

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО РГАУ)

Факультет управления и коммерции

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И  
РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЮ**

для студентов 3 курсов направления подготовки бакалавров  
38.03.02 – “Менеджмент”  
Профиль - «Финансовый менеджмент»

Составители: зав. кафедрой Управления, доц. Толпаров Э.Б.


УДК 378.147.315.2.(076.5)

Программа производственной практики /  
Рос. гос. аграр. заоч.ун-т; Сост. Толпаров Э.Б М., 2017

Предназначена для студентов и 3 курсов

Программа производственной практики составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденногo 12 января 2016 г № 7.

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры управления «03» июля 2017 г., протокол № 12.

Разработчики: зав. кафедрой Управления  Толпаров Э.Б.

Одобрена на заседании методической комиссии факультета управления и коммерции «20» 07 2017 г., протокол № 11.

Председатель

методической комиссии:  Нагибина М.Н.

## **Общие положения**

Практическое обучение студентов в высших учебных заведениях является составной частью учебно-воспитательного процесса, в результате которого закрепляются теоретические знания, приобретаются необходимые навыки и умения в профессиональной деятельности. Применение полученных теоретических знаний студентами на практике формирует у них творческое отношение к труду и помогает лучше ориентироваться в выбранном направлении подготовки.

Производственная практика направлена на приобретение умений и навыков по дисциплинам базовой и вариативной части Блока 1 учебного плана. Практика организуется в соответствии с основной образовательной программой и учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.02. – Менеджмент.

### **Цель и задачи производственной практики**

Цель: закрепление и углубление теоретических знаний по финансовому менеджменту, управлению финансами компании; приобретение учащимися практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

В результате прохождения производственной практики студент должен выработать умения организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, работать в профессиональных коллективах и обеспечивать работу данных коллективов с соответствующими материалами; принимать организационные решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность.

#### **Задачи практики**

активизация творческой деятельности учащихся при решении конкретных задач на предприятии;

воспитание самостоятельности у студентов при решении проблем, возникающих в профессиональной деятельности;

получение навыков поиска необходимой информации, содержащейся в материалах (документах, аналитических записках, отчетах) предприятия;

получение опыта работы в команде;

формирование у студента целостного представления о принципах организации и управления финансами в организации.

### **1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения.**

#### **1.1. Вид практики.**

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

#### **1.2. Способ и формы ее проведения.**

Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Форма проведения производственной практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК 2	способность находить организационно- управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<b>Знать:</b> законодательные и другие нормативно- правовые акты, регламентирующие деятельность предприятий разных организационно- правовых форм <b>Уметь:</b> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений <b>Владеть :</b> современными средствами и методами обработки и анализа экономических и социальных данных для принятия оптимального управленческого решения
ОПК 4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<b>Знать:</b> основные средства и методы коммуникаций, основы делового этикета <b>Уметь:</b> профессионально заинтересовывать аудиторию и концентрировать ее внимание на ключевых вопросах <b>Владеть:</b> современными программными продуктами для поддержания коммуникаций
ОПК 5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	<b>Знать:</b> принципы составления отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации <b>Уметь:</b> составлять отчетность по результатам выполненной работы <b>Владеть:</b> методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ОПК 6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций	<b>Знать:</b> теоретические основы принятия решений <b>Уметь:</b> принимать решения в различных условиях внешней среды <b>Владеть:</b> методикой системного анализа при принятии решения
ПК 2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде	<b>Знать:</b> принципы целеполагания; виды и методы планирования; современные модели и технологии персонального менеджмента и саморекламы; основные теории концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами. <b>Уметь:</b> осуществлять моделирование системы персонального менеджмента; применять на практике приемы развития коммуникативной компетентности; организовывать взаимодействие людей в разных социальных группах, учитывать принципы ролевого поведения персонала в организациях. <b>Владеть:</b> навыками организации персонального менеджмента; навыками принятия решений о приоритетах; методами самоорганизации в контексте управления качеством жизни; навыками организации взаимодействия людей в коллективе и разных социальных группах.

ПК 5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	<b>Знать:</b> виды стратегий, методы, исследований для разработки стратегий <b>Уметь:</b> анализировать деятельность предприятий во взаимосвязи с внешней средой, проводить СВOT, ПЕСТ анализы, матрицы БКГ и другие аналитические методы, позволяющие определять стратегические направления развития <b>Владеть:</b> навыками разработки стратегических планов, определения стратегических целей, выбора альтернативных решений и принимать необходимые управленческие решения
ПК 8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	<b>Знать:</b> Общепрофессиональные теоретические и методические основы организации системы делопроизводства в организации; основные закономерности составления документов и придания им юридической силы; об отличительных особенностях современного делопроизводства. Понятие документа, основные требования к составлению документов; функции документа, классификация документов, способы документирования; современные требования к документационному обеспечению управления. <b>Уметь:</b> организовывать службу делопроизводства и работу ее сотрудников в учреждении; разрабатывать нормативно-методические документы, выявлять закономерности изменения объема документооборота, внедрять рациональную технологию приема, прохождения, подготовки документов. <b>Владеть:</b> разрабатывать нормативно- методические документы, выявлять закономерности изменения объема документооборота, внедрять рациональную технологию приема, прохождения, подготовки и хранения документов.
ПК 10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	<b>Знать:</b> основы информационного менеджмента <b>Уметь:</b> организовать информационную систему организации <b>Владеть:</b> навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений
ПК 11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов	<b>Знать:</b> Этапы документооборота в организации. Организация работы с документами. Регистрация и учет документов. Порядок обработки поступающих документов. Порядок обработки отправляемых документов. Передача документов внутри организации. Учет количества документов. Правила регистрации и индексирования документов. Организация контроля над исполнением документов. Подготовка дел к архивному хранению. <b>Уметь:</b> внедрять рациональную технологию приема, прохождения, подготовки и отправки документов в традиционных условиях и в условиях работы с применением средств вычислительной техники. <b>Владеть:</b> навыками работы в системе АСУ документами
ПК- 12	умение организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органов государственного или муниципального управления)	<b>Знать:</b> средства и методы деловых коммуникаций для расширения внешних связей и обмена опытом <b>Уметь:</b> организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами <b>Владеть:</b> механизмами использования системы сбора информации для принятия управленческих решений

В результате прохождения практики у студента формируются следующие компетенции:

**Общепрофессиональные:**

Способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

Владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

Владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций (ОПК-6);

**Профессиональные:**

**Организационно-управленческая деятельность:**

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

**Информационно-аналитическая деятельность:**

владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

В результате прохождения практик студент должен:

знать:

– теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики, включая переходные процессы;

– законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную, финансово-экономическую деятельность предприятия; законодательство о налогах и сборах; стандарты бухгалтерского учета; экологическое законодательство; основы трудового законодательства; стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации;

– принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений;

– отечественный и зарубежный опыт в области управления и рациональной организации экономической деятельности предприятия в условиях рыночной экономики;

– методы изучения рыночной конъюнктуры;

- отраслевую номенклатуру продукции, виды выполняемых работ и оказываемых услуг; основные технические и конструктивные особенности, характеристики и потребительские свойства отечественной продукции и зарубежных аналогов; порядок разработки и оформления технической документации;
  - условия поставки, хранения и транспортировки продукции, стандарты и технические условия на поставку продукции; порядок разработки договоров с поставщиками и потребителями (клиентами), контроль их выполнения;
  - номенклатуру потребляемых материалов; основы технологии производства в отрасли на предприятии; технические характеристики, конструктивные особенности
  - основы социологии и психологии труда;
  - формы и системы оплаты труда, материального и морального стимулирования, порядок установления доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате, разработки положений о премировании;
  - организацию производства в отрасли и на предприятии, профиль, специализацию и особенности структуры предприятия; материально-техническое обеспечение, организацию складского хозяйства, транспорта, погрузочно-разгрузочных работ на предприятии и других вспомогательных службах;
  - современные методы планирования и организации исследований, разработок;
  - меры социальной и профессиональной ответственности в области охраны окружающей среды; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.
- уметь:
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
  - систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты;
  - использовать информационные технологии для решения экономических задач на предприятии;
- владеть:
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии;
  - навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности;
  - методами экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений и оценки рыночных позиций предприятия;
  - методами финансового планирования на предприятии;
  - методами определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, мероприятий по повышению конкурентоспособности продукции, совершенствованию организации и управления;

### **3 Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика относится к Блоку 2 и относится к вариативной части программы Блока 2 «Практики» и базируется на знаниях, умениях, навыках, полученных в ходе изучения учебных дисциплин базовой части и вариативной части Блока 1. ООП:

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на предприятиях, в организациях, учреждениях, осуществляющих деятельность в различных сферах экономики, производства и управления.

### **4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах.**

Общая трудоемкость производственной практики оставляет 3 зачетные ед., (2-е

календарные недели), 108 академических часа - в соответствии с рабочим учебным планом направления подготовки бакалавров направления 38.03.02. - Менеджмент (профиль "Финансовый менеджмент").

### 5. Содержание производственной практики

Продолжительность практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - 2 недели, сроки устанавливаются с учетом графика выхода студентов на ЛЭС. Местами проведения практики являются предприятия (организации) различных организационно-правовых форм. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в течение 2 недель после окончания сессии, завершающей шестой семестр. Форма проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – самостоятельная работа студентов на рабочих местах по выполнению программы практики в структурных подразделениях предприятия (организации). Индивидуальные или групповые направления работы определяются и конкретизируются студентами совместно с преподавателями-руководителями практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

#### Общая трудоемкость производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость ( час)	Формы текущего контроля
	Подготовительный этап:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- получение задания на практику;</li> <li>- получение материалов для прохождения практики (дневник, программа);</li> <li>- подготовка плана практики;</li> <li>- ознакомление с правилами внутреннего распорядка предприятия (организации).</li> <li>- ознакомление с направлениями деятельности предприятия (организации);</li> <li>- инструктаж по технике безопасности.</li> </ul>	8	Собеседование с руководителем практики от кафедры.
	Основной этап:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление действий, связанных с исполнением должностных обязанностей работников предприятия (организации) экономического характера;</li> <li>- приобретение навыков самостоятельного оформления первичных документов, сводных учетных регистров и форм финансовой отчетности для реализации учетно-аналитических задач; навыков обработки учетной информации по отдельным объектам учета, используя современные образовательные технологии; навыков оценки объективности и достоверности данных финансового учета и отчетности, сформированной в процессе осуществления учетно-аналитических процедур; навыками использования информации для управления издержками производства, планирования и контроля; навыками обобщения итогов расчетов показателей и факторов, а также неиспользованных резервов экономии ресурсов, повышения эффективности их использования, увеличения доходов и прибыли, укрепления финансовой устойчивости и платежеспособности, оптимизация налоговых издержек, выбора оптимальных финансовых проектов.</li> </ul>	68	Контроль со стороны руководителя практики.
	Аналитический или	определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка исследовательской	24	Контроль со Стороны



		задачи использование интерактивных и проектных технологий; - обработка и анализ полученной информации, материалов по результатам практики.		руководителя практики.
	Заключительный этап:	- анализ материала; - подготовка отчета по практике.	8	Защита отчета по практике.
	Итого		108	Зачет

Требования к заданию:

- необходимость учитывать уровень теоретической подготовки студента по различным элементам ООП, а также объем компетенций, сформированный к моменту прохождения практики;

- доступность и практическая возможность сбора исходной информации;

- учет потребности предприятия (организации), выступающей в качестве базы прохождения практики бакалавра.

