

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО РГАЗУ)**

**Агрономический факультет**

**Кафедра Растениеводства и плодовоовощеводства им. М.В. Алексеевой**

**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЕЕ  
ВЫПОЛНЕНИЮ**

**студентам 3,4 курсов СПО по специальности 35.02.05 «Агрономия»**

**Балашиха 2017**

Составители: доцент Закабунина Е.Н., доцент Жилиев А.М., зав. кафедрой Гончаров А.В.

УДК 631.1:631.58(075.5)

Программа производственной практики и методические рекомендации по ее выполнению / Рос.гос.аграр.заоч. ун-т; Сост. / Рос. гос. аграр. заоч. ун-т; Сост. Закабунина Е.Н., Жилиев А.М., Гончаров А.В. – Б, 2017. – 43 с.

Предназначены для студентов 3,4 курса СПО специальности 35.02.05 «Агрономия»

Программа производственной практики составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС СПО) третьего поколения по специальности 35.02.05 «Агрономия», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 г. № 454

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «1» сентября 2017г., протокол № 1.

Зав. кафедрой растениеводства и плодовоовощеводства

им. М.В. Алексеевой



Гончаров А.В.

Председатель методической комиссии  
агрономического факультета



Кабачкова Н.В.

Одобрена на заседании методической комиссии факультета 1 сентября 2017 г., протокол №1.

## Общие положения

Практическое обучение студентов в высших учебных заведениях является составной частью учебно-воспитательного процесса, в результате которого закрепляются теоретические знания, приобретаются необходимые навыки и умения в профессиональной деятельности. Применение полученных теоретических знаний студентами на практике формирует у студентов творческое отношение к труду и помогает лучше ориентироваться в выбранной ими специальности.

Практика направлена на приобретение умений и навыков по дисциплинам профессионального цикла учебного плана. Практика организуется в соответствии с основной образовательной программой и учебным планом подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.05 «Агрономия»

### Цель и задачи производственной практики:

**Цель** производственной практики – углубление и закрепление теоретических знаний, приобретение практических навыков и умений при выполнении профессиональных обязанностей агронома, овладение профессиональным опытом работы будущего специалиста в условиях конкретного производства.

**Задачами** производственной практики являются: закрепление теоретических знаний и практических навыков по избранной специальности, всесторонняя подготовка к самостоятельной работе, накопление опыта практической работы по специальности; знакомство с передовыми методами ведения сельскохозяйственного производства, технологиями возделывания сельскохозяйственных растений

### 1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения.

#### 1.1. Вид практики - производственная.

#### 1.2. Способ и формы ее проведения

**Способы проведения производственной практики:** стационарная, выездная.

При реализации данной ППССЗ предусматривается производственная практика по получению практических профессиональных умений и навыков. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми вуз имеет заключенные договора на проведение практики: ГНУ НИИСХ «Немчиновка», Филиал ФРБУ «Госсорткомиссии» по Владимирской области, ОАО Учхоз «Дружба» Ярославской области.

**Форма проведения производственной практики:** дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п.п.	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Прохождение производственной практики направлено на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.

ПК 1.2. Готовить посевной и посадочный материал.

ПК 1.3. Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.

ПК 1.4. Определять качество продукции растениеводства.

ПК 1.5. Проводить уборку и первичную обработку урожая.

ПК 2.1. Повышать плодородие почв.

ПК 2.2. Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.

ПК 2.3. Контролировать состояние мелиоративных систем.

ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.

ПК 3.2. Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.

ПК 3.3. Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.

ПК 3.4. Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.

ПК 3.5. Реализовывать продукцию растениеводства.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

В результате производственной практики студент должен:

**знать:**

основные технологии производства растениеводческой продукции;

общее устройство и принципы работы сельскохозяйственных машин;

основы селекции и семеноводства сельскохозяйственных культур;

методы программирования урожая;

болезни и вредители сельскохозяйственных растений от сорняков, болезней и вредителей;

нормы использования пестицидов и гербицидов.

**уметь:**

определять нормы, сроки и способы посева и посадки;

выполнять основные технологические регулировки сельскохозяйственных машин, составлять машинно-тракторные агрегаты;  
оценивать состояние производственных посевов;  
определять качество семян;  
•оценивать качество полевых работ;  
определять биологический урожай и анализировать его структуру;  
определять способ уборки урожая;  
определять основные агрометеорологические показатели вегетационного периода;  
проводить обследование сельскохозяйственных угодий по выявлению распространения вредителей, болезней,

**владеть:**

опытом проведения агротехнологий различной интенсивности в растениеводстве;  
проведения агротехнических мероприятий по защите почв от эрозии и дефляции;  
разработке мероприятий по воспроизводству плодородия почв;  
организации и осуществления подготовки продукции растениеводства к хранению, реализации и транспортировке  
управления работами по производству продукции растениеводства.

### **3. Место производственной практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика, ПП.01. и ПП.02. как часть ППССЗ, является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентом программ теоретического и практического обучения на 3 и 4 курсе.

Производственная практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Основы селекции и семеноводства сельскохозяйственных культур», «Технологии производства продукции растениеводства», «Технология обработки и воспроизводства плодородия почв», «Технология хранения, транспортировки, предпродажной подготовки и реализации продукции растениеводства», «Управление структурными подразделениями организации». Предшествующими видами практик являются учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

### **4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах.**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 19 календарных недель), в соответствии с рабочим учебным планом специальности 35.02.05 «Агрономия».

