

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО РГАЗУ)**

Агрономический факультет

Кафедра Растениеводства и плодовоовощеводства им. М.В. Алексеевой

**ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЕЕ
ВЫПОЛНЕНИЮ**

студентам 4 курса СПО специальности 35.02.05 «Агрономия»

Балашиха 2017

Составители: доцент кафедры растениеводства и плодовоовощеводства им. М.В. Алексеевой Жилияев А.М., доцент, декан агрономического факультета Закабунина Е.Н., зав. кафедрой растениеводства и плодовоовощеводства им.М.В. Алексеевой, доцент Гончаров А.В.

УДК 631.1:631.58(075.5)

Программа преддипломной практики и методические рекомендации по ее выполнению / Рос.гос.аграр.заоч. ун-т; Сост. / Рос. гос. аграр. заоч. ун-т; Сост. Жилияев А.М., Закабунина Е.Н., Гончаров А.В. - Б, 2017. – 38 с.

Предназначены для студентов 4 курса СПО специальности 35.02.05«Агрономия»

Программа преддипломной практики составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) третьего поколения по специальности 35.02.05«Агрономия» утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 г. № 454,

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «1» сентября 2017г., протокол № 1.

Зав. кафедрой растениеводства и плодовоовощеводства

им. М.В. Алексеевой



Гончаров А.В.

Председатель методической комиссии
агрономического факультета



Кабачкова Н.В.

Одобрена на заседании методической комиссии факультета «1» сентября 2017г., протокол № 1

Общие положения

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Практика организуется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего специального образования по специальности 35.02.05 «Агрономия», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 г. № 454,

Практика направлена на приобретение умений и навыков по дисциплинам профессионального цикла учебного плана. Практика организуется в соответствии с основной образовательной программой и учебным планом подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.05 «Агрономия»,

Цели и задачи преддипломной практики

Цель - проведение сбора и подготовка фактического материала для написания выпускной квалификационной работы, в которой демонстрируется умение студентов собирать и анализировать первичную экспериментальную, полевую и другие виды информации.

Задачи - систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний, полученных по всему курсу обучения, освоение функциональных обязанностей должностных лиц по профилю будущей работы, подбор материалов в соответствии с заданием на выпускную квалификационную работу.

1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения.

1.1. Вид практики – преддипломная.

1.2. Способ и формы ее проведения

Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Преддипломная практика студентов предусматривает работу студента по профилю направления подготовки и проводится, как правило, на сельскохозяйственных предприятиях и организациях АПК, НИИ, фермерских хозяйствах и т.д., на базе которых студент планирует выполнять дипломную работу. На преддипломную практику направляются в установленном порядке все студенты. Если студент совмещает учебу в университете с работой на предприятии, в учреждении, в организации и характер работы студента соответствует профилю специальности, по которой по которой он проходит обучение, университет имеет право разрешить прохождение преддипломной практики по месту работы студента. Руководителем преддипломной практики назначается руководитель дипломной работы, второй руководитель практики назначается от предприятия (как правило, руководитель предприятия, его заместитель или ведущий специалист). Место проведения практики должно соответствовать теме дипломной работы, утвержденной приказом ректора.

Практика на предприятиях (организациях) осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми указанные организации обязаны предоставить места для прохождения практики или студент самостоятельно находит предприятие в качестве базы практики и информирует выпускающую кафедру о месте её прохождения. Практика может быть организована на производственных объектах на основе разработанной и утвержденной программы либо по индивидуальной программе для студентов, исполняющих должностные

функции на конкретных должностях. При наличии вакантных должностей студенты могут быть зачислены на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

Форма проведения практики: полевая, лабораторная, по договору с с.х. предприятиями и научными организациями. Дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п.п.	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Прохождение преддипломной практики направлено на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.

ПК 1.2. Готовить посевной и посадочный материал.

ПК 1.3. Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.

ПК 1.4. Определять качество продукции растениеводства.

ПК 1.5. Проводить уборку и первичную обработку урожая.

ПК 2.1. Повышать плодородие почв.

ПК 2.2. Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.

ПК 2.3. Контролировать состояние мелиоративных систем.

ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.

ПК 3.2. Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.

ПК 3.3. Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.

ПК 3.4. Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.

ПК 3.5. Реализовывать продукцию растениеводства.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

В результате прохождения преддипломной практики студент должен:

знать:

- основные факторы роста и развития растений, формирования урожая и его качества, их параметры;
- основы селекции и семеноводства сельскохозяйственных культур,
- биологические особенности, регионы возделывания, сорта, урожайность полевых культур; технологии возделывания полевых культур;

уметь:

- распознавать сельскохозяйственные культуры, их виды, подвиды и разновидности по морфологическим признакам,
- определять посевные качества семян,
- разрабатывать технологические схемы возделывания распространенных в регионе сельскохозяйственных культур.