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется в виде защиты обучающимся отчета. Защита проводится в форме собеседования, по результатам которого выставляется дифференцированный зачет.

Организация практики:

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности организуется кафедрой управления, осуществляющей учебно-методическое руководство практикой и контроль за ее проведением. Руководство и контроль за проведением практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по конкретной базе ее проведения возлагается на руководителей практики от учебного заведения (преподаватели кафедры) и от организации, где проводится практика (руководитель, главный экономист, руководитель управления финансами, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера). Руководители практики назначаются распоряжением учебного заведения по представлению кафедры. База практики каждого студента согласовывается с деканом факультета. До начала практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент должен получить индивидуальное задание по сбору практического материала для выполнения индивидуального задания. По вопросам сбора практического материала студент консультируется с руководителем практики от учебного заведения. Индивидуальное задание выполняется студентом дополнительно к общему заданию производственной практики и не освобождает его от изучения других участков выполняемой работы в соответствии с программой практики.

Перед началом практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности кафедра проводит организационное собрание студентов, на котором студенты получают информацию:

– о целях и задачах практики;

– об обязанностях студентов в период прохождения практики;

– о графике прохождения практики, написания, оформления отчета и представления его на проверку;

– о порядке защиты отчета.

Рабочим местом студента в период прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются отделы организации (базы практики). Студент подчиняется внутреннему распорядку организации по месту прохождения практики. В процессе практики студенты находятся на рабочих местах и выполняют работу в соответствии с программой практики, они могут быть зачислены на вакантные оплачиваемые должности, однако, это не освобождает их от выполнения требований, предъявляемых программой практики. Проверка выполнения программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной

деятельности осуществляется в форме текущего и итогового контроля руководителями практики от учебного заведения и от базы практики. Текущий контроль осуществляется путем проверки выполненных работ студентом по программе практики, собранного практического материала и подготовки отчета. К моменту окончания практики студент составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от института на проверку. К отчету прилагается отзыв руководителя практики от предприятия о качестве прохождения практики студентом. Итоговый контроль выполнения программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется путем проверки отчета руководителем практики от института и защиты отчета студентом. К защите студент допускается только после проверки отчета. Срок защиты отчета по практике устанавливается кафедрой в соответствии с утвержденным графиком.

Обязанности кафедры:

Обеспечение студентов программой практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и методическими указаниями для прохождения практики, закрепление руководителей практики согласно приказу по учебному заведению.

Ознакомление руководителей от организации с программой практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и требованиями, предъявляемыми к оформлению отчета, а также с организацией защиты отчета.

Ознакомление студентов с графиком прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, написания отчета, порядком сдачи его на проверку и защиты.

Обеспечение студентов индивидуальным заданием для сбора необходимой информации по теме исследования. Проведение консультаций по сбору материалов и написанию отчета. Проверка отчетов, оценка по результатам защиты.

Обязанности студентов:

Прибыть на базу практики в установленный срок и выполнить задания в соответствии с программой и установленным графиком. Соблюдать правила внутреннего распорядка работы организации по месту прохождения практики. Следовать правилам техники безопасности, охраны труда и другим условиям работы данной организации. Оформить и предоставить руководителям практики письменный отчет о выполнении всех заданий в период прохождения практики, внести в отчет исправления по замечаниям руководителей. Защитить отчет. Студенты, не выполнившие задания по программе производственной практики, или получившие отрицательный отзыв от руководителя со стороны организации, или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются на повторное прохождение практики в свободное от учебы время.

Содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

1 раздел – подготовительный.

Знакомство с руководителем практики от предприятия и членами трудового коллектива. Ознакомление с правилами трудового распорядка. Инструктаж по технике безопасности.

2 раздел – производственный.

С учетом логики выполнения заданий практики 2 раздел может быть разделен на следующие блоки.

Изучение правовой характеристики хозяйствующего субъекта на основании учредительных документов: является ли исследуемое предприятие юридическим лицом; кем и когда утвержден устав (положение) о нем; происходили ли реорганизации, сделки по слияниям, поглощениям; каким образом сформирован уставный капитал (балансовая стоимость и количество размещенных акций, если есть); кто является учредителями, их доли.

Ознакомление с организационной структурой анализируемого предприятия. При этом студент должен рассмотреть основные преимущества и недостатки применяемой

организационной структуры, охарактеризовать функции и процесс управления, выделить управляющую и управляемую часть организации. Так же следует узнать: в чьем подчинении находится данное предприятие; имеются ли у него обособленные структурные подразделения, аффилированные лица; порядок взаимоотношения между обособленными подразделениями; с использованием какой модели происходит принятие управленческих решений («сверху вниз», «снизу вверх» либо «смешанная»).

Рассмотрение финансовой структуры организации. При этом внимание уделяется: центрам финансовой ответственности; механизму формирования, учета и обработки информации для принятия управленческих решений.

Изучение системы финансового планирования на предприятии. Студент при этом изучает:

- виды (подвиды) финансовых планов и бюджетов, применяемых в деятельности анализируемого субъекта (бизнес - план для получения кредита; для привлечения средств инвесторов; для заключения крупного контракта и т.д.);

- назначение и практическое применение финансового прогнозирования, планирования и бюджетирования;

- структуру, механизм и последовательность формирования операционных и финансовых планов на предприятии (анализирует взаимосвязь и взаимозависимость основных плановых документов);

- сроки составления, анализа, корректировки планов и бюджетов для стратегического, среднесрочного и текущего планирования;

- результат финансового планирования и бюджетирования (план движения денежных средств; план баланса; план финансовых результатов; план инвестиций)

- механизм управления бизнес - планированием хозяйственной деятельности организации.

Ознакомление с системой информационного обеспечения в компании и технологиями информационной поддержки принятия управленческих решений в области финансов.

Анализ трудовых отношений на предприятии, в ходе которого изучается документация, устанавливающая тарифы и оклады персонала, режим рабочего времени и отдыха.

Изучение приказа об учетной политике в разрезе следующих элементов:

- порядок формирования первоначальной стоимости и начисления амортизации объектов основных средств и нематериальных активов;

- порядок списания затрат по ремонту основных средств на себестоимость продукции;

- порядок списания затрат в производство;

- механизм формирования и состав оценочных резервов и резервов предстоящих расходов;

- механизм использования и распределения прибыли хозяйствующего субъекта (порядок и условия выплаты дивидендов и других платежей);

- другие вопросы, которые оказывают влияние на изменения формирования отчетных показателей деятельности организации.

Анализ учетной политики предприятия.

Ознакомление с хозяйственными договорами, заключенными организацией (учреждением). При этом особое внимание должно быть уделено договорам купли - продажи, мены, аренды, кредитным договорам, внешне - экономическим контрактам (если есть). Изучение партнерских взаимоотношений с физическими лицами и индивидуальными предпринимателями без образования юридического лица. При изучении конкретных договоров следует проанализировать:

- правильность порядка их заключения (наличие преамбулы, основной и заключительной частей);

- предусмотренный в договоре порядок формирования и методы коррекции базисной цены (если имеется), сроки и условия поставки.

порядок разрешения споров и форс - мажорных обстоятельств;  
механизм взыскания штрафных санкций, применяемых со стороны организации к покупателям за нарушение договорных обязательств по оплате приобретенных товаров (оказанных работ, услуг), их экономическую обоснованность и целесообразность. При этом также необходимо рассмотреть существующую претензионную работу в организации: удовлетворяются или отклоняются претензии, наличие судебных разбирательств с учетом количества положительных и отрицательных процессов.

применяемую практику кредитной политики (скидки; отсрочки; график, форма, условия платежей и т.д.), порядок ее формирования, определения основных направлений, оформления и внедрения в хозяйственный процесс;

наличие возможных предпринимательских рисков, оценить их последствия и предусмотренные в договоре мероприятия по их снижению, передаче и лимитированию.

сложившиеся отношения с государственными органами власти, в том числе с налоговыми и таможенными службами.

Анализ операционной деятельности предприятия:

объема производства и продаж;

затрат на производство и продвижение товара;

технической оснащенности;

эффективности использования трудовых ресурсов;

производственных и материальных резервов;

прочих необходимых критериев.

Изучение порядка налогообложения предприятия. При этом рассматривается: режим налогообложения, его преимущества; порядок расчета конкретных налогов за анализируемый период; применяемые методы налоговой оптимизации и их экономическая эффективность; правильность ведения и учета хозяйственных операций и трудового законодательства. Оценка риска совершения хозяйственных договоров с позиции уклонения от налогов. При изучении налогообложения хозяйствующего субъекта рекомендуется ознакомиться с материалами налоговых проверок и дать оценку эффективности налогового планирования.

Изучение инвестиционных решений организации, которые связаны с выбором отдельного объекта инвестирования и формированием инвестиционного портфеля. Анализ целесообразности вложений с позиции риска и доходности.

Рассмотрение применяемых хозяйствующим субъектом критериев ранжирования инвестиционных решений, лежащие в основе формирования инвестиционной политики (приемлемый уровень риска, ожидаемая (требуемая) доходность вложений, объем инвестиций, надежность проекта, оборачиваемость активов и др.).

Если имеется внешнеэкономическая деятельность, то студент должен проанализировать порядок формирования курсовых разниц, применяемые методы управления отрицательными разницами, их влияние на конечный финансовый результат деятельности анализируемого хозяйствующего субъекта.

3 раздел – аналитический и экспериментальный.

Характеристика внешнего экономического поля деятельности исследуемого предприятия. Анализ динамики и состояния отрасли, занимаемого рынка.

Описание системы финансового управления, сложившейся на исследуемом предприятии.

Анализ и обобщений основных тенденций развития предприятия по разным направлениям его деятельности.

Обобщение основных финансово-экономических показателей деятельности предприятия за анализируемый и предшествующий периоды. Обобщение данных, подтверждающих выводы относительно места предприятия на рынке и его финансового состояния.

Разработка рекомендаций по совершенствованию и развитию предприятия.

Подготовка отчета о прохождении производственной практики и дневника с указанием конкретного отдела прохождения практики, выполняемой работы и временных характеристик.

4 раздел – отчетный.

Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики с места практики на кафедру. Устранение замечаний руководителя практики от кафедры, подготовка к защите отчета. Защита отчета по практике.