### **5. Содержание производственной практики**

Работа практиканта начинается с ознакомления с с.-х. предприятием по документам и в натуре, знакомством с почвенно-климатическими, экономическими и другими условиями с.-х. предприятия, а также с его хозяйственной деятельностью. Студент знакомится с организацией территории и планом размещения севооборотов и культур, анализирует состояние агротехники, обеспеченность трудовыми ресурсами и средствами производства, а также экономическими показателями производственной деятельности хозяйства.

С этой целью студент во время практики изучает следующие вопросы:

- природные и экономические условия (местоположение, расстояние от городов, железнодорожной станции, пунктов реализации продукции, состояние дорог, климат, почвы и т.д.);

- специализацию хозяйства (по структуре товарной продукции), его размер (стоимость основных производственных фондов, валовой продукции, площадь с.-х. угодий, количество работников сельского хозяйства);

- организационную структуру хозяйства (число отделений, бригад, ферм);
- размеры землепользования, состав с.-х. угодий, структура посевных площадей;
- наличие и состав рабочей силы по категориям работников;

- планы по наиболее важным периодам выполнения с.-х. работ (их назначение, порядок составления);

- организацию нормирования труда в хозяйстве;
- оплату труда работников, занятых в растениеводстве.

Практикант должен выполнить в хозяйстве комплекс агрономических мероприятий, обеспечивающих получение плановых урожаев с.-х. культур.

С этой целью он изучает и корректирует совместно с агрономом хозяйства технологические карты возделывания с.-х. культур, затем по основным периодам полевых работ практически осваивает все агротехнические приемы, организует их выполнение, осуществляет контроль за качеством проведения полевых работ.

Совместно с агрономами хозяйства студент изучает и корректирует технологические карты возделывания сельскохозяйственных культур. По периодам полевых работ он осваивает практически все агротехнические приемы, организует их выполнение, осуществляет контроль качества проведенных работ.

### ***Весенние полевые работы***

1. Студент участвует в проверке или знакомится по документам с качеством посевного и посадочного материала, знакомится с сортовым составом культур. Участвует в подготовке семян к посеву. Если эти мероприятия проведены, то узнает о них от специалистов.

2. Участвует в оценке состояния перезимовавших озимых и многолетних трав и составлении плана ухода за ними.

3. Знакомится с техникой и участвует в проверке готовности её к весенним полевым работам, в комплектовании посевных агрегатов, определении потребности в горюче-смазочных материалах на период весенних работ.

4. Знакомится с планом использования органических и минеральных удобрений, с планом обязательных мер защиты растений от вредителей и болезней.

5. Вместе с агрономом устанавливает рациональные схемы движения агрегатов на загонах, рассчитывает и разбивает загоны, расставляет агрегаты в поле. Контролирует выполнение намеченных по плану приемов обработки почвы, внесение удобрений.

6. Принимает участие в организации подвоза семян, удобрений, горючего к месту работы агрегатов. Участвует в установке сеялок на норму высева. Непосредственно участвует в руководстве и проведении весенних полевых работ.

7. Проверяет производительность агрегатов, расходование семян, горючего, эффективность использования рабочего времени, качество работ.

### ***Летние работы***

1. Принимает участие в разработке мероприятий по уходу за парами, проверяет подготовку почвообрабатывающих орудий к работе, принимает участие в проверке обработки паров, проверяет качество работ.

2. Участвует в проведении работ по применению органических и минеральных удобрений.

3. Участвует в разработке мероприятий и проведении работ по борьбе с сорняками, вредителями и болезнями сельскохозяйственных культур.

3. Принимает участие или знакомится с проведением междурядных обработок на пропашных культурах.

4. Участвует в работах по сортовой и видовой прополке семенных посевов.
5. Принимает участие в апробации полевых культур.
6. Знакомится с ботаническим составом и состоянием естественных сенокосов и пастбищ. Намечает мероприятия по их использованию и улучшению.
7. Принимает участие или знакомится с заготовкой сена и сенажа. Оценивает качество заготовленных кормов.
8. Знакомится или принимает участие в проведении работ в саду и в овощеводстве.

### ***Уборка сельскохозяйственных культур***

1. Принимает участие в составлении плана уборки, заготовки и реализации сельскохозяйственной продукции.
2. Проводит систематическое наблюдение за состоянием и созреванием сельскохозяйственных культур.
3. Участвует в проверке готовности уборочных машин, зернохранилищ, транспорта, в составлении плана проведения уборочных работ, расчета горючего.
4. Участвует в организации работ по подготовке полей к уборке (обкосы, прокосы, разбивка загонов).
5. Участвует в руководстве работами по уборке урожая, обращая внимание на сокращение потерь.
6. Знакомится с механизацией очистки, сортировки и сушки зерна, скирдования соломы.
7. Принимает участие или знакомится с заготовкой силоса.

### ***Осенняя обработка почвы***

Проанализировать особенности зяблевой обработки почвы после уборки различных культур, проконтролировать качество рисунками, фотоснимками, схемами и т.п..

### **Рекомендации по организации производственной практики:**

1. Рекомендуемые места проведения практик:

Производственная практика студентов предусматривает работу студента по профилю направления подготовки и проводится, как правило, на сельскохозяйственных предприятиях и организациях АПК, НИИ, фермерских хозяйствах и т.д., на базе которых студент планирует выполнять дипломную работу.

На производственную практику направляются в установленном порядке все студенты. Если студент совмещает учебу в университете с работой на предприятии, в учреждении, в организации и характер работы студента соответствует профилю специальности, по которой по которой он проходит обучение, университет имеет право разрешить прохождение производственной практики по месту работы студента.

