

«ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 50 ч.

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины – овладение студентами основами правовых знаний в профессиональной области деятельности и умениями использовать их в своей повседневной практической работе.

Задачи дисциплины:

- анализировать законодательные и иные нормативно-правовые акты, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;
- принимать решения и совершать профессиональные действия на основе требований отраслевого законодательства.

3. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» относится к блоку общепрофессиональных дисциплин (ООП.11).

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения программы студент должен обладать следующими общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Техник-механик должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Подготовка сельскохозяйственных машин и механизмов к работе, комплектование сборочных единиц.

ПК 1.1. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.

ПК 1.2. Подготавливать почвообрабатывающие машины.

ПК 1.3. Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.

ПК 1.4. Подготавливать уборочные машины.

ПК 1.5. Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.

ПК 1.6. Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.

Эксплуатация сельскохозяйственной техники.

ПК 2.1. Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.

ПК 2.2. Комплектовать машинно-тракторный агрегат.

ПК 2.3. Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.

ПК 2.4. Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.

Техническое обслуживание и диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов; ремонт отдельных деталей и узлов.

ПК 3.1. Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов.

ПК 3.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и меха-

низмов.

ПК 3.3. Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.

ПК 3.4. Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники. Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия).

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь

— использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;

— защищать свои права в соответствии с действующим законодательством

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

— основные положения Конституции Российской Федерации;

— права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

— понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

— законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

— права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации

Понятие, признаки и классификация конституционных (основных) прав, свобод и обязанностей человека и гражданина. Нормативное содержание конституционных прав, свобод и обязанностей гражданина в РФ. Реализация и защита конституционных прав и свобод в РФ.

Тема 2. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

Понятие и основные формы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Нормативно - правовые акты, регулирующие правоотношения, возникающие в процессе экономических правоотношений.

Тема 3. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

Работник как субъект трудового правоотношения. Основные права и обязанности работника по действующему законодательству.

Тема 4. Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения

Понятие и содержание трудового договора, условия и порядок его заключения. Виды трудового договора по сроку действия. Испытание при приеме на работу. Форма трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Основания прекращения трудового договора.

Тема 5. Правила оплаты труда

Оплата труда: сущность, функции, и принципы организации. Сущность заработной платы и ее формирование. Функции, элементы и принципы организации заработной платы. Организация оплаты труда. Тарифная система заработной платы. Формы и системы заработной платы.

Тема 6. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения

Формирование и функционирование кадров в рыночных условиях. Рынок труда, регулирование кадрового потенциала и занятости. Экономическая и социальная функции занятости. Государственное регулирование занятости и рынка труда.

Тема 7. Право социальной защиты граждан

Объекты и субъекты социальной защиты населения. Государство как основной субъект социальной защиты, другие субъекты (профсоюзы, общественные организации, благотворительные фонды и т.д.) социальной защиты в условиях становления рыночной экономики в России. Основные направления, формы и методы социальной защиты. Защита трудовых прав и социальная поддержка безработных.

Тема 8. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника

Привлечение работников к дисциплинарной ответственности. Необходимые условия привлечения работников к материальной ответственности. Размеры материальной ответственности работников. Порядок возмещения ущерба. Рассмотрение трудовых споров, связанных с привлечением работника к материальной ответственности.

Тема 9. Виды административных правонарушений и административной ответственности

Значение Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. Административные правонарушения: понятие, признаки, состав, виды. Виды административных наказаний. Сущность административной ответственности.

Тема 10. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

Понятие экономических споров. Виды экономических споров. Подведомственность и подсудность.

6. Виды учебной работы: лекции, практические и семинарские занятия, самостоятельная работа, контрольная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.