## **6. Формы отчетности по практике**

### **Оформление результатов производственной практики.**

#### **6.1 Порядок ведения дневника.**

Форма и вид отчетности (дневник, отчет и т.п.) студентов о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определяется Советом факультета и дается в приложении 1 и 2. Учебная нагрузка по практике определяется, исходя из количества учебных педагогических часов, предусмотренных учебным планом. Руководителями производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности от высшего учебного заведения назначаются преподаватели соответствующей выпускающей кафедры, руководители дипломного проектирования. Руководители практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности от высших учебных заведений:

- устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними уточняют рабочую программу проведения практики;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ,
- несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к курсовому проекту (работе);
- оценивают результаты выполнения практикантами программы практики.

Прохождение производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности может по разрешению деканата проводиться по месту работы студента при условии, что характер работы, выполняемый студентом, соответствует профилю специализации, по которой он проходит обучение в вузе. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности может быть организована на производственных объектах на основе разработанной и утвержденной в соответствующем порядке программы либо по индивидуальной программе для студентов, исполняющих должностные функции на конкретных объектах.

#### **6.2. Методические рекомендации по составлению и требования к оформлению отчета по практике**

Основным документом студента во время прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом практики, является договор на проведение практики, отчет о прохождении производственной, дневник прохождения производственной практики. По окончании практики студент должен сдать на кафедру отчет по практике и получить оценку.

В течение практики студент должен вести дневник. Дневник является основой текущего контроля прохождения практики, в нем он ежедневно указывает, где именно он работал, какую информацию собирал, какие задания и поручения выполнял. Дневник регулярно проверяется руководителем практики на предприятии.

Отчет о прохождении практики имеет следующую структуру: введение, основная часть, заключение, приложения.

Во введении обозначаются цели и задачи практики.

Основная часть посвящена анализу данных, полученных студентом на предприятии, и может иметь структуру, представленную ниже.

#### 1. Общая характеристика предприятия.

1.1 Краткое описание предприятия, история создания, традиции. Экономическая характеристика отрасли, в которой функционирует предприятие. Характеристика видов деятельности.

1.2 Для акционерного общества следует отразить следующую информацию: капитал и фонды АО, ценные бумаги АО (проспект эмиссии), реестр акционеров АО, финансовые вопросы реорганизации и ликвидации АО согласно Устава, дивидендная политика АО.

1.3 Правовое регулирование деятельности предприятия: лицензирование, стандартизация и сертификация продукции. Регулирование посредством законодательства.

1.4 Структура управления предприятием, ее анализ.

1.5 Система информационного обеспечения предприятия (в том числе и программные продукты, используемые предприятием).

1.6 Характеристика конъюнктуры рынка и стадии развития предприятия (внешняя и внутренняя среда производственно-экономической деятельности).

#### 2. Анализ производственной и экономической деятельности предприятия.

2.1 Структура портфеля направлений и видов деятельности, ассортиментного портфеля, технологические циклы производства.

2.2 Система оперативно-производственного планирования.

2.3 Система показателей обеспеченности и движения кадров; основные показатели эффективности использования трудовых ресурсов, их расчет и оценка. Формы и системы оплаты труда. Расчет уровня и анализ динамики производительности труда.

2.4 Основные фонды: наличие, состав, порядок расчета амортизации, основные показатели эффективности использования основных средств, их расчет и анализ. Показатели обновления, выбытия и износа. (Все показатели в данном подразделе и далее должны быть даны в динамике 3-5 лет, для предприятий с меньшей продолжительностью периода функционирования 1-1,5 года с разбивкой по кварталам).

2.5 Характеристика системы маркетинга и организация сбыта продукции. Реклама и технологии продвижения продукции на рынок.

2.6 Характеристика кредитной политики предприятия.

2.6 Планирование объемов производства.

2.7 Порядок и технологии ценообразования.

2.8 Анализ выручки от реализации и прочих доходов предприятия.

2.9 Формирование себестоимости производства продукции в разрезе видов или направлений деятельности предприятия. Динамика показателей себестоимости в разрезе элементов расходов по обычным видам деятельности. Структурный и факторный анализ себестоимости.

#### 3. Финансовый анализ деятельности предприятия

3.1 Используемые предприятием методы анализа финансового состояния предприятия. Используемые на предприятии информационные технологии для анализа.

3.2 Анализ ликвидности баланса. Анализ денежных потоков и платежеспособности предприятия.

3.3 Анализ финансовой устойчивости.

3.4 Анализ структуры и движения оборотных активов. Анализ деловой активности.

3.5 Анализ структуры и динамики финансовых результатов деятельности предприятия. Анализ рентабельности.

3.6 Анализ положения предприятия на фондовом рынке.

3.7 Оценка вероятности банкротства предприятия.

3.8 Анализ налогового поля. Оценка налоговой нагрузки предприятия. Анализ применения уровня налогового бремени. Оценка влияния налогового бремени предприятия на эффективность его деятельности.

4. Инвестиционно-финансовая политика предприятия.

4.1 Порядок формирования и использования прибыли. Создание фондов. Выплата дивидендов. Анализ прибыли как источника финансовых ресурсов предприятия. Сравнение прибыли с показателем свободного денежного потока. Выявление причин отклонения.

4.2 Организация финансового планирования на предприятии. Виды составляемых финансовых планов. Используемые методы финансового планирования. Характеристика используемых программных средств для финансового планирования.

4.3. Инвестиционная программа предприятия. Форма представления, стадия реализации.

4.4. Характеристика финансовых ресурсов в разрезе источников.

д.5. Кредитная история предприятия. Объемы получения кредитов, процентные ставки, параметры вексельных и облигационных займов.

5. Рекомендации, направленные на повышение эффективности деятельности предприятия. В заключении приводятся основные выводы.

Приложения должны содержать образцы документов, отчетов, финансовую и бухгалтерскую документацию, используемую в отчете.

Аттестация практики

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики бакалавр<sup>3</sup> по направлению 38.03.02.- Менеджмент по профилю Финансовый менеджмент проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, дневника практики и отзыва руководителя практики от организации (предприятия). Дневник практики и отзыв-характеристика подписываются руководителем практики от организации (предприятия) и скрепляются печатью. Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет. После окончания производственной практики организуется защита отчета. Учитывается работа студента во время полевых и кабинетных работ. Результаты практики могут быть использованы при написании курсовой, выпускной квалификационной работ, а также в кейсах, лекциях, выступлениях на научно-практических конференциях, в научных исследованиях, проводимых кафедрой.

По окончании практики студент сдает зачет комиссии, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии входят заведующий кафедрой, руководитель практики от университета или ведущие преподаватели кафедры. Оценка производственной практике может быть проведена в форме тестирования умений и навыков, решения индивидуального задания, подготовка доклада и участия в студенческой научно-исследовательской работе, научно-практических конференциях, достижениях выдающихся производственных показателей на рабочем месте. Для проведения производственной практики студенты закрепляются за ведущей кафедрой управления. Форма промежуточного и (или) итогового контроля прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности устанавливается в виде дифференцированного зачета с оценкой. Оценка по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студенты, не выполнившие программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по уважительной причине, направляются на практику вторично. Студенты, не выполнившие программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности без уважительной причины или получившие незачет, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

## 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения	Этапы формирования компетенций
ОПК-2	Способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<b>Знать:</b> методы принятия управленческих решений, теоретические основы управления, особенности принятия управленческих решений в условиях риска и неопределенности <b>Уметь:</b> использовать в работе основные положения по теории управления, уметь находить решения задач с позиции социальной значимости <b>Владеть:</b> навыком самостоятельного принятия решений, методами анализа и поиска, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	Индивидуальные задания для практики, СРС, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету
ОПК-4	Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<b>Знать:</b> основы делового общения и этикета, виды коммуникаций, их роль в развитии организаций <b>Уметь:</b> вести подготовку деловых встреч и переговоров, налаживание коммуникаций, вести публичные мероприятия и готовить их <b>Владеть:</b> навыком самостоятельного ведения деловых переговоров, налаживания и поддержания коммуникаций, навыками электронного общения	Индивидуальные задания для практики, СРС, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету
ОПК-5	Владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	<b>Знать:</b> основы финансовых вычислений, методы и способы финансового учета и отчетности, содержание финансовой отчетности и методами ее составления с использованием деловой информации и корпоративной информационной системы <b>Уметь:</b> анализировать финансовые документы и отчетности, составлять отчетность находить, проводить оценку финансового состояния организации, выбирать различные методы и способы финансового учета для составления финансовой отчетности <b>Владеть:</b> оценивать результаты принятых решений с финансовой точки зрения, навыками составление Финисовой отчетности с учетом влияния различных методов и способов финансового учета	Индивидуальные задания для практики, СРС, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету
ОПК-6	Владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций	<b>Знать:</b> методы принятия решений в управлении производственной деятельностью организации <b>Уметь:</b> принимать решения в деятельности организации <b>Владеть:</b> современными методами управленческой деятельности	Индивидуальные задания для практики, СРС, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	<b>Знать:</b> виды конфликтов, причины возникновения, способы решения; <b>Уметь:</b> находить компромиссные решения улаживания конфликтных ситуаций, уметь управлять конфликтными ситуациями, прогнозировать их возникновение, причины возникновения, проектировать и организовывать коммуникативные сети, <b>Владеть:</b> навыками управления персоналом, применять и разрабатывать мотивационные системы, навыками коммуникативного взаимодействия в различных ситуациях	СРС, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету



ПК-5	Способностью анализировать взаимосвязи Между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	<b>Знать:</b> сущность функциональных стратегий компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений <b>Уметь:</b> анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний <b>Владеть:</b> различными способами анализа стратегий и принятия стратегических решений	СРС, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	<b>Знать:</b> документальное оформление деятельности организации при внедрении инноваций, теоретические основы подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов <b>Уметь:</b> решать типовые задачи по подготовке информационных обзоров и аналитических отчетов, оформлять решения связанные с управлением инноваций, <b>Владеть:</b> навыками документального оформления решений в управлении инновациями, навыком самостоятельной подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов, документального оформления управленческих решений в производственной деятельности	СРС, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету
ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	<b>Знать:</b> количественное и качественное состояние информации при принятии управленческих решений <b>Уметь:</b> строить экономические финансовые и организационно управленческие модели навыками анализа информации при принятии управленческих решений <b>Владеть:</b> навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей	Индивидуальные задания для практики, СРС, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету
ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов;	<b>Знать:</b> формы и методы документооборота; порядок и сроки подготовки документации, очередность и формы составления; <b>Уметь:</b> применять полученные знания в практической деятельности, составлять и готовить соответствующую документация по различным вопросам, приказы, инструкции <b>Владеть:</b> навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей	Индивидуальные задания для практики, СРС, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету
ПК-12	умением организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	<b>Знать:</b> способы поддержки связи с деловыми партнерами <b>Уметь:</b> собирать необходимую информацию для расширения внешних связей для реализации проектов, критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий <b>Владеть:</b> способами организации и поддержки связи с деловыми партнерами	Индивидуальные задания для практики, СРС, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету



**7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.**

Коды компетенций	Перечень планируемых результатов обучения и	Этапы формирования (указать конкретные)	Оценочные средства	Описание шкалы и критериев оценивания (примерное, каждый преподаватель адаптирует шкалу под свою дисциплину, под конкретные результаты обучения)			
				неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОПК 2	<b>Знать:</b> методы принятия управленческих решений, теоретические основы управления, особенности принятия управленческих решений в условиях риска и неопределенности	Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, Подготовка к зачету	Защита отчета по практике, контрольные вопросы	выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.