Руководителем производственной практики назначается руководитель дипломной работы, второй руководитель практики назначается от предприятия (как правило, руководитель предприятия, его заместитель или ведущий специалист).

Место проведения практики должно соответствовать теме дипломной работы, утвержденной приказом ректора.

Практика на предприятиях (организациях) осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми указанные организации обязаны предоставить места для прохождения практики или студент самостоятельно находит предприятие в качестве базы практики и информирует выпускающую кафедру о месте её прохождения.

Практика может быть организована на производственных объектах на основе разработанной и утвержденной программы либо по индивидуальной программе для студентов, исполняющих должностные функции на конкретных должностях.

При наличии вакантных должностей студенты могут быть зачислены на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

2. Краткий инструктаж студенту на подготовительном этапе, во время прохождения и после завершения производственной практики.

С момента зачисления студентов на период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Обучающиеся в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

## **6. Формы отчетности по практике**

### **Оформление результатов производственной практики.**

Порядок ведения дневника практики

6.1.1. Запись в дневнике производится в день выполнения работы.

6.1.2. Дневник является основным документом для зачета производственной практики.

6.1.3. В характеристике указывается полнота и качество выполненной практикантом работы и достоверность данных, приведенных в отчете о практике.

6.1.4. По окончании практики дневник сдается в деканат факультета и хранится в личном деле студента-заочника.

6.2. Методические рекомендации по составлению и требования к оформлению отчета по практике :

Содержание отчета

1. Природные и экономические условия хозяйства (местоположение, расстояние от городов, пунктов реализации, железнодорожной станции, состояние дорог).

2. Состав земельных угодий и их агрономическая характеристика. Организация землепользования, размеры и структура посевных площадей. Организация рационального использования природных ресурсов и охрана окружающей среды.

Специализация хозяйства (по структуре товарной продукции); размеры хозяйства (стоимость основных производственных фондов, валовой продукции).

Организационная структура хозяйства (отделения, бригады, фермы, цеха).

Уровень механизации производства и обеспеченность рабочей силой.

Структура посевных площадей и урожайность основных с.-х. культур за последние три года.

7. Организация использования земельной территории. Севообороты (полевые, кормовые, специальные), состояние их освоения. Анализ схем севооборотов.

Система применения удобрений в севообороте. Накопление и хранение органических и минеральных удобрений. Известкование и фосфоритование почв. Нормы внесения удобрений на гектар пашни. Система машин по внесению удобрений.

Система обработки почвы в севообороте. Сочетание отвальной и безотвальной обработок; использование плоскорезной техники. Минимализация обработки. Почвозащитные мероприятия при обработке почвы,



Система семеноводства и сортовой состав возделываемых культур.

Мелиорация земель: орошение и осушение. Эффективность использования мелиорируемых земель.

Система защиты растений от болезней, вредителей и сорных растений.

Приемы возделывания основных полевых культур (семенной материал, предшественники, подготовка почвы, удобрение, посев, уход за посевами, уборка, обработка и хранение урожая, система машин, сроки и контроль за качеством их выполнения).

Применение интенсивных технологий возделывания полевых культур, в т.ч. озимой и яровой пшеницы (с постоянной рабочей колеей).

Особенности роста и развития с.-х. культур и формирования урожая в связи с агротехникой и погодными условиями текущего года. Недостатки в агротехнике культур и резервы повышения урожайности и качества продукции

Выводы и предложения производству

Объем отчета - 15-20 страниц. Приложение к отчету:

Дневник производственной практики.

Форма дневника производственной практики приведена в приложении 1.

**Аттестация практики** выполняется в период с 31.05. по 05.06.

**Форма аттестации:** аттестация проводится с учетом результатов, подтвержденных документами с мест практики, заверенных работодателем.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

## 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения	Этапы формирования компетенций
ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<b>Уметь:</b> ориентироваться в наиболее общих проблемах, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста <b>Знать:</b> о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.	Индивидуальные задания для практики, СРС, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету
ОК2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<b>Уметь:</b> рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации. <b>Знать:</b> принципы рыночной экономики, современное состояние и перспективы развития отрасли.	Индивидуальные задания для практики, СРС, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету
ОК3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<b>Уметь:</b> применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения. <b>Знать:</b> особенности менеджмента в агрономии, стили управления, виды коммуникации	Индивидуальные задания для практики, СРС, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету
ОК4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных	<b>Уметь:</b> использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессию	Индивидуальные задания для практики, СРС, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету

	задач, профессионального и личного развития.	альную деятельность, использовать технологию сбора, накопления, размещения данных. <b>Знать:</b> понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.	
ОК5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<b>Уметь:</b> использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения <b>Знать:</b> основные понятия в автоматизированной обработки информации	Индивидуальные задания для практики, СРС, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету
ОК6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<b>Уметь:</b> применять в профессиональной деятельности приемы делового общения и управленческого общения <b>Знать:</b> принципы делового общения в коллективе	Индивидуальные задания для практики, СРС, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету
ОК7	Брать на себя ответственность за работу команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	<b>Уметь:</b> анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности <b>Знать:</b> права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Индивидуальные задания для практики, СРС, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету
ОК8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации.	<b>Уметь:</b> сущность познания <b>Знать:</b> об условиях формирования личности	Индивидуальные задания для практики, СРС, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету
ОК9	Ориентироваться в условиях	<b>Уметь:</b> анализировать	Индивидуальные задания для практики, СРС, подготовка