владеть:

практическими навыками и умениями при выполнении профессиональных обязанностей агронома

3. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика, ПДП.01. как часть ППССЗ, является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентом программ теоретического и практического обучения на 4 курсе. Преддипломная практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Основы селекции и семеноводства сельскохозяйственных культур», «Технологии производства продукции растениеводства», «Технология обработки и воспроизводства плодородия почв», «Технология хранения, транспортировки, предпродажной подготовки и реализации продукции растениеводства», «Управление структурными подразделениями организации».

Предшествующими видами практик являются учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

4. Объем практики и ее продолжительность в неделях.

Преддипломная практика проводится в период вегетации растений с апреля по октябрь текущего года и ее продолжительность составляет 4 недели.

5. Содержание преддипломной практики

За время прохождения преддипломной практики студент должен выполнить работы, предусмотренные заданием (форма задания приведена в приложении 1). Работа практиканта начинается с ознакомления с с.-х. предприятием по документам и в натуре, знакомством с почвенно-климатическими, экономическими и другими условиями с.-х. предприятия, а также с его хозяйственной деятельностью. Студент знакомится с организацией территории и планом размещения севооборотов и культур, анализирует состояние агротехники, обеспеченность трудовыми ресурсами и средствами производства, а также экономическими показателями производственной деятельности хозяйства.

С этой целью студент во время практики изучает следующие вопросы: природные и экономические условия (местоположение, расстояние от городов, железнодорожной

станции, пунктов реализации продукции, состояние дорог, климат, почвы и т.д.); специализацию хозяйства (по структуре товарной продукции), его размер (стоимость основных производственных фондов, валовой продукции, площадь с.-х. угодий, количество работников сельского хозяйства); организационную структуру хозяйства (число отделений, бригад, ферм); размеры землепользования, состав с.-х. угодий, структура посевных площадей; наличие и состав рабочей силы по категориям работников; планы по наиболее важным периодам выполнения с.-х. работ (их назначение, порядок составления); организацию нормирования труда в хозяйстве; оплату труда работников, занятых в растениеводстве.

В период прохождения преддипломной практики студент осуществляет сбор материала по теме дипломной работы в соответствии с заданием руководителя.

Рекомендации по организации преддипломной практики:

1. Рекомендуемые места проведения практик:

Преддипломная практика студентов предусматривает работу студента по профилю направления подготовки и проводится, как правило, на сельскохозяйственных предприятиях и организациях АПК, НИИ, фермерских хозяйствах и т.д., на базе которых студент планирует выполнять дипломную работу. На преддипломную практику направляются в установленном порядке все студенты. Если студент совмещает учебу в университете с работой на предприятии, в учреждении, в организации и характер работы студента соответствует профилю специальности, по которой по которой он проходит обучение, университет имеет право разрешить прохождение преддипломной практики по месту работы студента. Руководителем преддипломной практики назначается руководитель дипломной работы, второй руководитель практики назначается от предприятия (как правило, руководитель предприятия, его заместитель или ведущий специалист). Место проведения практики должно соответствовать теме дипломной работы, утвержденной приказом ректора.

Практика на предприятиях (организациях) осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми указанные организации обязаны предоставить места для прохождения практики или студент самостоятельно находит предприятие в качестве базы практики и информирует выпускающую кафедру о месте её прохождения. Практика может быть организована на производственных объектах на основе разработанной и утвержденной программы либо по индивидуальной программе для студентов, исполняющих должностные функции на конкретных должностях. При наличии вакантных должностей студенты могут быть зачислены на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

2. Краткий инструктаж студенту на подготовительном этапе, во время прохождения и после завершения производственной практики.

С момента зачисления студентов на период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации. Обучающиеся в период прохождения практики в организациях обязаны: выполнять задания предусмотренные программой практики; соблюдать действующие в организациях правила внутреннего распорядка; соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

6. Оформление результатов преддипломной практики

6.1. Порядок ведения дневника практики:

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики (Приложение 4). В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы растений, подтверждающие практический опыт, приобретенный на практике.

Собранный материал оформляется в виде дневника подтверждающего прохождение преддипломной практики. Дневник подписывается руководителем практики от предприятия

и заверяются печатью. После прохождения преддипломной практики студент должен сдать дневник в деканат. После проверки этих документов руководителем темы дипломной работы, студент защищает отчет на заседании комиссии, назначенной деканом факультета.

6.2. Методические рекомендации по составлению и требования к оформлению отчета по практике:

По результатам практики обучающимся составляется отчет (приложение 5), который утверждается организацией.

Отчет имеет следующую структуру:

1. Общие сведения о предприятии (статус, почтовый адрес, расстояние до районного и областного центров, транспортные связи).

2. Организационно-хозяйственные и экономические показатели (земельная площадь, структура с.-х. угодий, специализация, урожайность с.-х. культур, валовый сбор, затраты труда на производство единицы продукции, ее себестоимость, уровень рентабельности).