	<p><b>Уметь:</b> использовать в работе основные положения по теории управления, уметь находить решения задач с позиции социальной значимости</p>	<p>Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету</p>	<p>Защита отчета по практике Индивидуальные практические задания различной сложности</p>	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.</p>	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.</p>	<p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»</p>
	<p><b>Владеть:</b> навыком самостоятельного принятия решений, методами анализа и поиска, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету</p>	<p>Дневник по практике, Защита отчета по практике Индивидуальные практические задания различной сложности</p>	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.</p>	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.</p>	<p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях</p>

ОПК4	<p><b>Знать:</b> основы делового общения и этикета, виды коммуникаций, их роль в развитии организаций</p>	<p>Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, Подготовка к зачету</p>	<p>Защита отчета по практике, контрольные вопросы</p>	<p>выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.</p>	<p>Выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.</p>	<p>выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.</p>	<p>выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.</p>
	<p><b>Уметь:</b> вести подготовку деловых встреч и переговоров, налаживание коммуникаций, вести публичные мероприятия и готовить их</p>	<p>Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету</p>	<p>Защита отчета по практике Индивидуальные практические задания различной сложности</p>	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.</p>	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.</p>	<p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»</p>

	<b>Владеть:</b> навыком самостоятельного ведения деловых переговоров, налаживания и поддержания коммуникаций, навыками электронного общения	Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету	Дневник по практике, Защита отчета по практике Индивидуальные практические задания различной сложности	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, их применением в нетипичных ситуациях
ОПК-5	<b>Знать:</b> основы финансовых вычислений, методы и способы финансового учета и отчетности, содержание финансовой отчетности и методами ее составления с использованием деловой информации и корпоративной информационной системы	Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, Подготовка к зачету	Защита отчета по практике, контрольные вопросы	выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
	<b>Уметь:</b> анализировать финансовые документы и отчетности, составлять отчетность находить, проводить оценку финансового состояния организации, выбирать	Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная работа студента, подготовка	Защита отчета по практике Индивидуальные практические задания	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных

	различные методы и способы финансового учета для составления финансовой отчетности	отчета по практике, подготовка к зачету	различной сложности	на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»
	<b>Владеть:</b> оценивать результаты принятых решений с финансовой точки зрения, навыками составления Финисовой отчетности с учетом влияния различных методов и способов финансового учета	Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету	Дневник по практике, Защита отчета по практике Индивидуальные практические задания различной сложности	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, их применением в нетипичных ситуациях
ОПК-6	<b>Знать:</b> методы принятия решений в управлении производственной деятельностью организации	Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, Подготовка к зачету	Защита отчета по практике, контрольные вопросы	выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в	выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская	выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно

					изложении программного материала.	существенных неточностей в ответе на вопрос.	увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
<b>Уметь:</b> принимать решения в деятельности организации	Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету	Защита отчета по практике Индивидуальные практические задания различной сложности	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»	
<b>Владеть:</b> современными методами управленческой деятельности	Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету	Дневник по практике, Защита отчета по практике Индивидуальные практические задания различной сложности	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, их применением в нетипичных ситуациях	



ПК-2	<p><b>Знать:</b> принципы целеполагания; виды и методы планирования; современные модели и технологии персонального менеджмента и самомаркетинга; основные теории концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.</p>	<p>Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, Подготовка к зачету</p>	<p>Защита отчета по практике, контрольные вопросы</p>	<p>выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.</p>	<p>Выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.</p>	<p>выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.</p>	<p>выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.</p>
	<p><b>Уметь:</b> осуществлять моделирование системы персонального менеджмента; применять на практике приемы развития коммуникативной компетентности; организовывать взаимодействие людей в разных социальных группах, учитывать принципы ролевого поведения персонала в организациях.</p>	<p>Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету</p>	<p>Защита отчета по практике Индивидуальные практические задания различной сложности</p>	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.</p>	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.</p>	<p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»</p>
	<p><b>Владеть:</b> навыками организации персонального менеджмента; навыками принятия решений о</p>	<p>Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная работа</p>	<p>Дневник по практике, Защита отчета по практике Индивидуальн</p>	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать</p>	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе</p>	<p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных</p>

	приоритетах; методами самоорганизации в контексте управления качеством жизни; навыками организации взаимодействия людей в коллективе и разных социальных группах.	студента, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету	ые практические задания различной сложности	усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.	знаний, умений и навыков, их применением в нетипичных ситуациях
ПК-5	<b>Знать:</b> сущность функциональных стратегий компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, Подготовка к зачету	Защита отчета по практике, контрольные вопросы	выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
	<b>Уметь:</b> анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании	Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету	Защита отчета по практике Индивидуальные практические задания различной сложности	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»

				значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	изложении программного материала.	существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	
	<b>Владеть:</b> различными способами анализа стратегий и принятия стратегических решений	Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету	Дневник по практике, Защита отчета по практике Индивидуальные практические задания различной сложности	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, их применением в нетипичных ситуациях
ПК-8	<b>Знать:</b> документальное оформление деятельности организации при внедрении инноваций, теоретические основы подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов	Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, Подготовка к зачету	Защита отчета по практике, контрольные вопросы	выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Выполнено правильно 60-79% заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	выполнено правильно 80-89% заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	выполнено правильно 90-100% заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.

	<p><b>Уметь:</b> решать типовые задачи по подготовке информационных обзоров и аналитических отчетов, оформлять решения связанные с управлением инноваций,</p>	<p>Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету</p>	<p>Защита отчета по практике Индивидуальные практические задания различной сложности</p>	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.</p>	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.</p>	<p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»</p>
	<p><b>Владеть:</b> навыками документального оформления решений в управлении инновациями, навыком самостоятельной подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов, документального оформления управленческих решений в производственной деятельности</p>	<p>Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету</p>	<p>Дневник по практике, Защита отчета по практике Индивидуальные практические задания различной сложности</p>	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.</p>	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.</p>	<p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, их применением в нетипичных ситуациях</p>
ПК-10	<p><b>Знать:</b> количественное и качественное состояние информации при принятии управленческих решений</p>	<p>Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная работа</p>	<p>Защита отчета по практике, контрольные вопросы</p>	<p>выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется</p>	<p>Выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если</p>	<p>выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо»</p>	<p>выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту,</p>

		студента , подготовка отчета по практике, Подготовка к зачету		студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
<b>Уметь:</b> строить экономические и организационно управленческие модели навыками анализа информации при принятии управленческих решений	Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная работа студента , подготовка отчета по практике, подготовка к зачету	Защита отчета по практике Индивидуальные практические задания различной сложности	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»	
<b>Владеть:</b> навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, навыками построения экономических, финансовых и организационно-	Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, подготовка к	Дневник по практике, Защита отчета по практике Индивидуальные практические задания различной сложности	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, их применением в нетипичных ситуациях	

	управленческих моделей	зачету		применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.	
ПК-11	<b>Знать:</b> основы документооборота, функционирование системы делопроизводства организации	Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, Подготовка к зачету	Защита отчета по практике, контрольные вопросы	выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
	<b>Уметь:</b> -анализировать документацию организации, отчетность, находит необходимую информацию, работать с вторичной информацией	Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету	Защита отчета по практике Индивидуальные практические задания различной сложности	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»

				существенные ошибки.		ответе на вопрос.	
	<b>Владеть:</b> навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей	Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету	Дневник по практике, Защита отчета по практике Индивидуальные практические задания различной сложности	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, их применением в нетипичных ситуациях
ПК-12	<b>Знать:</b> способы поддержки связи с деловыми партнерами	Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, Подготовка к зачету	Защита отчета по практике, контрольные вопросы	выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
	<b>Уметь:</b> собирать необходимую информацию для расширения внешних связей для реализации	Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная работа	Защита отчета по практике Индивидуальные	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе

	<p>проектов, критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>студента , подготовка отчета по практике, подготовка к зачету</p>	<p>практические задания различной сложности</p>	<p>большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.</p>	<p>воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.</p>	<p>основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.</p>	<p>воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»</p>
	<p><b>Владеть:</b> способами организации и поддержки связи с деловыми партнерами</p>	<p>Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету</p>	<p>Дневник по практике, Защита отчета по практике Индивидуальные практические задания различной сложности</p>	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.</p>	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.</p>	<p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, их применением в нетипичных ситуациях</p>



**7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
6. Какие документы (проекты документов) были составлены?
7. Как планируется финансовая деятельность?
8. Как регулируется дебиторская, кредиторская задолженность?

**7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

**Текущий контроль** прохождения производственной (в том числе преддипломной) практики для выполнения выпускной квалификационной работы) практики обеспечивает оценивание хода прохождения практики и производится в форме консультаций с руководителем практики от филиала.

**Промежуточный контроль** по окончании практики обучающимся пишется отчет с анализом всех видов его деятельности. Оценивая деятельность обучающегося, преподаватель учитывает качество представленных обучаемым материалов и мнение руководителя о работе обучаемого в период практики.

Аттестацию практики по представленным отчетам, характеристике, дневнику практики осуществляют квалифицированные преподаватели. Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях. По результатам аттестации по практике выставляется дифференцированная оценка (зачет), которая учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости бакалавров. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, могут быть направлены на практику вторично, в свободное от занятий время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением университета.

Отчет по практике сдается на кафедру одновременно с дневниками по практике, подписанным руководителем практики от предприятия. После проверки отчета руководителем практики от вуза заведующий кафедрой назначает комиссию из числа преподавателей кафедры по защите результатов практики. Защита результатов практики проводится в виде устного выступления в сопровождении мультимедийной презентации.

Члены комиссии оценивают представленную работу по следующим критериям:

1. Степень выполнения запланированных работ, сбор материалов для написания отчета по практике.
2. Степень овладения направлениями коммерческой деятельности на предприятии и методами реализации оперативного и стратегического планирования и проектирования

деятельности предприятий сферы торговли.

3. Выполнение индивидуального задания в соответствии с индивидуальной программой (актуальность, обзор источников, корректность методик, эффективность, договоренность результатов) в соответствии с темой выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

4. Оформление отчета (грамотность, соответствие требованиям оформления, качество иллюстративного материала, логичность и полнота материалов отчета).