	частой смены технологий в профессиональной деятельности	ситуацию на рынке товаров и услуг <b>Знать:</b> формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации.	отчета по практике, подготовка к зачету
ПК1.1	Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.	<b>иметь практический опыт:</b> подготовки сельскохозяйственной техники к работе; подготовки семян (посадочного материала) к посеву (посадке); транспортировки и первичной обработки урожая; <b>уметь:</b> составлять агротехническую часть технологической карты возделывания полевых культур; <b>знать:</b> системы земледелия; основные технологии производства растениеводческой продукции;	Индивидуальные задания для практики, СРС, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету
ПК1.2	Готовить посевной и посадочный материал.	<b>уметь:</b> определять нормы, сроки и способы посева и посадки; <b>знать:</b> основы селекции и семеноводства сельскохозяйственных культур;	Индивидуальные задания для практики, СРС, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету
ПК1.3	Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.	<b>иметь практический опыт:</b> ухода за посевами и посадками с/х культур <b>уметь:</b> составлять агротехническую часть технологической карты возделывания полевых культур; <b>знать:</b> основные технологии производства растениеводческой продукции;	Индивидуальные задания для практики, СРС, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету
ПК1.4	. Определять качество	<b>иметь практический опыт:</b>	Индивидуальные задания для практики, СРС, подготовка

	продукции растениеводства.	определения качества продукции растениеводства. <b>уметь:</b> оценивать состояние производственных посевов; определять качество семян; определять биологический урожай и анализировать его структуру; <b>знать:</b> основные технологии производства продукции растениеводства.	отчета по практике, подготовка к зачету
ПК1.5	Проводить уборку и первичную обработку урожая.	уборки, транспортировки и первичной обработки урожая. <b>уметь:</b> определять способ уборки урожая; <b>знать:</b> основные способы уборки урожая	Индивидуальные задания для практики, СРС, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету
ПК2.1	. Повышать плодородие почв.	<b>иметь практический опыт:</b> подготовки и внесения удобрений; корректировки доз удобрений в соответствии с учетом плодородия почв; <b>уметь:</b> разрабатывать мероприятия по воспроизводству плодородия почв; рассчитывать нормы удобрений под культуры в системе севооборота хозяйства на запланированную урожайность; <b>знать:</b> основные типы плодородия почв	Индивидуальные задания для практики, СРС, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету
ПК2.2	Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.	<b>иметь практический опыт:</b> проведения агротехнических мероприятий по защите почв от эрозии и дефляции. <b>уметь:</b> проектировать систему обработки почвы в различных	Индивидуальные задания для практики, СРС, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету

		севооборотах; разрабатывать мероприятия по воспроизводству плодородия почв; <b>знать:</b> факторы и приемы регулирования плодородия почв; экологическую направленность мероприятий повоспроизводству плодородия почвы.	
ПК2.3	Контролировать состояние мелиоративных систем.	<b>иметь практический опыт:</b> по контролю за состоянием мелиоративных систем <b>уметь:</b> осуществлять основные мероприятия по работе мелиоративных систем <b>знать:</b> способы орошения	Индивидуальные задания для практики, СРС, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету
ПК3.1	Выбирать место и способы хранения растениеводческой продукции.	<b>иметь практический опыт:</b> определения и подтверждения качества продукции растениеводства; <b>уметь:</b> определять способы и методы хранения; <b>знать:</b> требования к режимам и срокам хранения продукции растениеводства;	Индивидуальные задания для практики, СРС, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету
ПК3.2	Подготавливать объекты для хранения сельскохозяйственной продукции.	<b>Иметь практический опыт:</b> определения и подтверждения качества продукции растениеводства; <b>Уметь:</b> подготавливать объекты и оборудование для хранения продукции растениеводства к работе; <b>Знать:</b> характеристики объектов и оборудования для хранения продукции	Индивидуальные задания для практики, СРС, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету

		растениеводства;	
ПК3.3	Контролировать состояние продукции растениеводства на период хранения.	<b>Иметь практический опыт:</b> определения и подтверждения качества продукции растениеводства; <b>Уметь:</b> анализировать условия хранения продукции растениеводства; <b>Знать:</b> нормы потерь при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства	Индивидуальные задания для практики, СРС, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету
ПК3.4	Подготавливать продукцию растениеводства к реализации и транспортировке.	<b>Иметь практический опыт:</b> определения и подтверждения качества продукции растениеводства; <b>Уметь:</b> рассчитывать потери при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства; <b>Знать:</b> условия транспортировки продукции растениеводства;	Индивидуальные задания для практики, СРС, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету
ПК3.5	Реализовывать продукцию растениеводства.	<b>Иметь практический опыт:</b> определения и подтверждения качества продукции растениеводства; <b>Уметь:</b> определять качество зерна, плодоовощной продукции, технических культур в целях их реализации; <b>Знать:</b> нормы потерь при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства.	Индивидуальные задания для практики, СРС, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету
ПК4.1	Участвовать в планировании основных показателей производства продукции	<b>Иметь практический опыт:</b> участия в планировании и анализе производственных	Индивидуальные задания для практики, СРС, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету

	растениеводства.	показателей организации растениеводства; <b>Уметь:</b> рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства; <b>Знать:</b> основы организации производства и переработки продукции растениеводства; структуру организации и руководимого подразделения; характер взаимодействия с другими подразделениями; функциональные обязанности работников и руководителей; основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;	
ПК4.2	Планировать выполнение работ исполнителями.	<b>Иметь практический опыт:</b> участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства; участия в управлении первичным трудовым коллективом; <b>Уметь:</b> планировать работу исполнителей; инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала; <b>Знать:</b> функциональные обязанности работников и руководителей; методы планирования, контроля и оценки работ	Индивидуальные задания для практики, СРС, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету



