета бухгалтерского учета.</li> </ul>

<p><b>Содержание дисциплины:</b></p>	<p>Организационно-экономическая характеристика хозяйствующего субъекта (организации)  Изучение организации работы экономических служб (отделов), роли бухгалтерии в системе управления организации.  Изучение и анализ приказов об учетной политике организации за последние два календарных года, первичной учетной документации и регистров бухгалтерского учета.  Ознакомление с промежуточной и годовой бухгалтерской отчетностью организации и порядком ее представления.  Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе по профилю подготовки.  Подготовка отчета об итогах учебной практики.</p>
<p><b>Виды учебной работы:</b></p>	<p>защита отчета</p>
<p><b>Изучение дисциплины заканчивается:</b></p>	<p>зачетом</p>