#### Дифференцированная оценка по практике.

Критерии оценки работы студента	Оценка Максимальные баллы из 100
<b>1. прохождение практики:</b>	35-60
• если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики с отметкой об особых достижениях;	55-60
• если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом (не менее 2/3 заданий), получил положительный отзыв руководителя;	45-54
• если студент присутствовал на базе практики, выполнил половину заданий в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики;	35-44
• если студент присутствовал на базе практики, выполнил менее 50% заданий в соответствии с индивидуальным планом, НЕ получил положительный отзыв руководителя практики.	
<b>2. защита отчета по практике:</b>	20-40
если отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит ярко выраженный аналитический характер, выполнен в форме мультимедийной презентации;	35-40
• отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит преимущественно описательный характер с элементами аналитики, выполнен в форме мультимедийной презентации;	25-34
отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер;	20-24
• отчет НЕ представлен на кафедру в установленный срок, НЕ отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер.	10-19

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования итоговая оценка по преддипломной практике студента учитывает его активность на месте прохождения практики.

Весомость (значимость) в итоговой оценке по производственной практике результатов знаний студента составляет не более 60 баллов, остальное количество баллов (40) определяется результатами дифференцированного зачета с оценкой.

Вид контроля	Виды занятий	Перечень компетенций	Оценочные средства	Объем баллов	
				мин.	макс.
Текущий контроль от 35 до 60 баллов	Самостоятельная работа	ОПК- 2, ОПК- 4, ОПК-5 ОПК-6, ПК-5, ПК-2, ПК-8, ПК-10, ПК-11. ПК-12 В частях: «Знать», «Уметь», «Владеть»	<i>Опрос, проверка заданий, подготовка отчета по практике</i>	35	60
Промежуточная аттестация от 20 до 40 баллов	Зачет с оценкой	ОПК- 2, ОПК-4, ОПК-5 ОПК-6, ПК-2 ПК-5 , ПК-8, ПК-10, ПК-11. ПК-12 В частях: «Знать», «Уметь», «Владеть»	<i>Защита отчета по практике</i>	20	40
			<i>Итого:</i>	55	100

### Основные критерии при формировании оценок

1. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

2. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

3. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответах (работах), но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

4. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

**7.5. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.**

Коды компетенций	Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания	Этапы формирования (указать конкретные виды занятий, работ)	Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций	Описание шкалы и процедуры оценивания			
				неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОПК2	<b>Знать:</b> методы принятия управленческих решений, теоретические основы управления, особенности принятия управленческих решений в условиях риска и неопределенности	Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету	Выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом. Предоставление отчета. Защита отчета	если студент присутствовал на базе практики, выполнил менее 50% заданий в соответствии с индивидуальным планом, не получил положительный отзыв руководителя практики. отчет не представлен на кафедру в установленный срок, не отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер.	если студент присутствовал на базе практики, выполнил половину заданий в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики; отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер;	если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом (не менее 2/3 заданий), получил положительный отзыв руководителя; отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит преимущественно описательный характер с элементами аналитики, выполнен в форме мультимедийной презентации;	если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики с отметкой об особых достижениях; если отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит ярко выраженный аналитический характер, выполнен в форме мультимедийной презентации;

	<p><b>Уметь:</b> использовать в работе основные положения по теории управления, уметь находить решения задач с позиции социальной значимости</p>	<p>Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету</p>	<p>Выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом. Предоставление отчета. Защита отчета</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил менее 50% заданий в соответствии с индивидуальным планом, не получил положительный отзыв руководителя практики. отчет не представлен на кафедру в установленный срок, не отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил половину заданий в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики; отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер;</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом (не менее 2/3 заданий), получил положительный отзыв руководителя; отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит преимущественно описательный характер с элементами аналитики, выполнен в форме мультимедийной презентации;;</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики с отметкой об особых достижениях; если отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит ярко выраженный аналитический характер, выполнен в форме мультимедийной презентации;</p>
--	--	---	--	--	--	---	--

	<p><b>Владеть:</b> навыком самостоятельного принятия решений, методами анализа и поиска, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету</p>	<p>Выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом. Предоставление отчета. Защита отчета</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил менее 50% заданий в соответствии с индивидуальным планом, не получил положительный отзыв руководителя практики. отчет не представлен на кафедру в установленный срок, не отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер.</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил половину заданий в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики; отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер;</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом (не менее 2/3 заданий), получил положительный отзыв руководителя; отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит преимущественно описательный характер с элементами аналитики, выполнен в форме мультимедийной презентации;</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики с отметкой об особых достижениях; если отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит ярко выраженный аналитический характер, выполнен в форме мультимедийной презентации;</p>
--	---	---	--	---	--	--	--

ОПК-4	<b>Знать:</b> основы делового общения и этикета, виды коммуникаций, их роль в развитии организаций	Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету	Выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом. Предоставление отчета. Защита отчета	если студент присутствовал на базе практики, выполнил менее 50% заданий в соответствии с индивидуальным планом, не получил положительный отзыв руководителя практики. отчет не представлен на кафедру в установленный срок, не отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер.	если студент присутствовал на базе практики, выполнил половину заданий в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики; отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер;	если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом (не менее 2/3 заданий), получил положительный отзыв руководителя; отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит преимущественно описательный характер с элементами аналитики, выполнен в форме мультимедийной презентации;	если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики с отметкой об особых достижениях; если отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит ярко выраженный аналитический характер, выполнен в форме мультимедийной презентации;
-------	--	--	---	--	---	---	---

	<p><b>Уметь:</b> вести подготовку деловых встреч и переговоров, налаживание коммуникаций, вести публичные мероприятия и готовить их</p>	<p>Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету</p>	<p>Выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом. Предоставление отчета. Защита отчета</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил менее 50% заданий в соответствии с индивидуальным планом, не получил положительный отзыв руководителя практики. отчет не представлен на кафедру в установленный срок, не отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил половину заданий в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики; отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер;</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом (не менее 2/3 заданий), получил положительный отзыв руководителя; отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит преимущественно описательный характер с элементами аналитики, выполнен в форме мультимедийной презентации;;</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики с отметкой об особых достижениях; если отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит ярко выраженный аналитический характер, выполнен в форме мультимедийной презентации;</p>
--	---	---	--	--	--	---	--



	<p><b>Владеть:</b> навыком самостоятельного ведения деловых переговоров, налаживания и поддержания коммуникаций, навыками электронного общения</p>	<p>Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету</p>	<p>Выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом. Предоставление отчета. Защита отчета</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил менее 50% заданий в соответствии с индивидуальным планом, не получил положительный отзыв руководителя практики. отчет не представлен на кафедру в установленный срок, не отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер.</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил половину заданий в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики; отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер;</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом (не менее 2/3 заданий), получил положительный отзыв руководителя; отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит преимущественно описательный характер с элементами аналитики, выполнен в форме мультимедийной презентации;</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики с отметкой об особых достижениях; если отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит ярко выраженный аналитический характер, выполнен в форме мультимедийной презентации;</p>
--	--	---	--	---	--	--	--

ОПК-5	<p><b>Знать:</b> основы финансовых вычислений, методы и способы финансового учета и отчетности, содержание финансовой отчетности и методами ее составления с использованием деловой информации и корпоративной информационной системы</p>	<p>Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету</p>	<p>Выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом. Предоставление отчета. Защита отчета</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил менее 50% заданий в соответствии с индивидуальным планом, не получил положительный отзыв руководителя практики. отчет не представлен на кафедру в установленный срок, не отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер.</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил половину заданий в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики; отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер;</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом (не менее 2/3 заданий), получил положительный отзыв руководителя; отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит преимущественно описательный характер с элементами аналитики, выполнен в форме мультимедийной презентации;</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики с отметкой об особых достижениях; если отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит ярко выраженный аналитический характер, выполнен в форме мультимедийной презентации;</p>
-------	---	---	--	---	--	--	--

	<p><b>Уметь:</b> анализировать финансовые документы и отчетности, составлять отчетность находить, проводить оценку финансового состояния организации, выбирать различные методы и способы финансового учета для составления финансовой отчетности</p>	<p>Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету</p>	<p>Выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом. Предоставление отчета. Защита отчета</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил менее 50% заданий в соответствии с индивидуальным планом, не получил положительный отзыв руководителя практики. отчет не представлен на кафедру в установленный срок, не отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил половину заданий в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики; отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер;</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом (не менее 2/3 заданий), получил положительный отзыв руководителя; отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит преимущественно описательный характер с элементами аналитики, выполнен в форме мультимедийной презентации;;</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики с отметкой об особых достижениях; если отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит ярко выраженный аналитический характер, выполнен в форме мультимедийной презентации;</p>
--	---	---	--	--	--	---	--

	<p><b>Владеть:</b> оценивать результаты принятых решений с финансовой точки зрения, навыками составления Финисовой отчетности с учетом влияния различных методов и способов финансового учета</p>	<p>Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету</p>	<p>Выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом. Предоставление отчета. Защита отчета</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил менее 50% заданий в соответствии с индивидуальным планом, не получил положительный отзыв руководителя практики. отчет не представлен на кафедру в установленный срок, не отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер.</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил половину заданий в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики; отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер;</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом (не менее 2/3 заданий), получил положительный отзыв руководителя; отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит преимущественно описательный характер с элементами аналитики, выполнен в форме мультимедийной презентации;</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики с отметкой об особых достижениях; если отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит ярко выраженный аналитический характер, выполнен в форме мультимедийной презентации;</p>
--	---	---	--	---	--	--	--

ОПК-6	<b>Знать:</b> методы принятия решений в управлении производственной деятельностью организации	Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету	Выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом. Предоставление отчета. Защита отчета	если студент присутствовал на базе практики, выполнил менее 50% заданий в соответствии с индивидуальным планом, не получил положительный отзыв руководителя практики. отчет не представлен на кафедру в установленный срок, не отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер.	если студент присутствовал на базе практики, выполнил половину заданий в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики; отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер;	если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом (не менее 2/3 заданий), получил положительный отзыв руководителя; отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит преимущественно описательный характер с элементами аналитики, выполнен в форме мультимедийной презентации;	если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики с отметкой об особых достижениях; если отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит ярко выраженный аналитический характер, выполнен в форме мультимедийной презентации;
-------	---	--	---	--	---	---	---