		исполнителей; виды, формы и методы мотивации персонала, в т. ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;	
ПК4.3	Организовывать работу трудового коллектива.	<p><b>Иметь практический опыт:</b> участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства; участия в управлении первичным трудовым коллективом;</p> <p><b>Уметь:</b> инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;</p> <p><b>Знать:</b> функциональные обязанности работников и руководителей; виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;</p>	Индивидуальные задания для практики, СРС, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету
ПК4.4		<p><b>Иметь практический опыт:</b> участия в планировании и анализе исполнителями. производственных показателей организации растениеводства; участия в управлении первичным трудовым коллективом;</p> <p><b>Уметь:</b> инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; подбирать и осуществлять</p>	Индивидуальные задания для практики, СРС, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету

		мероприятия по мотивации и стимулированию персонала; оценивать качество выполняемых работ; <b>Знать:</b> функциональные обязанности работников и руководителей; методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей; виды, формы и методы мотивации персонала, в т. ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;	
ПК4.5			

**7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.**

Коды компетенции	Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания	Этапы формирования (указать конкретные виды занятий, работ)	Оценочные средства	Описание шкалы и критериев оценивания			
				неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
<p>ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.5</p>	<p><b>Знать</b> основные технологии производства растениеводческой продукции;общее устройство и принципы работы сельскохозяйственных машин;основы селекции и семеноводства сельскохозяйственных культур;методы программирования урожаяв;болезни и вредители сельскохозяйственных растений от сорняков, болезней ивредителей;нормы использования пестицидов и</p>	<p>Производственная практика_(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика);научно-исследовательская работа), СРС</p>	<p><i>Тематические, итоговые тесты ЭИОС различной сложности</i> Ответы на зачете. Отчет по производственной практике</p>	<p>выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.</p>	<p>выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.</p>	<p>выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.</p>	<p>выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.</p>

	гербицидов.						
ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.5	Уметь определять нормы, сроки и способы посева и посадки; выполнять основные технологические регулировки сельскохозяйственных машин, составлять машинно-тракторные агрегаты; оценивать состояние производственных посевов; определять качество семян; •оценивать качество полевых работ; определять биологический урожай и анализировать его структуру; определять способ уборки урожая; определять основные агрометеорологические показатели вегетационного	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика);научно-исследовательская работа), СРС	<i>Тематические, итоговые тесты ЭИОС. различной сложности</i> Ответы на зачете. Отчет по производственной практике	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильно формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»

	периода; проводить обследование сельскохозяйст венных угодий по выявлению распространени я вредителей, болезней,						
ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.5	Владеть опытом проведения агротехнологий различной интенсивности в растениеводстве ; проведения агротехнических мероприятий по защите почв от эрозии и дефляции: разработке мероприятий по воспроизводству плодородия почв; организации и осуществления подготовки продукции растениеводства к хранению, реализации и транспортировке управления работами по производству продукции растениеводства.	Производственная практика, (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика); научно- исследовательская работа), СРС	Ответы на зачете. Отчет по производственной практике	Оценка «неудовлетворительн о» выставляется студенту, если он не умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

Коды компетенций	Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания	Этапы формирования (указать конкретные виды занятий, работ)	Оценочные средства	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.
ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.5	Знать	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика); научно-исследовательская работа), СРС	<i>Тематические, итоговые тесты ЭИОС различной сложности</i> <i>Ответы на зачете.</i> <i>Отчет по производственной практике</i>	Примеры тестовых заданий, выполненных в программе «GIFT»: 1. Больше органического вещества образуется в почвах: 1 Под хвойным лесом 2 Под широколиственным лесом 3 Под ковыльной степью 4 Под, тундровой растительностью. 2. Наиболее плодородные почвы это: 1 Дерново-подзолистые 2 Серые лесные 3 Подзолистые 4 Черноземы. 3. К каким удобрениям относится нитроаммофоска? 1 Простое 2 Смешанное 3 Сложное 4 Комбинированное. 4. К химической мелиорации относится: 1 Известкование 2 Удаление кустарниковой растительности 3 Орошение 4 Сушение. 5. Плодородие, которое определяет величину урожая сельскохозяйственных культур называется: 1. Естественное 2. Искусственное 3. Потенциальное 4. Эффективное 6. К космическим факторам жизни растений относят:

				<p>1 Вода 2 Тепло 3 Питательные вещества 4 Воздух</p> <p>7. К специальным приемам обработки относится: 1 Фрезерование 2 Вспашка 3 Плоскорезная обработка 4 Шлейфование.</p> <p>8. Эрозия почвы, возникающая вследствие неумеренных или не регулированных поливов называется: 1 Геологическая 2 Капельная 3 Плоскостная 4 Ирригационная</p> <p>9. Укажите причину гибели озимых, когда снег выпадает на не промерзшую почву: 1 Вымерзание 2 Выпирание 3 Вымокание 4 Выпревание.</p> <p>10. Лучшим предшественником для озимых на легких почвах Нечерноземной зоны будут: 1 Чистый пар 2 Картофель 3 Кукуруза 4 Сидеральный пар.</p>
<p>ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.5</p>	Уметь	<p>Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая</p>	<p><i>Тематические, итоговые тесты ЭИОС различной сложности. Ответы на зачете. Отчет по производственной практике</i></p>	<p>Примеры тестовых заданий, выполненных в программе «GIFT»:</p> <p>1. Из прядильных культур к двудомным растениям относится: 1 Хлопчатник 2 Лен-долгунец 3 Конопля 4 Кенаф.</p> <p>2. Норма высева клевера позднеспелого в чистом виде: 1 10 – 12 кг/га 2 14 – 16 кг/га 3 16 – 18 кг/га 4 18 – 20 кг/га.</p> <p>3. Через сколько лет подсолнечник должен возвращаться на старое место в севообороте? 1 Можно высевать повторно 2 Через 4-5 лет</p>