3. Сбор материала по теме дипломной работы в соответствии с заданием руководителя.

3.1. Цель и задачи исследований.

3.2. Схема опыта, методика и условия проведения опытов.

3.3. Результаты исследований.

4. Охрана окружающей среды (почвы, водных источников, воздушного бассейна).

5. Безопасность жизнедеятельности (санитарно-гигиенические условия труда, техника безопасности, при работе в полеводстве, овощеводстве, плодоводстве).

Выводы и предложения производству.

Аттестация практики

По результатам практики руководителями практики от организации и от ФГБОУ ВО РГАЗУ составляется аттестационный лист (приложение 2), содержащий сведения об уровне усвоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика (приложение 3) на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. Аттестация по итогам преддипломной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтвержденных документами соответствующих организаций. Оценка по практике (дифференцированный зачет) приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов успеваемости студентов. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из учебного учреждения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения	Этапы формирования компетенций
ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Уметь: ориентироваться в наиболее общих проблемах, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста Знать: о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.	Индивидуальные задания для практики, СРС, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету
ОК2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Уметь: рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации. Знать: принципы рыночной экономики, современное состояние и перспективы развития отрасли.	Индивидуальные задания для практики, СРС, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету
ОК3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Уметь: применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения. Знать: особенности менеджмента в агрономии, стили управления, виды коммуникации	Индивидуальные задания для практики, СРС, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету
ОК4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	Уметь: использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность, использовать технологию сбора, накопления, размещения данных. Знать: понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.	Индивидуальные задания для практики, СРС, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету

ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Уметь: использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения Знать: основные понятия в автоматизированной обработке информации	Индивидуальные задания для практики, СРС, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету
ОК6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Уметь: применять в профессиональной деятельности приемы делового общения и управленческого общения Знать: принципы делового общения в коллективе	Индивидуальные задания для практики, СРС, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету
ОК7	Брать на себя ответственность за работу команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Уметь: анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности Знать: права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Индивидуальные задания для практики, СРС, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету
ОК8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации.	Уметь: сущность познания Знать: об условиях формирования личности	Индивидуальные задания для практики, СРС, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету
ОК9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Уметь: анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг Знать: формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации.	Индивидуальные задания для практики, СРС, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету
ПК1.1	Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.	иметь практический опыт: подготовки сельскохозяйственной техники к работе; подготовки семян (посадочного материала) к посеву (посадке); транспортировки и первичной обработки урожая; уметь: составлять агротехническую часть технологической карты возделывания полевых культур;	Индивидуальные задания для практики, СРС, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету

		знать: системы земледелия; основные технологии производства растениеводческой продукции;	
ПК1.2	Готовить посевной и посадочный материал.	уметь: определять нормы, сроки и способы посева и посадки; знать: основы селекции и семеноводства сельскохозяйственных культур;	Индивидуальные задания для практики, СРС, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету
ПК1.3	Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.	иметь практический опыт: ухода за посевами и посадками с/х культур уметь: составлять агротехническую часть технологической карты возделывания полевых культур; знать: основные технологии производства растениеводческой продукции;	Индивидуальные задания для практики, СРС, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету
ПК1.4	. Определять качество продукции растениеводства.	иметь практический опыт: определения качества продукции растениеводства. уметь: оценивать состояние производственных посевов; определять качество семян; определять биологический урожай и анализировать его структуру; знать: основные технологии производства продукции растениеводства.	Индивидуальные задания для практики, СРС, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету
ПК1.5	Проводить уборку и первичную обработку урожая.	уборки, транспортировки и первичной обработки урожая. уметь: определять способ уборки урожая; знать: основные способы уборки урожая	Индивидуальные задания для практики, СРС, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету
ПК2.1	. Повышать плодородие почв.	иметь практический опыт: подготовки и внесения удобрений; корректировки доз удобрений в соответствии с учетом плодородия почв;	Индивидуальные задания для практики, СРС, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету

		<p>уметь: разрабатывать мероприятия по воспроизводству плодородия почв; рассчитывать нормы удобрений под культуры в системе севооборота хозяйства на запланированную урожайность;</p> <p>знать: основные типы плодородия почв</p>	
ПК2.2	Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.	<p>иметь практический опыт: проведения агротехнических мероприятий по защите почв от эрозии и дефляции.</p> <p>уметь: проектировать систему обработки почвы в различных севооборотах; разрабатывать мероприятия по воспроизводству плодородия почв;</p> <p>знать: факторы и приемы регулирования плодородия почв; экологическую направленность мероприятий по воспроизводству плодородия почвы.</p>	Индивидуальные задания для практики, СРС, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету
ПК2.3	Контролировать состояние мелиоративных систем.	<p>иметь практический опыт: по контролю за состоянием мелиоративных систем</p> <p>уметь: осуществлять основные мероприятия по работе мелиоративных систем</p> <p>знать: способы орошения</p>	Индивидуальные задания для практики, СРС, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету
ПК3.1	Выбирать место и способы хранения растениеводческой продукции.	<p>иметь практический опыт: определения и подтверждения качества продукции растениеводства;</p> <p>уметь: определять способы и методы хранения;</p> <p>знать: требования к режимам и срокам хранения продукции растениеводства;</p>	Индивидуальные задания для практики, СРС, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету
ПК3.2	Подготавливать объекты для хранения сельскохозяйственной продукции.	<p>Иметь практический опыт: определения и подтверждения качества продукции растениеводства;</p> <p>Уметь: подготавливать объекты и</p>	Индивидуальные задания для практики, СРС, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету

		оборудование для хранения продукции растениеводства к работе; Знать: характеристики объектов и оборудования для хранения продукции растениеводства;	
ПК3.3	Контролировать состояние продукции растениеводства на период хранения.	Иметь практический опыт: определения и подтверждения качества продукции растениеводства; Уметь: анализировать условия хранения продукции растениеводства; Знать: нормы потерь при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства	Индивидуальные задания для практики, СРС, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету
ПК3.4	Подготавливать продукцию растениеводства к реализации и транспортировке.	Иметь практический опыт: определения и подтверждения качества продукции растениеводства; Уметь: рассчитывать потери при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства; Знать: условия транспортировки продукции растениеводства;	Индивидуальные задания для практики, СРС, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету
ПК3.5	Реализовывать продукцию растениеводства.	Иметь практический опыт: определения и подтверждения качества продукции растениеводства; Уметь: определять качество зерна, плодовоовощной продукции, технических культур в целях их реализации; Знать: нормы потерь при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства.	Индивидуальные задания для практики, СРС, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету
ПК4.1	Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.	Иметь практический опыт: участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства; Уметь: рассчитывать по принятой	Индивидуальные задания для практики, СРС, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету

		методике основные производственные показатели в области растениеводства; Знать: основы организации производства и переработки продукции растениеводства; структуру организации и руководимого подразделения; характер взаимодействия с другими подразделениями; функциональные обязанности работников и руководителей; основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;	
ПК4.2	Планировать выполнение работ исполнителями.	Иметь практический опыт: участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства; участия в управлении первичным трудовым коллективом; Уметь: планировать работу исполнителей; инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала; Знать: функциональные обязанности работников и руководителей; методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей; виды, формы и методы мотивации персонала, в т. ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;	Индивидуальные задания для практики, СРС, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету
ПК4.3	Организовывать работу трудового коллектива.	Иметь практический опыт: участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства; участия в управлении первичным трудовым коллективом; Уметь: инструктировать и	Индивидуальные задания для практики, СРС, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету

		<p>контролировать исполнителей на всех стадиях работ; подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;</p> <p>Знать: функциональные обязанности работников и руководителей; виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;</p>	
ПК4.4		<p>Иметь практический опыт: участия в планировании и анализе исполнителями. производственных показателей организации растениеводства; участия в управлении первичным трудовым коллективом;</p> <p>Уметь: инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала; оценивать качество выполняемых работ;</p> <p>Знать: функциональные обязанности работников и руководителей; методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей; виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;</p>	<p>Индивидуальные задания для практики, СРС, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету</p>
ПК4.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	<p>Иметь практический опыт ведения документации установленного образца.</p> <p>Уметь :оценивать качество выполненных работ.</p> <p>Знать:правила первичного документооборота</p>	<p>Индивидуальные задания для практики, СРС, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету</p>

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Коды компетенции	Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания	Этапы формирования (указать конкретные виды занятий, работ)	Оценочные средства	Описание шкалы и критериев оценивания			
				неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.5	Знать	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика); научно-исследовательская работа), СРС	<i>Тематические, итоговые тесты ЭИОС различной сложности</i> Ответы на зачете. Отчет по производственной практике	выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5,	Уметь	Производственная практика (практика	<i>Тематические, итоговые тесты</i>	Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо» выставляется	Оценка «отлично» выставляется