	<p><b>Уметь:</b> принимать решения в деятельности организации</p>	<p>Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету</p>	<p>Выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом. Предоставление отчета. Защита отчета</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил менее 50% заданий в соответствии с индивидуальным планом, не получил положительный отзыв руководителя практики. отчет не представлен на кафедру в установленный срок, не отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил половину заданий в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики; отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер;</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом (не менее 2/3 заданий), получил положительный отзыв руководителя; отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит преимущественно описательный характер с элементами аналитики, выполнен в форме мультимедийной презентации;;</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики с отметкой об особых достижениях; если отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит ярко выраженный аналитический характер, выполнен в форме мультимедийной презентации;</p>
--	---	---	--	--	--	---	--

	<p><b>Владеть:</b> современными методами управленческой деятельности</p>	<p>Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету</p>	<p>Выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом. Предоставление отчета. Защита отчета</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил менее 50% заданий в соответствии с индивидуальным планом, не получил положительный отзыв руководителя практики. отчет не представлен на кафедру в установленный срок, не отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер.</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил половину заданий в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики; отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер;</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом (не менее 2/3 заданий), получил положительный отзыв руководителя; отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит преимущественно описательный характер с элементами аналитики, выполнен в форме мультимедийной презентации;</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики с отметкой об особых достижениях; если отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит ярко выраженный аналитический характер, выполнен в форме мультимедийной презентации;</p>
--	--	---	--	---	--	--	--

ПК-2	<p><b>Знать:</b> принципы целеполагания; виды и методы планирования; современные модели и технологии персонального менеджмента и самомаркетинга; основные теории концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.</p>	<p>Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету</p>	<p>Выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом. Предоставление отчета. Защита отчета</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил менее 50% заданий в соответствии с индивидуальным планом, не получил положительный отзыв руководителя практики. отчет не представлен на кафедре в установленный срок, не отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер.</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил половину заданий в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики; отчет вовремя представлен на кафедре, отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер;</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом (не менее 2/3 заданий), получил положительный отзыв руководителя; отчет вовремя представлен на кафедре, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит преимущественно описательный характер с элементами аналитики, выполнен в форме мультимедийной презентации;</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики с отметкой об особых достижениях; если отчет вовремя представлен на кафедре, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит ярко выраженный аналитический характер, выполнен в форме мультимедийной презентации;</p>
------	---	---	--	---	--	--	--



	<p><b>Уметь:</b> осуществлять моделирование системы персонального менеджмента; применять на практике приемы развития коммуникативной компетентности; организовывать взаимодействие людей в разных социальных группах, учитывать принципы ролевого поведения персонала в организациях.</p>	<p>Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету</p>	<p>Выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом. Предоставление отчета. Защита отчета</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил менее 50% заданий в соответствии с индивидуальным планом, не получил положительный отзыв руководителя практики. отчет не представлен на кафедру в установленный срок, не отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил половину заданий в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики; отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер;</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом (не менее 2/3 заданий), получил положительный отзыв руководителя; отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит преимущественно описательный характер с элементами аналитики, выполнен в форме мультимедийной презентации;;</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики с отметкой об особых достижениях; если отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит ярко выраженный аналитический характер, выполнен в форме мультимедийной презентации;</p>
--	---	---	--	--	--	---	--

	<p><b>Владеть:</b> навыками организации персонального менеджмента; навыками принятия решений о приоритетах; методами самоорганизации в контексте управления качеством жизни; навыками организации взаимодействия людей в коллективе и разных социальных группах.</p>	<p>Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету</p>	<p>Выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом. Предоставление отчета. Защита отчета</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил менее 50% заданий в соответствии с индивидуальным планом, не получил положительный отзыв руководителя практики. отчет не представлен на кафедру в установленный срок, не отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер.</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил половину заданий в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики; отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер;</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом (не менее 2/3 заданий), получил положительный отзыв руководителя; отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит преимущественно описательный характер с элементами аналитики, выполнен в форме мультимедийной презентации;</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики с отметкой об особых достижениях; если отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит ярко выраженный аналитический характер, выполнен в форме мультимедийной презентации;</p>
--	--	---	--	---	--	--	--

ПК-5	<p><b>Знать:</b> сущность функциональных стратегий компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p>Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету</p>	<p>Выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом. Предоставление отчета. Защита отчета</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил менее 50% заданий в соответствии с индивидуальным планом, не получил положительный отзыв руководителя практики. отчет не представлен на кафедру в установленный срок, не отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер.</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил половину заданий в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики; отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер;</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом (не менее 2/3 заданий), получил положительный отзыв руководителя; отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит преимущественно описательный характер с элементами аналитики, выполнен в форме мультимедийной презентации;</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики с отметкой об особых достижениях; если отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит ярко выраженный аналитический характер, выполнен в форме мультимедийной презентации;</p>
------	--	---	--	---	--	--	--

	<p><b>Уметь:</b> анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании</p>	<p>Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету</p>	<p>Выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом. Предоставление отчета. Защита отчета</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил менее 50% заданий в соответствии с индивидуальным планом, не получил положительный отзыв руководителя практики. отчет не представлен на кафедру в установленный срок, не отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил половину заданий в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики; отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер;</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом (не менее 2/3 заданий), получил положительный отзыв руководителя; отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит преимущественно описательный характер с элементами аналитики, выполнен в форме мультимедийной презентации;;</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики с отметкой об особых достижениях; если отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит ярко выраженный аналитический характер, выполнен в форме мультимедийной презентации;</p>
--	---	---	--	--	--	---	--

	<p><b>Владеть:</b> различными способами анализа стратегий и принятия стратегических решений</p>	<p>Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету</p>	<p>Выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом. Предоставление отчета. Защита отчета</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил менее 50% заданий в соответствии с индивидуальным планом, не получил положительный отзыв руководителя практики. отчет не представлен на кафедру в установленный срок, не отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер.</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил половину заданий в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики; отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер;</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом (не менее 2/3 заданий), получил положительный отзыв руководителя; отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит преимущественно описательный характер с элементами аналитики, выполнен в форме мультимедийной презентации;</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики с отметкой об особых достижениях; если отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит ярко выраженный аналитический характер, выполнен в форме мультимедийной презентации;</p>
--	---	---	--	---	--	--	--

ПК-8	<p><b>Знать:</b> документальное оформление деятельности организации при внедрении инноваций, теоретические основы подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов</p>	<p>Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету</p>	<p>Выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом. Предоставление отчета. Защита отчета</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил менее 50% заданий в соответствии с индивидуальным планом, не получил положительный отзыв руководителя практики. отчет не представлен на кафедру в установленный срок, не отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер.</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил половину заданий в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики; отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер;</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом (не менее 2/3 заданий), получил положительный отзыв руководителя; отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит преимущественно описательный характер с элементами аналитики, выполнен в форме мультимедийной презентации;</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики с отметкой об особых достижениях; если отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит ярко выраженный аналитический характер, выполнен в форме мультимедийной презентации;</p>
------	---	---	--	---	--	--	--

	<p><b>Уметь:</b> решать типовые задачи по подготовке информационных обзоров и аналитических отчетов, оформлять решения связанные с управлением инноваций,</p>	<p>Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету</p>	<p>Выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом. Предоставление отчета. Защита отчета</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил менее 50% заданий в соответствии с индивидуальным планом, не получил положительный отзыв руководителя практики. отчет не представлен на кафедру в установленный срок, не отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил половину заданий в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики; отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер;</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом (не менее 2/3 заданий), получил положительный отзыв руководителя; отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит преимущественно описательный характер с элементами аналитики, выполнен в форме мультимедийной презентации;;</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики с отметкой об особых достижениях; если отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит ярко выраженный аналитический характер, выполнен в форме мультимедийной презентации;</p>
--	---	---	--	--	--	---	--

	<p><b>Владеть:</b> навыками документального оформления решений в управлении инновациями, навыком самостоятельной подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов, документального оформления управленческих решений в производственной деятельности</p>	<p>Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету</p>	<p>Выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом. Предоставление отчета. Защита отчета</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил менее 50% заданий в соответствии с индивидуальным планом, не получил положительный отзыв руководителя практики. отчет не представлен на кафедру в установленный срок, не отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер.</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил половину заданий в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики; отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер;</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом (не менее 2/3 заданий), получил положительный отзыв руководителя; отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит преимущественно описательный характер с элементами аналитики, выполнен в форме мультимедийной презентации;</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики с отметкой об особых достижениях; если отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит ярко выраженный аналитический характер, выполнен в форме мультимедийной презентации;</p>
--	---	---	--	---	--	--	--



ПК-10	<p><b>Знать:</b> количественное и качественное состояние информации при принятии управленческих решений</p>	<p>Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету</p>	<p>Выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом. Предоставление отчета. Защита отчета</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил менее 50% заданий в соответствии с индивидуальным планом, не получил положительный отзыв руководителя практики. отчет не представлен на кафедру в установленный срок, не отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер.</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил половину заданий в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики; отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер;</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом (не менее 2/3 заданий), получил положительный отзыв руководителя; отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит преимущественно описательный характер с элементами аналитики, выполнен в форме мультимедийной презентации;</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики с отметкой об особых достижениях; если отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит ярко выраженный аналитический характер, выполнен в форме мультимедийной презентации;</p>
-------	---	---	--	---	--	--	--

	<p><b>Уметь:</b> строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели с навыками анализа информации при принятии управленческих решений</p>	<p>Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету</p>	<p>Выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом. Предоставление отчета. Защита отчета</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил менее 50% заданий в соответствии с индивидуальным планом, не получил положительный отзыв руководителя практики. отчет не представлен на кафедру в установленный срок, не отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил половину заданий в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики; отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер;</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом (не менее 2/3 заданий), получил положительный отзыв руководителя; отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит преимущественно описательный характер с элементами аналитики, выполнен в форме мультимедийной презентации;;</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики с отметкой об особых достижениях; если отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит ярко выраженный аналитический характер, выполнен в форме мультимедийной презентации;</p>
--	---	---	--	--	--	---	--

	<p><b>Владеть:</b> навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей</p>	<p>Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету</p>	<p>Выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом. Предоставление отчета. Защита отчета</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил менее 50% заданий в соответствии с индивидуальным планом, не получил положительный отзыв руководителя практики. отчет не представлен на кафедру в установленный срок, не отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер.</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил половину заданий в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики; отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер;</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом (не менее 2/3 заданий), получил положительный отзыв руководителя; отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит преимущественно описательный характер с элементами аналитики, выполнен в форме мультимедийной презентации;</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики с отметкой об особых достижениях; если отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит ярко выраженный аналитический характер, выполнен в форме мультимедийной презентации;</p>
--	---	---	--	---	--	--	--