		<p>практика); научно-исследовательская работа), СРС</p>	<p>3 Через 5 – 8 лет 4 Через 8 – 10 лет 4. Наиболее вредоносный сорняк, засоряющий посеы подсолнечника: 1 Заразиха 2 Повилика 3 Пырей ползучий 4 Осот огородный. 5. Лучшим предшественником для сахарной свеклы будут: 1 Удобренные озимые 2 Чистые пары 3 Зернобобовые 4 Многолетние травы. 6. Прием подготовки семян сахарной свеклы к посеву, придающий им шарообразную форму: 1 Дrajирование 2 Сегментирование 3 Шлифование 4 Калибрование. 7. В каких севооборотах выращивают рис: 1 Специальные 2 Полевые 3 Прифермские 4 Сенокосно-пастбищные. 8. Зернобобовая культура, содержащая наибольшее количество белка: 1 Горох 2 Чина 3 Бобы кормовые 4 Соя. 9. Погремок большой относится: 1 Паразитный сорняк 2 Полупаразитный сорняк 3 Малолетний сорняк 4 Многолетний сорняк. 10. К предупредительным мерам борьбы с сорняками относится: 1 Применение гербицидов 2 Метод провокаций 3 Окашивание меж и дорог 4 Послеуборочное лущение жнивья.</p>
--	--	---	---



ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.5	Владеть	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика); научно-исследовательская работа), СРС	<i>Ответы на зачете.</i>	Программа производственной практики и методические рекомендации по ее выполнению / Рос.гос.аграр.заоч. ун-т; Сост. / Рос. гос. аграр. заоч. ун-т; Сост. Алещенко М. Г., Жилиев А.М., М, 2016. с. (В части, не противоречащей ФГОС СПО по направлению подготовки _35.02.05 Агрономия, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №454 от «7» мая 2014 года).
			<i>Отчет по производственной практике</i>	

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Система оценивания результатов обучения студентов в университете подразумевает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами по направлениям подготовки

Для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих основных профессиональных образовательных программ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Текущий контроль знаний и умений студентов предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений и навыков по всем изучаемым дисциплинам.

Формы текущего контроля знаний в межсессионный период:

- модульно-рейтинговая система с использованием тестовых инструментов информационной образовательной среды (на платформе дистанционного обучения);
- контрольные задания (контрольная работа);
- отчет по лабораторным (практическим) работам;
- письменный опрос.

Контрольные работы студентов оцениваются по системе: «зачтено» или «не зачтено». Устное собеседование по выполненным контрольным работам проводится в межсессионный период или в период лабораторно-экзаменационной сессии до сдачи зачета или экзамена по соответствующей дисциплине.

Контрольные задания по дисциплине (контрольная, курсовая работа (проект), другие виды контрольных заданий, отчеты и др.) выполняется студентами в межсессионный период с целью оценки результатов их самостоятельной учебной деятельности.

Формы текущего контроля знаний на учебных занятиях,

- сообщение, доклад, эссе, реферат;
- коллоквиумы;
- деловая или ролевая игра;
- круглый стол, дискуссия
- устный, письменный опрос (индивидуальный, фронтальный).

Помимо перечисленных форм, могут быть установлены другие формы текущего контроля знаний студентов. Перечень форм текущего контроля знаний, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля знаний устанавливаются преподавателем, ведущим дисциплину, и фиксируются в рабочей программе дисциплины.

В рамках балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов, действующей в университете, по результатам текущего контроля знаний студент должен набрать не менее 35 баллов и не более 60 баллов.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины, прохождения практики, выполнения курсового проекта (работы), а также для оценивания эффективности организации учебного процесса.

Формы промежуточной аттестации:

- зачет (в том числе дифференцированный зачет);
- экзамен;
- защита курсовых работ (проектов) по дисциплине.

Экзамены и зачёты проводятся в формах тестирования, в том числе и компьютерного, устного и письменного опроса, по тестам или билетам, в соответствии с программой учебной дисциплины.

Рекомендуемые формы проведения экзамена (зачета):

- устный экзамен по билетам;
- письменный экзамен по вопросам, тестам;
- компьютерное тестирование.

Курсовая работа (проект) оценивается по пятибалльной системе.

Защита курсовой работы, как правило, оценивается по следующим критериям:

- степень усвоения обучающимся понятий и категорий по теме курсового исследования;

- умение работать с документальными и литературными источниками;

- умение формулировать основные выводы по результатам анализа конкретного материала;

- грамотность и стиль изложения материала;

- самостоятельность работы, оригинальность мышления в осмыслении материала;

- наличие презентации;

- умение доложить полученные результаты.

В рамках балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов результаты экзаменов (зачетов) оцениваются в 20-40 баллов.

Максимальный рейтинговый показатель по дисциплине, который может быть достигнут студентом, равен 100 баллам, который состоит из рейтингового показателя полученного по итогам текущего контроля знаний (максимум - 60 баллов) и рейтингового показателя полученного на экзамене (зачете) (максимум - 40 баллов).