2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.5		по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика);научно-исследовательская работа), СРС	<i>ЭИОС. различной сложности</i> Ответы на зачете. Отчет по производственной практике	ьно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»
ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.5	Владеть	Производственная практика, (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика); научно-исследовательская работа), СРС	Ответы на зачете. Отчет по производственной практике	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Коды компетенции	Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания	Этапы формирования (указать конкретные виды занятий, работ)	Оценочные средства	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.
<p>ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.5</p>	<p>Знать</p>	<p>Преддипломная практика, СРС</p>	<p><i>Тематические, итоговые тесты ЭИОС различной сложности</i></p> <p><i>Ответы на зачете.</i></p> <p><i>Отчет по преддипломной практике</i></p>	<p>Примеры тестовых заданий, выполненных в программе «GIFT»:</p> <p>1. Какая из форм влаги является доступной для растений?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Сорбционная влага 2 Капиллярная влага 3 Гигроскопическая влага 4 Твердая влага <p>2. Содержание влаги в почве при полном заполнении пор водой называется:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Предельная полевая влагоемкость 2 Полная влагоемкость 3 Влажность устойчивого завядания 4 Капиллярная влагоемкость. <p>3. Применение навоза под озимую пшеницу наиболее эффективно в зоне:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Северный Кавказ 2. Поволжье 3. Центрально-черноземные области 4. Нечерноземная зона <p>4. Для некорневой подкормки озимой ржи в период колошения – налива зерна применяют удобрения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Азотные 2. Фосфорные 3. Калийный 4. Навоз <p>5. К приемам поверхностной обработки почвы относят:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Вспашку

				<p>2 Дискование 3 Плоскорезную обработку 4 Двухъярусную обработку. 6. Совмещение ряда технологических операций при обработке почвы называется: 1 Минимализация 2 Скоростная обработка 3 Система обработки почвы 4 Предпосевная обработка. 7. Наиболее интенсивной системой земледелия считается: 1 Зернотравная 2 Плodosменная 3 Зернопропашная 4 Пропашная. 8. К хлебам второй группы относиться: 1 Пшеница 2 Просо 3 Ячмень 4 Овес. 9. Какой способ посева будет считаться, если ширина междурядий 15 см? 1 Узкорядный 2 Рядовой 3 Широко­рядный 4 Ленточный. 10. К посевным качествам семян относиться: 1 Всхожесть 2 Содержание белка 3 Содержание золы 4 Содержание жира.</p>
<p>ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.5</p>	<p>Уметь</p>	<p>Преддипломная практика, СРС</p>	<p><i>Тематические, итоговые тесты ЭИОС различной сложности.</i> <i>Ответы на</i></p>	<p>Примеры тестовых заданий, выполненных в программе «GIFT»: 1. Густота посадки картофеля при выращивании семенного картофеля, составляет: 1 60 – 70 тыс. кустов на 1га 2 50 – 55 тыс. кустов на 1га 3 45 – 55 тыс. кустов на 1га 4 30-40 тыс. кустов на 1га. 2. Оптимальной температурой для хранения картофеля будет: 1 0 – 2 °С</p>

			<p>зачете.</p> <p>2 3 – 5 °С</p> <p>3 5 – 8 °С</p> <p>Отчет по 4 8 – 10 °С.</p> <p>преддипломно 3. Содержание сахара в сахарной свекле:</p> <p>й практике 1 5 – 10 %</p> <p>2 10 – 15 %</p> <p>3 15 – 20 %</p> <p>4 20 – 25 %</p> <p>4. Сахарная свекла это:</p> <p>1 Однолетнее растение</p> <p>2 Двулетнее растение</p> <p>3 Многолетнее растение</p> <p>4 Промежуточная культура.</p> <p>5. Сельскохозяйственная культура способная извлекать из почвы труднодоступные фосфаты:</p> <p>1 Гречиха</p> <p>2 Просо</p> <p>3 Кукуруза</p> <p>4 Ячмень</p> <p>6. При возделывании какой культуры необходимо применить пчелоопыление?</p> <p>1 Рис</p> <p>2 Горох</p> <p>3 Гречиха</p> <p>4 Соя</p> <p>7. Если выращивать яровой рапс после уборки озимой пшеницы, то такая культура называется:</p> <p>1 Пожнивной</p> <p>2 Поукоской</p> <p>3 Подсевной</p> <p>4 Озимой</p> <p>8. К группе эфемеров относятся сорняки</p> <p>1. звездчатка средняя</p> <p>2. марь белая</p> <p>3. редька дикая</p> <p>4. куриное просо</p> <p>9. Для борьбы с ветровой эрозией применяют:</p> <p>1 Вспашку поперек склона</p> <p>2 Ступенчато-гребнистую вспашку</p> <p>3 Плоскорезную обработку</p> <p>4 Щелевание и кротование почвы.</p>
--	--	--	--