ПК-11	<p><b>Знать:</b> основы документооборота, функционирование системы делопроизводства организации</p>	<p>Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету</p>	<p>Выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом. Предоставление отчета. Защита отчета</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил менее 50% заданий в соответствии с индивидуальным планом, не получил положительный отзыв руководителя практики. отчет не представлен на кафедру в установленный срок, не отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер.</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил половину заданий в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики; отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер;</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом (не менее 2/3 заданий), получил положительный отзыв руководителя; отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит преимущественно описательный характер с элементами аналитики, выполнен в форме мультимедийной презентации;</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики с отметкой об особых достижениях; если отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит ярко выраженный аналитический характер, выполнен в форме мультимедийной презентации;</p>
-------	---	---	--	---	--	--	--

	<p><b>Уметь:</b> -анализировать документацию организации, отчетность ,находить необходимую информацию, работать с вторичной информацией</p>	<p>Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету</p>	<p>Выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом. Предоставление отчета. Защита отчета</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил менее 50% заданий в соответствии с индивидуальным планом, не получил положительный отзыв руководителя практики. отчет не представлен на кафедру в установленный срок, не отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил половину заданий в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики; отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер;</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом (не менее 2/3 заданий), получил положительный отзыв руководителя; отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит преимущественно описательный характер с элементами аналитики, выполнен в форме мультимедийной презентации;;</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики с отметкой об особых достижениях; если отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит ярко выраженный аналитический характер, выполнен в форме мультимедийной презентации;</p>
--	---	---	--	--	--	---	--

	<p><b>Владеть:</b> навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей</p>	<p>Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету</p>	<p>Выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом. Предоставление отчета. Защита отчета</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил менее 50% заданий в соответствии с индивидуальным планом, не получил положительный отзыв руководителя практики. отчет не представлен на кафедру в установленный срок, не отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер.</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил половину заданий в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики; отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер;</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом (не менее 2/3 заданий), получил положительный отзыв руководителя; отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит преимущественно описательный характер с элементами аналитики, выполнен в форме мультимедийной презентации;</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики с отметкой об особых достижениях; если отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит ярко выраженный аналитический характер, выполнен в форме мультимедийной презентации;</p>
--	---	---	--	---	--	--	--

ПК-12	<b>Знать:</b> способы поддержки связи с деловыми партнерами	Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету	Выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом. Предоставление отчета. Защита отчета	если студент присутствовал на базе практики, выполнил менее 50% заданий в соответствии с индивидуальным планом, не получил положительный отзыв руководителя практики. отчет не представлен на кафедру в установленный срок, не отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер.	если студент присутствовал на базе практики, выполнил половину заданий в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики; отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер;	если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом (не менее 2/3 заданий), получил положительный отзыв руководителя; отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит преимущественно описательный характер с элементами аналитики, выполнен в форме мультимедийной презентации;	если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики с отметкой об особых достижениях; если отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит ярко выраженный аналитический характер, выполнен в форме мультимедийной презентации;
-------	---	--	---	--	---	---	---

	<p><b>Уметь:</b> собирать необходимую информацию для расширения внешних связей для реализации проектов, критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету</p>	<p>Выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом. Предоставление отчета. Защита отчета</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил менее 50% заданий в соответствии с индивидуальным планом, не получил положительный отзыв руководителя практики. отчет не представлен на кафедру в установленный срок, не отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил половину заданий в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики; отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер;</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом (не менее 2/3 заданий), получил положительный отзыв руководителя; отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит преимущественно описательный характер с элементами аналитики, выполнен в форме мультимедийной презентации;;</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики с отметкой об особых достижениях; если отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит ярко выраженный аналитический характер, выполнен в форме мультимедийной презентации;</p>
--	---	---	--	--	--	---	--



	<p><b>Владеть:</b> способами организации и поддержки связи с деловыми партнерами</p>	<p>Индивидуальные задания для практики, Самостоятельная работа студента, подготовка отчета по практике, подготовка к зачету</p>	<p>Выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом. Предоставление отчета. Защита отчета</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил менее 50% заданий в соответствии с индивидуальным планом, не получил положительный отзыв руководителя практики. отчет не представлен на кафедру в установленный срок, не отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер.</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил половину заданий в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики; отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер;</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом (не менее 2/3 заданий), получил положительный отзыв руководителя; отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит преимущественно описательный характер с элементами аналитики, выполнен в форме мультимедийной презентации;</p>	<p>если студент присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики с отметкой об особых достижениях; если отчет вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит ярко выраженный аналитический характер, выполнен в форме мультимедийной презентации;</p>
--	--	---	--	---	--	--	--

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети интернет, необходимых для проведения практики.**

### Нормативные и законодательные акты

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс].- Режим доступа: // <http://www.garant.ru>
2. Гражданский Кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс].- Режим доступа: // <http://www.garant.ru>
3. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс].- Режим доступа: // <http://www.garant.ru>
4. О бухгалтерском учете: Федеральный закон РФ от 6 декабря 2011г. № 402-ФЗ [Электронный ресурс].- Режим доступа: // <http://www.garant.ru>
5. «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».- Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. №1383

### **8.1. Основная литература**

6. Антикризисное управление: учеб. для магистратуры/ под ред. И.К. Ларионова. –М.: Дашков и К, 2012.379с.
7. Беляев, А. А. Антикризисное управление: [Электронный ресурс]:электронный учебник для вузов/ А.А. Беляев, Э.М. Коротков: 2-е изд.-М.: ЮНИТИ-Дана, 2011.-1 электронный опт. диск (CD-ROM).
8. Брусов, П. Н. Финансовый менеджмент. Математические основы. Краткосрочная финансовая политика: учеб. пособие для бакалавров. - М.: КНОРУС, 2012
9. Власов, П. К., Липницкий А.В., Луцихина И.М. Психология менеджмента: Учебник для вузов / Под ред. Г. С. Никифорова.: Гуманитарный центр, 2009
10. Граждан, В. Д. Социология управления. / В.Д. Граждан.- М.: КНОРУС, 2009
11. Деловое общение: учебное пособие / авт.- сост. И.Н. Кузнецов. - 4-е изд.- М.: Дашков и К, 2011..
12. Информатика: Учебник для вузов. / Макарова Н.В., Волков В.Б. – СПб.: Питер, 2011, 2012
13. Институциональная экономика. Новая институциональная экономическая теория: учеб. для вузов/ под общ. Ред. А. А. Аузана. – 2-е изд. – М.: ИНФРА – М, 2011.
14. Кривокопа, Е.И. Деловые коммуникации: учебное пособие для студентов высших учебных заведений. – М.: ИНФРА-М, 2010.
15. Кандрашина, Е. А. Финансовый менеджмент: учеб. для бакалавров / Е.А. Кандрашина. - М. : Дашков и К", 2012
16. Менеджмент организации: электрон. учеб.: [электрон. ресурс] учеб. Для вузов/И.Н. Герчикова.4-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ, 2011.-1электрон.опт.диск (CD-ROM).
17. Менеджмент : учеб. Для вузов/ под общ. Ред. И.Н. Шапкина.-М.: Юрайт, 2012.
18. Никитина, Н.В. Корпоративные финансы : учеб. пособие для вузов / Н.В.Никитина. - М. : КноРус, 2012.
19. Ромашова, И. Б., Финансовый менеджмент. Основные темы. Деловые игрыучеб.пособие для вузов/И. Б. Ромашова.-3-изд., стер.-М.:КНОРУС, 2012.
20. Савицкая Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятий: учеб. для вузов/ Г.В. Савицкая. – 5-е изд., перераб. и доп..- М: ИНФРА-М, 2011
21. Юкаева, В.С. Принятие управленческих решений: учебн. пособие. – М.: Дашков и К, 2011.
22. Управление персоналом : учебник для ВУЗов под ред. Т.Ю. Базарова, Б.Л. Еремина. – М.: ЮНИТИ, 2009.
23. Маслова, В.М. Управление персоналом: учебник. – М.: Юрайт, 2011

24. Финансовый менеджмент: Учеб. для вузов/Под ред. А.М.Ковалевой. 2- изд., перераб. и доп.-М.:ИНФРА-М,2011.
25. Финансы и кредит: учеб. для вузов/ под ред. М.В. Романовского, Г.Н. Белоглазовой. –М.: Юрайт, 2012
26. Экономика: учеб. для бакалавров/П.Д. Шимко. – 3-е изд., перераб. И доп.-М.:Юрайт, 2013

### **8.2 Дополнительная литература**

1. Борисов, Е. Ф. Экономическая теория; учеб, для вузов / Е. Ф. Борисов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2010
2. Белолипецкий, В.Г.Финансовый менеджмент: учеб. пособие для вузов/В.Г.Белолипецкий.-М.:Кнорус,2008
3. Балабанов, И.Т. Инновационный менеджмент: учеб. пособие для вузов. – СПб.: Питер, 2010. – 304с.2. Большаков А.С. Менеджмент: учеб. пособие. – СПб.: Питер, 2009
4. Бочаров, В.В. Управление денежным оборотом предприятий и корпораций. М.: Финансы и статистика, 2008
5. Вальтер, О.Э.Финансовый менеджмент: Учеб. пособие для вузов/О.Э.Вальтер, Е.Н.Понеделкова,Д.А.Корнилин.-М.:Колос,2002
6. Владыка, М.В. Финансовый менеджмент: учеб. пособие для вузов/ М.В.Владыка, Т.В. Гончаренко.-М.: Кнорус, 2006.
7. Веснин, В.Р. Менеджмент: учебник. – М.: Проспект, 2009
8. Герчикова, И.Н. Менеджмент: Учеб. Для вузов.-2-е изд., перераб. и доп. – М.: Банки и биржи: ЮНИТИ, 2009
9. История менеджмента: Учеб. Пособие/А.А.Беляев, Д.В. Валовой, Э.М.Коротков и др.; Под ред. Д.В. Валового. – М.:ИНФРА-М, 2010.
10. Йеннекенс, Ж. Менеджмент в условиях рыночной экономики: Теория и практика: учеб. пособие. - М., 2008.
11. Колчина, Н.В.Финансовый менеджмент: учеб. пособие для вузов/ Н.В.Колчина,О.В.Португалова,Е.Ю.Макеева;подред.Н.В.Колчиной-М.:ЮНИТИ,2008.- Кудина М.В. Финансовый менеджмент: учеб. пособие для вузов/М.В. Кудина.-2.-е изд.- М.: ФОРУМ-ИНФР, 2012.
12. Курс экономической теории: Учебник / Под ред. М.Н Чепурина, Е.А. Киселевой. – 7-е изд., доп. и перераб. – Киров: АСА, 2010.
13. Малюк, В.И., Немчин А.М. Производственный менеджмент: учеб. пособие для студентов вузов / СПб.: Питер, 2008.
14. Менеджмент: учебник для ВУЗов/ под ред. Д.Д.Вачугова. – М.: Высш. шк., 2008
15. Основы антикризисного управления предприятиями: учеб. пособие для вузов/ под ред. Н.Н. Кожевникова.-4-е изд., стер.-М.:Академия,2010 495с.
16. Свиридов, О.Ю.Финансовый менеджмент:100 экзаменационных ответов/ О.Ю.Свиридов, Е.В.Туманова.-3-е изд., испр. и доп.-М.; Ростов н/Д: МарТ,2007.
17. Тихомиров, Е.Ф.Финансовый менеджмент. Управление финансами предприятия: учеб. для вузов/Е.Ф.Тихомиров.-2-е изд., испр.-М.: Академия,2008.
18. Финансовый менеджмент: теория и практика: учебник / Под ред. Е.С. Стояновой. - М.: Изд-во «Перспектива», 2009.
19. Шеремет, А.Д., Сайфулин, Р.С. Финансы предприятий. М.: Инфра-М, 2008
20. Экономическая теория, Микроэкономика - 1, 2. Мезоэкономика: учеб, для вузов, Г. П. Журавлева и др. - М.: Дашков и К", 2011
21. Экономическая теория: учеб. для вузов/ М. А. Сажина, Г. Г. Чибриков. – 3-е изд., перераб. И доп. – М.: Форум: ИНФРА – М, 2013