Вид контроля	Виды занятий	Перечень компетенций	Оценочные средства	Объем баллов	
				мин.	макс.
Текущий контроль от 35 до 60 баллов	<i>подготовка отчета по практике Выполнение практических заданий</i>		<i>Опрос, проверка практических заданий, Защита отчета по практике</i>	35	60
Промежуточная аттестация От 20 до 40 баллов	Экзамен (зачет)		<i>Защита отчета по практике Вопросы к зачету (экзамены)</i>	20	40
			<i>Итого:</i>	55	100

## Шкала перевода итоговой оценки

Кол-во баллов за текущую работу		Кол-во баллов за итоговый контроль (экзамен, зачет)		Итоговая сумма баллов	
Кол-во баллов	Оценка	Кол-во баллов	Оценка	Кол-во баллов	Оценка
55-60	отлично	35-40	отлично	90-100	отлично
45-54	хорошо	25-34	хорошо	70-89	хорошо
35-44	удовл.	20-24	удовл.	55-69	удовл.
25-34	неудовл.	10-19	неудовл.	54	неудовл.

### Основные критерии при формировании оценок

1. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

2. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

3. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответах (работах), но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

4. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

**7.5. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций для каждого результата обучения по практике на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.**

Коды компетенции	Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания	Этапы формирования (указать конкретные виды занятий, работ)	Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций	Описание шкалы и процедуры оценивания <i>(примерное, каждый преподаватель адаптирует шкалу под свою дисциплину, под конкретные результаты обучения)</i>			
				неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОК 1.....	Знать:	Индивидуальные задания для практики, СРС, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету					
		.....					
		.....					
	Уметь:	Индивидуальные задания для практики, СРС, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету					
		.....					
		.....					
	Владеть:	Индивидуальные задания для практики, СРС, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету					
		.....	-//-	-//-	-//-	-//-	-//-
		.....					
ОК 2 и.т.д.	Знать:						
	Уметь:						
Владеть							

## 8. Информационное обеспечение практики

### Библиографический список

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего специального образования по специальности 35.02.05 «Агрономия», утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от Федерации от 07.05.2014 г. № 454 .
2. Основы агрономии / Н.Н. Третьяков и др., Под ред. Н.Н.Третьякова. – 5-е изд., стер. – М.: Академия, 2010.
3. Михалев С.С. Кормопроизводство с основами земледелия; учеб. для ссузов / С.С. Михалев, Н.Ф. Хохлов, Н.Н. Лазарев. – М.: КолосС, 2007.
4. Таланов И.П. Практикум по растениеводству. – М.: КолосС, 2008.
5. Гатаулина Г.Г. Технология производства продукции растениеводства: учеб. для техникумов / Г.Г. Гатаулина, В.Е. Долгодворов, М.Г.Объедков; под ред. Г.Г. Гатаулиной. – 2-е изд., пераб. и доп. – М.: КолосС, 2007.
6. Агрономия / В.Д. Муха, Н.И. Картамышев, И.С. Кочетов и др.; под ред. В.Д. Мухи. – М.: Колос, 2001.
7. Растениеводство / под ред. Г.С. Посыпанова. – М.: Колос, 2007.
8. Гатаулина Г.Г. Практикум по растениеводству: учеб. пособие для ссузов / Г.Г. Гатаулина, М.Г.Объедков. 2-е изд., перераб. и доп. - М.: КолосС, 2005.- 303 с.
9. Фирсов И.П. Технология растениеводства: учеб. дл вузов / И.П. Фирсов, А.М. Соловьев, А.М. Трифонова – М.: КолосС, 2005. – 471 с.

### 8.3. Периодические издания и электронные ресурсы

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: КОНСОР, полнотекстовая база данных иностранных журналов Doal, реферативная база данных Агрикола и ВИНТИ, научная электронная библиотека e-library, Агропоиск; информационным справочным и поисковым системам: Rambler, Yandex, Google.

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

д) Перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики.

№ п/п	Наименование интернет ресурса, его краткая аннотация, характеристика	Адрес в сети интернет
1.	Электронно-библиотечная система "AgriLib"	<a href="http://ebs.rgazu.ru/">http://ebs.rgazu.ru/</a>
2.	Официальный сайт Министерства Сельского хозяйства Российской Федерации	<a href="http://www.mcx.ru/">http://www.mcx.ru/</a>

е) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

№	Название ПО	№ лицензии	Количество,
<b>Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике</b>			
	Adobe Connect v.8 (для организации вебинаров при проведении учебного процесса с использованием элементов дистанционных образовательных технологий)	8643646	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ. Используется при проведении лекционных и других занятий в режиме
	Электронно – библиотечная система AgriLib	Зарегистрирована как средство массовой информации "Образовательный интернет-портал Российского государственного аграрного заочного университета". Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл №	Обучающиеся, сотрудники РГАЗУ и партнеров База учебно – методических ресурсов РГАЗУ и вузов - партнеров
	Система дистанционного обучения Moodle, доступна в сети интернет по адресу <a href="http://www.edu.rgazu.ru">www.edu.rgazu.ru</a> .	свободно распространяемая,	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ База учебно – методических ресурсов (ЭУМК ) по
	Система электронного документооборота «GS-Ведомости»	Договор №Гс19-623 от 30 июня 2016	Обучающиеся и сотрудники РГАЗУ 122 лицензии Вэб интерфейс без ограничений
	Видеоканал РГАЗУ <a href="http://www.youtube.com/rgazu">http://www.youtube.com/rgazu</a>	Открытый ресурс	без ограничений