				<p>10. Наибольшая противоэрозионная эффективность принадлежит:</p> <p>1 Пропашным культурам 2 Зерновым культурам 3 Чистым парам 4 Многолетним травам.</p>
<p>ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.5</p>	<p>Владеть</p>	<p>Преддипломная практика, СРС</p>	<p><i>Ответы на зачете.</i></p> <p><i>Отчет по преддипломной практике</i></p>	<p>Программа преддипломной практики и методические рекомендации по ее выполнению / Рос.гос.аграр.заоч. ун-т; Сост. / Рос. гос. аграр. заоч. ун-т; Сост. Алещенко М. Г., Закабунина Е.Н., Жилиев А.М.. М, 2014. с М., 2016. с. (В части, не противоречащей ФГОС СПО по направлению подготовки _35.02.05 Агрономия, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №454 от «7» мая 2014 года).</p>
			<p><i>Отчет по преддипломной практике</i></p>	<p>Структура отчета</p> <p>1. Общие сведения о предприятии (статус, почтовый адрес, расстояние до районного и областного центров, транспортные связи).</p> <p>2. Организационно-хозяйственные и экономические показатели (земельная площадь, структура с.-х. угодий, специализация, урожайность с.-х. культур, валовой сбор, затраты труда на производство единицы продукции, ее себестоимость, уровень рентабельности).</p> <p>3. Сбор материала по теме дипломной работы в соответствии с заданием руководителя.</p> <p>3.1. Цель и задачи исследований.</p> <p>3.2. Схема опыта, методика и условия проведения опытов.</p> <p>3.3. Результаты исследований.</p> <p>4. Охрана окружающей среды (почвы, водных источников, воздушного бассейна и др.).</p> <p>5. Безопасность жизнедеятельности (охрана труда, санитарно-гигиенические условия труда, техника безопасности при работе в садоводстве, овощеводстве, цветоводстве и декоративном садоводстве).</p> <p>Выводы и предложения производству.</p>

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Система оценивания результатов обучения студентов в университете подразумевает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами по направлениям подготовки

Для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих основных профессиональных образовательных программ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Текущий контроль знаний и умений студентов предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений и навыков по всем изучаемым дисциплинам.

Формы текущего контроля знаний в межсессионный период:

- модульно-рейтинговая система с использованием тестовых инструментов информационной образовательной среды (на платформе дистанционного обучения);
- контрольные задания (контрольная работа);
- отчет по лабораторным (практическим) работам;
- письменный опрос;
-

Контрольные работы студентов оцениваются по системе: «зачтено» или «не зачтено». Устное собеседование по выполненным контрольным работам проводится в межсессионный период или в период лабораторно-экзаменационной сессии до сдачи зачета или экзамена по соответствующей дисциплине.

Контрольные задания по дисциплине (контрольная, курсовая работа (проект), другие виды контрольных заданий, отчеты и др.) выполняется студентами в межсессионный период с целью оценки результатов их самостоятельной учебной деятельности.

Формы текущего контроля знаний на учебных занятиях,

- сообщение, доклад, эссе, реферат;
- коллоквиумы;
- деловая или ролевая игра;
- круглый стол, дискуссия
- устный, письменный опрос (индивидуальный, фронтальный).

Помимо перечисленных форм, могут быть установлены другие формы текущего контроля знаний студентов. Перечень форм текущего контроля знаний, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля знаний устанавливаются преподавателем, ведущим дисциплину, и фиксируются в рабочей программе дисциплины.

В рамках балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов, действующей в университете, по результатам текущего контроля знаний студент должен набрать не менее 35 баллов и не более 60 баллов.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины, прохождения практики, выполнения курсового проекта (работы), а также для оценивания эффективности организации учебного процесса.

Формы промежуточной аттестации:

- зачет (в том числе дифференцированный зачет);
- экзамен;
- защита курсовых работ (проектов) по дисциплине.

Экзамены и зачёты проводятся в формах тестирования, в том числе и компьютерного, устного и письменного опроса, по тестам или билетам, в соответствии с программой учебной дисциплины.

Рекомендуемые формы проведения экзамена (зачета):

- устный экзамен по билетам;
- письменный экзамен по вопросам, тестам;
- компьютерное тестирование.

Курсовая работа (проект) оценивается по пятибалльной системе.

Защита курсовой работы, как правило, оценивается по следующим критериям:

- степень усвоения обучающимся понятий и категорий по теме курсового исследования;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- умение формулировать основные выводы по результатам анализа конкретного материала;
- грамотность и стиль изложения материала;
- самостоятельность работы, оригинальность мышления в осмыслении материала;
- наличие презентации;
- умение доложить полученные результаты.

В рамках балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов результаты экзаменов (зачетов) оцениваются в 20-40 баллов.

Максимальный рейтинговый показатель по дисциплине, который может быть достигнут студентом, равен 100 баллам, который состоит из рейтингового показателя полученного по итогам текущего контроля знаний (максимум - 60 баллов) и рейтингового показателя полученного на экзамене (зачете) (максимум - 40 баллов).