### **8.3. Периодические издания и электронные ресурсы**

Деньги, Маркетинг, Коммерсант, Финансовый менеджмент, Финансовый директор,

Финансовый бизнес, Рынок ценных бумаг, Управление корпоративными финансами, Финансы и кредит, Финансист, Эксперт, Вестник Института экономики РАН, Вопросы экономики, Экономист, Российский экономический журнал, «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий», ЭКО (экономика и организация промышленного производства), Экономика и математические методы, Экономическая наука современной России, Экономическая политика.

Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы для использования в учебном процессе и научно-исследовательской работе, Экономические журналы и новости в режиме on-line Российские ресурсы

- Министерство экономического развития Российской Федерации <http://www.economy.gov.ru/> Рубрика: Информационные системы, банки данных, реестры, регистры <http://www.economy.gov.ru/minec/about/systems/open/>
- Министерство сельского хозяйства РФ (аналитическая информация, ценовой мониторинг, статистика, информация) <http://www.mcx.ru/>
- Центральный банк РФ <http://www.cbr.ru/>
- Федеральная служба государственной статистики РФ <http://www.gks.ru/>
- Министерство финансов РФ <http://www.minfin.ru>
- Экономический портал Economicus.ru <http://www.economicus.ru>
- Федеральная антимонопольная служба РФ <http://www.fas.gov.ru>
- Фондовая биржа РТС <http://www.rts.ru>
- Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования <http://www.forecast.ru/>
- Центр стратегических разработок <http://www.csr.ru/>
- Агентство экономической информации ПРАЙМ-ТАСС <http://www.prime-tass.ru/>
- Сайт "Финансы.RU" (информация о текущих событиях, финансово-экономические обзоры и пр.) <http://www.finansy.ru/>
- Агентство РосБизнесКонсалтинг (информация по экономическим и финансовым аспектам) <http://www.rbc.ru/>
- Ссылки на электронные библиотеки <http://www.aspirantura.ru/bibl.php>
- Электронная библиотека бесплатных электронных книг по бизнесу, финансам, экономике и смежным темам <http://www.finbook.biz>
- Библиотека экономической и управленческой литературы <http://eup.ru/>
- Российская государственная библиотека (имени Ленина). Каталоги. Фонды. <http://www.rsl.ru/>
- Институт экономической политики имени Е.Т. Гайдара (Институт Гайдара). <http://www.iet.ru/>
- Образовательный портал: экономика, социология, менеджмент <http://ecsocman.edu.ru/>
- Пилотная программа дистанционного обучения экономике <http://dist-economics.eu.spb.ru/>
- Университетская информационная система Россия (база электронных ресурсов в области экономики, социологии, политологии) <http://www.cir.ru>
- Экономика России 21 век <http://www.ruseconomy.ru/archive.html>
- Экономист. Ежемесячный научно-практический журнал <http://www.economist.com.ru/archive.htm>
- Англоязычные ресурсы Интернет по вопросам сельского хозяйства и экологии <http://www.library.timacad.ru/sources/navi/eng.html>
- Институт конъюнктуры аграрного рынка (публикации, анализ, прогнозы и т.д.) <http://www.ikar.ru/>
- Каталог сельскохозяйственных сайтов <http://www.ikar.ru/links/>
- КЛУБ 2015 (публикации, прогнозы, сценарии для России) <http://www.club2015.ru/index.asp>
- Виртуальная библиотека по сельскому хозяйству <http://www.fadr.msu.ru/rin/library/index.html>

**9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);**

Основная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Содержание всех учебных дисциплин (модулей) представлено в сети Интернет образовательного учреждения по адресу: <http://edu.rgazu.ru/>.

Перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для подготовки к сдаче отчета

№ п/п	Наименование интернет ресурса, его краткая аннотация, характеристика	Адрес в сети интернет
1.	Мониторинг экономических показателей	<a href="http://www.budgetrf.ru">http://www.budgetrf.ru</a>
2.	Электронно-библиотечная система "AgriLib".	<a href="http://ebs.rgazu.ru">http://ebs.rgazu.ru</a>
3.	Деловая пресса	<a href="http://www.businesspress.ru">http://www.businesspress.ru</a>
4.	Национальная торговая ассоциация	<a href="http://www.nta-rus.ru">http://www.nta-rus.ru</a>
5.	РосБизнесКонсалтинг	<a href="http://www.rbc.ru">http://www.rbc.ru</a>
6.	Российская торговля	<a href="http://www.rtpress.ru">http://www.rtpress.ru</a>
7.	Новости и технологии торгового бизнеса	<a href="http://www.torgrus.ru">http://www.torgrus.ru</a>

Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к написанию отчета, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

№	Название ПО	№ лицензии	Количество,
Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)			
	Adobe Connect v.8 (для организации вебинаров при проведении учебного процесса с использованием элементов дистанционных образовательных технологий)	8643646	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ. Используется при проведении лекционных и других занятий в режиме вебинара
	Электронно – библиотечная система AgriLib	Зарегистрирована как средство массовой информации "Образовательный интернет- портал Российского государственного аграрного заочного университета". Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС 77 - 51402 от 19 октября 2012 г. Свидетельство о регистрации базы данных № 2014620472 от 21 марта 2014 г.	Обучающиеся, сотрудники РГАЗУ и партнеров База учебно – методических ресурсов РГАЗУ и вузов - партнеров
	Система дистанционного обучения Moodle, доступна в сети интернет по адресу <a href="http://www.edu.rgazu.ru">www.edu.rgazu.ru</a> .	свободно распространяемая,	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ База учебно-методических ресурсов (ЭУМК) по дисциплинам.
	Видеоканал РГАЗУ <a href="http://www.youtube.com/rgazu">http://www.youtube.com/rgazu</a>	Открытый ресурс	без ограничений

**Базовое программное обеспечение**

1.	Microsoft DreamSpark Premium (для учащихся,	1203725791	Без ограничений
----	---	------------	-----------------

	преподавателей и лабораторий) СОСТАВ: Операционные системы: Windows; Средства для разработки и проектирования: Visual Studio Community (для учащихся и преподавателей) Visual Studio Professional (для лабораторий) Visual Studio Enterprise (для учащихся, преподавателей и лабораторий) Windows Embedded Приложения (Visio, Project, OneNote)	1203725948 1203725792 1203725947 1203725945 1203725944	
2.	Office 365 для образования	7580631	9145
3.	Dr. WEB Desktop Security Suite	9B69-BRVQ-26GV-4ATS	610
4.	7-Zip	свободно распространяемая	Без ограничений
5.	Mozilla Firefox	свободно распространяемая	Без ограничений
6.	Adobe Acrobat Reader	свободно распространяемая	Без ограничений
7.	Opera	свободно распространяемая	Без ограничений
8.	Google Chrome	свободно распространяемая	Без ограничений
9.	Учебная версия Tflex	свободно распространяемая	Без ограничений
10.	Thunderbird	свободно распространяемая	Без ограничений

**Читальный зал** на 130 посадочных мест. Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет, а для дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние 10 лет, из расчета не менее 50 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 25 экземпляров на каждые 100 обучающихся. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам

#### 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Учебные аудитории для подготовки студента к сдаче отчета по учебной практике

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
№ 320 (инженерный корпус)	Персональный компьютер	На базе процессора Intel Pentium G620	11
№ 28 (ИКМИТ)	Персональный компьютер	На базе процессора Intel Core 2 Duo	11

Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
ИКМИТ (Учебно-бытовой корпус)(143900, Московская область, г. Балашиха, ул. Кабрышева д.2)			
15	Проектор	NEC V260X	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1

16	Проектор	SANYO PLC-XW250	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1
18	Проектор	Acer P7270i	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО РГАЗУ)

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

# Дневник О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
НАВЫКОВ)

---

*(фамилия, имя, отчество)*

Уч. шифр \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Основные сведения о предприятии (организации)

1. Точный адрес предприятия  
(организации) \_\_\_\_\_

2. Направление деятельности предприятия (организации) \_\_\_\_\_

Балашиха 20\_\_

---



---

## 2. Индивидуальное задание на производственную практику

Тема задания \_\_\_\_\_

---

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

### 1. Виды работ и требования к их выполнению

---

---

---

---

---

---

---

---

### 2. Виды отчетных материалов и требования по их оформлению \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись

ФИО  
Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись студента)

ФИО

### 3. План-график выполнения индивидуального задания и оценка достигнутого результата

Дата	Рабочее место (должность)	Содержание выполненных работ (примерный перечень работ)	Примечания, замечания, предложения студента	Отметка о качестве работы (оценка, подпись уководителя практикой)
		Характеристика организации		
		Технологии управления и производства		
		Организация и управление предприятием, производством Товаров и услуг		
		Продвижение и сбыт, контроль качества продукции		
		Резервы повышения эффективности и предприятия		
		Организация финансирования и инвестирования,		
		Организация контроля (аудита)		
		Организация финансового контроля, экономического анализа		
		Компьютеризация и автоматизация производственных и управленческих процессов		
		Создание и обеспечение безопасных и здоровых условий труда		
		Подготовка отчета по практике		

## ОТЗЫВ

Работы студента на практике \_\_\_\_\_  
(заполняется руководителем практики)

Программа преддипломной практики студентом

\_\_\_\_\_ выполнена.  
Ф.И.О. студента

М.П. \_\_\_\_\_  
Предприятия      Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись)

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО РГАУ)**

**Отчет ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
( ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ  
И НАВЫКОВ)  
вид практики**

Фамилия И. О. студента \_\_\_\_\_

Шифр \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Факультет экономический

Направление подготовки»

Профиль

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(статус и название предприятия, почтовый адрес)

---