Базовое ПО			
1	Microsoft DreamSpark Premium (для учащихся, преподавателей и лабораторий) СОСТАВ: Операционные системы: Windows; Средства для разработки и проектирования: Visual Studio Community (для учащихся и преподавателей) Visual Studio Professional (для лабораторий) Visual Studio Enterprise (для учащихся, преподавателей и лабораторий) Windows Embedded Приложения (Visio, Project, OneNote)	1203725791 1203725948 1203725792 1203725947 1203725945 1203725944	без ограничений
2.	Office 365 для образования	7580631	9145
3.	Dr. WEB Desktop Security Suite	9B69-BRVQ-26GV-4ATS	610
4.	7-Zip	свободно распространяемая	без ограничений
5.	Mozilla Firefox	свободно распространяемая	без ограничений
6.	Adobe Acrobat Reader	свободно распространяемая	без ограничений
7.	Opera	свободно распространяемая	без ограничений
8.	Google Chrome	свободно распространяемая	без ограничений
9.	Учебная версия Tflex	свободно распространяемая	без ограничений
10.	Thunderbird	свободно распространяемая	без ограничений

## 10. Материально – техническое обеспечение практики

### 10.1. Перечень специальных помещений, представляющие собой учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
335	Проектор	EPSON EB-1880	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1
309	Стол аудиторный	-	19
	Доска аудиторная 5-ти элементная 3000*1200	-	1
	Стулья	-	38
	Кресло рабочее	-	2



**Учебные аудитории для самостоятельной работы**

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
№ 320 (инженерный корпус)	Персональный компьютер	На базе процессора Intel Pentium G620	11
№ 222 (адм.-лаб. корпус)	Персональный компьютер	На базе процессора Intel Core i5	12
№ 437 (адм.-лаб. корпус)	Персональный компьютер	На базе процессора Intel Core i5	15
№ 441 (адм.-лаб. корпус)	Персональный компьютер	На базе процессора Intel Core i5	14

**Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации**

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
309	Стол аудиторный	-	19
	Доска аудиторная 5-ти элементная 3000*1200	-	1
	Стулья	-	38
	Кресло рабочее	-	2
№ 320 (инженерный корпус)	Персональный компьютер	На базе процессора Intel Pentium G620	11

**10.2. Объём контактной и самостоятельной работы по видам учебных занятий (в часах).**

В объём часов, выделенных на самостоятельную работу студента, входят часы контактной внеаудиторной работы обучающихся с преподавателем, в том числе часы, отведенные на промежуточную аттестацию (дифференцированный зачет, отчет).

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1.

Приложение 2.

### Форма титульного листа дневника

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО РГАУ)

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

## ДНЕВНИК

о прохождении \_\_\_\_\_ практики студента \_\_\_\_\_ факультета  
вид практики

---

(фамилия, имя, отчество)

Уч. шифр \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

### Основные сведения о предприятии (организации)

1. Точный адрес предприятия (организации) \_\_\_\_\_

2. Направление деятельности предприятия (организации) \_\_\_\_\_

Москва 20 \_\_\_\_

---

Индивидуальное задание на \_\_\_\_\_ практику

вид практики

Тема задания \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

**1. Виды работ и требования к их выполнению**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**2. Виды отчетных материалов и требования по их оформлению \_\_\_\_\_**

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись ФИО

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись студента) ФИО

### 3. План-график выполнения индивидуального задания и оценка достигнутого результата

Дата	Рабочее место (должность)	Содержание выполненных работ	Примечания, замечания, предложения студента	Отметка о качестве работы (оценка, подпись руководителя практикой)

# ОТЗЫВ

Работы студента на практике \_\_\_\_\_  
(заполняется руководителем практики)

Программа \_\_\_\_\_ практики студентом \_\_\_\_\_ выполнена  
вид практики Ф.И.О.

М.П.  
предприятия

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись)

Форма титульного листа отчета

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО РГАУ)**

**ОТЧЕТ**

**О \_\_\_\_\_ ПРАКТИКЕ**

вид практики

Фамилия И. О. студента \_\_\_\_\_

Шифр \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

**Специальность**

---

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(статус и название предприятия, почтовый адрес)

---

Москва 201\_\_

**Форма титульного листа дневника**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО РГАУ)**

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

# ДНЕВНИК

о прохождении \_\_\_\_\_ практики студента \_\_\_\_\_ факультета  
вид практики

---

*(фамилия, имя, отчество)*

Уч. шифр \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

**Основные сведения о предприятии (организации)**

**1. Точный адрес предприятия (организации)** \_\_\_\_\_

**2. Направление деятельности предприятия (организации)** \_\_\_\_\_

Балашиха 20\_\_\_\_

Индивидуальное задание на \_\_\_\_\_ практику

вид практики

Тема задания \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

**1. Виды работ и требования к их выполнению**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**2. Виды отчетных материалов и требования по их оформлению \_\_\_\_\_**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись ФИО

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись студента) ФИО



### 3. План-график выполнения индивидуального задания и оценка достигнутого результата

Дата	Рабочее место (должность)	Содержание выполненных работ	Примечания, замечания, предложения студента	Отметка о качестве работы (оценка, подпись руководителя практикой)

## ОТЗЫВ

Работы студента на практике \_\_\_\_\_  
(заполняется руководителем практики)

Программа \_\_\_\_\_ практики студентом \_\_\_\_\_ выполнена  
вид практики Ф.И.О.

М.П.  
предприятия

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись)

Форма титульного листа отчета

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО РГАУ)**

**ОТЧЕТ**

**О \_\_\_\_\_ ПРАКТИКЕ**

вид практики

Фамилия И. О. студента \_\_\_\_\_

Шифр \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

**Специальность**

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(статус и название предприятия, почтовый адрес)

Балашиха 201\_