Вид контроля	Виды занятий	Перечень компетенций	Оценочные средства	Объем баллов	
				мин.	макс.
Текущий контроль от 35 до 60 баллов	<i>подготовка отчета по практике</i> <i>Выполнение практических заданий</i>	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.5	<i>Опрос, проверка практических заданий,</i> <i>Защита отчета по практике</i>	35	60
Промежуточная аттестация От 20 до 40 баллов	Экзамен (зачет)	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.5	<i>Защита отчета по практике</i> <i>Вопросы к зачету (экзамены)</i>	20	40
			<i>Итого:</i>	55	100

Шкала перевода итоговой оценки

Кол-во баллов за текущую работу		Кол-во баллов за итоговый контроль (экзамен, зачет)		Итоговая сумма баллов	
Кол-во баллов	Оценка	Кол-во баллов	Оценка	Кол-во баллов	Оценка
55-60	отлично	35-40	отлично	90-100	отлично
45-54	хорошо	25-34	хорошо	70-89	хорошо
35-44	удовл.	20-24	удовл.	55-69	удовл.
25-34	неудовл.	10-19	неудовл.	54	неудовл.

Основные критерии при формировании оценок

1. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

2. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

3. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответах (работах), но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

4. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

7.5. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций для каждого результата обучения по практике на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Коды компетенции	Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания	Этапы формирования (указать конкретные виды занятий, работ)	Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций	Описание шкалы и процедуры оценивания <i>(примерное, каждый преподаватель адаптирует шкалу под свою дисциплину, под конкретные результаты обучения)</i>			
				неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОК 1.....	Знать:	Индивидуальные задания для практики, СРС, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету		выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос	выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографический
						
	Уметь:	Индивидуальные задания для					

		практики, СРС, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету					
						
	Владеть:	Индивидуальные задания для практики, СРС, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету					
			-//-		-//-	-//-	-//-
			-//-			
ОК 2 и.т.д.	Знать:						
	Уметь:						
	Владеть						

8. Информационное обеспечение практики

8.1. Основная литература:

1. Федотов В.А., Кадыров С.В., Щедрина Д.И., Столяров О.В. Растениеводство: Учебник / Под ред. В.А. Федотова.— СПб.: Лань, 2015. — 336 с.
2. Кирюшин В.И. Агротехнологии: учеб. для магистров / В.И. Кирюшин, С.В. Кирюшин. – СПб.: Лань, 2015. – 463 с.
3. Земледелие: учеб. для вузов / Г.И. Баздырев и др.; под ред. Г.И. Баздырева. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 607 с.
4. Гатаулина Г.Г. Технология производства продукции растениеводства / Г.Г. Гатаулина. – М.: Колос, 2007.
5. Таланов И.П. Практикум по растениеводству / И.П. Таланов. – М.: КолосС, 2008.

Дополнительная литература

6. Коренев Г.В. Растениеводство с основами селекции и семеноводства : учеб. для вузов / Г.В. Коренев, П.И. Подгорный, С.Н. Щербак; под ред. Г.В.Коренева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Агропромиздат, 1990.
7. Коренев Г.В. Интенсивные технологии возделывания сельскохозяйственных культур. / Г.В. Коренев. – М.: Агропромиздат, 1988.
8. Зернобобовые культуры / Д. Шпаар и др. – Минск: ФУА-информ, 2000.
9. Картофель /Д. Шпаар и др. – Минск: ФУА-информ, 1999.
10. Сахарная свекла / Д. Шпаар и др. – Минск: ФУА-информ, 2000.
11. Фирсов И.П. Технология растениеводства: учеб. для вузов / И.П. Фирсов, А.М. Соловьев, М.Ф. Трифонова. – М.: - КолосС, 2005.
12. Практикум по земледелию: учебное пособие для вузов / И.П. Васильев, А.М. Туликов, Г.И. Баздырев и др. – М.: КолосС, 2004. – 434 с.
13. Агроэкологическая оценка земель, проектирование адаптивно-ландшафтных систем земледелия и агротехнологий. – М.: РАСХН, 2005.
14. Защита сельскохозяйственных культур от сорных растений / Г.И. Баздырев. – М.: КолосС, 2004.
15. Органическое вещество пахотных почв Нечерноземья. – М.: РАСХН, 2004.
16. Севооборот в современной земледелии / под ред. Лошакова В.Г. – М.: МСХА, 2004.
17. Литвинов Б.В. Практикум по оценке качества и переработке продукции растениеводства / Б.В. Литвинов, А.В. Литвинова, Е.Н. Исаева. – Смоленск, 2009. – 172 с.
18. Жолин Г.А. Технология хранения и переработки картофеля, овощей, плодов и ягод: учеб. пособие для ПТУ / Г.А. Жолин. – Минск: Ураджай, 2001. – 135 с.

Периодические издания и электронные ресурсы

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: КОНСОР, полнотекстовая база данных иностранных журналов Doal, реферативная база данных Агрикола и ВИНТИ, научная электронная библиотека e-library, Агропоиск; информационным справочным и поисковым системам: Rambler, Yandex, Google.

9. Учебно – методическое и информационное обеспечение практики:

9.1. Перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики.

№ п/п	Наименование интернет ресурса, его краткая аннотация, характеристика	Адрес в сети интернет
1.	Электронно-библиотечная система "AgriLib"	http://ebs.rgazu.ru/
2.	Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации	http://www.mcx.ru/

9.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

№	Название ПО	№ лицензии	Количество,
Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике			
	Adobe Connect v.8 (для организации вебинаров при проведении учебного процесса с использованием элементов дистанционных образовательных технологий)	8643646	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ. Используется при проведении лекционных и других занятий в режиме
	Электронно – библиотечная система AgriLib	Зарегистрирована как средство массовой информации "Образовательный интернет-портал Российского государственного аграрного заочного университета". Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС 77 - 51402 от 19 октября 2012 г. Свидетельство о регистрации базы данных №	Обучающиеся, сотрудники РГАЗУ и партнеров База учебно – методических ресурсов РГАЗУ и вузов - партнеров
	Система дистанционного обучения Moodle, доступна в сети интернет по адресу www.edu.rgazu.ru .	свободно распространяемая,	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ База учебно – методических

	Система электронного документооборота «GS-Ведомости»	Договор №Гс19-623 от 30 июня 2016	Обучающиеся и сотрудники РГАЗУ 122 лицензии Вэб интерфейс без
	Видеоканал РГАЗУ http://www.youtube.com/rgazu	Открытый ресурс	без ограничений

Базовое ПО			
1	Microsoft DreamSpark Premium (для учащихся, преподавателей и лабораторий) СОСТАВ: Операционные системы: Windows; Средства для разработки и проектирования: Visual Studio Community (для учащихся и преподавателей) Visual Studio Professional (для	1203725791 1203725948 1203725792 1203725947 1203725945 1203725944	без ограничений
2.	Office 365 для образования	7580631	9145
3.	Dr. WEB Desktop Security Suite	9B69-BRVQ-26GV-	610
4.	7-Zip	свободно распространяемая	без ограничений
5.	Mozilla Firefox	свободно распространяемая	без ограничений
6.	Adobe Acrobat Reader	свободно распространяемая	без ограничений
7.	Opera	свободно распространяемая	без ограничений
8.	Google Chrome	свободно распространяемая	без ограничений
9.	Учебная версия Tflex	свободно распространяемая	без ограничений
10.	Thunderbird	свободно распространяемая	без ограничений

10. Материально – техническое обеспечение практики:

10.1. Перечень специальных помещений, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории для занятий групповых и индивидуальных консультаций

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
335	Проектор	EPSON EB-1880	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1
309	Стол аудиторный	-	19
	Доска аудиторная 5-ти элементная 3000*1200	-	1
	Стулья	-	38
	Кресло рабочее	-	2

Учебные аудитории для самостоятельной работы

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
№ 320 (инженерный корпус)	Персональный компьютер	На базе процессора Intel Pentium G620	11
№ 222 (адм.-лаб. корпус)	Персональный компьютер	На базе процессора Intel Core i5	12
№ 437 (адм.-лаб. корпус)	Персональный компьютер	На базе процессора Intel Core i5	15
№ 441 (адм.-лаб. корпус)	Персональный компьютер	На базе процессора Intel Core i5	14

Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
309	Стол аудиторный	-	19
	Доска аудиторная 5-ти элементная 3000*1200	-	1
	Стулья	-	38
	Кресло рабочее	-	2
№ 320 (инженерный корпус)	Персональный компьютер	На базе процессора Intel Pentium G620	11

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО РГАЗУ)

Задание

на _____ практику

указать вид практики

Выдано _____

(Ф.И.О.)

Обучающемуся на _____

(наименование факультета)

ФГБОУ ВО РГАЗУ _____ курса по программе среднего профессионального
образования _____

код, наименование специальности

Для прохождения практики на:

(полное наименование предприятия (организации) база практики)

Сроки проведения практики _____

Теоретическая часть задания:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Виды работ, обязательные для освоения профессиональных компетенций: _____

Индивидуальное задание (заполняется в случае необходимости дополнительных видов работ или теоретических заданий для выполнения курсовых, дипломных проектов, решения практикоориентированных задач, и т.д.): _____

Задание выдал « _____ » « _____ » 20 _____ г. _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Подпись ответственного лица

организации (базы практики) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Форма титульного листа дневника

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО РГАУ)

Факультет _____

Кафедра _____

ДНЕВНИК

о прохождении _____ практики студента _____ факультета
вид практики

(фамилия, имя, отчество)

Уч. шифр _____ Курс _____ Группа _____

Специальность _____

Основные сведения о предприятии (организации)

1. Точный адрес предприятия (организации) _____

2. Направление деятельности предприятия (организации) _____

Москва 20__

Форма титульного листа отчета

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО РГАУ)**

ОТЧЕТ

О _____ ПРАКТИКЕ

вид практики

Фамилия И. О. студента _____

Шифр _____ Курс _____ Группа _____

Факультет _____

Специальность _____

Место прохождения практики _____
(статус и название предприятия, почтовый адрес)

Москва 201__